

Министерство образования и науки республики Дагестан
ГБПОУ РД «Колледж экономики и предпринимательства»

Утверждаю
Зам. директора по УР
Бучаева А.М.



подпись

«30» август 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по МДК.05.01 «Исполнительное производство»

г. Буйнакск

Оглавление

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины «Исполнительное производство»	3
1.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины.....	3
1.2. Этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины .	3
1.3. Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий	3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания.	12
2.1. Объекты текущего контроля знаний студентов (ТК-1).....	12
3. Типовые контрольные задания и методика оценки.....	23
3.1 Вопросы к текущему контролю успеваемости студентов	24
3.2 Промежуточный контроль успеваемости	27
3.3 Демоверсия кейс-задания	30
3.4 Демоверсия тестового задания	31

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины «Исполнительное производство»

1.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Рабочей программой дисциплины предусмотрено формирование на первом уровне следующих компетенций:

ОК-2: способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ПК-4: способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК-2: в правоприменительной деятельности: способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-7: владеет навыками подготовки юридических документов.

1.2. Этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины

Конечными результатами освоения программы освоения дисциплины являются сформированные на первом уровне когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение одного семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы (табл. 1.1).

1.3. Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламенту текущего контроля (для очной формы обучения) и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Таблица 1.1. Формирование компетенций в учебном процессе

Код компетенции	Дескрипторы компетенций		Вид занятий, работы
	Вид	Содержание	
ОК-2	Знать	понятие исполнительного производства, место исполнительного производства в системе российского права, законодательство об исполнительном производстве	Лекции (лекция-визуализация) - код занятия 1.1; практические занятия (кейс-задания) - коды занятий 1.2-1.3
		историю возникновения и развития исполнительного производства, субъекты исполнительного производства, правоотношения в исполнительном производстве	Лекции - код занятия 1.5; практические занятия (кейс-задания) - код занятия 1.6; самостоятельная работа - код занятия 1.4
		представительство в исполнительном производстве, правовую основу деятельности судебных приставов, исполнительные документы и исполнительные действия	Лекции - код занятия 1.9; практические занятия (кейс-задания) - код занятия 1.7; самостоятельная работа - код занятия 1.8
	Уметь	применить при решении задач: требования, предъявляемые к исполнительным документам; исполнительные действия и меры принудительного исполнения; знания о розыске должника, его имущества или розыск ребенка	Практические занятия (кейс-задания) - коды занятий 1.10-1.11; самостоятельная работа - код занятия 1.12
		применить на практике: общие правила исполнительного производства; законодательство о сроках в исполнительном	Лекции - код занятия 2.1; практические занятия (кейс-задания) - код

		производстве; законодательство об извещения и вызовы в исполнительном производстве	занятия 2.2; самостоятельная работа - код занятия 2.4
		при решении спорных ситуаций применить на практике законодательство: о порядке взыскания исполнительского сбора; о расходах по совершению исполнительных действий; о порядке исполнительного производства	Лекции (лекция-визуализация) - код занятия 2.6; практические занятия (кейс-задания) - код занятия 2.3; самостоятельная работа - код занятия 2.5
	Владеть	навыками применения законодательства при решении задач о возбуждение, приостановление, прекращение и окончание исполнительного производства; о сводном исполнительном производстве; о возвращении исполнительного документа взыскателю после возбуждения исполнительного производства	Практические занятия (кейс-задания) - коды занятий 2.7-2.8 самостоятельная работа - код занятия 2.9
		навыками применения законодательства при решении спорных ситуаций на практике об обращении взыскания на имущество должника; о порядке обращения взыскания на имущество должника; об оценке имущества должника	Лекции (лекция-визуализация) - код занятия 2.10; практические занятия (кейс-задания) - код занятия 2.11; самостоятельная работа - код занятия 2.12
		Навыками распределения взысканных денежных средств и очередность удовлетворения требований взыскателя; обращения взыскания на отдельные виды имущества должника. Знаниями об имуществе, на которое не может быть обращено взыскание	Практические занятия (кейс-задания) - код занятия 2.14; самостоятельная работа - коды занятий 2.13, 2.15
ПК-4	Знать	особенности совершения отдельных исполнительных действий	Лекции - код занятия 3.1;

		особенности обращения взыскания на имущество должника-организации; обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина	Практические занятия (кейс-задания) - коды занятий 3.2-3.3;
		взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления и порядок исполнения исполнительного документа о конфискации имущества	Самостоятельная работа - код занятия 3.4
	Уметь	применить при решении задач законодательство о защите прав участников исполнительного производства; о защите прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий	Лекции (лекция-визуализация) - код занятия 3.5; практические занятия (кейс-задания) - код занятия 3.7;
		применить при решении спорной ситуации законодательство о контроле и надзоре в исполнительном производстве	Самостоятельная работа - код занятия 3.8
		применить на практике законодательство об исках об освобождении имущества от наложения ареста или исключения его из описи	Самостоятельная работа - код занятия 3.9
	Владеть	навыками применения законодательства об исках об освобождении имущества от наложения ареста или исключения его из описи	Самостоятельная работа - код занятия 3.9
		знаниями о совершении исполнительных действий в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций	Практические занятия (кейс-задания) - код занятия 3.6
		навыками применения при решении задач законодательства об иностранном элементе в исполнительном производстве; о международном сотрудничестве в исполнительном производстве; об исполнительном производстве за рубежом	Лекции - код занятия 3.10; самостоятельная работа - коды занятий 3.11-3.12

ПК-2	Знать	основы исполнительного производства	Лекции (лекция-визуализация) - код занятия 1.1; практические занятия (кейс-задания) - коды занятий 1.2-1.3
		основы деятельности службы судебных приставов	Лекции - код занятия 1.5; практические занятия (кейс-задания) - код занятия 1.6; самостоятельная работа - код занятия 1.4
		специфику деятельности ФССП и судебную систему	Лекции - код занятия 1.9; практические занятия (кейс-задания) - код занятия 1.7; самостоятельная работа - код занятия 1.8
	Уметь	составлять исполнительные документы	Практические занятия (кейс-задания) - коды занятий 1.10-1.11; самостоятельная работа - код занятия 1.12
		применять полученные знания на практике	Лекции - код занятия 2.1; практические занятия (кейс-задания) - код занятия 2.2; самостоятельная работа - код занятия 2.4
		находить противоречия в нормативно-правовых актах и выбрать нужную норму	Лекции (лекция-визуализация) - код

