

Министерство образование и науки Республики Дагестан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж экономики и предпринимательства»

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР  
Бучаева А.М.  
ФИО  
подпись  
«30» август 2022 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ. ТЕХНОЛОГИЯ СОЗДАНИЯ И ОБРАБОТКИ ЦИФРОВОЙ МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ

КОД И НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПМ.01 МДК01.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ


ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

Буйнакск, 2022 г.

Программа учебной дисциплины/профессионального модуля **«ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации»** разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по ООП по профессии **09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»**.

- Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 N 854 (ред. от 09.04.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29569).

Председатель ПЦК общегуманитарных и общеобразовательных дисциплин –

 Таймасханова Э.М.

«29» август 2022 г.

Разработчик:

Таймасханова Эльмира Магомедовна - преподаватель информатики КЭиП

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ» .....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ...</b>	<b>27</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>29</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения программы профессионального модуля Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, входящей в укрупненную группу профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) – **Ввод и обработка цифровой информации** и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ПК), а также личностных результатов:

### 1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ОК 8	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 14	Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.
ЛР 15	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

ЛР 16	Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты(условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.
ЛР 26	Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.
ЛР 27	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

#### **Иметь практический опыт:**

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

**уметь:**

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в Интернете;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтер и другие периферийные устройства вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию;

**знать:**

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов, и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. ОБЪЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика		Квалификационный экзамен
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, час.	Учебная, час.	Производственная, час.	
			Всего, час.	в т.ч. лаб. работы и практ. занятия, час. и к/р				
1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>ПК 1.1</b>	<b>Раздел 1.</b> Подготовка и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования		<b>52</b>	<b>16</b>	<b>72</b>			
<b>ПК 1.2 – ПК 1.3</b>	<b>Раздел 2.</b> Ввод и конвертирование цифровой информации		<b>36</b>	<b>10</b>	<b>21</b>			
<b>ПК 1.4 – ПК 1.5</b>	<b>Раздел 3.</b> Обработка, создание и воспроизведение цифровой информации		<b>128</b>	<b>100</b>	<b>34</b>			
	Учебная практика, часов					<b>396</b>		
	Производственная практика, часов						<b>180</b>	
	Промежуточная аттестация							
	<i>Всего:</i>	<b>931</b>	<b>216</b>		<b>127</b>	<b>396</b>	<b>180</b>	<b>12</b>



## 2.2. Календарно - тематический план и содержание профессионального модуля – ПМ.01

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа / проект (если предусмотрены)	Объем часов	Код личностных результатов и результаты освоения проф. модуля
1	2	3	4
<b>І КУРС</b>			
<b>РАЗДЕЛ 1.</b>	<b>Подготовка и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования</b>		
<b>МДК 01.01.</b>	<b>Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации</b>		
<b>Тема 1.1 Устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики</b>	Содержание учебного материала	<b>8</b>	
	1. <b>Назначение персонального компьютера.</b> История эволюции, компьютер в учреждениях и на производстве, классификация компьютеров.	2	ПК 1.1., ОК 1- ОК 4, ЛР-14
	2. <b>Базовая аппаратная конфигурация персонального компьютера. Системный блок.</b> Материнская плата, процессор, оперативная память, базовая система ввода/вывода, накопитель на жестком магнитном диске, дисковые накопители, видеокарта, звуковая карта, блок питания, система охлаждения, кабели и порты.	2	ПК 1.5. ОК 1- ОК 4, ЛР-27
	3. <b>Монитор персонального компьютера.</b> Назначение монитора, типы мониторов, характеристика мониторов, размеры экрана, разрешение и частота регенерации (обновления) изображения.	2	ПК 1.1. ОК 1- ОК 4 ЛР-14, ЛР -15
	4. <b>Клавиатура. Манипулятор мышь.</b> Принцип действия, состав клавиатуры, функциональные клавиши, служебные клавиши, группа клавиш дополнительной панели, настройка клавиатуры, назначение манипулятора мышь, виды манипуляторов, принцип действия.	2	ПК 1.4., ОК 1- ОК 4, ЛР-14, ЛР-15
	Практические занятия	<b>2</b>	
5. Подключение и настройка параметров функционирования персонального компьютера.	2		

<b>Тема 1.2 Операционная система персонального компьютера, установка и настройка основных компонентов</b>	Содержание учебного материала		<b>8</b>	
	6.	<b>Архитектура ОС персонального компьютера.</b> Монолитная архитектура операционной системы, требования к архитектуре операционной системы, проблема расширяемости операционной системы, совместимость операционной системы, многоуровневая архитектура операционной системы, архитектура клиент-сервер на основе микроядра, объектно-ориентированная технология.	2	ПК 1.. ОК 1- ОК 4 ЛР-14
	7.	<b>Состав, функции и классификация ОС.</b> Классификация операционных систем, состав операционной системы, функции операционной системы, порядок начальной загрузки, история операционной системы.	2	ПК 1.1. ОК 1- ОК 4 ЛР-12
	8.	<b>Установка ОС на персональный компьютер.</b> Загрузка с компакт-диска, проверка оборудования, выбор раздела и диска для установки, подготовка и форматирование жесткого диска, региональные настройки, создание учетной записи	2	ПК 1.1. ОК 1- ОК 4 ЛР-6
	9.	<b>Настройка основных компонентов ОС.</b> Установка драйверов для системной платы, драйвер видеоплаты, драйвер звуковой системы, настройка графического интерфейса операционной системы.	2	ПК 1.1. ОК 1- ОК 4 ЛР-12
	Практические занятия		<b>2</b>	
	10.	Настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы по инструкции.	2	
<b>Тема 1.3 Периферийные устройства, установка, настройка и эксплуатация</b>	Содержание учебного материала		<b>8</b>	
	11.	<b>Виды и назначение периферийных устройств.</b> Общие сведения о периферийных устройствах ПК, системные периферийные устройства, дополнительные периферийные устройства, назначение периферийных устройств.	2	ПК 1.4. ОК 1- ОК 4 ЛР-14
	12.	<b>Устройство вывода визуальной информации.</b> Устройство и принцип действия принтера, интерфейсы подключения и правила эксплуатации принтера, инструкция установки драйверов.	2	ПК 1.1. ОК 1- ОК 6 ЛР-19
	13.	<b>Устройство ввода графической информации.</b> Устройство и принцип действия сканера, интерфейсы подключения и правила эксплуатации сканера, инструкция установки драйверов.	2	ПК 1.1. ОК 1- ОК 7 ЛР-14

