

Министерство образования и науки РД  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД  
«Колледж экономики и предпринимательства»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:** «ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

**КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ:** 46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ.

**КВАЛИФИКАЦИЯ:** СПЕЦИАЛИСТ ПО ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВНОМУ ДЕЛУ

**КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ:** СГ.05

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ:** ОЧНАЯ

**ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:** ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

г. Буйнакск 2023 г.

Рабочая программа **СГ.05 «Основы бережливого производства»** разработана в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Постановление Правительства РФ от 16.03.2012 № 273-ФЗ «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»»;
- Приказ Минпросвещения России от 14.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885 и приказ Минпросвещения Российской Федерации №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. приказа от 12.08.2022 № 732);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2022 N 778 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01. «Документационное обеспечение управления и архивоведение».
- Приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 30.08.2022 № 631 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»
- Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 г. №Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 25.08.2022 г. № Р-198 «Об утверждении Методик преподавания по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам («Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История» (или «Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия») с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающие интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч. с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения»;
- Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 г. №05-592);

- Примерная рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» (базовый уровень вариант 2) для профессиональных образовательных организаций, представленная в реестре
  - <https://firpo.ru/activities/projects/razrabotka-i-vnedreniye-metodik-prepodavaniya/>
- Положение о рабочей программе общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности образовательных программ среднего профессионального образования бюджетного профессионального образовательного учреждения г. Буйнакск «Колледж экономики и предпринимательства»:
- Положение о практической подготовке обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения г. Буйнакск «Колледж экономики и предпринимательства»
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ РД «КЭиП», обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся бюджетного профессионального

Рассмотрено на заседании ПЦК общегуманитарных и общеобразовательных дисциплин протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

Председатель ПЦК Сахаватова З. С.

Одобрено метод. Советом КЭиП Протокол № \_\_\_ от «28» августа 2023г.

Методист КЭиП \_\_\_\_\_ Гасаналиева У.Г

Разработчик: преподаватель КЭиП Сунгуров Г.З.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.05 «Основы бережливого производства»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины СГ.05 «Основы бережливого производства» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Основы бережливого производства» предназначена для изучения безопасности жизнедеятельности в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» входит в состав обязательной предметной области «Основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего полного общего образования.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В процессе освоения учебной дисциплины обучающимися должен развиваться и осваивать следующие компетенции (ОК, ПК) и стремиться к достижению личностных результатов (ЛР)

- ОК.01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**ПК 1.2.** Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации;

**ПК 1.3.** Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря.

**ЛР 1.** Осознающий себя гражданином и защитником своей страны.

**ЛР 2.** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

**ЛР 3.** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

**ЛР 5.** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

**ЛР 7.** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

**ЛР 9.** Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр ит.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

**ЛР 10.** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

<b>Код ПК, ОК, ЛР</b>	<b>Общие</b>	<b>Дисциплинарное</b>
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 1.3	планировать, организовать и проводить мероприятия по реализации принципов бережливого производства;	пользоваться инструментами бережливого производства в профессиональной деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего);</b>	<b>42</b>
в том числе:	
теоретические занятия	42
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>10</b>
самостоятельная домашняя работа с книгами и другими источниками	10
<b>Итоговая аттестация в форме: дифференцированный зачёт</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бережливого производства».

№ занятия	Наименование разделов, тем	Кол-во часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
<b>Тема 1. Бережливое производство (БП). Философия Бережливого производства.</b>		<b>6</b>	ОК 01 -ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3 ЛР 2, ЛР 9, ЛР 10.
1	Предмет «Бережливое производство». История возникновения бережливого производства.	2	
2	Причины возникновения необходимости перехода к бережливому производству.	2	
3	Философия Бережливого производства.	2	
<b>Тема 2. Принципы и идеалы Бережливого производства.</b>		<b>10</b>	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3 ЛР 2, ЛР 9, ЛР 10.
4	Понятие, ценности и принципы бережливых технологий.	2	
5	Основные организационно - управленческие принципы бережливого производства.	2	
6	Стремление к совершенству.	2	
7	Принципы бережливого производства (кайдзен).	2	
8	Идеалы бережливого производства .	2	
<b>Тема 3. Муда (потери) и причины образования потерь.</b>		<b>4</b>	ОК 01 – ОК 09 ЛР 2, ЛР 9, ЛР 10.
9	Муди и виды потерь, их источники. Система 3М: Муда, Мури, Мура.	2	
10	Природа потерь. Причины и последствия потерь в бережливом производстве.	2	
<b>Тема 4. Инструментарий Бережливого производства.</b>		<b>6</b>	ОК 01 – ОК 09 ЛР 2, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10 ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
11	Методы и инструменты бережливого производства.	2	
12	Цикл Кайзен. Кайдзен - сиратегия непрерывного совершенствования.	2	
13	Стандартизированная работа. Хронометраж	2	
14	Как сделать изменения необратимыми?	2	
16	Управление потоком создания ценностей: Определение потока ценности.	2	
17	Пять S.	2	
18	Поток единичных изделий: Предпосылки и цели создания потока единичных изделий. Организация потока единичных изделий. Основные принципы и методы создания потока единичных изделий.	2	
19	Решение проблем. Производственный анализ: Что такое проблема в бережливом производстве? Подход к решению проблемы. Доска производственного анализа. Лист производственного анализа.	2	