			занятия 2.6; практические занятия (кейс-задания) - код занятия 2.3; самостоятельная работа - код занятия 2.5
	Владеть	навыками работы с исполнительными документами	Практические занятия (кейс-задания) - коды занятий 2.7-2.8 самостоятельная работа - код занятия 2.9
		навыками применения норм права на практике	Лекции (лекция-визуализация) - код занятия 2.10; практические занятия (кейс-задания) - код занятия 2.11; самостоятельная работа - код занятия 2.12
		навыками работы в ФССП РФ и в судебной системе	Практические занятия (кейс-задания) - код занятия 2.14; самостоятельная работа - коды занятий 2.13, 2.15
ПК-7	Знать	виды юридических документов	Лекции - код занятия 3.1;
		виды исполнительных документов	Практические занятия (кейс-задания) - коды занятий 3.2-3.3;
		основы правового регулирования применения исполнительных документов	Самостоятельная работа - код занятия 3.4

	Уметь	применить законодательство об исполнительном производстве	Лекции (лекция-визуализация) - код занятия 3.5; практические занятия (кейс-задания) - код занятия 3.7;
		заполнять исполнительные документы	Самостоятельная работа - код занятия 3.8
		применить документы, используемые в исполнительном производстве	Самостоятельная работа - код занятия 3.9
	Владеть	основами правового регулирования исполнительного производства	Самостоятельная работа - код занятия 3.9
		навыками работы с нормативными актами	Практические занятия (кейс-задания) – код занятия 3.6
		навыками применения нормативных актов	Лекции - код занятия 3.10; самостоятельная работа - коды занятий 3.11-3.12

Таблица 1.2. Объекты контроля и весовое распределение баллов по контрольным мероприятиям

Текущий контроль							Промежуточная аттестация		
							Экзамен (зачет)		
Контрольная точка 1. Вес точки – 0,5				Контрольная точка 2. Вес точки – 0,5				Итоговая оценка аттестации, балл	Оценка результатов освоения дисциплины
Оценка по виду занятий, балл			Общая (суммарная) фактическая оценка с учетом веса точки, балл	Оценка по виду занятий, реферату, балл			Общая (суммарная) фактическая оценка с учетом веса точки, балл	менее 60 баллов	неудовлетворительно
Лекции	Практические	Контроль знаний		Лекции	Практические	Контроль знаний			
Максимальные баллы на каждый вид занятий				Максимальные баллы на каждый вид занятий, реферат				от 60 баллов до 74 баллов	Удовлетворительно (зачет)
10	20	70		10	20	70			
Фактические баллы на каждый вид занятий				Фактические баллы на каждый вид занятий, реферат				от 75 баллов до 84 баллов	Хорошо (зачет)
От 0 до 10	От 0 до 20	От 0 до 70	От 0 до 10	От 0 до 20	От 0 до 70	От 0 до 50			
Зачетное количество баллов				Зачетное количество баллов				от 85 баллов до 100 баллов	Отлично (зачет)
Не менее 30				Не менее 30					

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится для очной и заочной форм обучения один раз в форме экзамена (зачета – для ЗФО) по всему курсу в соответствии с графиком учебного процесса.

Объекты контроля и весовое распределение баллов по контрольным мероприятиям дано в табл. 1.2.

Процедура проведения оценочных мероприятий имеет следующий вид:

А) текущий контроль (очной формы обучения)

В конце каждой лекции или практического занятия студентам выдаются задания для внеаудиторного выполнения (приложения 3-4) по соответствующей теме (приложение 1).

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий (к очередной лекции или практическому занятию).

Студентам, пропускающим занятия, выдаются дополнительные задания – представить конспект пропущенного занятия, написанный «от руки» с последующим собеседованием по теме занятия.

Проведение контроля знаний по материалам, входящим в контрольную точку. При проведении контроля знаний студенту задаются 3 вопроса, проверяется тетрадь с решением кейс-заданий (приложение 3).

Подведение итогов контроля проводится по графику проведения текущего контроля.

Результаты оценки успеваемости заносятся в рейтинговую ведомость и доводятся до сведения студентов.

Б) промежуточная аттестация (для всех форм обучения)

Экзамен (зачет) проводится по расписанию сессии.

Требование к ответу на экзамене (зачете) – дать развернутые ответы на поставленные вопросы, по возможности уметь подтвердить свои ответы примерами.

Количество вопросов в билете – 2.

Итоговая оценка определяется как сумма оценок, полученных в текущей аттестации (для очной формы обучения) и по результатам промежуточной аттестации.

Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета, экзамена.

Результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

При ликвидации задолженности студенту выдаются все задания по текущему контролю (для очной формы обучения) и промежуточной аттестации, по которым он не смог набрать зачетное количество баллов.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания.

2.1. Объекты текущего контроля знаний студентов (ТК-1)

Вид занятий, самостоятельной работы	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Объекты оценивания	Наименование оценочного средства	
			традиционный	инновационный
Лекции Практические занятия Самостоятельная работа - выполнение домашних заданий	Сущность исполнительного производства и его место в системе российского права. Принципы и задачи исполнительного производства. Законодательство об исполнительном производстве. Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Система исполнительного производства. Стороны исполнительного производства, их права и обязанности. Лица, исполняющие требования, содержащиеся в исполнительном документе. Лица, содействующие исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе. Правоотношения в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве. Правовая основа деятельности судебных приставов-исполнителей. Отводы в исполнительном производстве. Понятие и виды исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Исполнительные действия и меры принудительного исполнения. Сроки в исполнительном производстве. Извещения и вызовы в исполнительном производстве. Понятие и порядок взыскания исполнительского сбора. Расходы по совершению исполнительных действий. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве. Возбуждение исполнительного производства. Приостановление исполнительного	Посещаемость занятий и активность на практических занятиях. Задания для внеаудиторного выполнения по темам лекций и практических занятий	Реферат, тест, доклад	Кейс-задание, презентация, дискуссия, моделирование ситуации

	производства. Прекращение исполнительного производства. Окончание исполнительного производства. Сводное исполнительное производство.			
--	---	--	--	--

Критерии оценки дескрипторов компетенций в ТК-1

Код компетенции	Содержание дескриптора	Критерий оценки
ОК-2	Знает: место конституционного права в системе отраслевых юридических наук Порядок принятия и изменения Конституции РФ. Структуру и содержание Конституции РФ, основы конституционного строя РФ. Умеет: Логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по конституционно - правовой проблематике. Самостоятельно изучать и анализировать Конституцию РФ, федеральные конституционные и федеральные законы. Владеет: Конституционно-правовыми понятиями и категориями, навыками оценки нормативных актов на предмет соответствия Конституции РФ.	- Соответствие представленной в задании или устном ответе информации Конституции РФ. - Полнота и содержательность ответа - Умение привести примеры; - Умение отстаивать свою позицию на основании положений Конституции РФ; - Умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям;
ПК-2	Знать: основы исполнительного производства, основы деятельности службы судебных приставов, специфику деятельности ФССП и судебную систему. Уметь: составлять исполнительные документы, применять полученные знания на практике, находить противоречия в нормативно-правовых актах и выбрать нужную норму Владеть: навыками работы с исполнительными документами, навыками применения норм права на практике, навыками работы в ФССП РФ и в судебной системе	- Умение применять законодательство об исполнительном производстве и иные нормативно-правовые акты при подготовке к занятиям и выполнению заданий.

