

**ГБПОУ РД
«Колледж экономики и предпринимательства» г. Буйнакск**

Принято на заседании
Управляющего совета
Протокол № 1 от 25.03.2022 г.
Принято на заседании
Студенческого совета
Протокол № 1 от 19.03.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУИО «ИАТ»

А.Б.Багандов

«25» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Студенческом спортивном клубе ССК

Буйнакск

Вводится впервые

Дата введения в действие «26 » марта 2022 г.,

приказ по колледжу № __ от 25.03.2021 г.

Настоящий документ является внутренним документом **ГБПОУ РД «КЭиП»**

1. Общие положения

1.1 Студенческий спортивный клуб Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Колледж экономики и предпринимательства» (далее – ССК КЭиП) является добровольным общественным объединением обучающихся, осуществляющим деятельность по организации оздоровительной и физкультурно-спортивной работы среди обучающихся и работников в техникуме.

1.2 Деятельность ССК в колледже курирует руководитель физического воспитания.

1.3 В своей деятельности ССК руководствуется Конституцией РФ, Приказом Минобрнауки России от 13 сентября 2013 г. №1065 "Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов", Федеральным законом от 04.12.2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Концепцией развития студенческого спорта в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённой приказом Минспорта России от 21 ноября 2017 г. №1007, Уставами иными локальными актами колледжа.

2. Цель и задачи ССК

2.1. Основными целями ССК КЭиП являются:

- вовлечение обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развитие и популяризация студенческого спорта;
- популяризация здорового образа жизни, воспитания высоконравственного поколения студенческой молодёжи и создания условий для гармоничного развития личности.

2.2. Задачи:

- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися;
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;
- оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд техникума в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;

организация спортивно-массовой работы с обучающимися, в том числе, с имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья;

- развитие и укрепление связей со студенческими, молодёжными,

- спортивными организациями различного уровня;
- подготовка студентов к сдаче норм комплекса ГТО.

3. Структура ССК

3.1. Органом студенческого спортивного клуба является Общее собрание членов студенческого спортивного клуба. Общее собрание проводится не реже 1 раза в семестр.

Сообщение о проведении очередного или внеочередного Общего собрания должно быть направлено Председателем всем членам ССК не позднее, чем за 7 дней до даты его проведения. К сообщению должна прилагаться повестка дня заседания Общего собрания.

3.2. В периоды между Общими собраниями постоянно действующим органом является Управление ССК.

3.3. Председатель ССК:

- координирует деятельность ССК;
 - назначает на должность ответственного секретаря ССК из числа членов спортивного клуба;
 - представляет ССК в общественных организациях, физкультурно-спортивных мероприятиях, средствах массовой информации и т.д.;
 - согласовывают свою деятельность с активом ССК;
 - представляет ССК в студенческих объединениях техникума;
 - выполняют иные функции, возложенные на него в соответствии с законодательством, настоящим положением, решениями руководящих органов;
- от имени обучающихся предлагает на усмотрение администрации техникума студенческие инициативы по совершенствованию физкультурно-спортивной и оздоровительной работы;
- составляет годовой отчёт о работе ССК.

3.4. Председатель ССК:

- координируют деятельность ССК по внутренней работе, по внешним связям, по медиа сопровождению, по продвижению ССК;
- осуществляют контроль по выполнению поставленных задач и партнёрских обязательств по соглашениям с ССК (если таковые имеются);
- в случае отсутствия председателя на одного из заместителей возлагается временное исполнение обязанностей.

3.5. Ответственный секретарь ССК:

- организует ведение протокола заседаний и осуществляет иные организационные действия для подготовки и проведения заседаний;

- ведет всю документацию ССК.

4. Основные функции работы ССК

4.1. Ведет пропаганду ценностей и идей физической культуры и спорта, здорового образа в жизни, в том числе через средства массовой информации, включая электронные коммуникационные системы.

4.2. Оказывает содействие в проведении физкультурно - спортивных мероприятий колледжа.

4.3. Содействует развитию и совершенствованию физкультурно - спортивной работы в колледже.

4.4. Принимает активное участие в борьбе против любых форм дискриминации и насилия в студенческом спорте в соответствии с законодательством РФ.

4.5. Разрабатывает и реализует проекты по развитию студенческого спорта в колледже.

4.6. Участвует в формировании студенческих сборных команд, содействует в обеспечении подготовки их к участию в студенческих соревнованиях.

4.7. Занимается вопросами агитации и пропаганды физической культуры, спорта и активного отдыха среди обучающихся.

4.8. Организует и проводит учебно-тренировочный процесс в спортивных секциях.