	14.	<b>Фото- и видеокамера.</b> Устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации, инструкция установки драйверов.	2	ПК 1.1. ОК 1- ОК 4 ЛР-15
	Практические занятия		<b>8</b>	
	15.	Подключение и настройка параметров функционирования периферийного оборудования.	2	
	16.	Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода.	2	
	17.	Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов.	2	
	18.	Съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный	2	
<b>Тема 1.4 Мультимедийное оборудование, подключение и эксплуатация</b>	Содержание учебного материала		<b>8</b>	
	19.	<b>Мультимедийное оборудование.</b> Определение мультимедийного оборудования, виды мультимедийного оборудования, эпископы, оверхед-проекторы, видеосистемы.	2	ПК 1.1. ОК 1- ОК 4, ОК-3, ЛР-12, ЛР-27
	20.	<b>Мультимедиа-проекторы.</b> Назначение, возможности, правила эксплуатации, основные типы интерфейсов для подключения.	2	ПК 1.1., ОК 1- ОК 4, ОК-3, ЛР-14, ЛР-27
	21.	<b>Интерактивные электронные доски.</b> Назначение, возможности, правила эксплуатации, основные типы интерфейсов для подключения.	2	ПК 1.1. ОК 1- ОК 4, ОК-3, ЛР-14, ЛР-27
	22.	<b>Акустическая система персонального компьютера.</b> Характеристики акустических систем, колонки, стереосистемы, двухкомпонентные системы, трехкомпонентные системы.	2	ПК 1.1. ОК 1- ОК 4 ЛР-12
	Практические занятия		<b>2</b>	
	23.	Подключение и настройка параметров функционирования мультимедийного оборудования. Использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера.	2	
<b>Тема 1.5 Нормативные</b>	Содержание учебного материала		<b>4</b>	

документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой	24.	Нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером. Нормативные документы по охране труда, требования безопасности при работе на персональных компьютерах, санитарные правила и нормы СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и	2	ПК 1.1. ОК 1- ОК 4, ОК-3 ЛР-14, ЛР-27
	25.	Правила эксплуатации периферийного оборудования и компьютерной оргтехники. Регламент обслуживания периферийного оборудования и компьютерной оргтехники, правила эксплуатации периферийного оборудования и компьютерной оргтехники, обязанности пользователя.	2	ПК 1.1. ОК 1- ОК 4, ОК-3 ЛР-14, ЛР-27
	26.	<b>Контрольная работа за 2-е полугодие 1 курса</b>	2	
<b>Итого за первый курс количество часов</b>			<b>52</b>	
<p><i>Самостоятельная работа при изучении раздела 1:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к главам учебных пособий, составленным преподавателем).</li> <li>• Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, мастера производственного обучения: написание отчетов, оформление ответов на контрольные вопросы и т.д.</li> <li>• Написание реферата по теме «Подготовка и настройка аппаратного обеспечения, операционной системы персонального компьютера и периферийных устройств, мультимедийного оборудования». Тема выдается индивидуально.</li> <li>• Решение тестовых заданий по всем по всем темам раздела.</li> </ul> <p><i>Тематика домашних заданий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление сравнительной таблицы основных параметров устройств хранения информации (емкость, скорость обмена, надежность хранения информации, цена хранения одного мегабайта).</li> <li>• Нахождение информации в справочной системе операционной системы об установке драйверов.</li> <li>• Создание презентаций по теме «Операционная система персонального компьютера, установка и настройка основных компонентов»:</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ История операционных систем. Тема выдается индивидуально;</li> <li>✓ Программное обеспечение персонального компьютера;</li> <li>✓ Диагностика устройств персонального компьютера.</li> <li>✓ Создание интерактивных плакатов по теме «Периферийные устройства, установка, настройка и эксплуатация»:</li> <li>✓ Периферийные устройства ввода информации;</li> <li>✓ Периферийные устройства вывода информации.</li> <li>✓ Написание докладов по теме «Мультимедийное оборудование, подключение и эксплуатация»:</li> <li>✓ История и устройство микрофонов;</li> <li>✓ Классификация мультимедийного оборудования.</li> </ul>			<b>72</b>	

**II курс**

РАЗДЕЛ 2.	Ввод и конвертирование цифровой информации		
МДК 01.01.	Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации		
<b>Тема 2.1 Принцип представления информации в персональный компьютер</b>	Содержание учебного материала		<b>8</b>
	27.	<b>Понятие информации.</b> Виды информации, свойства информации, передача информации, сохранение, кодирование информации, представление информации.	2
	28.	<b>Принцип цифрового представления звуковой информации.</b> Звук, свойства звука, цифро-аналоговое и аналого-цифровое преобразование звуковой информации.	2
	29.	<b>Принцип цифрового представления графической информации.</b> Растровые, векторные и фрактальные изображения, цветовые модели.	2
	30.	<b>Принцип цифрового представления видеoinформации.</b> Цифровое видео, цифровые эффекты, сжатие, форматы носителей цифрового видео.	2
	Практические занятия		<b>4</b>
	31.	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей периферийного оборудования.	2
	32.	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей мультимедийного оборудования.	2
<b>Тема 2.2 Виды, параметры и конвертирование форматов аудио файлов</b>	Содержание учебного материала		<b>6</b>
	33.	<b>Виды форматов аудиофайлов.</b> Аудиоформаты без сжатия (WAV, AIFF), аудиоформаты со сжатием без потерь (APE, FLAC), аудиоформаты с применением сжатия с потерями (mp3, ogg).	2
	34.	<b>Параметры форматов аудиофайлов.</b> Битрейт, частота, число каналов, качество.	2

