

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
республика Дагестан
«Колледж экономики и предпринимательства»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КЭиП

Багандов А.Б

«29» ноября 2022 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ
по специальности**

38.02.07 Банковское дело
на 2022/2023 учебный год

Буйнакск
2022

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

На заседании цикловой комиссии социально - экономических дисциплин Протокол № 3 от «20» декабрь 2022г.

На заседании педагогического совета ГБПОУ «КЭиП» Протокол № 3 от «29» ноябрь 2022 г. .

Рабочая программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.07 Банковское дело.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	4
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации	5
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации	6
3. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации ...	11
4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации.....	16
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	19
6. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	23
Приложение 1	26
Приложение 2	27
Приложение 3	30
Приложение 4	34
Приложение 5	36
Приложение 6	37

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) разработана в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования, утвержденным федеральным органом исполнительной власти и определена:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06. 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» в редакции приказа от 22.01.2014 г. № 31 «О внесении изменения в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении СПО «Колледж экономики и предпринимательства»
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в части требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. регистрационный № 50135.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО, дополнительным требованиям к выпускнику по специальности 38.02.07 Банковское дело в ГБПОУ «Колледж экономики и предпринимательства (далее -Колледж) и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

К ГИА допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные, курсом обучения по профессиональной образовательной программе по специальности 38.02.07 Банковское дело, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и

практическому этапам обучения, предусмотренные утвержденным директором колледжа рабочим учебным планом и согласованного с учредителем.

Студенты выпускного курса должны быть ознакомлены с программой ГИА не позднее 6 месяцев до защиты выпускной квалификационной работы (далее - ДР).

Лист ознакомления с программой ГИА представлен в [Приложении 1](#).

В программе ГИА разработана тематика ДР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

В программе ГИА определены:

1. материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
2. сроки проведения государственной итоговой аттестации;
3. условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
4. критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

5. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовый уровень) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1. Ведение расчетных операций.
2. Осуществление кредитных операций.
3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Вид деятельности: Ведение расчетных операций.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

2. Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

3. Вид деятельности: выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

5.2. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

всего – 6 недель, в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели,

защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Видом ГИА в соответствии рабочим учебным планом является защита выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы.

2.2. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

В соответствии с утвержденным рабочим учебным планом:

- на выполнение дипломной работы отводится 4 недели;

- на защиту дипломной работы отводится 2 недели.

2.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Согласно учебному плану:

– выполнение дипломной работы осуществляется с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.;

– защита дипломной работы проводится с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

2.4. Содержание государственной итоговой аттестации

Темы ДР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

ДР по профилю банковского дела, как правило, должны быть ориентированы на разработку рекомендаций и мероприятий по повышению эффективности работы кредитных организаций и их структурных подразделений в части ведения банковских операций или могут быть предложены студентами при условии обоснования целесообразности

разработки.

Студенту предоставлено право самостоятельного выбора темы дипломной работы на основе тематики, разработанной цикловой комиссией (Приложение 2).

2.5. Структура дипломной работы:

Структура дипломной работы должна соответствовать плану и состоять из следующих частей: введения, основной части (глав, параграфов), заключения, списка используемой литературы, приложения.

Во введении дается краткое обоснование выбора темы дипломной работы, характеризуется ее актуальность и значение, формулируются задачи работы. Здесь же оговаривается объект исследования и даются отдельные пояснения к содержанию выпускной работы, например, чем обусловлено ограничение круга исследуемых вопросов, на каких фактических материалах строится работа и т.д.

В конце введения необходимо привести краткое содержание последующих глав работы. Объем введения не должен превышать четырех страниц печатного текста.

Основная часть дипломной работы включает три главы.

Первая должна быть посвящена рассмотрению теоретических основ выполнения банковских операций и услуг или тех или иных функций Банка России и его подразделений, в соответствии с темой работы. Первый раздел должен включать теоретический обзор состояния проблемы, формирование круга исследуемых вопросов, историческую характеристику, обзор нормативной базы, а также границы исследования и общее видение сегментов рынка.

Здесь исследуются теоретические положения, раскрывающие исследуемую проблему, приводятся мнения различных специалистов, имеющиеся в литературе по избранной тематике. Изучаются действующие законодательные акты, инструктивные материалы, показывается различия российской и зарубежной практики по теме исследования (сравнительный анализ), отмечаются недостатки и возможные направления дальнейшего развития в зависимости от тематики ДР. Работа над первой главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1 ФГОС СПО);

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4 ФГОС СПО).

