

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по ПМ.01

(Ввод и обработка цифровой информации, МДК 01.01
Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной
информации)

для профессии

09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

Буйнакск, 2021 год

ОДОБРЕНО
предметной (цикловой) комиссией
общеобразовательных дисциплин

Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

Председатель П(Ц)К


Подпись

Таймасханова Э.М.
ФИО



Рабочая программа учебной модуля разработана на основе ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273, Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

код, наименование специальности(ей)

– Методических рекомендаций по разработке рабочих программ профессиональных учебных дисциплин в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ), разработанных Отделом профессионального образования Министерства образования и науки Республики Дагестан:

- в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2021/2022 учебный год.

Разработчики:

- Таймасханова Эльмира Магомедовна (преподаватель информатики и ИТ в ПД КЭиП)

Фамилия Имя Отчество ученая степень/звание, наименование должности, место работы

Рецензенты / эксперты:

- Шарипова Патимат Амаевна (преподаватель информатики и ИТ в ПД КЭиП)

Фамилия Имя Отчество ученая степень/звание, наименование должности, место работы

© Таймасханова Э.М., 2021
ФИО разработчика

© КЭиП 2021
наименование образовательной организации

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка программы учебной практики
2. Структура и содержание учебной практики
3. Условия реализации программы учебной практики
4. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01

(Ввод и обработка цифровой информации, МДК 01.01 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации)

1.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

в части освоения квалификации:

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

и основных видов (основного вида) профессиональной деятельности (ВПД):

- Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования
- Настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования
- Настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ- редакторов
- Основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования
- Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста
- Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования
- Сканирование, обработка и распознавание документов
- Съёмка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер
- Осуществление навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет
- Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы – редакторы
- Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов
- Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики
- Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд- шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио- визуальных и мультимедийных компонентов

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики - приобретение обучающимися практического опыта по ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации»

Задачи учебной практики:

- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций, характерных для профессии «Мастер по обработке цифровой информации»;
- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений обучающихся.

В ходе освоения программы учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирование, обработка и распознавание документов;
- конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы – редакторы;
- обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов;
- создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд- шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио- визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществление навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.

1.3. Требования к результатам учебной практики

В результате прохождения учебной практики по ВПД обучающийся должен освоить профессиональные и общие компетенции:

ВПД	Профессиональные компетенции	Общие компетенции
1. Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;	ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
2. Настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;	ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
3. Настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ- редакторов.	ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной
4. Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста.	ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	
5. Основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования.	ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и	

	мультимедийное оборудование.	деятельности.
6. Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;	ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. ОК 7 Готовить к работе производственное помещение и поддерживать его санитарное состояние.
7. Сканирование, обработка и распознавание документов;	ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	ОК 8 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
8. Осуществление навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.	ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	
9. Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы – редакторы;	ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	
10. Съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер.	ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	
11. Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов;	ПК 1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео - редакторов.	
12. Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики	ПК 1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео - редакторов.	
13. Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд- шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио- визуальных и мультимедийных компонентов;	ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является зачет.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего 612 часов, в том числе:

УП.01. 612 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01

(Ввод и обработка цифровой информации, МДК 01.01 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации)

2.1. Структура, объем учебной практики и виды учебной работы

Код и наименование ПК	Виды работ	Количество часов	Показатели освоения ПК
ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	1. Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;	12	Подключение кабельной систем персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования. Основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования.
ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	2. Настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;	12	Настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования.
ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	3.Настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ- редакторов.	24	Настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ- редакторов. Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах ввода.
ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	4. Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста.	18	Основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования.

ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	5. Основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования.	24	Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста.
ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	6. Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;	102	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования.
ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	7. Сканирование, обработка и распознавание документов;	18	Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста.
ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	8. Осуществление навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.	24	Осуществление навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет
ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	9. Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы – редакторы;	48	Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы – редакторы.
ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	10. Съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер.	42	Съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер.
ПК 1.4 Обработать аудио и визуальный контент средствами	11. Обработки аудио - визуального и	36	Обработка аудио, визуального контента и медиафайлов средствами звуковых, графических и видео редакторов

звуковых, графических и видео - редакторов.	мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов;		
ПК 1.4 Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео - редакторов.	12. Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики	126	Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики
ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд- шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	13. Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд- шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио- визуальных и мультимедийных компонентов;	124	Создание видеороликов, презентаций, слайд- шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов. Воспроизведение аудио, визуальный контент и медиафайлов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
Зачет		2	
Итого:		612	

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование профессионального модуля, разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01			
Раздел 1. Устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики.	<i>Содержание учебного материала</i>	12	
	1 Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования (устройство ПК, основные блоки)	6	1
	2 Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования (устройство ПК, функции и технические характеристики)	6	2
Раздел 2. Виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации	<i>Содержание учебного материала</i>	12	
	1 Настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования. (подключение периферийного оборудования)	6	2
	2 Настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования (Подключение и настройка параметров функционирования персонального компьютера)	6	2
Раздел 3. Архитектура, состав, функции и классификация операционных систем персонального компьютера.	<i>Содержание учебного материала</i>	12	
	1 Настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов. (Структура ЭВМ: понятие, схемы, взаимодействие основных устройств)	6	1
	2 Настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов.(Диагностика программ.)	6	2
Раздел 4. Принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования	<i>Содержание учебного материала</i>	12	
	1 Настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов. (Материнская плата Центральный процессор – типы, производители, основные характеристики)	6	1
	2 Настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов. (Память ЭВМ: типы, структура и организация. Принципы хранения информации)	6	1

Раздел 5. Назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования	<i>Содержание учебного материала</i>		18	
	1	Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста (Работа со сканером, схема подключения, устройство сканера)	6	2
	2	Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста (правила эксплуатации мультимедийного оборудования)	6	2
	3	Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста (распознавание сканированного текста)	6	1
Раздел 6. Основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования	<i>Содержание учебного материала</i>		24	
	1	Основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования (типы операционных систем)	6	2
	2	Основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования (интерфейсы периферийного оборудования)	6	2
	3	Основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования (интерфейсы мультимедийного оборудования)	6	2
	4	Основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования (интерфейсы мультимедийного оборудования)	4	2
		Зачет	2	
Раздел 7. Принцип цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере.	<i>Содержание учебного материала</i>		108	
	1	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (ввод информации с клавиатуры)	6	2
	2	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования(обработка информации)	6	2
	3	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (схема подключения устройств ввода)	6	2
	4	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (схема подключения устройств вывода)	6	2

5	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (создание текстового документа)	6	2
6	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (редактирование текстового документа)	6	2
7	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (вставка рисунка, символа MS Word)	6	2
8	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (дробные числа, автозамена MS Word)	6	2
9	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (Создание таблиц в MS Word)	6	2
10	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (редактирование таблиц в MS Word)	6	2
11	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (построение диаграмм в MS Word)	6	2
12	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (объекты Word Art MS Word)	6	2
13	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (создание таблиц в MS Excel)	6	2
14	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (создание таблиц в MS Excel)	6	2
15	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (ввод формул и выполнение	6	2

