

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Колледж экономики и предпринимательства» г. Буйнакс

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности


Код и наименование специальности: 38.02.07 «Банковское дело»
входящей в состав УГС 38.00.00 Экономика и управление

Квалификация выпускника: специалист банковского дела

2022 г.

ОДОБРЕНО
предметной (цикловой) комиссией
социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.
Председатель П(Ц)К


Подпись Джамбекова З.М.
Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по УР
Бучаева А.М.
Ф.И.О.
Подпись
«30» 08 2022 г.



Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе требований:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 38.02.07 «Банковское дело» базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей: 38.00.00 Экономика и управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018г., приказ № 67, (зарегистрировано в Минюсте России от 26.02.2018г. приказ № 50135);
с учетом:

- ✓ на основе примерной рабочей программы учебной дисциплины:
- ✓ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36798).
- ✓ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный N 36640).
- ✓ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422).
- ✓ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный N 39053).

✓ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419).

✓ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44421).

✓ Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. N P-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

Разработчики:

– Таймасханова Эльмира Магомедовна (преподаватель информатики КЭиП)
Фамилия Имя Отчество ученая степень/звание, наименование должности, место работы

Рецензенты / эксперты:

– Шарипова Патимат Амаевна (преподаватель информатики КЭиП)
Фамилия Имя Отчество ученая степень/звание, наименование должности, место работы

© Таймасханова Э.М.
ФИО разработчика

© КЭиП
наименование образовательной организации

Содержание

1.1. Область применения программы	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:	5
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 15	
3.2. Информационное обеспечение реализации программы	15
3.2.1. Обязательные печатные издания	15
3.2.2. Электронные издания	16
3.2.3. Дополнительные источники	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

индекс и наименование дисциплины по учебному плану

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.07 «Банковское дело» базовой подготовки Бухгалтер, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10, ОК.11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.2 ЛР1- ЛР15.	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; определять этапы решения задач профессиональной деятельности; создавать расписания запланированных на обозримую перспективу мероприятий с использованием программ- органайзеров; осуществлять поиск и получение информации с использованием современных технологий в локальных и глобальных компьютерных сетях; выбирать инструментальные средства для хранения информации финансово- кредитного рынка в соответствии с поставленной задачей; регистрироваться на веб-ресурсах и работать с	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологии поиска информации в сети

<p>ними; вести деловое общение с помощью интернет-служб; определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации; понимать тексты на базовые профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; презентовать идеи открытия собственного дела или бизнес-идею в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; заполнять документы по расчетно-кассовому обслуживанию с использованием средств работы в текстовых, табличных редакторах; проводить оценку показателей кредитоспособности клиентов с использованием средств работы в текстовых, табличных редакторах; оформлять в текстовых, табличных редакторах документы по сопровождению выдачи кредитов</p>	<p>Интернет; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютер- ной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации банковской деятельности; назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; основные угрозы, методы и принципы обеспечения информационной безопасности. лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; основные методы, способы и средства работы в текстовых, графических, табличных редакторах технологии решения финансовых задач с использованием табличного редактора или специализированных программных продуктах банка содержание и сущность управления информационными рисками</p>
---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т.ч. в форме практической подготовки	44
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы	38
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

индекс и наименование дисциплины

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Объем в часах с/р	Коды компетенций, формирующих способность к самостоятельному решению задач
1		2	3		
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.					
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	1.	Понятия информации, информационной технологии, информационной системы.	2/2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ЛР1-ЛР15.
		Применение информационных технологий в банковской деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.			
Тема 1.2.		Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем. Содержание учебного материала			ОК 01, ОК

Техническое обеспечение информационных технологий	2.	<p>Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.</p> <p>Классификация печатающих устройств.</p> <p>Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.</p>	2/2	02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР1-ЛР15.
	3.	<p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Практическое занятие №1. Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.</p>	2	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	4.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие платформ программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.</p> <p>Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы.</p> <p>Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.</p> <p>Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.</p>	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР1-ЛР15.
	5.	<p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие №2 Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.</p>	2	
1.4 Антивирусы. Защита информации в информационных	6.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК

х системах.	Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.			11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР1- ЛР15.
	Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	7. Практическое занятие Организация защиты информации на персональном компьютере.		2	
Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.				
Тема 2.1. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР1- ЛР15.
	8. Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ. Различные версии Windows и их особенности. Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол. Способы запуска программ в Windows.		2	
	Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков.			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	9. Практическое занятие №3 Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства.		2	
	10. Контрольная работа за 1 полугодие 2 курса III семестр		2	
Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов				
Тема 3.1. Технологии создания и обработки текстовой информации	Содержание учебного материала:			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР1-
	11. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы.		2	

	<p>Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста</p> <p>Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилизовое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>12. Практическое занятие №4 Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков.</p> <p>13. Практическое занятие №5 Создание и оформление газетных колонок.</p> <p>14. Практическое занятие №6 Создание и оформление таблиц в тексте.</p> <p>15. Практическое занятие №7 Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки</p> <p>Содержание учебного материала</p>	<p>2/2</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p>		<p>ЛР15.</p>
<p>Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации</p>	<p>16. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MSExcel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MSExcel.</p> <p>Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MSExcel. Подбор параметров. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MSExcel. Накопление средств и инвестирование проектов в MSExcel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p>	<p>2/2</p>		<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР1-ЛР15.</p>

17.	Практическое занятие №8 Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MSExcel.	2/2		
	18. Практическое занятие №9. Списки. Использование функций для автоматизации работы со списками. Автофильтры и расширенные фильтры.	2/2		
19.	Практическое занятие №10.Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MSExcel	2/2		
20.	Практическое занятие №11. Запись и редактирование макросов. Элементы управления формы.	2/2		
21.	Практическое занятие №12. Решение задач прогнозирования: функции, линии тренда.	2/2		
22.	Практическое занятие №13. Решение задач оптимизации: подбор параметра, поиск решения.	2/2		
Тема 3.3. Технологии создания и обработки графической информации	Содержание учебного материала			
	23. Компьютерная графика, ее виды.			
	Мультимедийные программы.			
	Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS PowerPoint. Основные требования к деловым презентациям	2		
24.	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие №14.Создание мультимедийных презентаций в MS PowerPoint.	2		
Тема 3.4. Технологии хранения, отбора и сортировки информации	Содержание учебного материала			
	25. Базы данных и системы управления базами данных.			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2/2		
	26. Практическое занятие №15.Создание таблиц базы данных. Ввод и редактирование записей с помощью формы.	2/2		
				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР1-ЛР15.
				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК

	27. Практическое занятие №16. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. Создание отчетов.	2/2	1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР1-ЛР15.
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии			
Тема 4.1.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР1-ЛР15.
Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	<p>28. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.</p> <p>Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.</p> <p>Методы создания и сопровождения сайта.</p> <p>Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы.</p> <p>Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие №17. Работа с поисковыми системами. Работа с электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора</p>	2	
4.2. Возможности сетевого программного	Содержание учебного материала:	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,
30.	Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	2/2	

<p>обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях</p>	<p>31. В том числе, практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие №18. Использование сервисов GoogleDocs для совместной работы с документами</p>	<p>2/2</p>	<p>ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР1-ЛР15.</p>
<p>4.3. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности</p>	<p>32. Содержание учебного материала: Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспортного, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)</p>	<p>2/2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР1-ЛР15.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>33. В том числе, практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие №19 Работа в СПС «Консультант Плюс». Работа в ИС банковских расчетов. Подготовить индивидуальный доклад Реферат Кроссворд</p>	<p>2/2</p>	<p>10</p>
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>34. Дифференцированный зачет</p>	<p>2</p>	
	<p>Итого</p>	<p>68</p>	<p>10</p>
	<p>Всего:</p>	<p>78 (68+10сам)</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.1 примерной программы по данной специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Внуков, А.А. Основы информационной безопасности: защита информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с.

3. Зверева В.П. Обработка отраслевой информации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. П. Зверева, А. В. Назаров. — М.: Издательский центр «Академия», 2017. — 208 с.

4. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с.

5. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего

профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с.

6. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи ЭрМедиа, 2019. — 292 с.

7. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е. Л. Федотова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 367 с.

