

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
(ГБПОУ РД «КЭиП»)**

РАССМОТРЕН
Педагогическим советом
протокол № 1



**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Дагестан
«Колледж экономики и предпринимательства» г. Буйнакск
на 2024-2025 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
I.	Цель и задачи деятельности педагогического коллектива колледжа	3
II.	Организационно-управленческая деятельность:	4
	Циклограмма проведения основных мероприятий	4
	График проведения педагогических советов	5
III.	План работы по учебной деятельности	6
IV.	План учебно-практической работы	25
V.	Календарный план воспитательной работы	32
VI.	План работы библиотекаря	44

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА КОЛЛЕДЖА

Цель деятельности:

Создание условий для обеспечения доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного социально-экономического развития области, современным стандартам и передовым технологиям, повышения конкурентоспособности и компетентности будущих специалистов, создающей условия для трудоустройства выпускников с учетом потребностей рынка труда.

Основные задачи и приоритетные направления и на 2024-2025 учебный год:

1. Обеспечение выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности колледжа:

- обеспечение выполнения количественных и качественных показателей выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности колледжа с учетом мониторинговых показателей деятельности образовательных организаций среднего профессионального образования;
- разработка механизмов вовлечения, мотивации и стимулирования работников в работу по повышению эффективности и результативности деятельности колледжа;
- применение современных информационно-коммуникационных технологий в педагогической деятельности;
- продвижение колледжа на рынке образовательных услуг по республике Дагестан;
- обеспечение требований ФГОС СПО при разработке и реализации ППССЗ и ППКРС;
- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обеспечивающего выполнение требований ФГОС СПО и работодателей по подготовке квалифицированных специалистов;
- организация и участие в конкурсах профессионального мастерства;
- совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников. Организация и повышение квалификации руководящих и педагогических работников системы СПО;
- развитие взаимодействия с органами местного самоуправления, центрами занятости населения, социальными партнерами с целью содействия трудоустройству выпускников и их адаптации к условиям рынка труда;
- совершенствование материально-технического оснащения колледжа по созданию оптимальных условий реализации образовательного процесса.

•

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Циклограмма проведения основных мероприятий

№ п/п	Мероприятие	сроки проведения	Ответственный
1	Оперативные совещания при директоре	еженедельно (понедельник)	Директор
2	Оперативные совещания при зам. директора по УР	еженедельно (вторник)	Зам. директора по учебной работе
3	Педагогические советы	1 раз в два месяца (четверг)	Зам. директора по направлениям деятельности
4	Методические советы	1 раз в два месяца (среда)	Методист
5	Заседания предметно-цикловых комиссий	ежемесячно	Председатели предметно-цикловых комиссий
6	Методические семинары	по отдельному плану	Методист, ПЦК
7	Заседание стипендиальной комиссии	после зачисления студентов на 1 курс, по итогам промежуточной аттестации	Зам. директора по учебной работе Зам. директора по воспитательной работе
8	Проведение тарификационной комиссии	Июнь (для каждой ПЦК по графику)	Зам. директора по учебной работе
9	Организация заседаний Советов колледжа и рассмотрение на Совете колледжа локальных нормативных актов по учебной работе	По мере разработки локальных нормативных актов	Зам. директора по УР