	расчетов в MS Excel)			
16	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (ввод формул и выполнение расчетов в MS Excel)	6	2	
17	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (построение диаграмм и графиков в MS Excel)	6	2	
18	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (построение диаграмм и графиков в MS Excel)	6	2	
<p align="center">Раздел 8. Основные приемы обработки цифровой информации; назначение, разновидности и функциональные возможности</p>	<i>Содержание учебного материала</i>	54		
	1	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (формирование структуры базы данных)	6	2
	2	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (создание однотобличной базы данных)	6	2
	3	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (технология работы с информационными структурами)	6	2
	4	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (технология работы с базами данных)	6	3
	5	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (создание и редактирование базы данных)	6	2
	6	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и	6	2

	мультимедийного оборудования (создание формы)			
7	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (сортировка данных)	6	2	
8	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (элементы управления)	6	2	
9	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (создание отчета)	6	2	
Содержание учебного материала		18		
1	Сканирование, обработка и распознавание документов (сканирование и обработка текстового документа)	6	3	
2	Сканирование, обработка и распознавание документов (сканирование и обработка таблицы)	6	3	
3	Сканирование, обработка и распознавание документов (сканирование и обработка графического объекта)	6	3	
Содержание учебного материала		54		
Раздел 9. Виды и параметры форматов аудио-графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования	1	Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы – редакторы (виды форматов)	6	2
	2	Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы – редакторы (звуковые форматы)	6	2
	3	Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы – редакторы (видео форматы)	6	2
	4	Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы – редакторы (экспорт файлов)	6	2
	5	Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы – редакторы (импорт файлов)	6	2
	6	Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы – редакторы (программа архиватор Win Zip)	6	2

	7	Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы – редакторы (программа архиватор Win Rar)	6	2
	8	Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы – редакторы (создание архива)	6	2
	9	Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы – редакторы (распаковка архива)	6	2
<p>Раздел 10. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений.</p>	<i>Содержание учебного материала</i>		36	
	1	Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики (работа в графическом редакторе Paint с растровой графикой)	6	3
	2	Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики (работа в графическом редакторе Paint с векторной графикой)	6	
	3	Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики (создание коллажа в программе Adobe Photoshop)	6	3
	4	Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики (форматы графических файлов в программе Adobe Photoshop)	6	
	5	Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики (обработка фотографии в программе Coral Draw)	6	3
	6	Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики (создание графического объекта в программе Coral Draw)	6	
<p>Раздел 11. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука</p>	<i>Содержание учебного материала</i>		126	
	1	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (знакомство с программами обработки звука)	6	3
	2	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (запись звука)	6	2

3	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (ввод звука)	6	2
4	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (редактирование звука)	6	2
5	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (работа со звуковым редактором Winamp)	5	2
6	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (знакомство с виртуальными синтезаторами)	6	2
7	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (запись звука на виртуальных синтезаторах)	6	2
8	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (вставка звука в презентацию)	6	2
9	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (запись звука через микрофон)	6	2
10	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (редактирование звука на компьютере)	6	2
11	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (создание звукового файла с помощью программ обработки звука)	6	2
12	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (редактирование звукового файла)	6	2
13	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (программы управления звуковыми устройствами)	6	2
14	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (диспетчер звуковых эффектов)	6	2
15	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов	6	2

	(редактирование звука с помощью программы громкость)		
16	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (генераторы звуковых сигналов)	6	2
17	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (анализаторы звуковых сигналов)	6	2
18	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (программы автоаранжировки)	6	2
19	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (фильтрация шумов)	6	2
20	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов	4	3
	Зачет	2	
21	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (наложение эффектов на звук)	6	3
Раздел 12. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео-и мультимедиа контента	Содержание учебного материала	54	
1	Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио- визуальных и мультимедийных компонентов (создание слайд-шоу)	6	3
2	Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио- визуальных и мультимедийных компонентов (создание видеороликов)	6	2
3	Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио- визуальных и мультимедийных компонентов (создание презентаций)	6	2
4	Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио- визуальных и мультимедийных компонентов (создание мультимедийного продукта)	6	3

	5	Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио- визуальных и мультимедийных компонентов (создание медиафайлов)	6	2
	6	Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио- визуальных и мультимедийных компонентов (применение анимационных эффектов)	6	2
	7	Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио- визуальных и мультимедийных компонентов (создание видеофильма)	6	2
	8	Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио- визуальных и мультимедийных компонентов (наложение звуковых и видеоэффектов)	6	2
	9	Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио- визуальных и мультимедийных компонентов (показ итогового продукта)	6	2
Раздел 13 Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет	<i>Содержание учебного материала</i>		6	
	1	Осуществление навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет	6	2
Раздел 14. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц	<i>Содержание учебного материала</i>		24	
	1	Осуществление навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет	6	2
	2	Осуществление навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет	6	2
	3	Осуществление навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет (знакомство с программами для создания веб- страницы)	6	2
	4	Осуществление навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет (создание личной веб- страницы)	6	2

Раздел 15.		<i>Содержание учебного материала</i>	42	
Нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.	1	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (работа с нормативными документами по охране труда)	6	1
	2	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (работа с нормативными документами при работе с персональным компьютером)	6	1
	3	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (работа с нормативными документами при работе с периферийным оборудованием)	6	1
	4	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (работа с нормативными документами при работе с мультимедийным оборудованием)	6	1
	5	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (работа с нормативными документами при работе с оргтехникой)	6	1
	6	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (работа с нормативными документами)	6	1
	7	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (работа с нормативными документами)	4	1
Промежуточная аттестация		Зачет	2	
			Всего	612

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Календарно-тематический план учебной практики

По модулю ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации»

Для профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (со сроком обучения 2,10 года)

Учебная практика							
151	Тема 1.1.№1 Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования (устройство ПК, основные блоки)	151-156	6			Учебная практика	Оргтехника
152	Тема 1.2.№1 Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования (устройство ПК, функции и технические характеристики)	157-162	6			Учебная практика	Оргтехника
153	Тема 1.3.№1 Настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования. (подключение периферийного оборудования)	163-168	6			Учебная практика	Оргтехника
154	Тема 1.4.№1 Настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования (Подключение и настройка параметров функционирования персонального компьютера)	169-174	6			Учебная практика	Оргтехника
155	Тема 2.1.№2 Настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ- редакторов. (Структура ЭВМ: понятие, схемы, взаимодействие основных устройств)	175-180	6			Учебная практика	Оргтехника
156	Тема 2.2.№2 Настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы и	181-186	6			Учебная практика	Оргтехника

	специализированных программ-редакторов.(Диагностика программ.)							
157	Тема 2.3..№2 Настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ- редакторов. (Материнская плата Центральный процессор – типы, производители, основные характеристики)	187-192	6			Учебная практика	Оргтехника	
158	Тема 2.4..№2 Настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ- редакторов. (Память ЭВМ: типы, структура и организация. Принципы хранения информации)	193-198	6			Учебная практика	Оргтехника	
159	Тема 3.1..№3 Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста (Работа со сканером, схема подключения, устройство сканера)	199-204	6			Учебная практика	Оргтехника	
Учебная практика								
226	Тема 5.1 № 5 Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста (правила эксплуатации мультимедийного оборудования)	271-276	6			Учебная практика	Оргтехника	
227	Тема 5.2 № 5 Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста (распознавание сканированного текста)	277-282	6			Учебная практика	оргтехника	
228	Тема 5.3 № 5 Основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования (типы операционных систем)	283-288	6			Учебная практика	оргтехника	
229	Тема 5.4 № 5 Основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования (интерфейсы периферийного оборудования)	289-294	6			Учебная практика	оргтехника	
230	Тема 5.5 №5 Основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования (интерфейсы мультимедийного оборудования)	295-300	6			Учебная практика	оргтехника	
231	Тема 5.6 № 5 Основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования (интерфейсы мультимедийного оборудования) Зачет	301-306	6			Учебная практика	оргтехника	
Учебная практика								

