МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД «КЭиП»
_____ А. Б. Багандов
«30» 08 2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РД «Колледж экономики и предпринимательства» на 2024-2025 учебный год

г. Буйнакск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации» от 02.09.2020 N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 № 60770), Приказ 20 октября 2022 года №915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №457.

1.2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальностям СПО (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Республики Дагестан, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год.

1.4. В Колледж принимаются граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, соотечественники из государств, проживающие за рубежом. Прием иностранных граждан в образовательные организации для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета.

1.5. Прием в ГБПОУ РД «Колледж экономики и предпринимательства» для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.6. Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

1.7. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных средств Республики Дагестан является общедоступным.

1.8. ГБПОУ РД «Колледж экономики и предпринимательства» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.10. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Республики

Дагестан устанавливаются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми ежегодно Учредителем (Министерство образования и науки РД).

1.11. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения. Колледж вправе осуществлять, в пределах финансируемых за счет средств Учредителя, контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

2. Организация приема граждан в образовательную организацию

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам и образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Республики Дагестан проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии (п.3 ст.55 № 273-03 «Об образовании» от 29.12.2012 г.).

2.2. Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических или психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссии определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

Перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием на осуществление образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год.

Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена (на базе основного общего образования) очной формы обучения за счет бюджета РД:

Код Специальности и/профессии	**Код и наименование профессий, специальностей и направлений подготовки**	**Срок обучения**	**Присваиваемые попрофессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации**	**Наличие вступительного испытания**
29.02.10	Конструирование, моделирование и технология изготовления изделийлегкой промышленности (по отраслям)	2 года 10 месяцев	Технолог - конструктор	Рисунок
43.02.16	Туризм и гостеприимство	2 года 10 месяцев		Средний балл аттестата
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	2 года 10 месяцев		Средний балл аттестата
09.02.07	Информационные системы и программирование	3 года 10 месяцев	Разработчик веб и мультимедийн ыхприложений	Средний балл аттестата
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	3 года 10 месяцев	Графический дизайнер	Сред. балл аттестата рисунок
15.02.12	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	3 года 10 месяцев	Техник - механик	Средний балл аттестата
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	3 года 10 месяцев	Специалист по поварскому и кондитерскому делу	Средний балл аттестата

Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (на базе основного общего образования) очной формы обучения за счет бюджета РД

Код Специальности и/профессии	**Код и наименование профессий, специальностей и направлений подготовки**	**Срок обучения**	**Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации**	**Наличие вступительного испытания**
09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов	1 год 10 месяцев	Оператор интерфейсной графики	Средний балл аттестата

20.01.05	Закройщик	1 года 10 месяцев	Закройщик - портной	Средний балл аттестата, рисунок
13.01.14	Электромеханик по лифтам	1 года 10 месяцев	Электромеханик по лифтам	Средний балл Аттестата

Реализация образовательных программ среднего профессионального образования специалист среднего звена (на базе основного общего образования) очной формы обучения на платной основе:

Код Специальности и/профессии	**Код и наименование профессий, специальностей и направлений подготовки**	**Срок обучения**	**Присваиваемые попрофессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации**	**Наличие вступительного испытания**
40.02.04	Юриспруденция	2 года 10 месяцев	Юрист	Средний балл аттестата
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет	2 года 10 месяцев	Бухгалтер	Средний балл Аттестата
38.02.07	Банковское дело	2 года 10 месяцев	Специалист банковского дела	Средний балл Аттестата
40.02.02	Правоохранительная деятельность	3 года 6 месяцев	Юрист	Средний балл Аттестата
20.02.02	Защита в чрезвычайных ситуациях	2 года 10 месяцев	Техник - спасатель	Средний балл Аттестата
46.02.01	Документационное обеспечение управление и архивоведение	2 года 10 месяцев	Специалист по документационному обеспечению, архивист	Средний балл Аттестата

Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (на базе среднего общего образования) очной формы обучения наплатной основе:

Код Специальности и/профессии	**Код и наименование профессий, специальностей и направлений подготовки**	**Срок обучения**	**Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации**	**Наличие вступительного испытания**
29.01.05	Закройщик	10 месяцев	Закройщик - портной	Средний балл аттестата, рисунок
13.01.14	Электромеханик по лифтам	10 месяцев	Электромеханик по лифтам	Средний балл Аттестата
09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов	10 месяцев	Оператор интерфейсной графики	Средний балл аттестата

Реализация образовательных программ среднего профессионального образования специалист среднего звена (на базе среднего общего образования) очной формы обучения на платной основе:

Код Специальности и/профессии	Код и наименование профессий, специальностей и направлений подготовки	Срок обучения	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации	Наличие вступительного испытания
40.02.04	Юриспруденция	1 года 10 месяцев	Юрист	Средний балл аттестата
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет	1 года 10 месяцев	Бухгалтер	Средний балл Аттестата

