

Министерство образования и науки РД
ГБПОУ РД «Колледж экономики и предпринимательства» г. Буйнакск

ОДОБРЕНО
предметной (цикловой) комиссией
юридических дисциплин

Протокол №1 от «28» августа 2023 г.

Председатель ПИК



Подпись

Закарьяева Б.А.

ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-
методической работе



А.М. Бучаева

Подпись

ФИО

30 августа 2023 г.



Фонд оценочных средств

по профессиональному модулю

Правовые основы профессиональной деятельности

по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

Составила:

преподаватель, Закарьяева Бурлият Атаевна

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ (приказ Минобрнауки России от 26.08.2022 г. № 778)

составлена на основании учебного плана:

46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Комплект оценочных средств по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» рассмотрен и одобрен на заседании ПЦК преподавателей юридических дисциплин.

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование знаний в сфере правового обеспечения профессиональной деятельности. Получение знаний нормативно-правовой базы для профессиональной деятельности. Самостоятельно определять задачи профессионального и общего развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: ОП

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ПК 1.7.	Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.
ПК 1.8.	Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.
ПК 1.9.	Организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.1.	Осуществлять комплектование архивными делами (документами) архива организации.
ПК 2.3.	Осуществлять хранение архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	права и обязанности служащих законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих
3.2.	Уметь:
3.2.1.	защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством использовать правовую информацию в профессиональной деятельности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности право Российской Федерации						
1.1.	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие правового регулирования в сфере экономических отношений.	Лекции	4	2	ОК 01., ОК 03., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ПК 2.1., ПК 2.3., ОК 02., ОК 06.	Л1.1, Л2.1
1.2.	Тест на тему "Понятие, сущность и признаки профессиональной деятельности".	Практически е	4	4	ОК 01., ОК 03., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ПК 2.1.,	Л1.1, Л2.1

ПК 2.3., ОК
02., ОК 06.

Раздел 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

2.1.	Понятие, виды и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Имущественная основа предпринимательства.	Лекции	4	4	ОК 01., ОК 03., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ПК 2.1., ПК 2.3., ОК 02., ОК 06.	Л1.1, Л2.1
2.2.	Контрольная работа на тему "Правовое регулирование производственных отношений. Субъекты предпринимательской деятельности".	Практически е	4	10	ОК 01., ОК 03., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ПК 2.1., ПК 2.3., ОК 02., ОК 06.	Л1.1, Л2.1

Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений

3.1.	Лекция-беседа на тему "Понятие, содержание и форма договора. Порядок его заключения, изменения".	Лекции	4	4	ОК 01., ОК 03., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ПК 2.1., ПК 2.3., ОК 02., ОК 06.	Л1.1, Л2.1
3.2.	Тест на тему "Договорные отношения в хозяйственной деятельности". Решение ситуаций связанных с обстоятельствами заключения и расторжения гражданско-правового договора.	Практически е	4	6	ОК 01., ОК 03., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ПК 2.1., ПК 2.3., ОК 02., ОК 06.	Л1.1, Л2.1

Раздел 4. Трудовое право как отрасль права

4.1.	Понятие, предмет, метод и источники трудового права. Субъекты трудового правоотношения	Лекции	4	10	ОК 01., ОК 03., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ПК 2.1., ПК 2.3., ОК 02., ОК 06.	Л1.1, Л2.1
4.2.	Устный опрос на тему "Стороны трудовых правоотношений".	Практически е	4	10	ОК 01., ОК 03., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ПК 2.1., ПК 2.3., ОК 02., ОК 06.	Л1.1, Л2.1

Раздел 5. Экономические споры

5.1.	Понятие трудового договора, его содержание и виды. Порядок заключения и основания прекращения трудового договора.	Лекции	4	6	ОК 01., ОК 03., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ПК 2.1., ПК 2.3., ОК 02., ОК 06.	Л1.1, Л2.1
5.2.	Письменный опрос на тему "Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений"	Практически е	4	4	ОК 01., ОК 03., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ПК 2.1., ПК 2.3., ОК 02., ОК 06.	Л1.1, Л2.1