Тема 2.3 Виды, параметры и конвертирование форматов графических файлов	35.	<b>Конвертирование аудио файлов.</b> Конвертирование аудиофайлов в соответствии с инструкцией (загрузка аудио файла, настройка параметров, конвертирование, сохранение в новом формате).	2	ПК 1.3. ОК 1- ОК 4, ОК-3, ЛР-14, ЛР-15
	Практические занятия		2	
	36.	Конвертирование аудиофайлов в различные форматы.	2	
	Содержание учебного материала		6	
	37.	<b>Виды форматов графических файлов.</b> Форматы векторной и растровой графики.	2	ПК 1.1. ОК 1- ОК 4, ОК-3
	38.	<b>Параметры форматов графических файлов.</b> Распространенность, способ сжатия, соответствие сфере применения, поддерживаемые типы точечных изображений и цветовые модели, возможность хранения дополнительных цветовых каналов, возможность хранения масок.	2	ПК 1.1. ОК 1- ОК 4, ОК-3, ЛР-27, ЛР-27
	39.	<b>Конвертирование графических файлов.</b> Конвертирование графических файлов в соответствии с инструкцией (загрузка графического файла, настройка параметров, сохранение в новом формате).	2	ПК 1.3. ОК 1- ОК 4, ОК-3, ЛР-14, ЛР-19
Практические занятия		2		
40.	Конвертирование графических файлов в различные форматы	2		
Тема 2.4 Виды, параметры и конвертирование форматов видео и мультимедийных файлов	Содержание учебного материала		6	
	41.	<b>Виды форматов видео и мультимедийных файлов.</b> Основные форматы видеофайлов, avi-формат, mpg-формат, mov-формат, типы мультимедийных форматов, формат ASF, формат WMA, формат WMV.	2	ПК 1.3. ОК 1- ОК 4, ОК-3, ЛР-27 , ЛР-19
	42.	<b>Параметры форматов видео и мультимедийных файлов.</b> Битрейт, размер видео, формат, кодеки, длина.	2	ПК 1.3. ОК 1- ОК 4, ОК-3, ЛР-5, ЛР-27
	43.	<b>Конвертирование видео и мультимедийных файлов.</b> Конвертирование видео и мультимедийных файлов в соответствии с инструкцией (загрузка файла, настройка параметров, конвертирование, сохранение в новом формате).	2	ПК 1.3. ОК 1- ОК 4, ОК-3, ЛР-14, ЛР-27
	Практические занятия		2	

	44.	Конвертирование видео и мультимедиа файлов в различные форматы.	2	
<i>Самостоятельная работа при изучении раздела 2:</i>			21	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к главам учебных пособий, составленным преподавателем).</li> <li>• Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, мастера производственного обучения: написание отчетов, оформление ответов на контрольные вопросы и т.д.</li> <li>• Написание рефератов по теме «Ввод и конвертирование цифровой информации». Темы выдаются индивидуально.</li> </ul>				
<i>Тематика домашних заданий:</i>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление высказываний в форме логических выражений.</li> <li>• Кодирование в двоичной форме (своей фамилии, название профессии, название учебного заведения).</li> <li>• Конвертирование текстового документа в формат PDF и наоборот.</li> <li>• Подготовка кроссвордов, глоссариев по теме «Ввод и конвертирование цифровой информации».</li> </ul>				
<b>РАЗДЕЛ 3.</b>	<b>Обработка, создание и воспроизведение цифровой информации</b>			
<b>МДК 01.01.</b>	<b>Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации</b>			
	Содержание учебного материала		<b>20</b>	
<b>Тема 3.1 Основные приемы обработки текстовой и числовой информации</b>	45.	<b>Основные понятия технологии обработки текстовой информации.</b> Понятие текстовой информации, виды текстовых редакторов. Интерфейс текстового редактора: окно программы, рабочее поле, панель инструментов.	1	ПК 1.1. ОК 2- ОК 4, ОК-3, ЛР-14, ЛР-27
		<b>Ввод и редактирование текста.</b> Ввод текста с клавиатуры, выделение фрагментов текста. Редактирование текста: удаление, перемещение и копирование фрагментов текста. Проверка правописания, установка автоматического и принудительного переноса слов. Средства поиска и замены. Отмена	1	ПК 1.1. ОК 1- ОК 4, ОК-3 ЛР-14, ЛР-27
	46.	<b>Форматирование текста.</b> Установка типа выравнивания, установка гарнитуры шрифта (стиль начертания, размер, цвет и эффекты), выделение цветом, изменение интервала и положения символов, изменение регистра символов, набор верхних и нижних индексов.	1	ПК 1.3. ОК 1- ОК 6, ОК-3, ЛР-14, ЛР-27

	<p><b>Форматирование абзацев.</b>  Выравнивание абзацев, установка интервала между абзацами, увеличение и уменьшение отступа и выступа, положение абзаца на странице. Форматирование абзацев с помощью координатной линейки. Оформление абзацев и страниц, использование заливки цветом. Маркированные и нумерованные списки.</p>	1	ПК 1.2. ОК 2- ОК 4, ОК-3, ЛР-14, ЛР-27
47.	<p><b>Создание и редактирование таблиц.</b>  Способы создания таблиц. Ввод и редактирование текста в ячейке таблицы, выделение текста в таблице. Редактирование таблицы: удаление строк и столбцов, добавление заданного количества строк и столбцов, вставка и удаление ячеек, вставка таблицы в ячейку, разбиение и объединение ячеек, изменение полей ячейки, удаление таблицы.</p>	1	ПК 1.1. ОК 1- ОК 4, ОК-3, ЛР-27, ЛР-6
	<p><b>Форматирование таблиц.</b>  Форматирование ячеек: использование табуляции, выравнивание текста в ячейках, изменение направления текста, добавление границ и заливки.  Форматирование таблицы: отображение и скрытие линий сетки, использование автоформата таблицы, выравнивание высоты строк, ширины столбцов.  Диалоговое окно «Свойства таблицы».</p>	1	ПК 1.1. ОК 1- ОК 4, ОК-3 ЛР-14, ЛР-27
48.	<p><b>Вставка объектов и специального текста.</b>  Вставка символов, использование символьных шрифтов. Вставка графических объектов и Art-объектов  Вставка математических формул. Редактор формул. Библиотека диаграмм. Вставка и редактирование диаграмм. Вставка гиперссылок, сносок, примечаний и комментариев.</p>	1	ПК 1.1. ОК 1- ОК 4, ОК-3, ЛР-14, ЛР-27
	<p><b>Шаблон, стиль оформления.</b>  Использование шаблонов: просмотр шаблонов, создание документа на основе шаблона, открытие файла шаблона, изменение шаблонов.  Стили оформления: применение стилей, изменение стилей, создание нового стиля, организация стилей. Создание оглавления.</p>	1	ПК 1.1. ОК 1- ОК 4, ОК-3, ЛР-14, ЛР-27
49.	<p><b>Многоколоночная верстка и табуляция.</b>  Создание колонок: настройка ширины колонок и расстояния между ними, использование разрывов колонок, создание разделительной линии между колонками.  Установка позиций табуляции. Быстрая расстановка позиций табуляции.</p>	1	ПК 1.1. ЛР-27
	<p><b>Параметры страницы. Печать документов.</b> Настройка параметров страницы, предварительный просмотр документа, печать.  Создание колонтитулов: редактирование и форматирование информации колонтитула, добавление номеров страниц и другого специального текста.</p>	1	ОК 1- ОК 4, ОК-3, ЛР-6