Данная глава является вводной ко второй главе.

Вторая глава должна носить конкретный характер и детально раскрывать суть рассматриваемой проблемы. В ней целесообразно критически показать действующую практику ведения банковских операций, доказать умение использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности. Следует проанализировать определенное направление банковской

деятельности как самостоятельного участка исследования с указанием наиболее часто встречающихся ошибок, методов их устранения. Анализ целесообразно проводить в динамике за ряд лет.

Структура главы зависит от темы исследования. Успешное выполнение этой части работы возможно лишь при соблюдении определенных требований: анализ банковских операций должен быть направлен преимущественно на повышение эффективности работы банка, на устранение имеющихся недостатков и выявление резервов развития банковской деятельности.

Если в дипломной работе не выделяется специальный параграф, посвященный автоматизации банковских операций, то при изложении вопросов второй и третьей глав следует органически увязать их с использованием компьютерной техники и новейших информационных технологий.

В третьей главе необходимо разработать практические рекомендации. Предложения должны непосредственно вытекать из решения тех вопросов и проблем, которые рассмотрены в тексте работы. Должны быть сформулированы практические рекомендации по исправлению выявленных в ходе исследования недостатков в работе банка, даны конкретные предложения, направленные на выработку оптимальных управленческих решений в будущем. Именно в этой главе наиболее ярко проявляется способность автора ясно мыслить и излагать материал.

Заключение является своеобразным итогом всей выпускной квалификационной работы. Оно должно быть четким и лаконичным по форме, содержать основные выводы и предложения, направленные на улучшение деятельности банка. Объем заключения не должен превышать двух страниц печатного текста.

Список использованных источников информации составляется в соответствии с правилами библиографического оформления.

В приложении приводятся заверенные копии отчетов, другие бухгалтерские и статистические документы банка, на материалах которых выполнялась работа.

Приложения. В приложение рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной дипломной работой, которые по каким-либо признакам не могут быть включены в основную часть. Обычно это вспомогательный материал или формы отчетности, которые не рассчитаны или не разработаны лично автором, или носят промежуточный характер.

К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, распечатки на ЭВМ, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и другие документы.

Если приложений больше десяти, их следует объединить по видам: копии уставных и регистрационных документов, отчетность; промежуточные материальные и технико-экономические расчеты; методические указания и рекомендации и т.д.

Презентация дипломной работы. Презентация дипломной работы является обязательной частью выпускной работы. Она должна быть органически увязана с содержанием работы и в наглядной форме

иллюстрировать основные положения теории, результаты анализа и прогнозов дипломного исследования. Типовыми материалами являются: графики динамики показателей; диаграммы и таблицы, характеризующие результаты анализа; экономико-математические модели и алгоритмы решения задач; таблицы показателей эффективности предлагаемых мероприятий. Состав и содержание графического материала в каждом конкретном случае определяется руководителем дипломной работы.

Презентация дипломной работы должна быть выполнена в формате MS Power Point.

2.6 Особенности проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен - вид деятельности, определенный через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на демонстрационном экзамене (далее - компетенция).

Для проведения демонстрационного экзамена по специальности 38.02.07 Банковское дело используется компетенция «Банковское дело» согласно стандартам Ворлдскиллс Россия по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело. Задание демонстрационного экзамена представляет собой практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов при их наличии и с учетом оценочных материалов, разработанных Союзом Ворлдскиллс по конкретной компетенции.

Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Комплект оценочной документации по компетенции «Банковское дело», рассчитан на 8 часов.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Колледж обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение

требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов.

Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена студентами, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Сроки проведения демонстрационного экзамена в соответствии с учебным планом образовательной организации:

- с _____ 20__ года по _____ 20__ года – подготовка к демонстрационному экзамену и выполнение задания демонстрационного экзамена.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Необходимые материалы для выполнения ДР

3.1.1 Приказ дидиректора ГБПОУ КЭиП об утверждении тем ДР (с указанием срока исполнения) и назначении руководителей ДР из числа ведущих преподавателей ЦК (на основании протокола заседания ЦК специальности

38.02.07 Банковское дело (базовый уровень), подписанный не позднее «__» _____ 20__ г.