График проведения педагогических советов

№ п/п	Тема (повестка) педагогического совета	Дата проведения	Ответственный за подготовку и проведение педсовета
1	О задачах и направлениях деятельности педагогического коллектива. О рассмотрении и принятии комплексного плана работы педагогического коллектива на 2024/2025 учебный год. О результатах работы приемной комиссии	август	директор, зам. директора по направлениям деятельности
2	О рассмотрении программ государственной итоговой аттестации выпускников в 2025 году с участием председателей ГЭК (малый педсовет)	октябрь	зам. директора по УР,
3	Об итогах учебной работы за 1 семестр учебного года. Анализ выполнения учебных планов и педагогической нагрузки преподавателями и мастерами производственного обучения	февраль	зам директора по УР, зав. отделениями
4	Рассмотрение комплекса оценочных средств, заданий на выпускные квалификационные работы (малый педсовет)	март	зам. директора по УР
5	О результатах проведения самообследования колледжа, представление отчета. О закреплении тем ДП/ДР, руководителей и консультантов за студентами по специальностям/профессиям	апрель	зам. директора по УР, зав по Практическому обучению
6	О допуске студентов к ГИА (малый педсовет)	май	зам. директора по УР, зав по учебной работе, ПЦК
7	О допуске студентов к ДЭ и/или защите ДП/ДР на заседаниях ГЭК (малый педсовет)	июнь	зам. директора по УР зав учебной части, ПЦК
8	Об итогах работы педагогического коллектива за 2024/2025 учебный год. О переводе студентов на следующий курс	июль	заместители директора по направлениям деятельности, Председатели ЦК

III. ПЛАН РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Укрупненные группы профессий и специальностей, реализуемых ГБПОУ РД «Колледж экономики и предпринимательства»:

- 09.00.00 Информатика и вычислительная техника
- 13.00.00 Электро и теплоэнергетика
- 15.00.00 Машиностроение
- 20.00.00 Техносферная безопасность и природообустройство
- 29.00.00 Технология легкой промышленности
- 38.00.00 Экономика и управление
- 40.00.00 Юриспруденция
- 43.00.00 Сервис и туризм
- 46.00.00 История и археология
- 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств

Цель: подготовка специалистов, владеющих общими и профессиональными компетенциями, соответствующих запросам работодателей, особенностям развития экономики, техники и социальной сферы региона в рамках, установленных ФГОС СПО.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организация образовательного процесса			
1	Участие в разработке, разработка, корректировка и актуализация локальных нормативных актов	в течение года	Зам. директора по УР Заведующий учебной частью Методист Секретарь учебной части Председатели ПЦК
2	Участие в организации и проведении оперативных совещаний с руководителями подразделений, заведующими образовательными отделениями	еженедельно (вторник)	Зам. директора по УР Заведующий учебной частью Заведующий учебно-методической частью Технический специалист Секретарь учебной части Председатели ПЦК
3	Организация составления и составление календарного учебного графика учебного процесса.	август	зам. директора по УПР зам. директора по УР Учебная часть Методист(ПЦК)
4	Организация составления и составление расписания для учебных групп дневного и заочного отделений, его корректировка	август, декабрь в течение учебного года	Учебная часть
5	Формирование сводного учебного плана групп	май - август	Учебная часть
6	Формирование приказа о педагогической нагрузке	сентябрь	Зам. директора по УР Учебная часть
7	Подготовка проектов приказов по организации образовательного	сентябрь	зам. директора по УР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
8	Организация и проведение ВПР	сентябрь- ноябрь	зам. директора по УР Учебная часть Методист ПЦК, Преподаватели
9	Использование в учебном процессе новых организационных и образовательных технологий (электронный табель, онлайн расписание).	в течение учебного года	Учебная часть
10	Составление табеля учета рабочего времени преподавателей	два раза в месяц (на 15 и 30 число)	Учебная часть
11	Ежедневная корректировка расписания учебных занятий (замены занятий по причине: б/л преподавателей, курсов повышения квалификации, вакансий, практической подготовки (практики)).	в течение учебного года по мере необходимости	Учебная часть
12	Информирование участников образовательного процесса о режиме работы колледжа, расписании и другим вопросам	в течение учебного года	Учебная часть
13	Проведение оперативных замен	в течение учебного года	Учебная часть
14	Учет замен часов педагогической нагрузки преподавателей	ежемесячно	Учебная часть
15	Ежемесячный учет часов выполнения педагогической нагрузки преподавателей	ежемесячно	Учебная часть
16	Контроль заполнения журналов учебных групп в соответствии с ЛНА	в течение учебного года	зам. директора по УР Учебная часть Заведующие отделений Председатели ПЦК
17	Регулярный контроль учебной деятельности и трудовой дисциплины педагогов	в течение учебного года	зам. директора по УР Учебная часть Заведующие отделений Председатели ПЦК
18	Учет аудиторного фонда. Работа с заведующими кабинетов и лабораторий.	в течение учебного года	зам. директора по УР Учебная часть
19	Составление необходимых отчетов, приказов	в течение учебного года	зам. директора по УР Учебная часть