50.	<b>Основные понятия технологии обработки числовой информации. Электронные таблицы.</b> Понятие числовой информации, виды табличных процессоров, хранение, передача и обработка числовой информации. Окно программы, панель инструментов, строка формул, рабочий лист, книга, ячейка, адрес, диапазон, назначение и основные возможности.	1	ЛР-14, ЛР-27
	<b>Изменение структуры электронных таблиц.</b> Формат ячеек, изменение ширины столбцов, изменение высоты строки, удаление строк и столбцов, фиксация областей листа.	1	ПК 1.2., ОК 1, ОК 4, ОК-3, ЛР-27, ЛР-6
51.	<b>Ввод чисел, формул и текста.</b> Типы данных, формат представления данных, формула.	1	ОК 1- ОК 4, ОК-3, ЛР-27
	<b>Абсолютная и относительная адресация ячеек.</b> Ссылка, адрес ячейки.	1	ЛР-14, ЛР-27
52.	<b>Стандартные функции.</b> Математические, статистические, логические, финансовые.	1	ПК 1.1. ЛР2
	<b>Построение диаграмм.</b> Понятие диаграммы, таблица данных, подписи данных, легенда, оси, заголовок, создание диаграммы с помощью мастера.	1	ОК 1- ОК 4, ОК-3
53.	<b>Сохранение, защита и печать электронных таблиц.</b> Особенности сохранения, сохранение файла на сетевых дисках, сохранение файлов в формате HTML, создание гиперссылок. Защита информации при совместной работе. Вывод данных на печать: предварительный просмотр, параметры печати, создание колонтитулов, параметры листа, параметры страницы.	1	ЛР-14, ЛР-27
54.	<b>Контрольная работа за 1 полугодие 3 семестр 2 курса</b>	2	
<b>Итого за 1 полугодие 3 семестр 2 курса (56 часов)</b>			
55.	<b>Основы работы с СУБД.</b> Введение в СУБД. Структура базы данных. Простейшие базы данных. Свойства полей. Типы полей. Связанные таблицы. Поля уникальные и ключевые. Основы работы в СУБД. Структура программы, обзор команд. Режимы работы.	1	ПК 1.2., ОК 1, ОК 4, ОК 3, ЛР-27, ЛР-6

	<b>Создание таблиц.</b> Методы создания таблиц: режим таблицы, мастер таблиц, импорт таблиц, режим конструктора. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц.	1	
56.	<b>Работа с таблицами.</b> Приемы работы с таблицами баз данных: ввод новой записи, изменение существующей записи, удаление записей. Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД MS Access. Создание пользовательских форм для ввода данных. Создание связей между таблицами. Совместное использование данных.	1	ПК 1.2., ОК 1, ОК 4, ОК 3, ЛР-27, ЛР-6
	<b>Работа с запросами.</b> Виды запросов: выборка, перекрестный запрос, создание таблицы, бланк запроса по образцу, запросы с параметром, вычисление в запросах, итоговые запросы. Работа с запросами: обновление, добавление и удаление данных из запроса.	1	
57.	<b>Работа с формами.</b> Структура форм. Создание форм. Создание надписей. Создание и редактирование связанных полей. Элементы управления формы. Создание подчиненных форм.	1	ПК 1.2., ОК 1, ОК 4, ОК 3, ЛР-27, ЛР-6
	<b>Работа с отчетами.</b> Структура отчета. Создание отчетов в СУБД. Элементы управления, применяющиеся при создании форм и отчетов. Создание элементов управления. Создание присоединенного свободного и вычисляемого элемента.	1	
58.	<b>Средство создания электронных презентаций.</b> Окно программы, рабочее поле, панель инструментов, понятие слайда, режимы просмотра слайдов. Ввод и редактирование текста, вставка, удаление, перемещение текста и слайдов. Создание презентации с помощью мастера, на основе шаблонов на основе существующей, на основе текстового документа. Изменение цветовой схемы, изменение образца слайда,	1	ПК 1.2., ОК 1, ОК 4, ОК 3, ЛР-27, ЛР-6
	<b>Вставка в слайд рисунков, диаграмм, графических объектов, музыкальных файлов, и видеозаписей.</b> Вставка графических объектов, вставка картинок, вставка диаграмм, создание диаграмм, вставка таблиц из текстового документа. Вставка аудио- и видео файлов, изменение и добавление переходов, настройка скорости и звукового сопровождения перехода.	1	
59.	<b>Настройка времени показа и анимационных эффектов.</b> Добавление анимационных эффектов, настройка параметров анимации, скрытые слайды, добавление гиперссылок на другие слайды.	1	ПК 1.2., ОК 1, ОК 4, ОК 3, ЛР-27, ЛР-6