Шкала оценивания успеваемости

Для оценки дескрипторов компетенций используется балльная шкала оценок. Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы:

1	<i>Посещение занятий</i>	<i>до 10 баллов</i>
2	<i>Контроль знаний</i>	<i>до 70 баллов</i>
	Ответ на 2 вопроса	от 50 до 70
	<i>Полный правильный ответ</i>	<i>от 60 до 70</i>
	<i>Неполный правильный ответ</i>	<i>от 50 до 60</i>
	<i>Ответ, содержащий неточности, ошибки</i>	<i>50</i>

	Ответ на 1 вопрос	от 0 до 35
	<i>Полный правильный ответ</i>	<i>от 20 до 35</i>
	<i>Неполный правильный ответ</i>	<i>от 5 до 20</i>
	<i>Ответ, содержащий неточности, ошибки</i>	<i>0</i>
3	<i>Выполнение заданий по дисциплине</i>	<i>от 0 до 20 баллов</i>
	<i>Устные ответы на практических занятиях</i>	<i>от 0 до 5</i>
	<i>Решение тестовых заданий</i>	<i>от 0 до 5</i>
	<i>Выполнение письменных заданий</i>	<i>от 0 до 5</i>
	<i>Решение задач</i>	<i>от 0 до 5</i>
	<i>Выполнение дополнительных заданий (реферат, доклад, публикация статьи)</i>	<i>от 0 до 20 баллов (дополнительно)</i>

2.2. Объекты текущего контроля знаний студентов (ТК-2)

Вид занятий, самостоятельной работы	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Объекты оценивания	Наименование оценочного средства	
			традиционный	инновационный
Лекции Практические занятия Самостоятельная работа - выполнение домашних заданий	Порядок обращения взыскания на имущество должника. Обращение взыскания на денежные средства. Обращение взыскания на ценные бумаги. Обращение взыскания на принадлежащие должнику имущественные права и дебиторскую задолженность. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц, и на заложенное имущество. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание. Наложение ареста на имущество должника. Оценка имущества должника. Изъятие и реализация имущества должника; передача взыскателю имущества, указанного в исполнительном документе. Реализация имущества должника на торгах. Распределение взысканных денежных средств и очередность удовлетворения требований взыскателей. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина. Порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.	Посещаемость занятий и активность на практических занятиях. Задания для внеаудиторного выполнения по темам лекций и практических занятий	Реферат, тест, доклад	Кейс-задание, презентация, дискуссия, моделирование ситуации

	Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления. Порядок исполнения исполнительного документа о конфискации имущества. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий. Обжалование постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов в административном порядке. Оспаривание постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов в судебном порядке. Контроль и надзор в исполнительном производстве. Совершение исполнительных действий в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций. Исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей) в рамках гражданского процесса. Исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений в рамках арбитражного процесса. Международное сотрудничество в исполнительном производстве.			
--	--	--	--	--

Критерии оценки дескрипторов компетенций в ТК-2

Код компетенции	Содержание дескриптора	Критерий оценки
ПК-4	Знать: особенности совершения отдельных исполнительных действий; особенности обращения взыскания на имущество должника-организации; обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина; взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления и порядок исполнения исполнительного документа о конфискации имущества. Уметь: применить при решении задач законодательство о защите прав участников исполнительного производства; о защите прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий; применить при решении спорной ситуации законодательство о контроле и надзоре в исполнительном производстве; применить на практике законодательство об истреблении имущества от наложения ареста или исключения его из описи. Владеть: навыками применения законодательства об истреблении имущества от наложения ареста или исключения его из описи; знаниями о совершении исполнительных действий в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций; навыками применения при решении задач законодательства об иностранном элементе в исполнительном производстве; о международном сотрудничестве в исполнительном производстве; об исполнительном производстве за рубежом особенности обращения взыскания на имущество должника-организации; обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина	- Соответствие представленной в задании или устном ответе информации действующим нормативно-правовым актам, регламентирующим деятельность правоохранительных органов; - Полнота и содержательность ответа; - Умение привести примеры; - Умение отстаивать свою позицию на основании положений нормативно-правовых актов; - Умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; - Умение применять нормативно-правовые акты и материалы судебной практики при подготовке к занятиям и выполнению заданий.

ПК-7	Знать: виды юридических документов, виды исполнительных документов, основы правового регулирования применения исполнительных документов Уметь: применить законодательство об исполнительном производстве, заполнять исполнительные документы, применить документы, используемые в исполнительном производстве Владеть: основами правового регулирования исполнительного производства, навыками работы с нормативными актами, навыками применения нормативных актов	- Соответствие представленной в задании или устном ответе информации действующим нормативно-правовым актам, регламентирующим деятельность правоохранительных органов; - Полнота и содержательность ответа; - Умение привести примеры; - Умение отстаивать свою позицию на основании положений нормативно-правовых актов; - Умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; - Умение применять нормативно-правовые акты и материалы судебной практики при подготовке к занятиям и выполнению заданий.
------	---	---

Шкала оценивания успеваемости

Для оценки дескрипторов компетенций используется балльная шкала оценок. Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы:

1	<i>Посещение занятий</i>	<i>до 10 баллов</i>
2	<i>Контроль знаний</i>	<i>до 70 баллов</i>
	Ответ на 2 вопроса	от 50 до 70
	<i>Полный правильный ответ</i>	<i>от 60 до 70</i>
	<i>Неполный правильный ответ</i>	<i>от 50 до 60</i>
	<i>Ответ, содержащий неточности, ошибки</i>	<i>50</i>
	Ответ на 1 вопрос	от 0 до 35
	<i>Полный правильный ответ</i>	<i>от 20 до 35</i>
	<i>Неполный правильный ответ</i>	<i>от 5 до 20</i>
	<i>Ответ, содержащий неточности, ошибки</i>	<i>0</i>
3	<i>Выполнение заданий по дисциплине</i>	<i>от 0 до 20 баллов</i>
	<i>Устные ответы на практических занятиях</i>	<i>от 0 до 5</i>
	<i>Решение тестовых заданий</i>	<i>от 0 до 5</i>
	<i>Выполнение письменных заданий</i>	<i>от 0 до 5</i>
	<i>Решение задач</i>	<i>от 0 до 5</i>
	<i>Выполнение дополнительных заданий (реферат, доклад, публикация статьи)</i>	<i>от 0 до 20 баллов (дополнительно)</i>

2.3. Объекты промежуточного контроля знаний студентов

Экзамен (зачет) является заключительным этапом процесса формирования компетенции студента при изучении дисциплины с целью проверки и оценки знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков при решении практических задач.

Экзамены (зачеты) проводятся по расписанию, сформированному учебным отделом и утвержденному заместителем директора по учебной и методической работе, в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса.