3.1.2. Индивидуальное задание, разработанное руководителем ДР по утвержденной теме, где в соответствующих разделах формулируются конкретные требования применительно к общей тематике данной ДР. Задание на ДР рассматривается цикловой комиссией, подписывается руководителем ДР, председателем ЦК по специальности 38.02.07 Банковское дело и утверждается заместителем дидиректора колледжа по учебной работе не позднее «__» _____ 20__ г.

3.1.3. Бланк задания на ДР по специальности 38.02.07 Банковское дело представлен в [Приложении 4](#).

3.1.4. График работы над ДР, составленный дипломником и утвержденный руководителем, где предусмотрены сроки выполнения всех отдельных частей ДР, смотра ДР и предварительной защиты. Пример графика представлен в [Приложении 5](#).

3.1.5. Методическое пособие по выполнению ДР должно быть разработано ведущими преподавателями – консультантами ЦК специальности 38.02.07 Банковское дело. Разработанное методическое пособие обсуждается на заседании ЦК, рецензируется и утверждается заместителем дидиректора колледжа по учебной работе до начала учебного года.

3.1.6. При выполнении ДР по специальности 38.02.07 Банковское дело рекомендуется использовать учебную и справочную литературу ([Приложение 6](#)).

3.2. Выполнение ДР

3.2.1. Выполнение ДР осуществляется студентом с соблюдением сроков, установленных в графике.

3.2.2. Общее руководство и контроль за выполнением осуществляют председатель ЦК специальности 38.02.07 Банковское дело и руководитель ДР.

3.2.3. Руководитель ДР проводит консультации студентов в соответствии с разработанным графиком консультаций и индивидуальным графиком работы студента.

3.2.4. По окончании выполнения ДР студент выставляет дипломную

работу на сайт «Антиплагиат».

3.2.5. ДР, выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная выпускником, передается руководителю ДР для заключительного просмотра. Руководитель ставит подписи на титульном листе и на всех листах приложений, затем пишет отзыв, где отражает качество содержания выполненной ДР, дает характеристику работы выпускника над проектом и уровня подготовленности студента к защите ДР.

3.2.6. Срок получения студентом отзыва руководителя ДР – до «___» _____ **20**__ г.

3.2.7. Решением ЦК в соответствии с приказом дидиректора ГБПОУ КЭиП об утверждении рецензентов ДР студент передает выполненный дипломную работу на рецензию.

3.2.8. Срок сдачи ДР на рецензию – «__» _____ **20**__ г.

3.2.9. Срок рецензирования ДР – до «__» _____ **20**__ г.

3.2.10. По окончании срока рецензирования студент знакомится с содержанием рецензии, забирает ДР у рецензента и участвует в предварительной защите. Внесение изменений в ДР после получения рецензии не допускается. Студент вправе согласиться или не согласиться с рецензией.

3.2.11. Допуск к ГИА оформляется приказом дидиректора ГБПОУ КЭиП на основании результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной, преддипломной практики и готовности ДР.

3.3. Проведение ГИА (защита ДР)

3.3.1. Информационное обеспечение ГИА

- Государственные требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности **38.02.07** Банковское дело (профильный уровень).

- Программа ГИА по специальности **38.02.07** Банковское дело.

- Приказ Минобразования РД об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

- Приказ дидиректора ГБПОУ КЭиП об утверждении состава ГЭК.

- Приказ директора ГБПОУ КЭиП о допуске к защите ДР студентов специальности **38.02.07** Банковское дело (базовый уровень), успешно завершивших обучение по программе подготовки специалистов среднего звена.

- Протоколы заседаний ГЭК.

- Выписку из учебной части об оценках каждого выпускника по всем дисциплинам, практикам, курсовой работой.

В ГЭК студентом предоставляются следующие материалы и документы:

- задание на дипломную работу;

- пояснительная записка ДР с ведомостью проекта;

- графическая часть ДР;

- отзыв руководителя ДР о работе студента над дипломной работой;

- рецензия на ДР.

3.3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.3.3. Общие требования к организации и проведению экзамена

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации.

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

3.3.4. Критерии оценивания ДР

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

При проведении ГИА (защиты ДР) необходимо учитывать следующие критерии:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей;
- уровень практических навыков, продемонстрированных выпускником при выполнении ДР;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать поставленные задачи при выполнении ДР;
- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы ДР;
- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите ДР вопросы.