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
			Методист Председатели ПЦК
20	Анализ учебной деятельности за каждый семестр	в конце каждого семестра	Зам. директора по УР Методист Председатели ПЦК
21	Организация работы с преподавателями по оформлению учебной документации	в течение учебного года	зам. директора по УР Учебная часть Методист Председатели ПЦК
22	Формирование закрывающих документов для бухгалтерии о выполнении преподавателями педагогической нагрузки	июнь	зам. директора по УР Учебная часть
23	Привлечение служб колледжа к ликвидации нарушений хода учебного процесса (слышимость звонков, освещенность и санитарное состояние аудиторий и т.п.).	по запросу	зам. директора по УР Учебная часть Заведующие кабинетами и лабораториями
24	Организация деятельности по разработке и корректировке учебных планов по всем реализуемым специальностям/профессиям на следующий учебный год	февраль-апрель	зам. директора по УР Учебная часть Методист
25	Распределение учебных групп нового набора по отделениям очной и заочной форм обучения	август	зам. директора по УР Учебная часть
26	Назначение председателей предметно-цикловых комиссий, формирование комиссий	сентябрь	зам. директора по УР Учебная часть
27	Подготовка учебной документации: журналов учебных занятий, студенческих билетов, зачетных книжек, зачетных и	август –сентябрь, в течение года	зав. Учебной части Председатели ПЦК

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	экзаменационных ведомостей, комплекта ведомостей для проведения квалификационного экзамена, ведомостей аттестации за месяц		
28	Обеспечение контроля по ликвидации задолженностей студентов, успеваемости студентов	ежемесячно	зав. Учебной части Председатели ПЦК
29	Обеспечение составления расписания промежуточной аттестации студентов	по графику образовательного процесса	зав. Учебной части Председатели ПЦК
30	Организация и контроль взаимопосещений учебных занятий	ежемесячно	зам. директора по УР, зав. Учебной части, Секретарь учебной части Методист председатели предметно-цикловых комиссий преподаватели
31	Организация и обеспечение контроля за выполнением учебных планов и программ	в течение года постоянно	зам. директора по УР, зам. директора по УПР, Методист, председатели ПЦК, зав. учебной частью Секретарь учебной части
32	Организация и обеспечение контроля за выполнением педагогической нагрузки преподавателями	ежемесячно	зам. директора по УР, зав. учебной частью, Председатели ПЦК
33	Организация и проведение педагогических советов	по графику проведения педсоветов	заместители директора по направлениям деятельности
34	Обеспечение контроля работы предметно-цикловых комиссий	по графику работы предметно-цикловых комиссий	зам. директора по УР зав. учебной частью Методист Секретарь учебной части

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
35	Организация работы стипендиальной комиссии (государственной академической и государственной социальной)	по завершению промежуточной аттестации студентов по специальностям / профессиям и отделениям	зам. директора по ВР, зам. директора по УР Председатели ПЦК
36	Обеспечение контроля по движению контингента	ежемесячно	зам. директора по УР, председатели ПЦК Учебная часть
37	Организация проведения пятидневных учебных сборов и представления соответствующих отчетов в военкомат г. Буйнакск в Министерство образования Республики Дагестан	апрель - июнь	Учебная часть (секретарь учебной части)
38	Формирование и распределение педагогической нагрузки на следующий учебный год, определение вакансий по должности «преподаватель»	март - июнь	зам. директора по УР, зав. учебной частью председатели ПЦК
39	Формирование контрольных цифр приема на следующий учебный год	март	зам. директора по УР, зам. директора по УПР зав. учебной частью Методист
40	Подготовка документов на конкурс КЦП	июнь-июль	зам. директора по УР, зам. директора по УПР зав. учебной частью Методист
41	Осуществление методического сопровождения и оказание методической помощи преподавателям при разработке и/или актуализации рабочих программ УД, ПМ/МДК, разработка и актуализация рабочих программ УД, ПМ/МДК	согласно плану ПЦК	Председатели ПЦК, Методист, преподаватели