Экзамены (зачеты) принимаются преподавателями, ведущими лекционные занятия. В отдельных случаях при большом количестве групп у одного лектора или при большой численности группы с разрешения заведующего кафедрой допускается привлечение в помощь основному лектору преподавателя, проводившего практические занятия в группах.

Экзамены (зачеты) проводятся в устной форме. Экзамен(зачет) проводится только при предъявлении студентом зачетной книжки и при условии выполнения всех контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по изучаемой дисциплине (сведения фиксируются допуском в электронной ведомости). Студентам на экзамене предоставляется право выбрать один из билетов. Время подготовки к ответу

составляет 30 минут. По истечении установленного времени студент должен ответить на вопросы экзаменационного билета.

Результаты экзамена (зачета) оцениваются по четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и заносятся в электронную экзаменационную ведомость (согласно положению о системе «Контроль успеваемости и рейтинг студентов») и зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки.

В случае неявки студента на экзамен (зачета) в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

Вид занятий, самостоятельной работы	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Объекты оценивания	Наименование оценочного средства	
			традиционный	инновационный
Лекции Практические занятия Самостоятельная работа - выполнение домашних заданий	Все темы, соответствующие ТК-1 и ТК-2	Посещаемость занятий и активность на практических занятиях. Задания для внеаудиторного выполнения по темам лекций и практических занятий	Вопросы к экзамену (зачету)	Защита проекта

Критерии оценки дескрипторов компетенций

Код компетенции	Содержание дескриптора	Критерий оценки
ОК-3	Знает: место конституционного права в системе отраслевых юридических наук Порядок принятия и изменения Конституции РФ. Структуру и содержание Конституции РФ, основы конституционного строя РФ. Умеет: Логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по конституционно - правовой проблематике. Самостоятельно изучать и анализировать Конституцию РФ, федеральные конституционные и федеральные законы. Владеет: Конституционно-правовыми понятиями и категориями, навыками оценки нормативных актов на предмет соответствия Конституции РФ.	- Соответствие представленной в задании или устном ответе информации Конституции РФ. - Полнота и содержательность ответа - Умение привести примеры; - Умение отстаивать свою позицию на основании положений Конституции РФ; - Умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; - Умение применять Конституцию РФ и нормативно-правовые акты при подготовке к занятиям и выполнению заданий.
ПК-2	Знать: основы исполнительного производства, основы деятельности службы судебных приставов, специфику деятельности ФССП и	представленной в задании или устном ответе информации Конституции РФ. - Полнота и содержательность

	судебную систему. Уметь: составлять исполнительные документы, применять полученные знания на практике, находить противоречия в нормативно-правовых актах и выбрать нужную норму Владеть: навыками работы с исполнительными документами, навыками применения норм права на практике, навыками работы в ФССП РФ и в судебной системе	ответа - Умение привести примеры; - Умение отставить свою позицию на основании положений Конституции РФ; - Умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; - Умение применять законодательство об исполнительном производстве и иные нормативно-правовые акты при подготовке к занятиям и выполнению заданий.
ПК-4	Знать: особенности совершения отдельных исполнительных действий; особенности обращения взыскания на имущество должника-организации; обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина; взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления и порядок исполнения исполнительного документа о конфискации имущества. Уметь: применить при решении задач законодательство о защите прав участников исполнительного производства; о защите прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий; применить при решении спорной ситуации законодательство о контроле и надзоре в исполнительном производстве; применить на практике законодательство об исках об освобождении имущества от наложения ареста или исключения его из описи. Владеть: навыками применения законодательства об исках об освобождении имущества от наложения ареста или исключения его из описи; знаниями о совершении исполнительных действий в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций; навыками применения при решении задач законодательства об иностранном элементе в исполнительном производстве; о международном сотрудничестве в исполнительном производстве; об исполнительном производстве за	- Соответствие представленной в задании или устном ответе информации действующим нормативно-правовым актам, регламентирующим деятельность правоохранительных органов; - Полнота и содержательность ответа; - Умение привести примеры; - Умение отставить свою позицию на основании положений нормативно-правовых актов; - Умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; - Умение применять нормативно-правовые акты и материалы судебной практики при подготовке к занятиям и выполнению заданий.

	рубежом	
ПК-7	Знать: виды юридических документов, виды исполнительных документов, основы правового регулирования применения исполнительных документов Уметь: применить законодательство об исполнительном производстве, заполнять исполнительные документы, применить документы, используемые в исполнительном производстве Владеть: основами правового регулирования исполнительного производства, навыками работы с нормативными актами, навыками применения нормативных актов	- Соответствие представленной в задании или устном ответе информации действующим нормативно-правовым актам, регламентирующим деятельность правоохранительных органов; - Полнота и содержательность ответа; - Умение привести примеры; - Умение отстаивать свою позицию на основании положений нормативно-правовых актов; - Умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; - Умение применять нормативно-правовые акты и материалы судебной практики при подготовке к занятиям выполнению заданий.

Шкала оценивания успеваемости

Для оценки дескрипторов компетенций используется балльная шкала оценок. Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы:

Ответ на 2 вопроса	от 60 до 100
<i>Полный правильный ответ</i>	<i>от 85 до 100</i>
<i>Неполный правильный ответ</i>	<i>от 75 до 85</i>
<i>Ответ, содержащий неточности, ошибки</i>	от 60 до 74
Ответ на 1 вопрос	от 0 до 60
<i>Полный правильный ответ</i>	<i>от 30 до 60</i>
<i>Неполный правильный ответ</i>	<i>от 0 до 30</i>
<i>Ответ, содержащий неточности, ошибки</i>	0

3. Типовые контрольные задания и методика оценки

По дисциплине «Исполнительное производство» студент может получить зачет двумя способами: по итогам сдачи двух контрольных точек либо по результатам сдачи промежуточного контроля.

Контрольная точка складывается из результатов посещения лекционных занятий (макс – 10 баллов), работы на практических занятиях (макс – 20 баллов) и контроля знаний студентов (макс – 70 баллов). Максимальный балл по контрольной точке составляет 100 баллов.

При непосещении студентом лекционных и практических занятий результат по каждой контрольной точке снижается на 1-10 % в зависимости от количества пропущенных занятий в соотношении с общим количеством аудиторных занятий. Таким образом, средний результат по двум контрольным точкам снижается на 1-20 баллов (3 факта пропуска занятий – минус 1 балл).

Результат практического занятия складывается из среднего арифметического значения результатов выполнения заданий, предоставляемых преподавателем (макс – 15 баллов) и устных ответов на занятии (макс – 5 баллов).

Для сдачи **экзамена (зачета)** по дисциплине «Исполнительное производство» студент должен набрать от 60 до 100 баллов либо по результатам сдачи контрольных точек, либо по результатам промежуточного контроля.

3.1 Вопросы к текущему контролю успеваемости студентов

Текущий контроль успеваемости – один из трех составляющих контрольной точки.