Реализация образовательных программ среднего профессионального образования специалист среднего звена (на базе основного общего образования) заочной формы обучения на платной основе:

Код Специальности и/профессии	Код и наименование профессий, специальностей и направлений подготовки	Срок обучения	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации	Наличие вступительного испытания
40.02.04	Юриспруденция	3 года 6 месяцев	Юрист	Средний балл аттестата
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет	3 года 6 месяцев	Бухгалтер	Средний балл аттестата

Реализация образовательных программ среднего профессионального образования специалист среднего звена (на базе среднего общего образования) заочной формы обучения на платной основе:

Код Специальности и/профессии	Код и наименование профессий, специальностей и направлений подготовки	Срок обучения	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации	Наличие вступительного испытания
40.02.04	Юриспруденция	2 года 6 месяцев	Юрист	Средний балл аттестата
38.02.02	Экономика и бухгалтерский учет	2 года 6 месяцев	Бухгалтер	Средний балл аттестата

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими

документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Колледж обязан разместить указанные документы на своем официальном сайте.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов,предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- информацию о необходимости (отсутствие необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе поразличным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждойспециальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых, для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3.3. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно - заочная, заочная). Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

4.Прием документов поступающих

4.1 Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно- телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Прием документов начинается не позднее 15 июня.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающим для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа. Сроки приема заявлений в колледж на иные формы получения образования (очно-заочная, заочная) осуществляется до 25 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность,гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- фотографии;
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- Свидетельство социального страхования (СНИЛС);
- Сертификат профилактических прививок.
- Медицинская справка

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования); (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ); (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №9-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 6 фотографии;
- оригинал или копию медицинской справки;
- сертификат профилактических прививок;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1- 4.2.3 гражданин вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. При личном представлении оригиналов документов, поступающим допускается

заверении их копий образовательной организации;

4.4. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающего;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149- ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 29.02.04 Конструирование Моделирование и технология швейных изделий.
- ……

5.2. Вступительное испытание проводится в виде творческого испытания, которое предусматривает демонстрацию абитуриентом творческих способностей к художественно-образному мышлению, а также уровень владения техникой выполнения графической композиции в форме графической работы и приравнивается к письменному испытанию.

5.3. Вступительное испытание оформляется протоколом.

6. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

a. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

b. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно- точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или продиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно- точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляетсяувеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры

коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в видеорисунка.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией.

6.4 Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, иэкзаменационный лист.

6.6 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии обоценке по вступительному испытанию.

6.8 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7.Зачисление в колледж

7.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации до 15 августа 2024 г.

7.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

7.3 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Республики Дагестан, образовательная организация

осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов освоения профильных предметов, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Профильные предметы:

№	Код специальности/ профессии	Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки	Профильные предметы
1.	29.02.04	Конструирование, моделирование и технологии швейных изделий легкой промышленности	Информатика Математика Естественные науки
2.	40.02.03	Право и судебное администрирование	История Обществознание география
3.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет	Математика обществознание
4.	15.02.12	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования	Физика Математика информатика
5.	38.02.07	Банковское дело	Математика Обществознание география
6.	09.01.03	Информационные системы и программирование	Информатика Математика Естественные науки
7.	29.01.07	Закройщик	Информатика Математика Естественные науки
8.	20.02.02	Защита в чрезвычайных ситуациях	Информатика Математика Естественные науки
9.	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	Информатика Математика Естественные науки
10.	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Информатика Математика Естественные науки
11.	09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов	Информатика Математика Естественные науки
12.	13.01.14	Электромеханик по лифтам	Физика Математика информатика

13.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	История Обществознание география
14.	40.02.02	Правоохранительная деятельность	История Обществознание география

Заказчиками целевого обучения могут выступать любые юридические лица и индивидуальные предприниматели (статья 56 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке: сумма баллов в представленных поступающими документах об образовании делится на количество предметов (средний балл аттестата).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.3. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно- исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний,

творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и

мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров» «Молодые профессионалы (Ворлдскиллз Россия)» либо международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа».

4) Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, Чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр.

5) Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации:

1) Наличие договора о целевом обучении в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" - + 0,5 баллов к среднему показателю результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования. Поступающий может представить копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия» либо международной организацией Ворлдскиллс - + 0,2 балла к среднему показателю результатов освоения поступающими

образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» - + 0,1 балла к среднему показателю результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего

или среднего общего образования;

4) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно- исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской. Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» - + 0,1 балла к среднему показателю результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования;

Результаты индивидуальных достижений, которые учитываются в последнюю очередь, могут представляться поступающими в виде оригиналов или копий грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений участников олимпиад, конференций, соревнований и пр. При учете индивидуальных достижений колледжем установлен приоритет рассматриваемых результатов: в первую очередь учитывать участие в олимпиадах, конференциях, соревнованиях по профильным предметам, предметным областям, во вторую - по всем остальным предметам, предметным областям.

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.