Раздел 6. Рабочее время и время отдыха

6.1.	Понятие и виды рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха	Лекции	4	4	ОК 01., ОК 03., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ПК 2.1., ПК 2.3., ОК 02., ОК 06.	Л1.1, Л2.1
------	--	--------	---	---	---	------------

.2.	Тест на тему "Виды рабочего времени".	Практически	4	2	ОК 01., ОК 03., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ПК 2.1., ПК 2.3., ОК 02., ОК 06.	Л1.1, Л2.1
Раздел 7. Правовое регулирование оплаты труда						
7.1.	Понятие, порядок и условия выплаты заработной платы	Лекции	4	8	ОК 01., ОК 03., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ПК 2.1., ПК 2.3., ОК 02., ОК 06.	Л1.1, Л2.1
7.2.	Письменный опрос на тему "Расчет удержаний из заработной платы".	Практически	4	2	ОК 01., ОК 03., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ПК 2.1., ПК 2.3., ОК 02., ОК 06.	Л1.1, Л2.1
7.3.	Промежуточная аттестация	Практически	4	2	ОК 01., ОК 03., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ПК 2.1., ПК 2.3., ОК 02., ОК 06.	Л1.1, Л2.1
Раздел 8. Виды ответственности работников и работодателей						
8.1.	Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения. Поощрение за труд.	Лекции	4	4	ОК 01., ОК 03., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ПК 2.1., ПК 2.3., ОК 02., ОК 06.	Л1.1, Л2.1
8.2.	Тест на тему "Применение дисциплинарного взыскания за нарушение трудовой дисциплины работником, решение практических ситуаций".	Практически	4	2	ОК 01., ОК 03., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ПК 2.1., ПК 2.3., ОК 02., ОК 06.	Л1.1, Л2.1
Раздел 9. Охрана труда						
9.1.	Правовое регулирование охраны труда	Лекции	4	8	ОК 01., ОК 03., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ПК 2.1., ПК 2.3., ОК 02., ОК 06.	Л1.1, Л2.1
9.2.	Контрольная работа на тему "Решение ситуаций связанных с охраной труда работников".	Практически	4	6	ОК 01., ОК 03., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ПК 2.1., ПК 2.3., ОК 02., ОК 06.	Л1.1, Л2.1
Раздел 10. Понятие трудовых споров, их классификация.						
10.1.	Понятие трудовых споров, их классификация.	Лекции	4	8	ОК 01., ОК 03., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ПК 2.1., ПК 2.3., ОК 02., ОК 06.	Л1.1, Л2.1
10.2.	Письменный опрос на тему "Рассмотрение споров в суде".	Практически	4	6	ОК 01., ОК 03., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств**5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Оценочные материалы для текущего контроля (устные опросы, практические работы, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8907>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета по итогам освоения дисциплины:

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Понятие гражданского права. Понятие и общая характеристика гражданских правоотношений.
2. Субъекты гражданского права.
3. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
4. Юридические лица: понятие, право- и дееспособность юридических лиц. Виды юридических лиц.
5. Образование юридических лиц. Ликвидация юридических лиц.
6. Реорганизация юридических лиц. Понятие правопреемства.
7. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.
8. Организационно-правовые формы юридических лиц.
9. Характеристика обществ с ограниченной ответственностью.
10. Характеристика акционерного общества.
11. Характеристика производственного кооператива.
12. Юридические лица в торговле и общественном питании.
13. Объекты гражданских права, их характеристика.
14. Понятие, формы и содержание права собственности.
15. Основание приобретения и прекращения права собственности.
16. Понятие и условия хозяйственного договора.
17. Заключение договора. Изменение и расторжение договора.
18. Понятие и виды договора купли-продажи.
19. Договор розничной купли-продажи. Договоры контрактации, энергоснабжения, продажи недвижимости, продажи предприятий.
21. Законодательство о защите прав потребителей в Российской Федерации. Основные права потребителей.
22. Защита прав потребителей при приобретении товаров ненадлежащего качества.
23. Права потребителей при приобретении качественного товара.
24. Правила оказания услуг общественного питания.
25. Понятие и содержание договора имущественного найма (аренды).
26. Права и обязанности сторон по договору аренды.
27. Арендные отношения в торговле (общественном питании).
28. Кредитный договор. Заем.
29. Понятие трудового права. Понятие и содержание трудового договора.
30. Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу.