262	Тема 6.1 № 6 Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (ввод информации с клавиатуры)	327-332	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная презентация	Стр 69
263	Тема 6.2 № 6 Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования(обработка информации)	333-338	6			Учебная практика та	Компьютер Мультимедийная презентация	Стр70
264	Тема 6.3 № 6 Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (схема подключения устройств ввода)	339-344	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная презентация	Стр81
265	Тема 6.4 №6 Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (схема подключения устройств вывода)	345-350	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная презентация	Стр82
266	Тема 6.5 №6 Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (создание текстового документа)	351-356	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная Презентация	Стр83
267	Тема 6.6 № 6 Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (редактирование текстового документа)	357-362	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная презентация	Стр84
268	Тема 6.7 №6 Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (вставка рисунка, символа MS Word)	363-368	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная презентация	Стр85
269	Тема 6.8 № 6 Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (дробные числа, автозамена MS Word)	369-374	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная презентация	Стр86
270	Тема 6.9 № 6 Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (Создание таблиц в MS Word)	375-380	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная Презентация	Стр87
271	Тема 7.10№7 Ввод цифровой и аналоговой информации	381-	6			Учебная	Компьютер	Стр88

	в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (редактирование таблиц в MS Word)	386				практика	Мультимедийная презентация	
272	Тема 7.11 №7 Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (построение диаграмм в MS Word)	387-392	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная презентация	Стр89
273	Тема 7.12 № 7 Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (объекты Word Art MS Word).	393-398	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная презентация	Стр90
274	Тема 7.13 №7 Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (создание таблиц в MS Excel)	399-404	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная презентация	Стр91
275	Тема 7.14 №7 Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (создание таблиц в MS Excel))	405-410	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная презентация	Стр92
276	Тема 7.15 №7 Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (ввод формул и выполнение	411-416	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная презентация	Стр93
277	Тема 7.16 №7 Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (ввод формул и выполнение расчетов в MS Excel)	417-422	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная презентация	Стр94
278	Тема 7.17 №7 Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (построение диаграмм и графиков в MS Excel)	423-428	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная презентация	Стр95
279	Тема 8.18 № 8 Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (построение диаграмм и графиков в MS Excel)	429-434	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная презентация	Стр96
280	Тема 8.19 №8 Ввод цифровой и аналоговой информации	435-	6			Учебная	Компьютер	Стр97

	в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (формирование структуры базы данных)	440				практика	Мультимедийная презентация	
281	Тема 8.20 №8 Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (создание однотабличной базы данных)	441-446	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная презентация	Стр98
282	Тема 8.21 №8 Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (технология работы с информационными структурами)	447-452	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная презентация	Стр99
283	Тема 8.22 №8 Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (технология работы с базами данных)	453-458	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная презентация	Стр100
284	Тема 8.23 №8 Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (создание и редактирование базы данных)	459-464	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная презентация	Стр101
285	Тема 8.24 №8 Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (создание формы)	465-470	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная презентация	Стр102
286	Тема 8.25 №8 Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (сортировка данных)	471-476	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная презентация	Стр103
287	Тема 8.26 №8 Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (элементы управления)	477-482	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная презентация	Стр104
288	Тема 8.27 №8 Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (создание отчета)	483-488	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная презентация	Стр105
289	Тема 8.27 №8 Сканирование, обработка и распознавание документов (сканирование и обработка текстового	489-494	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная	

	документа)						презентация	
290	Тема 8.27 №8 Сканирование, обработка и распознавание документов (сканирование и обработка текстового документа)	495-500	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная презентация	
291	Сканирование, обработка и распознавание документов (сканирование и обработка текстового документа) Зачет	501-506	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная Презентация	
Учебная практика								
346	Тема 8.20 №8 Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы – редакторы (виды форматов)	561-566	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная презентация	Стр98
347	Тема 8.21 №8 Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы – редакторы (звуковые форматы)	567-572	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная презентация	Стр99
348	Тема 8.22 №8 Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы – редакторы (видео форматы)	573-578	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная презентация	Стр100
349	Тема 8.23 №8 Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы – редакторы (экспорт файлов)	579-584	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная презентация	Стр101
350	Тема 8.24 №8 Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы – редакторы (импорт файлов)	585-590	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная презентация	Стр102
351	Тема 8.25 №8 Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы – редакторы (программа архиватор Win Zip)	591-596	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная презентация	Стр103
352	Тема 8.26 №8 Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы – редакторы (программа архиватор Win Rar)	597-602	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная презентация	Стр104
353	Тема 8.27 №8 Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы – редакторы (создание архива)	603-608	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная презентация	Стр105
354	Тема 8.27 №8 Конвертирование медиафайлов в	609-	6			Учебная	Компьютер	Стр 108

	различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы – редакторы (распаковка архива) Зачет	614				практика	Мультимедийная презентация	
Учебная практика								
393	Тема 9. №9 Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики (работа в графическом редакторе Paint с растровой графикой)	653-658	6			Учебная практика	Оргтехника	
394	Тема 10. №10. Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики (работа в графическом редакторе Paint с векторной графикой)	659-664	6			Учебная практика	Оргтехника	
395	Тема 11. №11 Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики (создание коллажа в программе Adobe Photoshop)	665-670	6			Учебная практика	Оргтехника	
396	Тема 12. №12. Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики (форматы графических файлов в программе Adobe Photoshop)	671-676	6			Учебная практика	Оргтехника	
397	Тема 13. №13. Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики (обработка фотографии в программе Coral Draw)	677-682	6			Учебная практика	Оргтехника	
398	Тема 13. №13. Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики (создание графического объекта в программе Coral Draw) Зачет	683-688	6			Учебная практика	Оргтехника	
Учебная практика								
443	Тема 6.1 № 6 Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (знакомство с программами обработки звука)	853-858	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная презентация	Стр 69
444	Тема 6.2 № 6 Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (запись	859-864	6			Учебная практика та	Компьютер Мультимедийная презентация	Стр70

	звука)							
445	Тема 6.3 № 6 Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (ввод звука)	865-870	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная презентация	Стр81
446	Тема 6.4 №6 Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (редактирование звука)	871-876	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная презентация	Стр82
447	Тема 6.5 №6 Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (работа со звуковым редактором Winamp)	877-882	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная Презентация	Стр83
448	Тема 6.6 № 6 Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (знакомство с виртуальными синтезаторами)	883-888	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная презентация	Стр84
449	Тема 6.7 №6 Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (запись звука на виртуальных синтезаторах)	889-894	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная презентация	Стр85
450	Тема 6.8 № 6 Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (вставка звука в презентацию)	895-900	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная презентация	Стр86
451	Тема 6.9 № 6 Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (запись звука через микрофон)	901-906	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная Презентация	Стр87
452	Тема 7.10 №7 Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (редактирование звука на компьютере)	907-912	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная презентация	Стр88
453	Тема 7.11 №7 Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (создание звукового файла с помощью программ обработки звука)	913-918	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная презентация	Стр89
454	Тема 7.12 № 7 Обработки аудио - визуального и	919-	6			Учебная	Компьютер	Стр90

	мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (редактирование звукового файла)	924				практика	Мультимедийная презентация	
455	Тема 7.13 №7 Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (программы управления звуковыми устройствами)	925-930	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная презентация	Стр91
456	Тема 7.14 №7 Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (диспетчер звуковых эффектов)	931-936	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная презентация	Стр92
457	Тема 7.15 №7 Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (редактирование звука с помощью программы громкость)	937-942	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная презентация	Стр93
458	Тема 7.16 №7 Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (генераторы звуковых сигналов)	943-948	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная презентация	Стр94
459	Тема 7.17 №7 Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (анализаторы звуковых сигналов)	949-954	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная презентация	Стр95
460	Тема 8.18 № 8 Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (программы автоаранжировки)	955-960	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная презентация	Стр96
461	Тема 8.19 №8 Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (фильтрация шумов)	961-966	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная презентация	Стр97
462	Тема 8.20 №8 Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов	967-972	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная презентация	Стр98
463	Тема 8.21 №8 Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью	973-978	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная	Стр99

	специализированных программ- редакторов (наложение эффектов на звук)						презентация	
464	Тема 8.22 №8 Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд- шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-визуальных и мультимедийных компонентов (создание слайд-шоу)	979-984	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная презентация	Стр100
465	Тема 8.23 №8 Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд- шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-визуальных и мультимедийных компонентов (создание видеороликов)	985-990	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная презентация	Стр101
466	Тема 8.24 №8 Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд- шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-визуальных и мультимедийных компонентов (создание презентаций)	991-996	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная презентация	Стр102
467	Тема 8.25 №8 Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд- шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-визуальных и мультимедийных компонентов (создание мультимедийного продукта)	997-1002	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная презентация	Стр103
468	Тема 8.26 №8 Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд- шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-визуальных и мультимедийных компонентов (создание медиафайлов)	1003-1008	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная презентация	Стр104
469	Тема 8.27 №8 Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд- шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-визуальных и мультимедийных компонентов (применение анимационных эффектов)	1009-1014	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная презентация	Стр105
470	Тема 8.27 №8 Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд- шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-визуальных и мультимедийных компонентов (создание видеофильма)	1015-1020	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная презентация	

471	Тема 8.27 №8 Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд- шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-визуальных и мультимедийных компонентов (наложение звуковых и видеоэффектов)	1021-1026	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная презентация	
472	Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд- шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио- визуальных и мультимедийных компонентов (показ итогового продукта) Зачет	1027-1032	6			Учебная практика	Компьютер Мультимедийная Презентация	
Учебная практика								
533	Тема 9. №9 Осуществление навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет	1093-1098	6			Учебная практика	Оргтехника	
534	Тема 10. №10. Осуществление навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет	1099-1104	6			Учебная практика	Оргтехника	
535	Тема 11. №11 Осуществление навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет	1105-1110	6			Учебная практика	Оргтехника	
536	Тема 12. №12. Осуществление навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет (знакомство с программами для создания веб- страницы)	1111-1116	6			Учебная практика	Оргтехника	
537	Тема 13. №13. Осуществление навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет (создание личной веб- страницы)	1117-1122	6			Учебная практика	Оргтехника	
538	Тема 13. №13. Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (работа с нормативными документами по охране труда)	1123-1128	6			Учебная практика	Оргтехника	
539	Тема 9. №9 Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (работа с нормативными документами при работе с	1129-1134	6			Учебная практика	Оргтехника	

	персональным компьютером)							
540	Тема 10. №10. Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (работа с нормативными документами при работе с периферийным оборудованием)	1135-1140	6			Учебная практика	Оргтехника	
541	Тема 11. №11 Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (работа с нормативными документами при работе с мультимедийным оборудованием)	1141-1146	6			Учебная практика	Оргтехника	
542	Тема 12. №12. Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (работа с нормативными документами при работе с оргтехникой)	1147-1152	6			Учебная практика	Оргтехника	
543	Тема 13. №13. Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (работа с нормативными документами)	1153-1158	6			Учебная практика	Оргтехника	
544	Тема 13. №13. Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (работа с нормативными документами) Зачет	1159-1164	6			Учебная практика	Оргтехника	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа учебной практики реализуется в ГАПОУ «Акбулакский политехнический техникум» в лаборатории «Информационных технологий»

Оборудование учебной мастерской и рабочих мест мастерской: плакаты, стенды, мультимедиа проектор.

Технические средства обучения:

1. Комплект учебно – методической документации.
2. Наглядные пособия по темам.
3. Рабочие места по количеству обучающихся (системный блок, монитор, клавиатура, мышь).
4. Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением.
5. Наушники и микрофон (рабочее место ученика).
6. Компьютер преподавателя с лицензионным программным обеспечением.
7. Рабочее место учителя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь).
8. Колонки (рабочее место учителя).
9. Микрофон (рабочее место учителя).
10. Мультимедийный проектор.
11. Лазерный принтер черно-белый.
12. Струйный принтер цветной.
13. Сканер.
14. Цифровая фотокамера.
15. Цифровая видеокамера.
16. Модем ADSL
13. Локальная вычислительная сеть.

Программные средства:

1. Операционная система Windows XP.
2. Простой текстовый редактор Блокнот (входит в состав операционной системы).
3. Почтовый клиент Outlook Express (входит в состав операционной системы).
4. Браузер Internet Explorer (входит в состав операционной системы).
5. Растровый редактор Paint (входит в состав операционной системы).
6. Антивирусная программа Антивирус Касперского 6.0.
7. Офисное приложение Microsoft Office 2007, включающее текстовый процессор Microsoft Word со встроенным векторным графическим редактором, программу разработки презентаций Microsoft PowerPoint, электронные таблицы Microsoft Excel, систему управления базами данных Microsoft Access.
8. Свободно распространяемая программная поддержка курса (Windows-CD):
 - файловый менеджер Total Commander;
 - архиватор 7-Zip;
 - программу записи CD- и DVD-дисков DeepBurner;
 - браузеры Mozilla, Opera;

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: организованное рабочее место оператора ЭВМ, ученические парты.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Е.В. Михеева « Информационные технологии в профессиональной деятельности»: учеб. Пособие,-М.: Проспект; 2010г.
2. С.В.Киселев «Оператор ЭВМ»: Учебник для нач. проф. Образования- М.: Издательский центр «Академия», 2006г.
3. Электронный учебник «Оператор ЭВМ» С.В. Киселев

Интернет- ресурсы:

1. <http://pedsovet.org/>
2. <http://shop.top-kniga.ru/books/>
3. <http://www.ozon.ru/>
4. <http://www.booksiti.net.ru/books/>

Дополнительные источники:

1. Е.В.Михеева «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности»: учеб. Пособие для студ. Сред. Проф. Образования-М.: Издательский центр «Академия»,2008г.
2. Е.В. Михеева « Информационные технологии в профессиональной деятельности»: учеб. Пособие для студ. Сред. Проф. Образования-М.: Издательский центр «Академия»,2007г.
3. В.М. Уваров, Л.А. Силакова, Н.Е. Красникова « Практикум по основам информатики и вычислительной техники» Издательский центр «Академия», 2007г.
4. В.В.Сапков «Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства» Издательский центр «Академия», 2008г.
5. Л.А.Ленкевич «Техника машинописи» Издательский центр «Академия», 2008г.
6. О.В.Мартынова «Основы редактирования» Издательский центр «Академия», 2008г.
7. А.В.Остроух . Ввод и обработка цифровой информации. Издательский Центр «Академия» 2012г.