	<b>Тема 4. Особенности применения принципов Бережливого производства в различных сферах деятельности.</b>		
20	Применение принципа Бережливого производства в любой сфере деятельности.	2	
21	Основные характерные черты разны» национальных моделей менеджмента и их влияние на использование философии бережливого производства.	2	
22	<b>Итоговая аттестация:</b> Дифференцированный зачёт	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа (СР):</b> Организация рабочего места по системе 5S. Методика пять вопросов «Почему?». Статистические методы анализа проблем: диаграмма Парето, диаграммы Исикавы. Разработка кайдзен – предложений., Деловая игра «Мячи».	<b>10</b>	
	<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>44</b>	
	<b>Итого:</b>	<b>54</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Оборудование учебного кабинета «Бережливое производство»:

- рабочие места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал;
- видеотека по курсу;
- учебные фильмы, презентации по разделам дисциплины;
- тетрадь-практикум для самостоятельной работы учащихся
- аптечка первой медицинской помощи.

Технические средства обучения: проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### 3.2.1. Печатные издания

1. Ключев А.В. Уральский федеральный университет « концепция бережливого производства» учебное пособие 2013г. ЭБС.
2. Сиртаки по-японски. О производственной системе Тойоты и не только/Пер.с англ. – М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2007. – 192 стр.
3. Производство без потерь для рабочих/Пер.с англ. – М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2007. – 152 стр.
4. 5S для рабочих: как улучшить свое рабочее место/Пер.с англ. – М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2007. – 157 стр.
5. Сигео Синго. Быстрая переналадка: Революционная технология оптимизации производства. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2006. – 344 стр.
6. Бережливое производство. Основы: учеб. пособие / Н.О. Авдеенко, Н.С.Береславская. – М.: Маркет ДС, 2008. – 352с. (Рабочие нового поколения)
7. Бережливое производство. Основы: тетрадь-практикум / Н.О. Авдеенко, Н.С.Береславская. – М.: Маркет ДС, 2008. – 116с. (Рабочие нового поколения)
8. Вумек, Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва: Альпина Паблицер, 2018. - 472 с.
10. Лайкер Дж. Дао Toyota: 14 принципов менеджмента ведущей компании мира: Точка, 2018. – 400 с.
11. Тэппинг, Д. Бережливый офис: Устранение потерь времени и денег: Научно-популярное / Тэппинг Д., Данн Э., - 5-е изд. - М.: Альпина Паблицер, 2019- 322 с.
12. Экономика труда: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-13411-7.

##### 3.2.2. Электронные издания

1. Экономика труда: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13411-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477044>
2. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475248>

3. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474223>.

### **3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Браун, М.Г. За рамками сбалансированной системы показателей. Как аналитические показатели повышают эффективность управления компанией. – М.: Олимп Бизнес, 2012.

2. Имаи Масааки. Кайдзен: ключ к успеху японских компаний. Пер. с англ. / М.: «Альпина Бизнес Букс», 2004.

3. Кандалинцев, В.Г. Инновационный бизнес. Применение сбалансированной системы показателей. – М.: РАНХ и ГС, 2015.

4. Синго С. Быстрая переналадка: Революционная технология оптимизации производства. – М.: – М.: Альпина Бизнес Букс, 2006.- 344с.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины.

**Контроль и оценка** раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Тема	Тип оценочных мероприятий
<b>ОК 1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Темы: 1 – 21;	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>Устный и письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Проверка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> дифференцированный зачет</p>
<b>ОК 2.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Темы: 1 – 21;	
<b>ОК 3</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Темы: 1 – 21;	
<b>ОК 4.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Темы: 1 – 21;	
<b>ОК 5.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Темы: 1 – 21;	
<b>ОК 6.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Темы: 1 – 21;	
<b>ОК 7.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;.	Темы: 1 – 21;	
<b>ОК 8.</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Темы: 1 – 21;	
<b>ОК 9.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Темы: 1 – 21;	
<b>ПК 1.2.</b> Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации;.	Темы: 1-4,	

<b>ПК 1.3.</b> Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря. использованием различных видов платежных карт.	Темы: 1-4,	
---	------------	--