3.2.2. Электронные издания

1. Библиотека Britannica: <http://www.britannica.com>
2. Библиотека компьютерных учебников: <http://biblioteka.net.ru>
3. Библиотека портала «ИКТ в образовании»: <http://ict.edu.ru/lib/>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
5. Информационно-правовой портал ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>
6. Образовательная платформа PROФобразование <https://profspo.ru/>
7. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>
8. Официальные сайты коммерческих банков
9. Официальный сайт «Акционерное общество «Рейтинговое агентство «Эксперт РА»»: URL: www.raexpert.ru
10. Официальный сайт «Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество)»: URL: www.acra-ratings.ru
11. Официальные сайты Министерств и ведомств в РФ
12. Официальный сайт Центрального Банка РФ. URL: <http://www.cbr.ru>
13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. URL: <http://www.gks.ru>
14. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://www.edu-all.ru/>
15. Правовая система КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС: URL: <http://www.consultant.ru>
16. Профессиональные справочные системы ТЕХЭКСПЕРТ: URL: <http://www.cntd.ru>
17. Сайты поисковых систем (<http://www.rambler.ru>; <http://www.yandex.ru>; <http://www.mail.ru>; <http://www.google.com> и пр)
18. Экономико-правовая библиотека: <http://www.vuzlib.net>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020.

—109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94205>

2. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020.

—90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94204>

3. Вдовин В.М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере [Электронный ресурс]: практикум / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 245 с. — 978-5-4486-0239-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71738.html> - (ЭБС IPRbooks)

4. Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 542 с.

5. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе: учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84677>

6. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. К. Коршунов ; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07725-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472278> (дата обращения: 13.06.2021).

7. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475059>

(дата обращения: 13.06.2021).

8. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475060> (дата обращения: 13.06.2021).

9. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76992>

10. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов: Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86070>

11. Халеева, Е. П. Информационные технологии : практикум / Е. П. Халеева, И. В. Родыгина, Я. Д. Лейзерович. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 158 с. — ISBN 978-5-4487-0704-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94206>

12. Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие / А. С. Шандриков. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 444 с. — ISBN 978-985-503-887-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94301>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные)	Формы и методы контроля и знания)
• умение использовать информационные ресурсы,	
обрабатывать текстовую и табличную информацию,	Практический
использовать мультимедиа-информацию, применять	
специализированное	Программное обеспечение,
применять методы и средства защиты информации.	
• знания основных	методов и средств обработки,
хранения, передачи и накопления информации;	применением компьютерных
• знания назначение, состава основных характеристик	Тестовый с применением
компьютера;	
• знания основных компонентов компьютерных сетей;	Групповой.
• знания назначения и принципов использования программного обеспечения;	Практический, групповой.
• знания информационных технологий;	правовых
• знания основных понятий автоматизированной обработки информации;	Групповой, практический,
• знания назначения и принципов организации и	Практический.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Колледж экономики и предпринимательства» г. Буйнакск
 наименование образовательной организации

Рецензия на рабочую программу
 общеобразовательной учебной дисциплины
 (в структуре ППССЗ)

Общие сведения

1. Фамилия Имя Отчество разработчика (*разработчиков*) программы дисциплины: Таймасханова Эльмира Магомедовна
2. Код и наименование специальности: 38.02.07 «Банковское дело»
3. Индекс и наименование дисциплины: ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности
4. Количество часов на освоение программы:

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т.ч. в форме практической подготовки	44
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы	38
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация	2

5. Фамилия Имя Отчество, наименование должности рецензента
Шарипова Патимат Амаевна – преподаватель информатики КЭиП

Оценка содержания и структуры программы учебной дисциплины

Комплексная оценка программы дисциплины		Оценка в баллах
1. Оценка комплектности и оформления программы дисциплины		Макс. балл 1,0 = 0,25x4
1.1	Титульный лист содержит информацию: лицевая сторона: наименование органа управления образованием; наименование образовательной организации; индекс и наименование учебной дисциплины (по учебному плану); код и наименование специальности (профессии) укрупненная группа специальностей (профессий) квалификация выпускника год разработки; оборотная сторона:	0,25