3.3. Общие требования к организации учебной практики

В процессе обучения особое внимание должно быть обращено на необходимость прочного усвоения и выполнения требований охраны труда и безопасности труда. В этих целях инструктажи по охране труда, пожарной и электробезопасности, приемами безопасной работы, техники безопасности на рабочем месте проводятся при изучении каждой новой темы под роспись.

Учебная практика направлена на:

- освоение профессиональных и общих компетенций;
- приобретение обучающимися профессиональных навыков и первоначального опыта в профессиональной деятельности;
- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися во время аудиторных занятий;
- формирование основных профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по профессии;
- воспитание сознательной трудовой и производственной дисциплины;
- усвоение обучающимися основ законодательства об охране труда, системы стандартов безопасности труда, требований правил гигиены труда и производственной санитарии, противопожарной защиты, охраны окружающей среды в соответствии с новыми нормативными и законодательными актами.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется мастером производственного обучения в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися учебно-производственных заданий, сдачи зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	-изложение последовательности действий по настройке аппаратного обеспечения, периферийных устройств, установке операционного обеспечения и мультимедийного оборудования.	<i>Оценка практической работы</i>
	-проверка работы и настройки аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования. - выбор периферийных устройств и мультимедийного оборудования.	<i>Оценка практической работы</i>
ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	-изложение последовательности действий по вводу цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	<i>Оценка практической работы</i>
	- выбор различных носителей для ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер; - выполнить ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	<i>Оценка практической работы</i>
ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	-изложение последовательности действий по конвертированию файлов с цифровой информацией в различные форматы.	<i>Оценка практической работы</i>
	- выбор форматов для конвертирования файлов с цифровой информацией; - выполнить конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы.	<i>Оценка практической работы</i>
ПК 1.4. Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео - редакторов	-изложение технологии обработки аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов;	<i>Оценка практической работы</i>
	- выбор звуковых, графических и видеоредакторов для обработки аудио и визуального контента; - выполнить обработку аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видеоредакторов.	<i>Оценка практической работы</i>
ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд- шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	-изложение технологии создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд- шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	<i>Оценка практической работы</i>
	- выбор средств персонального компьютера и мультимедийного оборудования для создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд- шоу, медиафайлов; - Создать и воспроизвести видеоролики, презентации, слайд- шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	<i>Оценка практической работы</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач по хранению, передаче и публикации цифровой информации; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	- результаты наблюдений за обучающимся на устном и практическом зачете; - оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- оценка результативности работы обучающегося при выполнении практических и индивидуальных занятий.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- оценка эффективности работы с источниками информации
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	- оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	-Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	- участие в семинарах, диспутах, производственных играх и т.д.
ОК 7. Готовить к работе производственное помещение и поддерживать его санитарное состояние.	Демонстрация навыков подбора инструментов и оборудования для выполнения работ по хранению, передаче и публикации цифровой информации.	- оценка результативности работы обучающегося при выполнении практических и индивидуальных занятий.
ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	- оценка готовности обучающегося к исполнению воинской обязанности на практических занятиях

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(ФИО обучающегося/студента)

обучающаяся (ийся) в ___ группе на __ курсе по профессии подготовки квалифицированных рабочих и служащих «Мастер по обработке цифровой информации»

успешно прошел(а) учебную практику по профессиональному модулю

ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

в объеме ___ часов с _____ по _____

в организации ГБПОУ РД «колледж экономики и предпринимательства» г. Буйнакск, ул. Ленина. д.64

**Виды и качество выполнения работ с целью оценки сформированности
общих и профессиональных компетенций**

Коды проверяемых компетенций или их сочетаний	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики	Кол во час ов	Качество выполнения работ	Уровень освоения
ПК 1.1 ОК 1-7	Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования (устройство ПК, основные блоки)	6		ознакомительный
ПК 1.1 ОК 1-7	Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования (устройство ПК, функции и технические характеристики)	6		репродуктивный
ПК 1.1 ОК 1-7	Настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования. (подключение периферийного оборудования)	6		репродуктивный
ПК 1.1 ОК 1-7	Настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования (Подключение и настройка параметров функционирования персонального компьютера)	6		репродуктивный
ПК 1.1 ОК 1-7	Настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ- редакторов. (Структура ЭВМ: понятие, схемы, взаимодействие основных устройств)	6		ознакомительный
ПК 1.1 ОК 1-7	Настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ- редакторов. (Диагностика программ.)	6		репродуктивный
	Итого:	36		

Дата «__» _____ 20__ г.

_____/ Таймасханова Э.М., преподаватель информатики
(подпись руководителя практики)

_____/ Бучаева А.М., Зам. директора по УР
(подпись ответственного лица организации)

ХАРАКТЕРИСТИКА

деятельности обучающейся(гося) во время учебной практики

1. Работал(а) по программе или нет (подчеркнуть)
 2. Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

 3. Соответствие теоретических знаний практическим навыкам (недостаточный, соответствующий, высокий – подчеркнуть)
 4. Внешний вид учащейся(гося)

 5. Проявление интереса к специальности _____
 6. Степень усовершенствования практических навыков за время практики (неудовлетворительное, удовлетворительное, хорошее, отличное) (подчеркнуть)
 7. Освоил технологию работы за компьютером(освоил, не освоил) (подчеркнуть)
 8. Освоил следующие профессиональные компетенции:
- | код | Наименование результата обучения | Степень освоения |
|---------|--|------------------|
| ПК 1.1. | Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование | |
9. Индивидуальные особенности: честность, инициатива, выдержка, отношение к выполняемой работе. _____
 10. Замечания по дисциплине и недостатки. _____
 11. Недочеты в выполнении практических навыков _____
 12. Оценка по пятибалльной системе _____

Дата «__» _____ 20__ г.