По результатам контроля знаний студентов (ТК-1 и ТК-2) в виде устных ответов на вопросы ТК-1 и ТК-2 студент может получить не более 70 баллов (таблица «Объекты контроля и весовое распределение баллов по контрольным мероприятиям»).

Во время проведения текущего контроля преподаватель задает студенту два вопроса из перечня вопросов по своему усмотрению.

Правильный, полный и развернутый ответ на два вопроса оценивается от 60 до 70 баллов.

Неполный правильный ответ на два вопроса оценивается от 50 до 60 баллов.

Неточный ответ с ошибками на два вопроса оценивается в 50 баллов.

Полный правильный ответ на один вопрос из двух оценивается от 20 до 35 баллов.

Неполный правильный ответ на один вопрос из двух оценивается от 5 до 20 баллов.

Неточный ответ с ошибками на один вопрос из двух оценивается в 0 баллов.

Итоговый результат текущего контроля успеваемости студентов по дисциплине «Исполнительное производство» складывается из среднего арифметического значения результатов сдачи ТК-1 и ТК-2.

Текущий контроль - 1:

1. Сущность исполнительного производства и его место в системе российского права.
2. Принципы и задачи исполнительного производства.
3. Законодательство об исполнительном производстве.
4. Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
5. Система исполнительного производства.
6. Стороны исполнительного производства, их права и обязанности.
7. Лица, исполняющие требования, содержащиеся в исполнительном документе.
8. Лица, содействующие исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе.
9. Правоотношения в исполнительном производстве.
10. Представительство в исполнительном производстве.
11. Правовая основа деятельности судебных приставов-исполнителей.
12. Отводы в исполнительном производстве.
13. Понятие и виды исполнительных документов.
14. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
15. Исполнительные действия и меры принудительного исполнения.
16. Сроки в исполнительном производстве.
17. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.
18. Понятие и порядок взыскания исполнительского сбора.
19. Расходы по совершению исполнительных действий.
20. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве.
21. Возбуждение исполнительного производства.
22. Приостановление исполнительного производства.
23. Прекращение исполнительного производства.
24. Окончание исполнительного производства.
25. Сводное исполнительное производство.

Текущий контроль - 2:

1. Порядок обращения взыскания на имущество должника.
2. Обращение взыскания на денежные средства.
3. Обращение взыскания на ценные бумаги.
4. Обращение взыскания на принадлежащие должнику имущественные права и дебиторскую задолженность.
5. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц, и на заложенное имущество.
6. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
7. Наложение ареста на имущество должника.
8. Оценка имущества должника.
9. Изъятие и реализация имущества должника; передача взыскателю имущества, указанного в исполнительном документе.

10. Реализация имущества должника на торгах.
11. Распределение взысканных денежных средств и очерёдность удовлетворения требований взыскателей.
12. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации.
13. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина.
14. Порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.
15. Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления.
16. Порядок исполнения исполнительного документа о конфискации имущества.
17. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах.
18. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий.
19. Обжалование постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов в административном порядке.
20. Оспаривание постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов в судебном порядке.
21. Контроль и надзор в исполнительном производстве.
22. Совершение исполнительных действий в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
23. Исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей) в рамках гражданского процесса.
24. Исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений в рамках арбитражного процесса.
25. Международное сотрудничество в исполнительном производстве.

3.2 Промежуточный контроль успеваемости

По результатам промежуточного контроля в виде устных ответов на вопросы к экзамену (зачету) студент может получить не более 100 баллов (таблица «Объекты контроля и весовое распределение баллов по контрольным мероприятиям»). Максимальный балл студент может получить при правильном полном и развернутом ответе на все вопросы билета (в билете 2 вопроса).

Во время проведения промежуточного контроля преподаватель задает студенту два вопроса из перечня вопросов по своему усмотрению.

Правильный, полный и развернутый ответ на два вопроса оценивается от 85 до 100 баллов.

Неполный правильный ответ на два вопроса оценивается от 75 до 85 баллов.

Неточный ответ с ошибками на два вопроса оценивается от 60 до 74 баллов.

Полный правильный ответ на один вопрос из двух оценивается от 30 до 60 баллов (от 60 баллов).

Неполный правильный ответ на один вопрос из двух оценивается от 0 до 30 баллов.

Неточный ответ с ошибками на один вопрос из двух оценивается в 0 баллов.

Вопросы к экзамену

1. Сущность исполнительного производства и его место в системе российского права.
2. Принципы и задачи исполнительного производства.
3. Законодательство об исполнительном производстве.
4. Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
5. Система исполнительного производства.
6. Стороны исполнительного производства, их права и обязанности.
7. Лица, исполняющие требования, содержащиеся в исполнительном документе.
8. Лица, содействующие исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе.
9. Правоотношения в исполнительном производстве.
10. Представительство в исполнительном производстве.
11. Правовая основа деятельности судебных приставов-исполнителей.
12. Отводы в исполнительном производстве.
13. Понятие и виды исполнительных документов.
14. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
15. Исполнительные действия и меры принудительного исполнения.

16. Сроки в исполнительном производстве.
17. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.
18. Понятие и порядок взыскания исполнительского сбора.
19. Расходы по совершению исполнительных действий.
20. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве.
21. Возбуждение исполнительного производства.
22. Приостановление исполнительного производства.
23. Прекращение исполнительного производства.
24. Окончание исполнительного производства.
25. Сводное исполнительное производство.
26. Порядок обращения взыскания на имущество должника.
27. Обращение взыскания на денежные средства.
28. Обращение взыскания на ценные бумаги.
29. Обращение взыскания на принадлежащие должнику имущественные права и дебиторскую задолженность.
30. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц, и на заложенное имущество.
31. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
32. Наложение ареста на имущество должника.
33. Оценка имущества должника.
34. Изъятие и реализация имущества должника; передача взыскателю имущества, указанного в исполнительном документе.
35. Реализация имущества должника на торгах.
36. Распределение взысканных денежных средств и очередность удовлетворения требований взыскателей.
37. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации.
38. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина.
39. Порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.
40. Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления.
41. Порядок исполнения исполнительного документа о конфискации имущества.
42. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах.
43. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий.
44. Обжалование постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов в административном порядке.
45. Оспаривание постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов в судебном порядке.

46. Контроль и надзор в исполнительном производстве.
47. Совершение исполнительных действий в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
48. Исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей) в рамках гражданского процесса.
49. Исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений в рамках арбитражного процесса.
50. Международное сотрудничество в исполнительном производстве.

3.3 Демоверсия кейс-задания

Решение кейс-задания входит в перечень практических работ, обязательных для выполнения студентами. За решение кроссворда можно получить до 5 баллов.

