

## ДОГОВОР О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,

г. Махачкала

"14" 12 20 22 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Колледж экономики и предпринимательства» г. Буйнакск именуем в дальнейшем "Колледж", в лице директора Багандова Алихана Багандовича, действующего на основании устава колледжа, с одной стороны, и ГАУ РД "МФЦ в РД" в лице директора Арсланалиева Магомедэмина Исамагомедовича в дальнейшем "Организация", с другой стороны (далее-Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической (преддипломной) подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Целью настоящего договора является организация практики студентов 2-3 курсов колледжа, обучающихся по очной форме обучения, по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», в филиалах ГАУ РД "МФЦ в РД", расположенных в гор. Буйнакске и в сел. Н. Казанище Буйнакского района и направленной на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами колледжа профессиональной деятельностью, в соответствии с требованиями государственных, образовательных стандартов.

1.3. Настоящий договор заключается в научно-практических, некоммерческих целях, в его рамках недопустимы имущественные отношения и обязательства. Договор не может служить средством обогащения. Исполнение договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам сторон.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Колледж обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от колледжа, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников организации, соблюдение ими правил

противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.4 направить обучающихся в организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

## **2.2. Организация обязана:**

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3 - 5 дневный срок сообщить об этом руководителю по практической подготовке от колледжа;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями организации, согласованными сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от колледжа.

2.2.10 предоставлять практикантам на период практики доступ к информации в объемах, необходимых для выполнения практикантами производственных заданий, за исключением информации для служебного пользования

2.2.11 по завершении прохождения практики предоставить отзыв - характеристику на каждого студента, утвердить дневник и отчет по практике.



### **2.3. Колледж имеет право:**

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы, в форме практической подготовки требованиям настоящего договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **2.4. Организация имеет право:**

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

## **3. Срок действия договора**

3.1 Настоящий договор вступает в силу после его подписания и договор начинает действовать с момента его подписания и действует до "25" ноября 2025г.

3.2 Если за две недели до истечения срока договора ни одна из сторон не выразила в письменном виде желания его расторгнуть, срок действия договора автоматически продлевается на последующие 12 месяцев.

## **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего договора осуществляется по соглашению сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4 При непредставлении практиканту рабочего места и работ, отвечающих требованиям учебных программ специальности, необеспечении условий безопасности труда, а также при использовании труда практиканта на сторонних или подсобных работах колледж вправе отозвать практиканта с места практики.

4.5 Ни одна из сторон не несет ответственность в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо обязательства по настоящему договору, если указанное невыполнение обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

## 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

### Колледж

ГБПОУ РД «КЭиП»  
368222, г. Буйнакск, ул. Ленина, 64, тел. (факс)  
+79282195036 e-mail: bpek@mail.ru  
л/с 200361Ц76470  
р/с 40601810100001000001  
БИК 048209001  
ИНН 05430161098

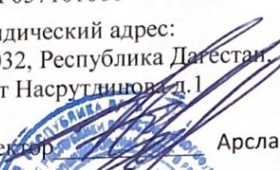
Директор  А. Б. Багандов

М.П.



### Организация

ГАУ РД "МФЦ в РД"  
ОГРН 1130572000668  
ИНН 0572004299  
КПП 057101001  
Юридический адрес:  
367032, Республика Дагестан, гор. Махачкала,  
пр-кт Насрутдинов д.1

Директор  Арсланалиев М.И.

М.П.