	<b>Средство создания электронных публикаций.</b> Интерфейс программы: меню, панель инструментов, область задач, монтажный стол. Управление файлами: создание, открытие, закрытие и сохранение файлов публикаций. Создание новой публикации. Разметка страницы. Границы, направляющие, линейки. Добавление, удаление и настройка страниц в публикации.	1	
60.	<b>Работа с текстом.</b> Создание и использование надписей. Создание таблицы. Настройка перетекания текста. Связывание текстовых полей и рамок. Размещение текста в фигурах. Форматирование текста. Расстановка переносов. Создание списков. Шрифтовые схемы. Использование стилей. Проверка орфографии и автозамена в публикации.	1	ПК 1.2., ОК 1, ОК 4, ОК 3, ЛР-27, ЛР-6
	<b>Работа с объектами.</b> Добавление и изменение текста Art-объектов. Изменение размеров, формы и обрезка объектов. Выравнивание, распределение, поворот и отражение объектов. Группирование и разгруппирование объектов. Встроенные объекты. Добавление и работа с различными эффектами. Добавление и изменение обрамления и границ.	1	
61.	<b>Работа с рисунками.</b> Добавление или замена картинки. Обрезка картинки. Преобразование фона картинки в прозрачный или непрозрачный. Изменение контрастности или яркости картинки. Вставка пустой рамки рисунка. Подложка из картинки. Обтекание рисунка текстом.	1	ПК 1.2., ОК 1, ОК 4, ОК 3, ЛР-27, ЛР-6
	<b>Печать публикаций.</b> Предварительный просмотр страницы перед выводом на печать. Подготовка и печать публикации на настольном принтере. Режим двусторонней печати. Печать нескольких копий. Настройка и параметры печати.	1	
Практические занятия		<b>28</b>	ПК 1.2., ОК 1, ОК 4, ОК 3, ЛР-27, ЛР-6
62.	Создание документа в текстовом редакторе.	2	
63.	Создание документа в текстовом редакторе.	2	
64.	Создание документа в текстовом редакторе.	2	
65.	Создание документа в текстовом редакторе.	2	
66.	Создание и обработка электронных таблиц в табличном процессоре.	2	
67.	Создание и обработка электронных таблиц в табличном процессоре.	2	
68.	Создание и обработка электронных таблиц в табличном процессоре.	2	
69.	Создание базы данных. Составление запросов и отчетов.	2	

	70.	Создание базы данных. Составление запросов и отчетов.	2	
	71.	Создание базы данных. Составление запросов и отчетов.	2	
	72.	Создание презентации, слайд-шоу из исходных аудио, визуальных и мультимедийных контентов.	2	
	73.	Создание презентации, слайд-шоу из исходных аудио, визуальных и мультимедийных контентов	2	
	74.	Создание презентации, слайд-шоу из исходных аудио, визуальных и мультимедийных контентов	2	
	75.	Создание электронных публикаций.	2	
	76.	Контрольная работа за 2-е полугодие IV –семестра 2 курса	2	
<b>Итого за 2-е полугодие IV –семестра 2 курса</b>			<b>44 часа</b>	
<b>Итого за 2 курс</b>			<b>100 (56+44)</b>	
<b>III курс</b>				
<b>Тема 3.2 Основные приемы обработки звуковой информации</b>	Содержание учебного материала		<b>4</b>	
	77.	<b>Цифровые аудио-редакторы и программы для написания музыки.</b> Назначение и функциональные возможности.	1	ПК 1.2., ОК 1, ОК 4, ОК 3, ЛР-27, ЛР-15
		<b>Программы-анализаторы аудио.</b> Назначение и функциональные возможности.	1	
	78.	<b>Специализированные реставраторы аудио.</b> Назначение и функциональные возможности.	1	ПК 1.2., ОК 1, ОК 4, ОК 5, ЛР-27, ЛР-6
		<b>Программы для копирования и сжатия цифрового звука с компакт-дисков.</b> Назначение и функциональные возможности.	1	
	Практические занятия		<b>2</b>	
	79.	Обработка аудиоконтента средствами звуковых редакторов.	1	
		Воспроизведение аудиоконтента средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	1	

<b>Тема 3.3 Основные приемы обработки растровой графики</b>	Содержание учебного материала		<b>4</b>	
	80.	<b>Введение в компьютерную графику.</b> Общие сведения о графических редакторах, понятие компьютерной графики. Интерфейс редактора растровой графики: строка меню, панель инструментов, панель свойств, строка состояния, палитра.	1	ПК 1.2., ОК 1, ОК 4, ОК 3, ЛР-27, ЛР-6
		<b>Техника выделения областей.</b> Инструменты выделения, Лассо, Волшебная палочка. Работы с выделениями: комбинирование, копирование, сохранение, растушевка выделения, проверка качества выделения.	1	
	81.	<b>Работа со слоями.</b> Понятие слоев изображения. Меню и палитра «Слои». Создание, удаление и настройка слоев. Работа со слоями. Режимы наложения слоев, параметры слоя. Слоевые эффекты, способы создания, настройка, сохранение стиля.	1	ПК 1.2., ОК 1, ОК 4, ОК 3, ЛР-27, ЛР-6
		<b>Инструменты преобразования.</b> Перемещение. Выравнивание. Трансформации. Вращение. Масштаб. Наклон. Перспектива. Зеркало. Трансформация слоя, выделения. Кадрирование.	1	
	Практические занятия		<b>8</b>	
	82.	Создание, редактирование и обработка визуального контента с помощью программ для обработки растровой графики.	2	
	83.	Создание, редактирование и обработка визуального контента с помощью программ для обработки растровой графики.	2	ПК 1.2., ОК 1, ОК 4, ОК 3, ЛР-27, ЛР-6
	84.	Создание, редактирование и обработка визуального контента с помощью программ для обработки растровой графики.	2	
	85.	Создание, редактирование и обработка визуального контента с помощью программ для обработки растровой графики.	2	
<b>Тема 3.4 Основные приемы обработки векторной графики</b>	Содержание учебного материала		<b>4</b>	
	86.	<b>Интерфейс векторного редактора.</b> Особенности меню, панель инструментов, палитра цветов, панель свойств, управление	1	ПК 1.2., ОК 1, ОК 4, ОК 3, ЛР-27,
		<b>Рисование примитивов и линий. Форма объектов.</b> Работа с контурами: цвет контура, удаление контура, толщина контура, докер-окно «Цвет».	1	