_____/ Таймасханова Э.М., преподаватель информатики
(подпись руководителя практики)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(ФИО обучающегося/студента)

обучающаяся (ийся) в ___ группе на __ курсе по профессии подготовки квалифицированных рабочих и служащих «Мастер по обработке цифровой информации»

успешно прошел(а) учебную практику по профессиональному модулю

ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

в объеме ___ часов с _____ по _____

в организации ГБПОУ РД «колледж экономики и предпринимательства» г. Буйнакск, ул. Ленина. д.64

**Виды и качество выполнения работ с целью оценки сформированности
 общих и профессиональных компетенций**

Коды проверяемых компетенций или их сочетаний	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики	Кол во час ов	Качество выполнения работ	Уровень освоения
ПК 1.1 ОК 1-7	Настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ- редакторов. (Материнская плата Центральный процессор – типы, производители, основные характеристики)	6		ознакоми тельный
ПК 1.1 ОК 1-7	Настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ- редакторов. (Память ЭВМ: типы, структура и организация. Принципы хранения информации)	6		ознакоми тельный
ПК 1.1 ОК 1-7	Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста (Работа со сканером, схема подключения, устройство сканера)	6		репродукт ивный
ПК 1.1 ОК 1-7	Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста (правила эксплуатации мультимедийного оборудования)	6		репродукт ивный
ПК 1.1 ОК 1-7	Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста (распознавание сканированного текста)	6		ознакоми тельный
ПК 1.1 ОК 1-7	Основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования (типы операционных систем)	6		репродукт ивный
ПК 1.1 ОК 1-7	Основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования (интерфейсы периферийного оборудования)	6		репродукт ивный
ПК 1.1 ОК 1-7	Основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования (интерфейсы мультимедийного оборудования)	6		репродукт ивный
ПК 1.1 ОК 1-7	Основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования (интерфейсы	4		репродукт ивный

	мультимедийного оборудования)			
	Зачет	2		
	Итого:	72		

Дата «__» _____ 20__ г.

_____/ Таймасханова Э.М., преподаватель информатики
(подпись руководителя практики)

_____/ Бучаева А.М., Зам. директора по УР
(подпись ответственного лица организации)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ХАРАКТЕРИСТИКА

деятельности обучающейся(гося) во время учебной практики

1. Работал(а) по программе или нет (подчеркнуть)
2. Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

3. Соответствие теоретических знаний практическим навыкам (недостаточный, соответствующий, высокий – подчеркнуть)
4. Внешний вид учащейся(гося)

5. Проявление интереса к специальности _____
6. Степень усовершенствования практических навыков за время практики (неудовлетворительное, удовлетворительное, хорошее, отличное) (подчеркнуть)
7. Освоил технологию работы за компьютером(освоил, не освоил) (подчеркнуть)
8. Освоил следующие профессиональные компетенции:

код	Наименование результата обучения	Степень освоения
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование	

9. Индивидуальные особенности: честность, инициатива, выдержка, отношение к выполняемой работе. _____
10. Замечания по дисциплине и недостатки. _____
11. Недочеты в выполнении практических навыков _____
12. Оценка по пятибалльной системе _____

Дата «__» _____ 20__ г.

_____/ Таймасханова Э.М., преподаватель информатики
(подпись руководителя практики)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(ФИО обучающегося/студента)

обучающаяся(ийся) в ___ группе на ___ курсе по профессии подготовки квалифицированных рабочих и служащих «Мастер по обработке цифровой информации»

успешно прошел(а) учебную практику по профессиональному модулю

ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

в объеме 180 часов с _____ по _____

в организации ГБПОУ РД «колледж экономики и предпринимательства» г. Буйнакск, ул. Ленина. д.64

Виды и качество выполнения работ с целью оценки сформированности общих и профессиональных компетенций

Коды проверяемых компетенций или их сочетаний	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики	Кол во часов	Качество выполнения работ	Уровень освоения
ПК 1.2 ОК 1-7	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (ввод информации с клавиатуры)	6		репродуктивный
ПК 1.2 ОК 1-7	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования(обработка информации)	6		репродуктивный
ПК 1.2 ОК 1-7	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (схема подключения устройств ввода)	6		репродуктивный
ПК 1.2 ОК 1-7	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (схема подключения устройств вывода)	6		репродуктивный
ПК 1.2 ОК 1-7	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (создание текстового документа)	6		репродуктивный
ПК 1.2 ОК 1-7	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (редактирование текстового документа)	6		репродуктивный
ПК 1.2 ОК 1-7	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (вставка рисунка, символа MS Word)	6		репродуктивный
ПК 1.2 ОК 1-7	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей,	6		репродуктивный

	периферийного и мультимедийного оборудования (дробные числа, автозамена MS Word)			
ПК 1.2 ОК 1-7	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (Создание таблиц в MS Word)	6		репродуктивный
ПК 1.2 ОК 1-7	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (редактирование таблиц в MS Word)	6		репродуктивный
ПК 1.2 ОК 1-7	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (построение диаграмм в MS Word)	6		репродуктивный
ПК 1.2 ОК 1-7	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (объекты Word Art MS Word)	6		репродуктивный
ПК 1.2 ОК 1-7	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (создание таблиц в MS Excel)	6		репродуктивный
ПК 1.2 ОК 1-7	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (создание таблиц в MS Excel)	6		репродуктивный
ПК 1.2 ОК 1-7	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (ввод формул и выполнение расчетов в MS Excel)	6		репродуктивный
ПК 1.2 ОК 1-7	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (ввод формул и выполнение расчетов в MS Excel)	6		репродуктивный
ПК 1.2 ОК 1-7	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (построение диаграмм и графиков в MS Excel)	6		репродуктивный
ПК 1.2 ОК 1-7	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (формирование структуры базы данных)	6		репродуктивный
ПК 1.2 ОК 1-7	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (создание однотабличной базы данных)	6		репродуктивный
ПК 1.2 ОК 1-7	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (технология работы с информационными структурами)	6		репродуктивный
ПК 1.2 ОК 1-7	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей,	6		репродуктивный

	периферийного и мультимедийного оборудования (технология работы с базами данных)			
ПК 1.2 ОК 1-7	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (создание и редактирование базы данных)	6		репродуктивный
ПК 1.2 ОК 1-7	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (создание формы)	6		репродуктивный
ПК 1.2 ОК 1-7	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (сортировка данных)	6		репродуктивный
ПК 1.2 ОК 1-7	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (элементы управления)	6		репродуктивный
ПК 1.2 ОК 1-7	компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (создание отчета)	6		репродуктивный
ПК 1.2 ОК 1-7	Сканирование, обработка и распознавание документов (сканирование и обработка текстового документа)	6		репродуктивный
ПК 1.2 ОК 1-7	Сканирование, обработка и распознавание документов (сканирование и обработка таблицы)	6		репродуктивный
ПК 1.2 ОК 1-7	Сканирование, обработка и распознавание документов (сканирование и обработка графического объекта)	4		репродуктивный
	Зачет	2		
	Итого:	180		

Дата «__» _____ 20__ г.

_____/ Таймасханова Э.М., преподаватель информатики
(подпись руководителя практики)

_____/ Бучаева А.М., Зам. директора по УР
(подпись ответственного лица организации)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

ХАРАКТЕРИСТИКА

деятельности обучающейся(гося) во время учебной практики

1. Работал(а) по программе или нет (подчеркнуть)
2. Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

3. Соответствие теоретических знаний практическим навыкам (недостаточный, соответствующий, высокий – подчеркнуть)
4. Внешний вид учащейся(гося)

5. Проявление интереса к специальности _____
6. Степень усовершенствования практических навыков за время практики (неудовлетворительное, удовлетворительное, хорошее, отличное) (подчеркнуть)
7. Освоил технологию работы за компьютером(освоил, не освоил) (подчеркнуть)
8. Освоил следующие профессиональные компетенции:

код	Наименование результата обучения	Степень освоения
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	

9. Индивидуальные особенности: честность, инициатива, выдержка, отношение к выполняемой работе. _____
10. Замечания по дисциплине и недостатки. _____
11. Недочеты в выполнении практических навыков _____
12. Оценка по пятибалльной системе _____

Дата «__» _____ 20__ г.