5. Права и обязанности членов ССК

5.1. Членство в ССК является добровольным. Членами ССК являются все обучающиеся колледжа, чья заинтересованность в совместном решении задач студенческого спортивного клуба в соответствии с нормами его Положения оформляется соответствующими индивидуальными заявлениями (Приложение №1), позволяющими учитывать количество членов ССК в целях обеспечения их равноправия как членов студенческого спортивного клуба.

5.2. Членами спортивного клуба могут быть обучающиеся, педагогические работники, сотрудники колледжа.

5.3. Члены спортивного клуба имеют равные права и несут равные обязанности.

5.4. Членство в любых других союзах, ассоциациях, объединениях не препятствует членству в студенческом спортивном клубе.

5.5. Выход из членов студенческого спортивного клуба осуществляется добровольно путем написания заявления о выходе из ССК. (Приложение №2)

5.6. Член ССК имеет право:

- проводить работы, направленную на развитие спортивно-массового движения в колледже;

- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке и

проведении спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий в колледже;

- информировать обучающихся о спортивных мероприятиях, проводимых в колледже;
- повышать квалификацию по избранному направлению физкультурно-спортивной деятельности;
- выступать за ССК колледжа на соревнованиях.

5.7. Член ССК обязан:

- при вступлении в ССК заполнить Анкету кандидата в члены Студенческого спортивного клуба КЭиП (Приложение 3);
 - следовать целям и задачам ССК;
 - заранее уведомить о своем желании прекратить деятельность в ССК;
 - участвовать в работе ССК, выполнять решения руководящих органов студенческого спортивного клуба;
 - совершенствовать свою физическую подготовку и спортивное мастерство;
 - вести здоровый образ жизни;
 - активно участвовать в проведении массовых физкультурных спортивных мероприятиях ССК
 - показывать пример организованности и дисциплинированности на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях;
 - бережно относиться к имуществу колледжа, спортивному инвентарю и спортивной форме;
 - регулярно вести самоконтроль за состоянием своего организма соблюдать личную и общественную гигиену;
- иметь собственную тренировочную форму для занятий;
- принимать участие в массовых соревнованиях, фестивалях и спартакиадах учебно-тренировочных сборах в соответствии с утвержденным порядком направления команд и отдельных спортсменов на соревнованиях.

6. Права и обязанности ССК

6.1. ССК в лице председателя для выполнения своих задач и функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений колледжа информацию, необходимую для выполнения возложенных на ССК задач;
- разрабатывать рекомендации в области совершенствования деятельности ССК
- привлекать специалистов по согласованию с администрацией колледжа для помощи в осуществлении деятельности ССК

6.2. ССК в лице Председателя обязан:

- предоставлять по запросам от структурных подразделений колледжа материалы по работе ССК;
- организовать и осуществлять выполнение возложенных на него задач;
- нести ответственность за осуществление своей деятельности.

7. Порядок реорганизации и ликвидации ССК

7.1. Прекращение деятельности студенческого спортивного клуба производится по решению Общего собрания;

Решение Общего собрания о прекращении деятельности студенческого спортивного клуба принимается не менее чем 2/3 голосов членов ССК. Порядок ликвидации ССК определяется Общим собранием.

7. Приложения

Приложение № 1

Председателю ССК КЭиП от студента __ курса, понаправлению
подготовки

(специальности)_____ Профиль (специализация)

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу принять меня в члены Студенческого спортивного клуба
КЭиП. С правами и обязанностями членов Студенческого спортивного
клуба КЭиП ознакомлен.

личная подпись

«___»___20___г.

Приложение № 2

Председателю ССК
КЭиП от студента
_____курса,
понаправлению
подготовки
(специальности)
Профиль (специализация)

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу исключить меня с состава Студенческого спортивного клуба КЭиП.С правами и обязанностями членов Студенческого спортивного клуба КЭиП ознакомлен.

личная подпись

« ____ » ____ 20 ____ г.

Приложение № 3

Анкета кандидата в члены Студенческого спортивного клуба КЭИП

1. Фамилия

2. Имя

3. Отчество

4. Наименование кафедры/структурного подразделения

5. Форма обучения, курс

6. Спортивное звание/разряд

7. Спортивные достижения

8. Какое физкультурно-спортивное мероприятие или проект хотел бы реализовать?

9. Из какого источника узнал о Студенческом спортивном клубе?

10. Какое направление в ССК хотел бы развивать или курировать?

11. Контактная информация (телефон: домашний, рабочий, сотовый; e-mail)

12. Страница в социальных сетях

13. Даю согласие на проверку указанных мною сведений _____ (подпись)