	87.	<b>Работа с объектами.</b> Выделение объектов, операции с объектами, изменение размеров, произвольные	1	ПК 1.2., ОК 1, ОК 4, ОК 3, ЛР-27,
		<b>Работа с текстом.</b> Фигурный текст, простой текст. <b>Цвет и цветовые модели.</b> Разностные модели, аддитивные модели, модели воспроизведения цвета, цветовые палитры, стандартная	1	
	Практические занятия		8	
	88.	Создание, редактирование и обработка визуального контента с помощью программ для обработки векторной графики.	2	ПК 1.2., ОК 1, ОК 4, ОК 3, ЛР-27,
	89.	Создание, редактирование и обработка визуального контента с помощью программ для обработки векторной графики.	2	ПК 1.2., ОК 1, ОК 4, ОК 3, ЛР-27,
	90.	Создание, редактирование и обработка визуального контента с помощью программ для обработки векторной графики.	2	ПК 1.2., ОК 1, ОК 4, ОК 3, ЛР-27,
	91.	Создание, редактирование и обработка визуального контента с помощью программ для обработки векторной графики.	2	ПК 1.2., ОК 1, ОК 4, ОК 3, ЛР-27,
	Содержание учебного материала		2	
	92.	<b>Монтажные программы. Профессиональные видеоредакторы. Профессиональные видеоредакторы.</b>	1	ПК 1.2., ОК 1, ОК 4, ОК 3, ЛР-27,
		<b>Профессиональные видеоредакторы. Программы для создания видео скринкастов Плееры.</b>	1	ПК 1.2., ОК 1, ОК 4, ОК 3, ЛР-27,
	Практические занятия		14	
93.	Создание видеороликов, медиафайлов из исходных аудио, визуальных и мультимедийных контентов.	2	ПК 1.2., ОК 1, ОК 4, ОК 3, ЛР-26	
94.	Создание видеороликов, медиафайлов из исходных аудио, визуальных и мультимедийных	2	ПК 1.2., ОК 1, ОК 4, ОК 3, ЛР-26	
95.	Создание видеороликов, медиафайлов из исходных аудио, визуальных и мультимедийных	2	ПК 1.2., ОК 1, ОК 4, ОК 3, ЛР -26	
96.	Обработка медиафайлов средствами видео-редакторов.	2	ПК 1.2., ОК 1, ОК 4, ОК 3, ЛР -26	
97.	Обработка медиафайлов средствами видео-редакторов.	2	ПК 1.2., ОК 1, ОК 4, ОК 3, ЛР -26	
98.	Обработка медиафайлов средствами видео-редакторов.	2	ПК 1.2., ОК 1, ОК 4, ОК 3, ЛР26	

**Тема 3.5 Основные приемы обработки видео- и мультимедиа контента**

	99.	Контрольная работа 1 полугодие 5 семестр 3 курс	2	ПК 1.2., ОК 1, ОК 4, ОК 3, ЛР26
	<b>Итого за 1 полугодие 5 семестр 3 курс</b>		<b>(46 часов)</b>	
<b>Тема 3.6 Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб- страниц</b>	Содержание учебного материала		<b>6</b>	
	100.	<b>Интерфейс программы для создания веб-страниц.</b> Общие сведения о веб-страницах и о программах для создания веб-страниц, создание html-страниц, теги, меню, панель инструментов, панель свойств, рабочая среда.	2	ПК 1.2., ОК 1, ОК 4, ОК 3, ЛР6
	101.	<b>Конструкторы сайтов.</b> Обзор конструкторов для создания веб-сайтов, достоинства и недостатки, функциональные возможности.	2	ПК 1.2., ОК 1, ОК 4, ОК 3, ЛР6
	102.	<b>Язык гипертекстовой разметки HTML</b>	2	ПК 1.2., ОК 1, ОК 4, ОК 3, ЛР6
	Практические занятия		<b>12</b>	
	103.	Создание веб-страниц из исходных аудио, визуальных и мультимедийных контентов.	2	
	104.	Создание веб-страниц из исходных аудио, визуальных и мультимедийных контентов.	2	ПК 1.2., ОК 1, ОК 4, ОК 3, ЛР6
	105.	Создание веб-страниц из исходных аудио, визуальных и мультимедийных контентов.	2	ПК 1.2., ОК 1, ОК 4, ОК 3, ЛР5
	106.	Создание веб-страниц из исходных аудио, визуальных и мультимедийных контентов.	2	ПК 1.2., ОК 1, ОК 4, ОК 3, ЛР5
	107.	Создание веб-страниц из исходных аудио, визуальных и мультимедийных контентов.	2	ПК 1.2., ОК 1, ОК 4, ОК 3, ЛР5
	108.	Контрольная работа за 2 полугодие VI семестра	2	
<b>Итого за 2 полугодие 6 семестр 3 курс</b>		<b>(18 часов)</b>		
		<b>Итого за 3 курс</b>	<b>64</b>	

<p><i>Самостоятельная работа при изучении раздела 3:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Проработка (составление) конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</i></li> <li>• <i>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, мастера производственного обучения: написание отчетов, оформление ответов на контрольные вопросы и т.д.</i></li> <li>• <i>Написание рефератов по теме «Обработка, создание и воспроизведение цифровой информации». Тема рефератов выдается индивидуально.</i></li> <li>• <i>Решение тестовых заданий и интерактивных упражнений по всем темам раздела.</i></li> </ul>	127	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Тематика домашних заданий:</i></li> <li>✓ <i>Работа с документом в текстовом редакторе – поиск ошибок при наборе текста.</i></li> <li>✓ <i>Создание эскиза титульного листа журнала, газеты в текстовом редакторе.</i></li> <li>✓ <i>Расчет семейного бюджета в электронной таблице.</i></li> <li>✓ <i>Создание в Power Point мультимедийной визитной карточки студента.</i></li> <li>✓ <i>Редактирования звуковых файлов в аудиоредакторе (звуковые файлы выдаются индивидуально).</i></li> <li>✓ <i>Редактирования видеофайлов в видеоредакторе (фрагменты видео файлов выдаются индивидуально).</i></li> <li>✓ <i>Создание фотоколлажа в растровом редакторе (тема выдается индивидуально).</i></li> <li>✓ <i>Создание логотипа учебного заведения в векторном редакторе.</i></li> <li>✓ <i>Создание веб-страниц (темы выдаются индивидуально).</i></li> </ul>		



*Учебная практика.*

*Виды работ:*

- ✓ *Подключение кабельной системы персонального компьютера.*
- ✓ *Подключение периферийного оборудования.*
- ✓ *Подключение мультимедийного оборудования;*
- ✓ *Настройки параметров функционирования персонального компьютера.*
- ✓ *Настройка параметров периферийного оборудования.*
- ✓ *Настройка параметров мультимедийного оборудования.*
- ✓ *Сканирование, обработка и распознавание документов.*
- ✓ *Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования.*
- ✓ *Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорта импорта файлов в различные программы-редакторы.*
- ✓ *Обработка аудио-, визуального, мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов.*
- ✓ *Создание и воспроизведение видеороликов презентаций, слайд-шоу медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.*

*Осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.*

369

<p><i>Производственная практика.</i></p> <p><i>Виды работ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Подключение кабельной системы персонального компьютера.</i></li> <li>✓ <i>Подключение периферийного оборудования.</i></li> <li>✓ <i>Подключение мультимедийного оборудования.</i></li> <li>✓ <i>Настройки параметров функционирования персонального компьютера.</i></li> <li>✓ <i>Настройка параметров периферийного оборудования.</i></li> <li>✓ <i>Настройка параметров мультимедийного оборудования.</i></li> <li>✓ <i>Сканирование, обработка и распознавание документов.</i></li> <li>✓ <i>Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования.</i></li> <li>✓ <i>Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорта импорта файлов в различные программы-редакторы.</i></li> <li>✓ <i>Обработка аудио-, визуального, мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов.</i></li> <li>✓ <i>Создание и воспроизведение видеороликов презентаций, слайд-шоу медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.</i></li> <li>✓ <i>Осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.</i></li> </ul>	180	
<b>Итого</b>	<b>216+180+396= 792 + 127 с/р</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>12 (6 экзамен + 6 консул.)</b>	
<b>ВСЕГО:</b>	<b>931</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Информатики и информационных технологий»:

- АРМ преподавателя;
- компьютеры;
- комплект технологической документации;
- комплект учебно-методической документации.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Мультимедиа-технологий»:

- АРМ преподавателя;
- компьютеры;
- комплект технологической документации;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Колмыкова Е.А., Кумскова И.А. Информатика: учебное пособие для студ. сред. проф. образования. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 416 с.
2. Безручко В.Т. Информатика (курс лекций): учебное пособие. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2019. – 432 с.
3. Информатика: Базовый курс/ Симонович С.В.и др. – СПб: Питер, 2019. - 350 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. [www.profile-edu.ru](http://www.profile-edu.ru)
2. <http://school.edu.ru>
3. <http://it-ebooks.ru/>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

4. Першиков В.И., Савинков В.М. Толковый словарь по информатике. – 2-е изд. Доп. – М.: Финансы и статистика, 2011.

5. Симонович С. В., Евсеев Г. А., Алексеев А. Г. Windows: лаборатория мастера. Практическое руководство по эффективным приемам работы с компьютером. – М., АСТ-ПРЕСС:ИнформПресс, 2011.
6. Фигурнов В.Э. IBM PC для пользователей. – М.: 2011.
7. Хакер; журнал по информационной безопасности. – М.: изд-во «Gameland»;
8. Якубайтис Э.А. Информационные сети и системы: Справочная книга.- М.:

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<i>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
<b>ПК 1.1</b> Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к работе аппаратного обеспечения персонального компьютера</li> <li>• Настройка аппаратного обеспечения персонального компьютера в соответствии с инструкцией</li> <li>• Подготовка к работе периферийных устройств</li> <li>• Настройка периферийных устройств в соответствии с инструкцией</li> <li>• Подготовка к работе мультимедийного оборудования</li> <li>• Настройка мультимедийного оборудования в соответствии с инструкцией</li> <li>• Настройка операционной системы персонального компьютера в соответствии с инструкцией</li> <li>• Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда при работе с персональным компьютером, периферийными устройствами и мультимедийного оборудования</li> </ul>	Экспертная оценка деятельности при прохождении учебной и производственной практики; оценка результатов выполнения практических работ
<b>ПК 1.2</b> Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ввод цифровой информации в персональный компьютер с различных носителей в соответствии с инструкцией</li> <li>• Ввод аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей в соответствии с инструкцией</li> </ul>	Экспертная оценка деятельности при прохождении учебной и производственной практики; оценка результатов выполнения практических работ
<b>ПК 1.3</b> Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конвертирование форматов аудио файлов в соответствии с инструкцией</li> <li>• Конвертирование форматов графических файлов в соответствии с инструкцией</li> <li>• Конвертирование форматов видео и мультимедийных файлов в соответствии с инструкцией</li> </ul>	Экспертная оценка деятельности при прохождении учебной и производственной практики; оценка результатов выполнения практических работ
<b>ПК 1.4</b> Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обработка аудио контент средствами звуковых редакторов в соответствии с инструкцией</li> <li>• Обработка визуального контента средствами графических редакторов в соответствии с инструкцией</li> <li>• Обработка видеoinформации средствами видео-редакторов в соответствии с инструкцией</li> </ul>	Экспертная оценка деятельности при прохождении учебной и производственной практики; оценка результатов выполнения практических работ

<i>Результаты (освоенные профессиональные)</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
<b>ПК 1.5</b> Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание видеороликов из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера в соответствии с инструкцией</li> <li>• Воспроизведение видеороликов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования</li> <li>• Создание презентации, слайд-шоу из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера в соответствии с инструкцией</li> <li>• Воспроизведение презентации, слайд-шоу средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования</li> <li>• Создание медиафайлов из исходных аудио средствами персонального компьютера в соответствии с инструкцией</li> <li>• Воспроизведение медиафайлов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования</li> </ul>	Экспертная оценка деятельности при прохождении учебной и производственной практики; оценка результатов выполнения практических работ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<i>Результаты (освоенные общие компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Активность, инициативность в процессе освоения программы модуля	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Эффективность и качество выполненной самостоятельной работы	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках, мастер-классах и т.п.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Результативность организации собственной деятельности для выполнения профессиональных задач в соответствии с поставленными руководителем задачами и способами их достижения	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам

<i>Результаты (освоенные общие компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
<b>ОК 3.</b> Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Своевременность и качество осуществления, текущего и итогового контроля своей работы в процессе решения профессиональных задач	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Эффективность и качество коррекции собственной деятельности в процессе освоения программы модуля	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Аргументированность оценки результатов своей работы	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Результативность нахождения необходимой информации для эффективного выполнения поставленных профессиональных задач	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Обоснованность отбора и анализ информации в соответствии с профессиональной задачей	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Эффективность решения профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Качество оформления результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
<b>ОК 6.</b> Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Результативность взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в процессе освоения программы модуля	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
	Активность и равноправное участие в планировании и организации совместной работы в соответствии с распределением групповой деятельности	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
<b>ОК 7.</b> Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Освоение материала профессионального модуля с возможностью применения полученных знаний при исполнении воинской обязанности	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

год разработки \_\_\_\_\_

В рабочую программу \_\_\_\_\_

(наименование дисциплины)

по специальности \_\_\_\_\_

(код, наименование специальности)

утвержденную « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

вносятся следующие дополнения/изменения:

Дополнение/изменения внес

Должность

Ф.И.О.

подпись

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.