Критерии оценивания:

85-100 баллов

(оценка «отлично») Представлен развернутый ответ на теоретический вопрос, а также поэтапное решение практического задания с пояснениями. Студент ориентируется в излагаемом материале, отвечает на дополнительные вопросы, связанные демонстрирует глубокие теоретические знания, знание первоисточников.

70-84 баллов

(оценка «хорошо») Представлен достаточно развернутый ответ на теоретический вопрос, а также поэтапное решение практического задания с пояснениями. В решении практического задания могут быть допущены вычислительные ошибки, не искажающие лежащего в основе решения алгоритма. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует достаточно высокий уровень теоретических знаний, знание первоисточников.

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») Представлен не полный ответ на теоретический вопрос. В решении практического задания могут быть допущены вычислительные ошибки, не искажающие лежащего в основе решения алгоритма. Студент демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний, однако затрудняется отвечать на отдельные вопросы.

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») Теоретический вопрос не раскрыт, в решении практического задания допущены существенные ошибки, ввиду незнания алгоритмов решения. Либо дан ответ только на один из вопросов билета. Студент затрудняется отвечать на дополнительные вопросы, в том числе непосредственно относящиеся к сути теоретического и практического вопросов билета.

Тестовые задания для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по итогам освоения дисциплины:

Список вопросов теста:

Вопрос 1

Какой вид распорядительного документа издается единолично руководителем

Постановление

Решение

Распоряжение

Вопрос 2

Вид организационного документа, который определяет порядок образования, структуру и организацию работы

предприятия

инструкция

устав

приказ

Вопрос 3

Реквизит – это:

обязательный элемент оформления официального документа

материальный объект с информацией способ создания

документ

Вопрос 4

Укажите категорию граждан, имеющих право на страховую пенсию в Российской Федерации:

только граждане РФ;

иностранцы, постоянно проживающие и обязательно работающие на территории РФ;

граждане РФ, иностранцы и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории РФ;

Вопрос 5

Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет может выплачиваться:

только матери ребенка;

матери или отцу;

матери, отцу, бабушке, дедушке, другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком.

Вопрос 6

Какова, согласно ст. 91 ТК РФ, нормальная продолжительность рабочего времени?

40 часов в неделю

Не более 40 часов в неделю

Не менее 40 часов в неделю

Вопрос 7

Кто не допускается к работе в ночное время?

Беременные женщины и лица, не достигшие 18 лет

Инвалиды I и II группы

Верны оба варианта

Вопрос 8

Кому из перечисленных работников по их просьбе работодатель обязан установить неполное рабочее время?

беременной женщине

работникам в возрасте до 18 лет

работающему пенсионеру

Вопрос 9

Кому из перечисленных работников работодатель обязан установить сокращенное рабочее время?

беременной женщине

работающему пенсионеру

работникам в возрасте до 18 лет

Вопрос 10

Акционерным обществом является хозяйственное общество:

с разделенным на доли уставным капиталом

разделенным на определенное число акций паевым фондом

разделенным на определенное число акций уставным капиталом

Вопрос 11

Организации, которые не относятся к некоммерческим организациям

ООО

учреждения

фонд

Вопрос 12

каком из видов товарищества предусмотрено наличие в организации участников-вкладчиков, которые не участвуют в управлении?

товарищество на вере;
полное товарищество;
простое товарищество.

Вопрос 13

Укажите среди перечисленных организационно-правовых форм хозяйственные товарищества:
общество с ограниченной ответственностью
полное товарищество
товарищество на вере (командитное)

Вопрос 14

Договор купли-продажи недвижимости считается заключенным с момента:
подписания договора сторонами;
оплаты стоимости передаваемого имущества;
государственной регистрации перехода права собственности.

Вопрос 15

Сделка, по которой одна из сторон должна получить плату или иное встречное представление, является...
консенсуальной
безвозмездной
возмездной

Вопрос 16

Существенным условием любого договора является...
предмет
цена
срок

Вопрос 17

Консенсуальной является сделка:
исполняемая при самом ее совершении;
исполнение которой не связано с совершением действий в отношении вещи; для
совершения которой достаточно достижения соглашения сторонами сделки.

Вопрос 18

Кто отвечает по обязательствам юридического лица?
Его учредители (участники)
Органы юридического лица.
Само юридическое лицо.