Чтобы получить максимальный балл необходимо:

- сформулировать и проанализировать все проблемы, имеющиеся в кейсе (1 балл);
- найти все возможные варианты решения кейса, демонстрирующие аналитические методы для обработки информации (1 балл);
- сделать собственные выводы на основании информации о кейсе, которые отличаются от выводов других студентов (1 балл);
- использовать максимальное количество источников (1 балл);
- привести в итоге анализа аргументы, находящиеся в соответствии с ранее выявленными проблемами, сделанными выводами, оценками и использованными аналитическими методами (1 балл).

Вопрос: Вступившим в законную силу решением арбитражного суда с хозяйственного общества взыскана задолженность в размере 10 млн. руб. Общество намерено обратиться в арбитражный суд с заявлением о предоставлении рассрочки исполнения судебного акта. Является ли основанием для предоставления такой рассрочки тот факт, что общество осуществляет социально-значимую деятельность?

Вопрос: В отношении организации возбуждено исполнительное производство по взысканию с организации денежных средств. Судебным приставом-исполнителем наложен арест на имущество организации. После этого организация обратилась в арбитражный суд с ходатайством о предоставлении отсрочки исполнения судебного акта, которое было удовлетворено. Организация направила судебному приставу-исполнителю ходатайство о снятии ареста с имущества. Подлежит ли удовлетворению ходатайство организации о снятии ареста с имущества в связи с предоставлением арбитражным судом отсрочки исполнения судебного акта?

Вопрос: Организация обратилась в арбитражный суд с заявлением о предоставлении рассрочки исполнения судебного акта. До рассмотрения этого заявления в судебном заседании она подала в арбитражный суд ходатайство о приостановлении исполнительного производства. Подлежит ли удовлетворению данное ходатайство организации?

Вопрос: Вступившим в законную силу решением арбитражного суда с одной организации в пользу другой взыскана задолженность. По заявлению организации-кредитора судебным приставом-исполнителем возбуждено исполнительное производство. В связи с длительным неисполнением решения арбитражного суда организация-кредитор обратилась в арбитражный суд с заявлением о наложении на организацию-должника штрафа в порядке ч. 2 ст. 332 АПК РФ. До начала судебного заседания должник оплатил задолженность в полном объеме, судебный пристав-исполнитель вынес постановление об окончании исполнительного производства и взыскал с должника исполнительский сбор. Организация-должник возражает против наложения судом штрафа на том основании, что это повлечет двойную ответственность за неисполнение судебного акта. Правомерна ли позиция должника?

Вопрос: Имеет ли право судебный пристав наложить взыскание на детское пособие?

Вопрос: По заявлению работника возбуждено исполнительное производство о взыскании с организации задолженности по выплате работнику заработной платы. По заявлению организации возбуждено исполнительное производство о взыскании с работника задолженности за ущерб, причиненный организации, на ту же сумму. Организация подала в отдел судебных приставов заявление о зачете требований по исполнительным листам. Судебный пристав-исполнитель вынес постановление об окончании исполнительного производства. Работник намерен обжаловать данное постановление в связи с нарушением очередности взыскания. Правомерна ли позиция работника?

Вопрос: Вправе ли судебный пристав-исполнитель по заявлению организации-взыскателя перечислить на расчетный счет третьего лица денежные средства, взысканные с должника?

Вопрос: Судебный пристав-исполнитель установил, что у организации-должника отсутствуют денежные средства на счетах и иное имущество, на которое можно обратить взыскание. Исключение составляет нежилое помещение, балансовая стоимость которого по документам, представленным должником, многократно превышает сумму долга по исполнительному производству. Судебный пристав-исполнитель вынес постановление об аресте данного нежилого помещения в целях обеспечения исполнения исполнительного документа. Правомерны ли эти действия?

3.4 Демоверсия тестового задания

Решение тестового задания входит в перечень практических работ, обязательных для выполнения студентами. За решение тестового задания можно получить до 5 баллов.

Оценка за решение студентом тестового задания зависит от количества правильных ответов (10% правильных ответов – 0,5 балла).

Оценкой за решение студентом нескольких тестовых заданий – это среднее арифметическое значение баллов за все тестовые задания.

Решите тестовое задание

Вариант 1. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов (Раздел VII ГПК РФ)

1. Исполнительный лист выдаётся судом взыскателю:

- 1) после вступления судебного постановления в законную силу;
- 2) немедленно после принятия судебного постановления;
- 3) после вступления судебного постановления в законную силу, а по просьбе взыскателя – немедленно после принятия судебного постановления;
- 4) после вступления судебного постановления в законную силу, за исключением случаев немедленного исполнения.

2. По решению суда о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок исполнительный лист:

- 1) выдаётся взыскателю;
- 2) по просьбе взыскателя направляется судом для исполнения;
- 3) выдаётся взыскателю или по его просьбе направляется судом для исполнения;
- 4) направляется на исполнение судом независимо от наличия просьбы взыскателя.

3. По решению суда о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок исполнительный лист направляется на исполнение судом:

- 1) в пятидневный срок со дня принятия судебного постановления;
- 2) в пятидневный срок со дня вступления судебного постановления в законную силу;
- 3) в десятидневный срок со дня принятия судебного постановления;
- 4) в десятидневный срок со дня вступления судебного постановления в законную силу.

4. Формы бланков исполнительных листов, порядок их изготовления, учёта, хранения и уничтожения утверждаются:

- 1) Президентом Российской Федерации;
- 2) Правительством Российской Федерации;
- 3) Министерством юстиции Российской Федерации;
- 4) Министерством финансов Российской Федерации.

5. Суд по просьбе взыскателя должен выдать несколько исполнительных листов:

- 1) только если решение принято в пользу нескольких истцов;
- 2) только если решение принято против нескольких ответчиков;
- 3) только если решение принято в пользу нескольких истцов или против нескольких ответчиков;
- 4) если решение принято в пользу нескольких истцов или против нескольких ответчиков, а также если исполнение должно быть произведено в различных местах.

6. В случае утраты исполнительного листа его дубликат может быть выдан:

- 1) судебным приставом-исполнителем;
- 2) судом, принявшим решение;
- 3) вышестоящим судом по отношению к суду, принявшему решение;
- 4) судебным приставом-исполнителем или судом, принявшим решение.

7. Должностное лицо, виновное в утрате переданного ему на исполнение исполнительного листа или судебного приказа, может быть подвергнуто штрафу в размере:

- 1) до двух тысяч пятисот рублей;
- 2) от двух тысяч пятисот до пяти тысяч рублей;
- 3) до пяти тысяч рублей;
- 4) до двух тысяч пятисот рублей – в случае утраты исполнительного листа, до пяти тысяч рублей – в случае утраты судебного приказа.

8. Правом на обращение в суд, принявший судебный акт, с заявлением о разъяснении исполнительного документа, способа и порядка его исполнения, обладает(ют):

- 1) только взыскатель или должник;
- 2) только судебный пристав-исполнитель;
- 3) только взыскатель или судебный пристав-исполнитель;
- 4) взыскатель, судебный пристав-исполнитель или должник.