**Рецензия на рабочую программу  
общеобразовательной учебной дисциплины  
(в структуре ППКРС)**

**Общие сведения**

Фамилия Имя Отчество разработчика (*разработчиков*) программы дисциплины: Таймасханова Эльмира Магомедовна

Код и наименование профессии:

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Квалификация выпускника: оператор электронно – вычислительных и вычислительных машин

Индекс и наименование дисциплины:

ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

МДК.01.01. Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации

**4.Количество часов на освоение программы:**

<b>Максимальное количество часов на дисциплину:</b>		931 ч.:
<b>обязательная учебная нагрузка студентов</b>		216 ч., в том числе:
лабораторные занятия		час.
практические занятия		126 час.
<b>самостоятельная работа студентов</b>		127 ч.
<b>учебная практика</b>		396 ч.
<b>производственная практика</b>		180 ч.
<b>Квалификационный экзамен</b>		12 ч

**5. Фамилия Имя Отчество, наименование должности рецензента**

Шарипова П.А. (преподаватель информатики КЭиП)

**Оценка содержания и структуры программы учебной дисциплины**

<b>Комплексная оценка программы дисциплины</b>		<b>Оценка в баллах</b>
<b>1.Оценка комплектности и оформления программы дисциплины</b>		<b>Макс. балл 1,0 = 0,25 x4</b>
1.1	<b>Титульный лист</b> содержит информацию: <i>лицевая сторона:</i> наименование органа управления образованием; наименование образовательной организации; индекс и наименование учебной дисциплины (по учебному плану); профиль получаемого профессионального образования (технический/естественнонаучный/социально-экономический/ гуманитарный) код и наименование специальности (профессии) год разработки. <i>оборотная сторона:</i> сведения об одобрении программы дисциплины предметной (цикловой) комиссией и решении об утверждении программы; сведения о нормативных документах, на основании которых разрабатывалась программа; сведения о разработчиках и рецензентах	0,25
1.2	Все разделы программы дисциплины представлены и выполнены по	0,25

	установленной форме.	
1.3	Нумерации страниц в «Содержании» соответствует размещению разделов программы дисциплины	0,25
1.4	Структура программы соответствует макету	0,25
<b>Итоговый балл</b>		<b>1</b>
<b>2. Оценка раздела 1 «Паспорт рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины»</b>		<b>Макс. балл 1, 0 = 0,25 x 4</b>
2.1	<b>Пункт 1.1 «Область применения программы»</b> содержит правильную информацию о принадлежности программы дисциплины к ППССЗ по специальности.	0,25
2.2	<b>В пункте 1.2 «Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ/ППКСЗ)»</b> правильно указывается принадлежность дисциплины к учебному циклу, предметной области, указан профиль профессионального образования.	0,25
2.3	<b>Пункт 1.3 «Цели и задачи дисциплины, результаты освоения дисциплины»</b> содержит личностные, метапредметные и предметные результаты освоения дисциплины. Результаты освоения дисциплины соответствуют требованиям ФГОС СОО и примерной программы.	0,25
2.4	<b>Пункт 1.4 «Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины»</b> устанавливает распределение общего объема времени на обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося и самостоятельную работу обучающегося в полном соответствии с учебным планом	0,25
<b>Итоговый балл</b>		<b>1</b>
<b>3. Оценка раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»</b>		<b>Макс. балл 1, 0 = 0,20 x 5</b>
3.1	<b>Таблица 2.1 «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы»</b> содержит почасовое распределение видов учебной работы обучающегося в соответствии с макетом и полностью совпадает с количеством часов, установленным учебным планом по специальности; форма промежуточной аттестации указывается в соответствии с учебным планом.	0,25
3.2	<b>Таблица 2.2 «Тематический план и содержание учебной дисциплины»</b> составлен в соответствии с макетом; Объем часов по видам учебной работы обучающихся в паспорте программы и таблицах 2.1, 2.2 совпадает	0,25
3.3	Обеспечивается логическая последовательность, четкость в наименовании разделов и тем программы, содержание учебного материала соответствует требованиям ФГОС СОО; уровни освоения дидактических единиц обозначаются дидактически целесообразно.	0,25
3.4	Указывается порядковая последовательность лабораторных и практических занятий; тематика лабораторных и практических занятий, индивидуального проекта (работы) учитывает условия будущей профессиональной деятельности обучающихся.	0,25
3.5	Виды и тематика самостоятельной работы обучающихся (в т.ч. тематика индивидуального проекта) способствует их творческому развитию, соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины	0,25
<b>Итоговый балл</b>		<b>1</b>
<b>4. Оценка раздела 3 «Условия реализации учебной дисциплины»</b>		<b>Макс. балл 1, 0 = 0,25 x 4</b>
4.1	<b>Пункт 3.1 «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению»</b> содержит перечень учебных помещений и средств обучения,	0,25

	необходимых для реализации программы дисциплины.	
4.2	Перечисленное оборудование является достаточным для проведения лабораторных и практических занятий, предусмотренных программой дисциплины	0,25
4.3	<b>Пункт 3.2 «Информационное обеспечение обучения»</b> содержит перечень печатных и электронных изданий основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине	0,25
4.4	Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы. Интернет-ресурсов оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления».	0,25
<b>Итоговый балл</b>		<b>1</b>
<b>5. Оценка раздела 4 «Характеристика основных видов учебной деятельности студентов»</b>		<b>Макс. балл 0,5 = 0,25 x 2</b>
5.1	Наименования разделов и тем дисциплины совпадают с указанными в п. 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	0,25
5.2	Виды учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий) конкретизированы с учетом специфики обучения по дисциплине	0,25
<b>Итоговый балл</b>		<b>0,5</b>
<b>6. Оценка раздела 5 «Критерии оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся»</b>		<b>Макс. балл 0,50 = 0,25 x 2</b>
6.1	Указаны критерии оценки содержания и защиты проекта, критерии оценки уровня сформированности навыков проектной деятельности	0,25
6.2	Критерии образует систему достоверной и объективной диагностики результатов учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся	0,25
<b>Итоговый балл</b>		<b>0,5</b>

### Общее заключение

Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Рецензент/эксперт: \_\_\_\_\_ / Шарипова П.А.  
*подпись* *И.О. Фамилия*

С оценкой, итоговым заключением и рекомендациями ознакомлен(ы):

\_\_\_\_\_ / Таймасханова Э.М.  
*подпись* *И.О. Фамилия*