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
42	Осуществление методического сопровождения и оказание методической помощи преподавателям при разработке общеобразовательных программ УД согласно обновленным ФГОС СОО и профессионально-ориентированного содержания и их разработка	согласно плану ПЦК	Председатели ПЦК, УМЧ, преподаватели
43	Осуществление методического сопровождения проведения внутриколледжных предметных олимпиад, студенческих научно-практических конференций, конкурсов профессионального мастерства и т.д. и их проведение	согласно плану ПЦК	Методист Председатели ПЦК, преподаватели
44	Оказание методической помощи преподавателям при подготовке докладов, выступлений на заседаниях педагогического совета, научно-практических конференциях, методических объединениях, педагогических чтениях и т.д. (различных уровней) и их подготовка	в течение года	Методист Председатели ПЦК преподаватели
45	Оказание методической помощи для организации публикаций работ преподавателей в журналах, сборниках статей, на педагогических порталах и сайтах и их публикация	в течение года	Методист, преподаватели
46	Оказание методической помощи при составлении учебно-методических пособий преподавателей к печати в колледже (для внутреннего использования) и их составление	в течение года	Председатели ПЦК Методистпреподаватели
47	Оказание методической помощи при разработке учебно-методических пособий для УД Основы безопасности и защиты Родины и их разработка	в течение года	Методист, Преподаватели Основ безопасности и защиты Родины
48	Аттестация преподавателей на соответствие занимаемой должности	в течение года	Методист, преподаватели
49	Аттестация преподавателей на квалификационную категорию	в течение года	Методист, преподаватели
50	Корректировка рабочих программ с учетом новых учебных планов: – Профессиональных модулей; – Междисциплинарных курсов;	до июля	Председатели ПЦК Методист Преподаватели

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	– Учебных дисциплин		
51	Разработка КОС для проведения промежуточной аттестации: – Профессиональных модулей; – Междисциплинарных курсов; – Учебных дисциплин. Учебных и производственных практик	до декабря, до июня.	Председатели ПЦК Методист Преподаватели
52	Корректировка КИМов для оценки сформированности ОК и ПК студентов при изучении учебных дисциплин и модулей	1 семестр	Председатели ПЦК Методист Преподаватели
53	Формирование ППССЗ, ППКРС на следующий уч. год для специальностей и профессий, реализуемых в колледже	2 семестр	Председатели ПЦК, Методист
54	Подготовка ежегодных показателей по разработке учебных, методических пособий, методических разработок, учебников преподавателями колледжа	январь-февраль.	УМЧ Председатели ПЦК
55	Организация разработки индивидуальных планов методической работы преподавателей	сентябрь.	Председатели ПЦК
56	Организация разработки планов работы отделений, предметно-цикловых комиссий, учебной части, учебно-методической части, информационно-аналитического отдела	июнь	Зав. учебной частью Методист Секретарь учебной части Председатели ПЦК
57	Организация разработки и согласование рабочих программ учебных дисциплин и ПМ	март	Председатели ПЦК, преподаватели, Методист
58	Проведение мероприятий по обеспечению сохранности контингенте, анализ сохранности контингента	постоянно	Зам. директора по УР Зав. отделениями Кураторы Педагоги