Вопрос 19

Правоспособность юридического лица прекращается
В момент завершения его ликвидации.
В момент внесения записи о его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц.
В момент принятия решения о ликвидации или реорганизации.

Вопрос 20

На основании каких учредительных документов действуют юридические лица?
На основании устава.
На основании положения.
На основании устава и (или) учредительного договора. В случаях, предусмотренных законом - на основании общего положения об организациях данного вида.

Ответы:

1в
2б
3а
4в
5в
6б
7а
8а
9а
10в
11а
12а
13в
14в

15в
16а
17в
18в
19а
20в

Критерии оценивания экзаменационных заданий

85-100 баллов

(оценка «отлично»)

85-100% правильных ответов

70-84 баллов

(оценка «хорошо»)

70-84% правильных ответов

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно»)

50-69% правильных ответов

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно»)

0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной

аттестации Процедура проведения экзамена:

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Допуск к экзамену осуществляется по итогам работы в семестре (с учётом результатов текущего контроля успеваемости, результатов выполнения самостоятельной работы, активной работы на занятиях). Экзамен проводится в форме теста.

Процедура проведения предполагает три блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой зачетный рейтинг 0,3*Rзач.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Итоговый тест» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8907>

За выполнение блока экзаменационного задания, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 20 вопросов, студент может получить максимум 20 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает неправильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и неправильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). Всего в банке тестовых заданий 40 тестовое задание. На выполнение теста отводится 20 минут.

При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Таким образом, баллы, начисленные студенту пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [Контроль.doc](#)

Приложение 2.  [ФОС_Правовое_обеспечение_профессиональной_деятельности_2023.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л 1.	Анисимов А.П.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/454031

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л 2. 1	А. П. Альбов, С. В. Николокин	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/490199

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э 1	Курс в Moodle "Правовое обеспечение профессиональной деятельности"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8907

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
Специализированное и общее ПО
Open Office или Libreoffice
3D Canvas
Blender
Visual Studio Community
Python с расширениями PIL, Py OpenGL
FAR
XnView
7-Zip
AcrobatReader
GIMP
Inkscape
Paint.net
VBox
Mozilla FireFox
Chrome
Eclipse (PHP,C++, Phortran)
VLC QTEPLOT
Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно); 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно); LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно); Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека elibrary(<http://elibrary.ru/>);

2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
402Н	кабинет дисциплин права; кабинет профессиональных дисциплин; кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности; кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная; трибуна; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; Конституция РФ; Трудовой кодекс; Гражданский кодекс; кодекс РФ об административных правонарушениях.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При реализации учебной дисциплины "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" используются активные и интерактивные формы занятий:

1. Лекции, лекции-беседы на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины. Лекционные материалы содержатся в слайд-конспекте по дисциплине 'Правовое обеспечение профессиональной деятельности'^а. Посещаемость лекций входит в балльную оценку по дисциплине и контролируется преподавателем.
2. Практические занятия, на которых проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, проводится работа в малых группах, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады и эссе. Посещаемость семинарских занятий входит в балльную оценку по дисциплине. Задания к семинарским занятиям содержатся в Плане семинарских занятий. При подготовке к семинару следует: - использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала; - подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;

- разобрать, совместно с другими студентами обсудить вопросы по теме семинарского занятия.

По темам дисциплины в конце обучения проводится тестовый опрос. "тестовые задания включают вопросы типа 'да - нет'^а, открытые, альтернативные вопросы. За работу на семинаре и за написание теста, исходя из продемонстрированных знаний, умений и навыков, студенты могут набрать определенное количество баллов.

2. Самостоятельная работа. Задания по самостоятельным работам содержатся в разделе.

3. В самостоятельную работу студентов входит:

- подготовка к семинарскому занятию (освоение теоретического материала, подготовка самостоятельных работ, проблемные вопросы); - знакомство с дополнительной литературой и со статистическими данными по изучаемым проблемам.

4. Экзамен по дисциплине 'Правовое обеспечение профессиональной деятельности'^а Экзамен сдается в устно-письменной форме. Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебником, слайд-конспектом лекций, глоссарием, своими конспектами лекций и семинарских занятий, выполненными самостоятельными работами.