9. Заявление о разъяснении исполнительного документа рассматривается в судебном заседании:

- 1) в семидневный срок со дня поступления указанного заявления в суд;
- 2) в семидневный срок со дня принятия указанного заявления к производству;
- 3) в десятидневный срок со дня поступления указанного заявления в суд;
- 4) в десятидневный срок со дня принятия указанного заявления к производству.

10. Исполнительное производство возобновляется судом после устранения обстоятельств, вызвавших его приостановление:

- 1) только по инициативе суда;
- 2) только по заявлению взыскателя;
- 3) только по заявлению взыскателя или судебного пристава-исполнителя;
- 4) по заявлению взыскателя, судебного пристава-исполнителя или по инициативе суда.

11. В случае прекращения исполнительного производства все назначенные меры по исполнению отменяются:

- 1) судебным приставом-исполнителем;
- 2) судом, выдавшим исполнительный документ;
- 3) судебным приставом-исполнителем или судом, выдавшим исполнительный документ;
- 4) судом, в районе деятельности которого исполняет свои обязанности судебный пристав-исполнитель.

12. Вопросы о приостановлении или прекращении исполнительного производства рассматриваются:

- 1) судом, выдавшим исполнительный документ;
- 2) вышестоящим судом по отношению к суду, выдавшему исполнительный документ;
- 3) судом, в районе деятельности которого исполняет свои обязанности судебный пристав-исполнитель;
- 4) судом, выдавшим исполнительный документ, или судом, в районе деятельности которого исполняет свои обязанности судебный пристав-исполнитель.

13. Вопросы о приостановлении или прекращении исполнительного производства рассматриваются судом:

- 1) в трёхдневный срок;
- 2) в пятидневный срок;
- 3) в семидневный срок;
- 4) в десятидневный срок.

14. Заявление об оспаривании постановлений должностного лица службы судебных приставов, его действий (бездействия) по-даётся:

- 1) в суд, выдавший исполнительный документ;
- 2) в суд, в районе деятельности которого исполняет свои обязанности указанное должностное лицо;
- 3) в суд, выдавший исполнительный документ, или в суд, в районе деятельности которого исполняет свои обязанности указанное должностное лицо;
- 4) в суд, выдавший исполнительный документ, или вышестоящему должностному лицу службы судебных приставов.

15. Заявление об оспаривании постановлений должностного лица службы судебных приставов, его действий (бездействия) по-даётся:

- 1) в десятидневный срок со дня вынесения постановления, совершения действий;
- 2) в десятидневный срок со дня, когда взыскателю или должнику, чьи права и интересы нарушены такими постановлениями, действиями (бездействием), стало известно о нарушении их прав и интересов;
- 3) в десятидневный срок со дня, когда взыскателю, должнику или лицам, чьи права и интересы нарушены такими постановлениями, действиями (бездействием), стало известно о нарушении их прав и интересов;
- 4) в десятидневный срок со дня вынесения постановления, совершения действий либо со дня, когда взыскателю, должнику или лицам, чьи права и интересы нарушены такими постановлениями, действиями (бездействием), стало известно о нарушении их прав и интересов.

16. Заявленный лицами, не принимавшими участия в деле, спор, связанный с принадлежностью имущества, на которое обращено взыскание, рассматривается:

- 1) судом по правилам искового производства;
- 2) судом по правилам особого производства;
- 3) судебным приставом-исполнителем или судом по правилам искового производства;
- 4) судебным приставом-исполнителем или судом по правилам особого производства.

17. В случае удовлетворения иска о возврате реализованного имущества споры между приобретателем имущества, взыскателем и должником рассматриваются:

- 1) судом по правилам искового производства;
- 2) судом по правилам особого производства;
- 3) судебным приставом-исполнителем или судом по правилам искового производства;
- 4) судебным приставом-исполнителем или судом по правилам особого производства.

18. Ответчику должно быть возвращено всё то, что было с него взыскано в пользу истца по отменённому решению суда (поворот исполнения решения суда):

- 1) в случае отмены решения суда, приведённого в исполнение, и принятия после нового рассмотрения дела решения суда об отказе в иске либо определения о прекращении производства по делу;
- 2) в случае отмены решения суда, приведённого в исполнение, и принятия после нового рассмотрения дела решения суда об отказе в иске либо определения о прекращении производства по делу или об оставлении заявления без рассмотрения;
- 3) в случае отмены решения суда, приведённого в исполнение, и принятия после нового рассмотрения дела решения суда об отказе в иске полностью или в части либо определения о прекращении производства по делу;
- 4) в случае отмены решения суда, приведённого в исполнение, и принятия после нового рассмотрения дела решения суда об отказе в иске полностью или в части либо определения о прекращении производства по делу или об оставлении заявления без рассмотрения.

19. Суд, которому дело передано на новое рассмотрение:

- 1) вправе по своей инициативе рассмотреть вопрос о повороте исполнения решения суда и разрешить дело в новом решении или новом определении суда;
- 2) обязан по своей инициативе рассмотреть вопрос о повороте исполнения решения суда и разрешить дело в новом решении или новом определении суда;
- 3) вправе по заявлению ответчика рассмотреть вопрос о повороте исполнения решения суда и разрешить дело в новом решении или

новом определении суда;

4) вправе по заявлению ответчика или по своей инициативе рассмотреть вопрос о повороте исполнения решения суда и разрешить дело в новом решении или новом определении суда.

20. Суд, рассматривающий дело в суде апелляционной, кассационной или надзорной инстанции, если он своим решением, определением или постановлением окончательно разрешает спор, либо прекращает производство по делу, либо оставляет заявление без рассмотрения:

1) вправе разрешить вопрос о повороте исполнения решения суда;

2) обязан разрешить вопрос о повороте исполнения решения суда;

3) вправе разрешить вопрос о повороте исполнения решения суда или передать дело на разрешение суда первой инстанции;

4) обязан разрешить вопрос о повороте исполнения решения суда или передать дело на разрешение суда первой инстанции.

Вариант 2. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов (Раздел VII АПК РФ)

1. Судебные акты арбитражных судов приводятся в исполнение:

1) после вступления их в законную силу;

2) немедленно после их принятия;

3) после вступления их в законную силу, а по просьбе взыскателя – немедленно после их принятия;

4) после вступления их в законную силу, за исключением случаев немедленного исполнения.

2. Формы бланков исполнительных листов, порядок их изготовления, учёта, хранения и уничтожения утверждаются:

1) Президентом Российской Федерации;

2) Правительством Российской Федерации;

3) Министерством юстиции Российской Федерации;

4) Министерством финансов Российской Федерации.

3. Исполнительный лист выдаётся арбитражным судом:

1) после вступления судебного акта в законную силу;

2) немедленно после принятия судебного акта;

3) после вступления судебного акта в законную силу, а по просьбе взыскателя – немедленно после принятия судебного акта;

4) после вступления судебного акта в законную силу, за исключением случаев немедленного исполнения.