Уровень знаний студента определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ДР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ДР и рецензента в основных надписях входящих в ДР документов;
- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной на защите ДР дано студентом грамотно, четко и аргументированно;
- на все поставленные по тематике данной ДР вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается логической

последовательностью, четкостью. Прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

- при защите студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения поставленных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной ДР.

Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ДР выполнена в полном соответствии с заданием согласно, имеет подписи выпускника, руководителя ДР и рецензента в основных надписях входящих в ДР документов;

- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной на защите ДР дано студентом грамотно, четко и аргументированно;

- на все поставленные по тематике данной ДР вопросы даны ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью. Прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

- возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ДР выполнена в полном соответствии с заданием согласно, имеет подписи выпускника, руководителя ДР и рецензента в основных надписях входящих в ДР документов;

- доклад на тему представленной на защите ДР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

- на поставленные по тематике данной ДР вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;

- не даны ответы на некоторые вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей;

- отказ от ответов демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

- представленная на ГИА ДР выполнена в полном соответствии с заданием согласно, имеет подписи выпускника, руководителя ДР и рецензента в основных надписях входящих в ДР документов;

- доклад на тему представленной на защите ДР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

- студент не понимает вопросов по тематике данной ДР и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей;

- студент не способен пояснить основные положения ДР, что указывает на несамостоятельное выполнение работы или результаты работы фальсифицированы.

3.4 Правила проведения демонстрационного экзамена.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательным учреждением на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Сдача демонстрационного экзамена проводится на заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Оценка выпускной квалификационной работы ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

на выпускную квалификационную работу

(Ф.И.О. выпускника)

№ п/п	Оцениваемый показатель	Количество баллов	
		Мак	Факт
1	2	3	4
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
1	Во введении: - освещены актуальность выбранной темы и современные тенденции развития банковских операций	1	
2	- в соответствии с темой дипломной работы грамотно сформулированы цели и задачи, объект и предмет исследования, рабочее предположение (гипотеза)	1	
3	В теоретической части работы: - обозначены современные направления банковской деятельности в соответствии с темой дипломной работы и законодательством РФ	1	
4	- в полном объеме раскрыты теоретические аспекты исследуемой проблемы	1	
5	- представлен краткий вывод автора дипломной работы о состоянии данного вида банковских услуг на финансовом рынке	1	
6	В практической части работы: - представлена общая характеристика кредитной организации, на базе которой проводился анализ	1	
7	- в полном объеме проведен анализ показателей продаж по данному виду банковских услуг (либо результатов произведенных расчетов) на примере конкретной кредитной организации	1	
8	- использованы различные методы анализа	1	
9	- в полном объеме представлено графическое подтверждение результатов анализа	1	
10	- грамотно сформулированы выводы по результатам проведенного анализа	1	
11	- внесены рациональные предложения по совершенствованию данных банковских операций	1	
12	В заключении представлены выводы, характеризующие результат выполненной работы	1	
13	Информационные источники: оформление списка использованных источников соответствует предъявляемым требованиям, обозначенным в методических указаниях	1	
14	Глоссарий: рассмотрены ключевые понятия и определения по теме работы, проявлено их понимание	1	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
15	Оформление работы: - структура дипломной работы соответствует предъявляемым требованиям, обозначенным в методических указаниях	1	
16	- содержание дипломной работы полностью соответствует и раскрывает заявленную тему	1	
17	- оформление дипломной работы соответствует требованиям, обозначенным в методических указаниях	1	
18	- проявлены самостоятельность и инициативность студента, заинтересованность в результатах своей работы	1	
<i>Количественная оценка</i>		18	
<i>Дескриптивная(общая) оценка</i>			

Перевод в оценку:

18-17 баллов – оценка "5";
16-13 баллов – оценка "4";
12-10 баллов – оценка "3";
менее 9 баллов – оценка "2"

0 – показатель отсутствует
1 балл – показатель выражен

Член ГЭК _____ /

подпись

расшифровка подписи

Дата ____ " ____

20 ____ г.

4.3. Показатели оценки выполнения демонстрационного экзамена

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации (Приложение 7). В целях осуществления перевода полученного на демонстрационном экзамене количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» применяется следующая методика. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы №1. Пример перевода результатов демонстрационного экзамена при выбранном комплекте оценочной документации 1.1. с общим количеством баллов задания по всем критериям оценки 58 баллов приведен в таблице № 2.