_____/ Таймасханова Э.М., преподаватель информатики
(подпись руководителя практики)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(ФИО обучающегося/студента)

обучающаяся(ийся) в ___ группе на __ курсе по профессии подготовки квалифицированных рабочих и служащих «Мастер по обработке цифровой информации» успешно прошел(а) учебную практику по профессиональному модулю ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации в объеме 162 часов с _____ по _____ в организации ГБПОУ РД «колледж экономики и предпринимательства» г. Буйнакск, ул. Ленина. д.64

Виды и качество выполнения работ с целью оценки сформированности общих и профессиональных компетенций

Коды проверяемых компетенций или их сочетаний	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики	Кол-во часов	Качество выполнения работ	Уровень освоения
ПК 1.3 ОК 1-7	Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы – редакторы (виды форматов)	6		репродуктивный
ПК 1.3 ОК 1-7	Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы – редакторы (звуковые форматы)	6		репродуктивный
ПК 1.3 ОК 1-7	Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы – редакторы (видео форматы)	6		репродуктивный
ПК 1.3 ОК 1-7	Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы – редакторы (экспорт файлов)	6		репродуктивный
ПК 1.3 ОК 1-7	Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы – редакторы (импорт файлов)	6		репродуктивный
ПК 1.3 ОК 1-7	Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы – редакторы (программа архиватор Win Zip)	6		репродуктивный
ПК 1.3 ОК 1-7	Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы – редакторы (программа архиватор Win Rar)	6		продуктивный
ПК 1.3 ОК 1-7	Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы – редакторы (создание архива)	6		продуктивный
ПК 1.3	Конвертирование медиафайлов в различные форматы,	4		продуктивный

ОК 1-7	экспорт и импорт файлов в различные программы – редакторы (распаковка архива)			вный
	Зачет	2		
	Итого:	54		

Дата «__» _____ 20__ г.

_____/ Таймасханова Э.М., преподаватель информатики
(подпись руководителя практики)

_____/ Бучаева А.М., Зам. директора по УР
(подпись ответственного лица организации)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

ХАРАКТЕРИСТИКА

деятельности обучающейся(гося) во время учебной практики

1. Работал(а) по программе или нет (подчеркнуть)
2. Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

3. Соответствие теоретических знаний практическим навыкам (недостаточный, соответствующий, высокий – подчеркнуть)
4. Внешний вид учащейся(гося)

5. Проявление интереса к специальности _____
6. Степень усовершенствования практических навыков за время практики (неудовлетворительное, удовлетворительное, хорошее, отличное) (подчеркнуть)
7. Освоил технологию работы за компьютером(освоил, не освоил) (подчеркнуть)
8. Освоил следующие профессиональные компетенции:

код	Наименование результата обучения	Степень освоения
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов	
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	

9. Индивидуальные особенности: честность, инициатива, выдержка, отношение к выполняемой работе. _____
10. Замечания по дисциплине и недостатки. _____
11. Недочеты в выполнении практических навыков _____
12. Оценка по пятибалльной системе _____

Дата «__» _____ 20__ г.

_____/ Таймасханова Э.М., преподаватель информатики
(подпись руководителя практики)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(ФИО обучающегося/студента)

обучающаяся(ийся) в ___ группе на ___ курсе по профессии подготовки квалифицированных рабочих и служащих «Мастер по обработке цифровой информации»

успешно прошел(а) учебную практику по профессиональному модулю

ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

в объеме 36 часов с _____ по _____

в организации ГБПОУ РД «колледж экономики и предпринимательства» г. Буйнакск, ул. Ленина. д.64

**Виды и качество выполнения работ с целью оценки сформированности
общих и профессиональных компетенций**

Коды проверяемых компетенций или их сочетаний	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики	Кол во часов	Качество выполнения работ	Уровень освоения
ПК 1.4 ОК 1-7	Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики (работа в графическом редакторе Paint с растровой графикой)	6		репродуктивный
ПК 1.4 ОК 1-7	Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики (работа в графическом редакторе Paint с векторной графикой)	6		репродуктивный
ПК 1.4 ОК 1-7	Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики (создание коллажа в программе Adobe Photoshop)	6		репродуктивный
ПК 1.4 ОК 1-7	Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики (форматы графических файлов в программе Adobe Photoshop)	6		репродуктивный
ПК 1.4 ОК 1-7	Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики (обработка фотографии в программе Coral Draw)	6		репродуктивный
ПК 1.4 ОК 1-7	Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики (создание графического объекта в программе Coral Draw)	4		ознакомительный
	Зачет	2		
	Итого:	36		

Дата «__» _____ 20__ г.

_____/ Таймасханова Э.М., преподаватель информатики
(подпись руководителя практики)

_____/ Бучаева А.М., Зам. директора по УР
(подпись ответственного лица организации)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

ХАРАКТЕРИСТИКА

деятельности обучающейся(гося) во время учебной практики

1. Работал(а) по программе или нет (подчеркнуть)
2. Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

3. Соответствие теоретических знаний практическим навыкам (недостаточный, соответствующий, высокий – подчеркнуть)
4. Внешний вид учащейся(гося)

5. Проявление интереса к специальности _____
6. Степень усвоения практических навыков за время практики (неудовлетворительное, удовлетворительное, хорошее, отличное) (подчеркнуть)
7. Освоил технологию работы за компьютером(освоил, не освоил) (подчеркнуть)
8. Освоил следующие профессиональные компетенции:

код	Наименование результата обучения	Степень освоения
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	

9. Индивидуальные особенности: честность, инициатива, выдержка, отношение к выполняемой работе. _____
10. Замечания по дисциплине и недостатки. _____
11. Недочеты в выполнении практических навыков _____
12. Оценка по пятибалльной системе _____

Дата «__» _____ 20__ г.

_____/ Таймасханова Э.М., преподаватель информатики
(подпись руководителя практики)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(ФИО обучающегося/студента)

обучающаяся(ийся) в ___ группе на __ курсе по профессии подготовки квалифицированных рабочих и служащих «Мастер по обработке цифровой информации»

успешно прошел(а) учебную практику по профессиональному модулю

ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

в объеме 36 часов с _____ по _____

в организации ГБПОУ РД «колледж экономики и предпринимательства» г. Буйнакск, ул. Ленина. д.64

**Виды и качество выполнения работ с целью оценки сформированности
 общих и профессиональных компетенций**

Коды проверяемых компетенций или их сочетаний	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики	Кол во час ов	Качество выполнения работ	Уровень освоения
ПК 1.4 ОК 1-7	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (знакомство с программами обработки звука)	6		репродуктивный
ПК 1.4 ОК 1-7	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (запись звука)	6		репродуктивный
ПК 1.4 ОК 1-7	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (ввод звука)	6		репродуктивный
ПК 1.4 ОК 1-7	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (редактирование звука)	6		репродуктивный
ПК 1.4 ОК 1-7	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (работа со звуковым редактором Winamp)	6		репродуктивный
ПК 1.4 ОК 1-7	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (знакомство с виртуальными синтезаторами)	6		репродуктивный
ПК 1.4 ОК 1-7	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (запись звука на виртуальных синтезаторах)	6		репродуктивный
ПК 1.4 ОК 1-7	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов	6		репродуктивный