4. Исполнительный лист на взыскание денежных средств в доход бюджета направляется арбитражным судом в налоговый орган, иной уполномоченный государственный орган:

1) по месту нахождения взыскателя;

2) по месту нахождения должника;

3) по месту нахождения взыскателя или должника;

4) по месту нахождения арбитражного суда.

5. По решению о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок исполнительный лист:

- 1) выдаётся взыскателю;
- 2) по просьбе взыскателя направляется арбитражным судом на исполнение;
- 3) выдаётся взыскателю или по его просьбе направляется арбитражным судом на исполнение;
- 4) направляется на исполнение арбитражным судом независимо от наличия просьбы взыскателя.

6. По решению о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок исполнительный лист направляется на исполнение арбитражным судом:

- 1) в пятидневный срок со дня принятия решения;
- 2) в пятидневный срок со дня вступления решения в законную силу;
- 3) в десятидневный срок со дня принятия решения;
- 4) в десятидневный срок со дня вступления решения в законную силу.

7. Арбитражный суд по ходатайству взыскателя выдаёт не-сколько исполнительных листов:

- 1) только если судебный акт принят в пользу нескольких истцов;
- 2) только если судебный акт принят против нескольких ответчиков;
- 3) только если судебный акт принят в пользу нескольких истцов или против нескольких ответчиков;
- 4) если судебный акт принят в пользу нескольких истцов или против нескольких ответчиков, а также если исполнение должно быть произведено в различных местах.

8. Исполнительный лист может быть предъявлен к исполнению:

- 1) в течение трёх месяцев со дня вступления судебного акта в законную силу;
- 2) в течение шести месяцев со дня вступления судебного акта в законную силу;
- 3) в течение одного года со дня вступления судебного акта в законную силу;
- 4) в течение трёх лет со дня вступления судебного акта в законную силу.

9. В случае утраты исполнительного листа его дубликат может быть выдан:

- 1) судебным приставом-исполнителем;
- 2) арбитражным судом, принявшим судебный акт;
- 3) вышестоящим арбитражным судом по отношению к арбитражному суду, принявшему судебный акт;
- 4) судебным приставом-исполнителем или арбитражным судом,

принявшим судебный акт.

10. Заявление взыскателя о выдаче дубликата исполнительного листа рассматривается арбитражным судом в судебном заседании в срок, не превышающий:

- 1) десяти дней со дня поступления заявления в суд;
- 2) десяти дней со дня принятия заявления к производству;
- 3) одного месяца со дня поступления заявления в суд;
- 4) одного месяца со дня принятия заявления к производству.

11. Правом отсрочить или рассрочить исполнение судебного акта, изменить способ и порядок его исполнения при наличии обстоятельств, затрудняющих исполнение судебного акта, обладает(ют):

- 1) судебный пристав-исполнитель;
- 2) арбитражный суд, выдавший исполнительный лист;
- 3) судебный пристав-исполнитель и арбитражный суд, выдавший исполнительный лист;
- 4) вышестоящий арбитражный суд по отношению к арбитраж-ному суду, выдавшему исполнительный лист.

12. Ответчику возвращается всё то, что было взыскано с него в пользу истца по отменённому или изменённому в соответствующей части судебному акту (поворот исполнения судебного акта):

- 1) в случае отмены судебного акта, приведённого в исполнение, и принятия нового судебного акта об отказе в иске либо прекращения производства по делу;
- 2) в случае отмены судебного акта, приведённого в исполнение, и принятия нового судебного акта о полном отказе в иске, либо прекращения производства по делу, либо оставления иска без рассмотрения;
- 3) в случае отмены судебного акта, приведённого в исполнение, и принятия нового судебного акта о полном или частичном отказе в иске либо прекращения производства по делу;
- 4) в случае отмены судебного акта, приведённого в исполнение, и принятия нового судебного акта о полном или частичном отказе в иске, либо прекращения производства по делу, либо оставления иска без рассмотрения.

13. Вопрос о повороте исполнения судебного акта разрешается:

- 1) судебным приставом-исполнителем;
- 2) арбитражным судом, принявшим судебный акт, который отменён или изменён вновь принятым судебным актом;
- 3) арбитражным судом, принявшим новый судебный акт, которым отменён или изменён ранее принятый судебный акт;
- 4) Высшим Арбитражным Судом Российской Федерации.

14. Приостановление или прекращение исполнительного производства производится:

- 1) арбитражным судом, выдавшим исполнительный лист;
- 2) арбитражным судом по месту нахождения судебного пристава-исполнителя;
- 3) арбитражным судом, выдавшим исполнительный лист, либо арбитражным судом по месту нахождения судебного пристава-исполнителя;
- 4) вышестоящим арбитражным судом по отношению к арбитражному суду, выдавшему исполнительный лист.

15. Заявление о приостановлении или прекращении исполнительного производства рассматривается арбитражным судом:

- 1) в трёхдневный срок;
- 2) в пятидневный срок;
- 3) в семидневный срок;
- 4) в десятидневный срок.

16. Исполнительное производство возобновляется арбитражным судом после устранения причин или обстоятельств, послуживших основаниями для его приостановления:

- 1) по инициативе арбитражного суда;
- 2) только по заявлению взыскателя;
- 3) только по заявлению взыскателя или судебного пристава-исполнителя;
- 4) по заявлению взыскателя, должника, судебного пристава-исполнителя.

17. Отложение исполнительных действий производится:

- 1) арбитражным судом, выдавшим исполнительный лист;
- 2) арбитражным судом по месту нахождения судебного пристава-исполнителя;
- 3) арбитражным судом, выдавшим исполнительный лист, либо арбитражным судом по месту нахождения судебного пристава-исполнителя;
- 4) вышестоящим арбитражным судом по отношению к арбитражному суду, выдавшему исполнительный лист.

18. Заявление об отложении исполнительных действий рассматривается арбитражным судом:

- 1) в трёхдневный срок;
- 2) в пятидневный срок;
- 3) в семидневный срок;
- 4) в десятидневный срок.

19. Требование о возмещении вреда, причинённого судебным приставом-исполнителем в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по исполнению исполнительного листа, выданного арбитражным судом, рассматривается арбитражным судом:

- 1) по общим правилам искового производства;

- 2) по правилам производства по делам, возникающим из административных или иных публичных правоотношений;
- 3) по общим правилам искового производства или по правилам производства по делам, возникающим из административных или иных публичных правоотношений;
- 4) по правилам производства по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов.

20. Вопрос о наложении судебного штрафа за неисполнение указанных в исполнительном листе действий лицом, на которое возложено совершение этих действий, рассматривается арбитражным судом:

- 1) только по заявлению взыскателя;
- 2) только по заявлению судебного пристава-исполнителя;
- 3) по заявлению взыскателя или судебного пристава-исполнителя;
- 4) по инициативе арбитражного суда.