Таблицы №1

Соответствие баллов демонстрационного экзамена оценке по пятибалльной шкале

Оценка ГИА	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному(в процентах)	0,00% - 16,99%	17,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Таблицы №2

Пример перевода результатов демонстрационного экзамена при выбранном комплекте оценочной документации 1.1 с общим количеством баллов задания по всем критериям оценки 58 баллов

Оценка ГИА	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Количество баллов	0 – 9	10 - 23	24 - 40	41 - 58

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты выпускной квалификационной работы.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Государственная итоговая аттестация в период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки не проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

6.1 Сроки государственной итоговой аттестации

Плановые сроки государственной итоговой аттестации не сдвигаются, учебный процесс будет реализован согласно утвержденным в начале учебного года календарным учебным графикам. Расписание государственных аттестационных испытаний размещается на сайте колледжа по адресу: <https://keipbk.ru/item/763580> не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

6.2.1. Подготовка документов к государственной итоговой аттестации

Подготовка документов к государственной итоговой аттестации не меняется (определяются порядком проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования):

- подготовка,
- правила оформления ДР,
- правила написания рецензий и отзывов.

Следующие документы оформляются в электронном виде:

- ДР, рецензии и отзывы.

Председатели цикловых комиссий обеспечивают:

- своевременную подготовку ДР, ее надлежащее оформление в формате PDF,
- проверку ДР на предмет заимствований в системе Антиплагиат,
- оформление и вручение (отправку на электронные адреса обучающихся) отзывов и рецензий обучающимся;
- факт отправки фиксируется скрин-шотом.

Новый элемент: на каждого обучающегося заводится электронный архив, состоящий из ДР, отзыва, рецензии, справки о заимствованиях, скриншота отправки электронных сообщений.

6.2.2. Оповещение участников ГИА и фиксация обратной связи

Сведения о проведении защиты выпускных квалификационных работ направляются секретарем государственной экзаменационной комиссии на адреса электронной почты обучающихся, членов государственной экзаменационной комиссии, ее председателя, преподавателей не позднее чем за два дня до даты проведения аттестационного испытания с обязательным подтверждением получения указанной информации адресатами. При отсутствии подтверждения получения указанной информации от кого-либо из обучающихся или членов государственной экзаменационной комиссии, секретарь комиссии обязан связаться с данным адресатом посредством телефонной связи и убедиться в получении и прочтении им направленной информации.

Сведения должны содержать URL-ссылку на запланированную видеовстречу или ее код, время подключения к видеовстрече, инструкцию по подключению к видеовстрече.

Соответствующая группа обучающихся, члены государственной экзаменационной комиссии, ее председатель (при отсутствии или невозможности участия в заседании председателя – в обязательном порядке заместитель председателя) и секретарь комиссии обязаны подключиться к видеовстрече в указанное время.

6.2.3. Электронная идентификация личности обучающегося

При проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивается идентификация личности обучающегося.

Идентификация личности проводится членами государственной экзаменационной комиссии. Обучающийся в момент начала государственной итоговой аттестации должен продемонстрировать на web-камеру студенческий билет или зачетную книжку.

6.2.4. Требования к использованию технических средств во время государственной итоговой аттестации

Во время проведения государственной итоговой аттестации запрещается выключение компьютеров, веб-камер и микрофона.

Обучающимся запрещается использовать средства связи во время проведения государственной итоговой аттестации.

6.2.5. Фиксация ГИА и отчетность

Во время проведения государственной итоговой аттестации производится запись, на основании которой ведется протокол, в который записывается результат защиты выпускной квалификационной работы. Протоколы государственной экзаменационной комиссии оформляются в электронном виде на основе таблицы оценок за соответствующее аттестационное испытание и записи видеосвязи при проведении аттестационного испытания с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Протоколы оформляет секретарь государственной экзаменационной комиссии. В дальнейшем данные протоколы могут быть распечатаны и подписаны секретарем комиссии. Подпись председателя комиссии или заменяющего его заместителя не проставляется.

По окончании государственной итоговой аттестации председатель в электронном виде составляет отчет о работе государственной экзаменационной комиссии, который представляется в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации заместителю директора по учебной работе. Отчет может не содержать подписей председателя государственной экзаменационной комиссии или заменявшего его заместителя председателя комиссии.

**ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ
по ПМ 01. Ведение расчетных операций**

1. Применение электронных платежных инструментов при розничном банковском обслуживании (на примере банка...)
2. Совершенствование форм дистанционного обслуживания в сфере оказания финансовых услуг (на примере банка...)
3. Формирование депозитной политики банка (на примере банка...)
4. Организация работы по привлечению денежных средств физических лиц во вклады (на примере банка...)
5. Организация расчетно-кассового обслуживания клиентов (на примере...)
6. Оценка современного состояния и перспектив развития безналичных расчетов в Российской Федерации (на примере...)
7. Роль банковских операций с пластиковыми картами в обеспечении комплексного обслуживания клиентов (на примере...)
8. Организация работы по проведению банковских операций по вкладам физических лиц (на примере банка...)
9. Организация кассовой работы в банках по обслуживанию юридических и физических лиц (на примере...)
10. Оценка операционной деятельности коммерческого банка (на примере...)
11. Совершенствование банковского обслуживания предпринимателей в РФ и пути их (на примере...)
12. Роль валютных операций в формировании доходов коммерческого банка (на примере...)
13. Анализ российской системы электронных денежных переводов и платежей (на примере...)
14. Межбанковские отношения как основа организации безналичных расчетов (на примере...)
15. Организация эквайринга и его место в национальной платежной системе РФ (на примере...)
16. Организация безналичных расчетов юридических лиц (на примере...)

по ПМ 02. Осуществление кредитных операций

1. Анализ и развитие потребительского кредита в современной России (на примере...)
2. Оценка состояния и проблем организации кредитной работы коммерческих банков в РФ и перспективы ее развития (на примере...)

3. Анализ системы управления кредитным риском коммерческого банка (на примере...)
4. Роль долгосрочного кредитования в деятельности коммерческого банка (на примере...)
5. Оценка проблем и перспектив развития ипотечного кредитования в РФ (на примере...)
6. Особенности краткосрочного кредитования юридических лиц в коммерческом банке (на примере...)
7. Формирование кредитной политики коммерческого банка (на примере...)
8. Методы оценки кредитоспособности заемщика в коммерческом банке (на примере...)
9. Влияние кредитоспособности клиентов на эффективность деятельности коммерческих банков (на примере...)
10. Проблемы организации лизинговых операций коммерческих банков в РФ (на примере...)
11. Перспективы развития межбанковского кредитования в РФ (на примере...)
12. Организация процесса кредитования в коммерческом банке и направления его совершенствования (на примере...)
13. Потребительское кредитование как фактор развития благосостояния граждан в РФ (на примере...)
14. Разработка процентной политики коммерческих банков (на примере...)
15. Развитие системы современных кредитных инструментов, форм и методов кредитования (на примере...)
16. Оценка системы кредитования физических лиц и направления ее совершенствования (на примере...)
17. Оценка системы кредитования юридических лиц и направления ее совершенствования (на примере...)
18. Оценка современного механизма банковского кредитования и пути его совершенствования (на примере...)
19. Проблемы и перспективы развития автокредитования в РФ (на примере...)
20. Виды и способы обеспечения возвратности кредитов (на примере...)
21. Особенности лизингового финансирования малого бизнеса коммерческими банками в РФ (на примере...)
22. Назначение, формирование и принципы управления кредитным портфелем коммерческого банка (на примере...)
23. Анализ финансового положения предприятия - заемщика банка (на примере...)

24. Анализ зарубежного и российского опыта рефинансирования кредитных организаций (на примере...)

по ПМ.03 Агент банка

1. Проблемы формирования клиентской базы коммерческого банка (на примере...)
2. Организация системы продвижения банковских продуктов в коммерческом банке (на примере...)
3. Теория и практика кредитного менеджмента в коммерческом банке (на примере...)
4. Разработка стратегии продвижения банковского продукта (на примере...)
5. Разработка и совершенствование маркетинговой политики банка (на примере...)
6. Банковский маркетинг как механизм управления банковским продуктом (на примере...)
7. Ценовая политика коммерческого банка (на примере...)