	(вставка звука в презентацию)			
ПК 1.4 ОК 1-7	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (запись звука через микрофон)	6		репродуктивный
ПК 1.4 ОК 1-7	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (редактирование звука на компьютере)	6		репродуктивный
ПК 1.4 ОК 1-7	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (создание звукового файла с помощью программ обработки звука)	6		репродуктивный
ПК 1.4 ОК 1-7	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (редактирование звукового файла)	6		репродуктивный
ПК 1.4 ОК 1-7	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (программы управления звуковыми устройствами)	6		репродуктивный
ПК 1.4 ОК 1-7	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (диспетчер звуковых эффектов)	6		репродуктивный
ПК 1.4 ОК 1-7	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (редактирование звука с помощью программы громкость)	6		репродуктивный
ПК 1.4 ОК 1-7	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (генераторы звуковых сигналов)	6		репродуктивный
ПК 1.4 ОК 1-7	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (анализаторы звуковых сигналов)	6		репродуктивный
ПК 1.4 ОК 1-7	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (программы автоаранжировки)	6		репродуктивный
ПК 1.4 ОК 1-7	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (фильтрация шумов)	6		репродуктивный
ПК 1.4 ОК 1-7	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов	6		репродуктивный
ПК 1.4 ОК 1-7	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью	6		репродуктивный

	специализированных программ-редакторов			
ПК 1.5 ОК 1-7	Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-визуальных и мультимедийных компонентов (создание слайд-шоу)	6		репродуктивный
ПК 1.5 ОК 1-7	Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-визуальных и мультимедийных компонентов (создание видеороликов)	6		репродуктивный
ПК 1.5 ОК 1-7	Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-визуальных и мультимедийных компонентов (создание презентаций)	6		репродуктивный
ПК 1.5 ОК 1-7	Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-визуальных и мультимедийных компонентов (создание мультимедийного продукта)	6		репродуктивный
ПК 1.5 ОК 1-7	Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-визуальных и мультимедийных компонентов (создание медиафайлов)	6		репродуктивный
ПК 1.5 ОК 1-7	Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-визуальных и мультимедийных компонентов (применение анимационных эффектов)	6		репродуктивный
ПК 1.5 ОК 1-7	Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-визуальных и мультимедийных компонентов (создание видеофильма)	6		репродуктивный
ПК 1.5 ОК 1-7	Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-визуальных и мультимедийных компонентов (наложение звуковых и видеоэффектов)	6		репродуктивный
ПК 1.5 ОК 1-7	Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-визуальных и мультимедийных компонентов (показ итогового продукта)	4		репродуктивный
	Зачет	2		
	Итого:	180		

Дата «__» _____ 20__ г.

_____ / Таймасханова Э.М., преподаватель информатики
(подпись руководителя практики)

_____ / Бучаева А.М., Зам. директора по УР
(подпись ответственного лица организации)

ХАРАКТЕРИСТИКА

деятельности обучающейся(гося) во время учебной практики

1. Работал(а) по программе или нет (подчеркнуть)
2. Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

3. Соответствие теоретических знаний практическим навыкам (недостаточный, соответствующий, высокий – подчеркнуть)
4. Внешний вид учащейся(гося)

5. Проявление интереса к специальности _____
6. Степень усвоения практических навыков за время практики (неудовлетворительное, удовлетворительное, хорошее, отличное) (подчеркнуть)
7. Освоил технологию работы за компьютером(освоил, не освоил) (подчеркнуть)
8. Освоил следующие профессиональные компетенции:

код	Наименование результата обучения	Степень освоения
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	

9. Индивидуальные особенности: честность, инициатива, выдержка, отношение к выполняемой работе. _____
10. Замечания по дисциплине и недостатки. _____
11. Недочеты в выполнении практических навыков _____
12. Оценка по пятибалльной системе _____

Дата «__» _____ 20__ г.

_____/ Таймасханова Э.М., преподаватель информатики
(подпись руководителя практики)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(ФИО обучающегося/студента)

обучающаяся(ийся) в ___ группе на __ курсе по профессии подготовки квалифицированных рабочих и служащих «Мастер по обработке цифровой информации»

успешно прошел(а) учебную практику по профессиональному модулю

ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

в объеме 36 часов с _____ по _____

в организации ГБПОУ РД «колледж экономики и предпринимательства» г. Буйнакск, ул. Ленина. д.64

**Виды и качество выполнения работ с целью оценки сформированности
общих и профессиональных компетенций**

Коды проверяемых компетенций или их сочетаний	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики	Кол во час ов	Качество выполнения работ	Уровень освоения
ПК 1.5 ОК 1-7	Осуществление навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет	6		репродуктивный
ПК 1.5 ОК 1-7	Осуществление навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет	6		репродуктивный
ПК 1.5 ОК 1-7	Осуществление навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет	6		репродуктивный
ПК 1.5 ОК 1-7	Осуществление навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет (знакомство с программами для создания веб- страницы)	6		репродуктивный
ПК 1.5 ОК 1-7	Осуществление навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет (создание личной веб- страницы)	6		репродуктивный
ПК 1.5 ОК 1-7	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (работа с нормативными документами по охране труда)	6		репродуктивный
ПК 1.5 ОК 1-7	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (работа с нормативными документами при работе с персональным компьютером)	6		репродуктивный
ПК 1.5 ОК 1-7	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (работа с нормативными документами при работе	6		репродуктивный

	с периферийным оборудованием)			
ПК 1.5 ОК 1-7	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (работа с нормативными документами при работе с мультимедийным оборудованием)	6		репродуктивный
ПК 1.5 ОК 1-7	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (работа с нормативными документами при работе с оргтехникой)	6		репродуктивный
ПК 1.5 ОК 1-7	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (работа с нормативными документами)	6		репродуктивный
ПК 1.5 ОК 1-7	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (работа с нормативными документами)	6		репродуктивный
	Зачет	2		
	Итого:	72		

Дата «__» _____ 20__ г.

_____ / Таймасханова Э.М., преподаватель информатики
(подпись руководителя практики)

_____ / Бучаева А.М., Зам. директора по УР
(подпись ответственного лица организации)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

ХАРАКТЕРИСТИКА

деятельности обучающейся(гося) во время учебной практики

1. Работал(а) по программе или нет (подчеркнуть)
 2. Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

 3. Соответствие теоретических знаний практическим навыкам (недостаточный, соответствующий, высокий – подчеркнуть)
 4. Внешний вид учащейся(гося)

 5. Проявление интереса к специальности _____
 6. Степень усвоения практических навыков за время практики (неудовлетворительное, удовлетворительное, хорошее, отличное) (подчеркнуть)
 7. Освоил технологию работы за компьютером(освоил, не освоил) (подчеркнуть)
 8. Освоил следующие профессиональные компетенции:
- | код | Наименование результата обучения | Степень освоения |
|--------|---|------------------|
| ПК 1.2 | Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. | |
9. Индивидуальные особенности: честность, инициатива, выдержка, отношение к выполняемой работе. _____
 10. Замечания по дисциплине и недостатки. _____
 11. Недочеты в выполнении практических навыков _____
 12. Оценка по пятибалльной системе _____

Дата «__» _____ 2015г.

_____/ Таймасханова Э.М., преподаватель информатики
(подпись руководителя практики)