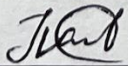
	сведения о согласовании программы дисциплины цикловой комиссией и решении об утверждении программы; сведения о нормативных документах, на основании которых разрабатывалась программа; сведения о разработчиках и рецензентах	
1.2	Все разделы программы дисциплины представлены и выполнены по установленной форме.	0,25
1.3	Нумерации страниц в «Содержании» соответствует размещению разделов программы дисциплины	0,25
1.4	Структура программы соответствует макету	0,25
Итоговый балл		1
2. Оценка раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»		Макс. балл 1,0 = 0,25x4
2.1	Пункт 1.1 «Область применения программы» содержит правильную информацию принадлежности программы дисциплины к ППСЗ по специальности и укрупненной группе специальностей, возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании профессиональном обучении.	0,25
2.2	В пункте 1.2 «Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена» правильно указывается принадлежность дисциплины к обязательной и/или вариативной части учебного цикла ППСЗ.	0,25
2.3	Пункт 1.3 «Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины» содержит обязательные требования к умениям и знаниям в полном соответствии с ФГОС СПО по специальности и дополнительные требования к умениям и знаниям, установленные колледжем к выпускникам (вариативная часть ППСЗ)	0,25
2.4	Пункт 1.4 «Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины» устанавливает распределение общего объема времени на обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося и самостоятельную работу обучающегося в полном соответствии с учебным планом	0,25
Итоговый балл		1
3. Оценка раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»		Макс. балл 1,0 = 0,20x5
3.1	Таблица 2.1 «Объем дисциплины и виды учебной работы» содержит почасовое распределение видов учебной работы обучающегося в соответствии с формой и полностью совпадает с количеством часов, установленным учебным планом по специальности; форма итоговой (промежуточной аттестации) указывается правильно	0,20
3.2	Таблица 2.2 «Тематический план и содержание учебной дисциплины» составлен в полном соответствии с формой; объемы часов по видам учебной работы обучающихся в паспорте программы и таблицах 2.1, 2.2 совпадают	0,20
3.3	Обеспечивается логическая последовательность, четкость в наименовании разделов и тем программы, содержание учебного материала соответствует требованиям ФГОС и дополнительным требованиям к умениям и знаниям, учитывает современное состояние науки и производства; уровни освоения дидактических единиц обозначаются дидактически целесообразно; вариативная часть содержания программы выделяется курсивом	0,20
3.4	Указывается порядковая последовательность лабораторных и практических занятий; тематика лабораторных и практических занятий,	0,20

	курсового проекта (работы) <i>(при наличии)</i> учитывает условия будущей профессиональной деятельности обучающихся;	
3.5	Виды и тематика самостоятельной работы обучающихся способствует их творческому развитию, соответствуют целям и задачам освоения учебной дисциплины	0,20
Итоговый балл		1
4. Оценка раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»		Макс. балл 1,0 = 0,25x4
4.1	Пункт 3.1 «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» содержит перечень учебных помещений и средств обучения, необходимых для реализации программы дисциплины.	0,25
4.2	Перечисленное оборудование является достаточным для проведения лабораторных и практических занятий, предусмотренных программой дисциплины	0,25
4.3	Пункт 3.2 «Информационное обеспечение обучения» содержит перечень печатных и электронных изданий основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине; Год издания основной литературы не старше 5 лет	0,25
4.4	Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общитребования и правила оформления».	0,25
Итоговый балл		1
5. Оценка раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»		Макс. балл 1,0 = 0,25x4
5.1	Наименования умений и знаний полностью совпадают с указанными в п. 1.3 «Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины»	0,25
5.2	Перечень формы методов контроля и оценки конкретизирован с учетом специфики обучения по дисциплине	0,25
5.3	Указанные формы и методы контроля и оценки отвечают принципам продуктивного обучения	0,25
5.4	Комплекс форм и методов контроля и оценки образует систему достоверной и объективной диагностики результатов освоения дисциплины	0,25
Итоговый балл		1

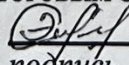
Общее заключение:

Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению

Дата: «27» августа 2022 г.

Рецензент/эксперт:  / Шарипова Патимат Амаевна
подпись И.О. Фамилия

С оценкой, итоговым заключением и рекомендациями ознакомлена:

 / Таймасханова Эльмира Магомедовна
подпись И.О. Фамилия