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ НА ЗАЩИТЕ ДР

ПМ 01. Ведение расчетных операций

1. Понятие расчетных операций
2. Понятие расчетно-кассового обслуживания в коммерческом банке
3. Организация безналичных расчетов в коммерческом банке
4. Нормативно-правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов
5. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентам банка
6. Порядок открытия расчетных счетов юридическим лицам – клиентам банка
7. Очередность списания денежных средств с расчетного счета
8. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов
9. Порядок лимитирования остатка денежных средств в кассах клиентов банка
10. Содержание и порядок заполнения расчетных документов
11. Порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджета
12. Особенности проведения операций по счетам бюджетов разных уровней
13. Порядок осуществления межбанковских расчетов
14. Порядок проведения расчетных операций между филиалами коммерческого банка
15. Формы международных операций
16. Порядок и отражение в учете операций международных расчетов
17. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием
18. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций по платежным картам

ПМ 02. Осуществление кредитных операций

1. Общая характеристика системы кредитования
2. Объекты и субъекты кредитования
3. Принципы кредитования
4. Нормативно-правовое регулирование кредитования
5. Активно-пассивные операции банков
6. Классификация банковских кредитов
7. Методы кредитования
8. Сущность потребительского кредитования
9. Виды потребительских кредитов
10. Ипотечное кредитование физических лиц
11. Порядок оформления кредитных карт, виды кредитных карт
12. Характеристика пакета документов для оформления кредита физического лица
13. Взаимосвязь подразделений банка в процессе кредитования
14. Этапы кредитования физических лиц
15. Оценка кредитоспособности заемщика – физического лица и его поручителей
16. Методы оценки платежеспособности физического лица
17. Федеральный закон №218-ФЗ от 30.12.2004 «О кредитных историях»
18. Порядок подготовки и составления кредитного договора
19. Порядок выдачи и погашения кредитов
20. Способы погашения кредита
21. Аннуитетные и дифференцированные платежи
22. Виды кредитов, предоставляемых юридическим лицам
23. Краткосрочное и долгосрочное кредитование юридических лиц
24. Организация погашения и выдачи кредитов по овердрафту
25. Подготовка и составление кредитного договора с юридическим лицом
26. Определение кредитоспособности юридического лица на основе финансовых коэффициентов
27. Понятие кредитного риска
28. Классификация кредитных рисков
29. Способы минимизации кредитных рисков
30. Правовое регулирование кредитной политики в РФ
31. Особенности процентной политики коммерческого банка
32. Процентный риск
33. Сущность видов обеспечения банковских кредитов
34. Поручительство юридических и физических лиц
35. Понятие и сущность кредитного портфеля
36. Методы оценки кредитного портфеля
37. Понятие межбанковского кредита, его виды
38. Оценка кредитоспособности банка-контрагента

ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Агент банка)

1. Понятия «банковский продукт» (БП) и «банковская услуга» (БУ)
2. Банковский маркетинг как механизм управления банковским продуктом
3. Анализ рынка банковских продуктов
4. Понятие финансового рынка
5. Характеристика финансового рынка
6. Классификация банковских продуктов и услуг
7. Удовлетворение потребностей клиентов в БП и БУ
8. Характерные взаимоотношения банка и клиентов
9. Деловая стратегия банка
10. Банковская конкуренция
11. Депозитные продукты как услуги банка
12. Понятие депозитов и их классификация
13. Характеристика вкладов (депозитов) в условиях современной экономики
14. Перспективы развития депозитных операций в России
15. Ответственность банка по договору банковского вклада (депозита)
16. Определение психотипа клиента банка
17. Понятие клиентской базы коммерческого банка
18. Методы привлечения и удержания клиентов банка
19. Понятие сегментации рынка банковских товаров
20. Особенности формирования клиентской базы банка
21. Значение БП и БУ для юридических лиц
22. Основные виды банковских услуг юридическим лицам
23. Задачи и структура ценовой политики банка. Понятие ценообразования в банке
24. Взаимосвязь ценообразования и жизненного цикла БТ
25. Спрос на БП и БУ
26. Стратегии банковского маркетинга
27. Коммуникационные каналы сбыта
28. Реклама банковских продуктов и услуг
29. Методы, направленные на развитие отношений с корпоративными клиентами
30. Понятие схемы ОПЦ
33. Правила эффективной продажи банковских продуктов
34. Этапы и методы продаж в банке
35. Классические технологии продажи БП и БУ
36. Сущность прямых продаж
37. Инструменты прямых продаж
38. Организация работы консультанта по банковским продуктам
39. Управление процессами обслуживания клиентов банка
50. Система менеджмента качества банка и послепродажное обслуживание клиента

Приложение 4

Рассмотрено цикловой комиссией
социально-экономических
дисциплин
Протокол № от « » 20 г.
Председатель комиссии
_____ Джамбекова З.М.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР

« » _____ 20 г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Студенту _____

Тема ДР _____

утверждена приказом по КЭиП от _____ 20__ г. № _____.

1. Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы на защиту «_____» _____ 20__ г.

2. Исходные данные по проекту: нормативно-правовая документация, нормативно-законодательные акты, основные показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия, результаты маркетинговых исследований и др.

3. Пояснительная записка

3.1. Введение

Отражает актуальность, цель, задачи, объект, предмет исследования.

3.2. Теоретическая часть

Рассматриваются теоретических основы выполнения банковских операций и услуг коммерческих банков и их подразделений, в соответствии с темой работы. Первый раздел должен включать теоретический обзор состояния проблемы, формирование круга исследуемых вопросов, историческую характеристику, обзор нормативной базы, а также границы исследования и общее видение сегментов рынка.

3.3. Практическая часть

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) желательно за период не менее двух лет;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета
- изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;

– описание имеющихся путей решения выявленных проблем.

Во второй главе студент рассматривает выбранную тему, используя статистический и иной фактический материал, в том числе собранный в ходе практики. Аналитическая и теоретическая части квалификационной выпускной работы должны быть логически связаны.

3.4. Заключительная часть

Разработка рекомендаций по совершенствованию банковских операций и услуг, деятельности коммерческого банка и его подразделений в соответствии с темой работы.

Дата выдачи задания «___»_____20___г.

Руководитель _____

Задание принял к исполнению
студент _____

Студент выполнил выпускную квалификационную работу в виде дипломной работы и может быть допущен к защите

Председатель цикловой комиссии _____ Джамбекова Н.В.

Зам. по УР КЭиП _____ Бучаева А.М.

Дата _____

ГРАФИК
работы над дипломным проектом студента _____

№ п/п	Наименование этапов дипломного проектирования	Календарный срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Оформление заявления по выбору и утверждению темы выпускной квалификационной работы		
2	Формирование задания на проектирование		
3	Выдача задания на ДР		
4	Сбор информации и систематизация материала во время прохождения преддипломной практики		
5	Составление плана выпускной квалификационной работы и согласование его с руководителем		
6	Разработка и представление на проверку введения		
7	Разработка и представление на проверку первой главы		
8	Разработка и представление на проверку второй главы с учётом материала, полученного на производственной (преддипломной) практике		
9	Разработка и представление на проверку третьей главы и заключения		
10	Проверка содержания, полностью выполненной ДР, руководителем		
11	Утверждение (подпись) ДР руководителем		
12	Внешнее рецензирование ДР		
13	Предварительная защита ДР		
14	Подготовка к защите ДР		

Студент дипломник _____ Руководитель дипломной работы _____

Примечание: Календарный план работы над дипломным проектом разрабатывается студентом и руководителем до начала дипломного проектирования

Смотр дипломных работ _____
 (% выполнения, подпись председателя комиссии)

Допуск к защите _____
 (заключение и подпись председателя комиссии)

Защита проекта на заседании ГЭК _____
 (дата защиты и подпись зав. отделением)

Рекомендуемая литература

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)
4. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 (ред. от 06.12.2011) // Консультант Плюс: Версия Проф / АО "Консультант Плюс".
5. «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»: ФЗ от 10.07.2002 г. № 86-ФЗ. М.: Лига-Т.
6. Стародубцева Е.Б. Основы банковского дела : Учебник. - 2 ; перераб. и доп. - Москва ; Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020г.
7. Каджаева М.Р. .Ведение расчетных операций: учеб. Для студентов учреждений СПО. М.: Изд. центр «Академия» 2017 г.
8. Лаврушин О.И. Банковские операции. - Москва : КноРус, 2019г.

Дополнительные источники:

9. Каджаева М.Р. Банковские операции: учебник для студентов СПО. М.: Изд. центр «Академия», 2017 г.
10. Коробова Г.Г. Банковские операции: Учебное пособие для средн. проф. образования. - Москва ; Москва : Издательство "Магистр" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 г.

Интернет-ресурсы:

1. <https://www.minfin.ru/ru/performance/bank-deyat/>
2. <https://www.cbr.ru/>
3. <https://www.nalog.ru/rn50/>