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
59	Организация информационной деятельности - предоставление информационных материалов и согласование информационно-рекламных материалов о деятельности отделения по требованию директора и его заместителей	в течение года	Зав. учебной частью Методист Специалист информационно-аналитического отдела Зав. отделениями Председатели ПЦК
60	Знакомство с личными делами и студентами нового набора	сентябрь-октябрь	Председатели ПЦК, Кураторы
61	Организация промежуточной аттестации: ▪ составление расписания экзаменационных сессий, ▪ контроль за ходом экзаменационной сессии и пересдачей задолженностей, ▪ оформление допусков студентов до сдачи экзаменов	по графику учебного процесса	Председатели ПЦК
62	Составление графиков консультаций преподавателей, работающих на отделении; контроль за выполнением графиков консультаций.	ежемесячно	предметно-цикловые комиссии преподаватели Учебная часть Зав учебной частью
63	Контроль за успеваемостью и посещаемостью; подведение итогов работы учебных групп	ежемесячно	Председатели ПЦК
64	Оформление сводных ведомостей	в период сессии	Председатели ПЦК
65	Оформление и ведение сводного журнала	в течение года	Председатели ПЦК
66	Ведение учёта и движения контингента по отделению	ежемесячно	Председатели ПЦК
67	Подготовка проектов приказов по движению контингента, внеурочным мероприятиям	в течение года	Зам. директора по УР Председатели ПЦК
68	Подготовка и сверка документации для оформления дипломов: ▪ выписка семестровых оценок для оформления приложения к диплому, ▪ выписки учебных планов по специальностям/профессиям, ▪ копии диплома	март - июнь	Председатели ПЦК

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	Подготовка к печати дипломов в информационной системе.		
69	Подготовка документации для сдачи в архив	июль	Председатели ПЦК
70	Оказание помощи классным руководителям по решению организационных вопросов	в течение года	Председатели ПЦК
71	Подведение итогов работы учебной группы по итогам месяца; отчеты классных руководителей	ежемесячно	Председатели ПЦК
72	Составление ведомостей успеваемости и посещаемости по месяцам	ежемесячно	Председатели ПЦК
73	Проведение собраний в группах с целью ознакомления студентов с учебным планом группы на учебный год	по графику	Председатели ПЦК, Кураторы
74	Составление списка студентов с задолженностями по дисциплинам	по окончании сессии	Председатели ПЦК
75	Анализ ежемесячной аттестации, еженедельной посещаемости	ежемесячно	Председатели ПЦК
76	Организация обучения студентов по индивидуальным учебным планам с целью повышения качества	в течение года	Председатели ПЦК
77	Работа с классными руководителями и родителями, студентами, преподавателями по улучшению успеваемости и посещаемости в учебных группах	систематически	Председатели ПЦК, Кураторы
78	Подготовка сводных стипендиальных ведомостей по группам для оформления академической стипендии	по результатам сессии	Председатели ПЦК
79	Подготовка приказов по социальным стипендиям студентов	по мере необходимости	Председатели ПЦК
80	Выдвижение кандидатур на именные стипендии: стипендии директора, губернаторской стипендии. Подготовка и оформление необходимых документов	по результатам сессии	Председатели ПЦК Кураторы
81	Работа по финансовой задолженности студентов	систематически	Председатели ПЦК, Кураторы
82	Подготовка и оформление свидетельств об освоении профессионального модуля по специальностям	Апрель - май	ПЦК Председатели ПЦК
83	Торжественная выдача дипломов	июль	Заведующие отделений, Председатели ПЦК Преподаватели

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
2. Обеспечение уровня квалификации педагогических работников			
1	Участие в осуществлении подбора педагогических кадров	в течение года по необходимости	Зам. директора по УР, ОК, председатели ПЦК
2	Организация и участие в работе Комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ преподавателям и мастерам производственного обучения	сентябрь, январь	члены Комиссии
3	Повышение квалификации педагогов по программам ИРО, образовательных организаций	по приглашениям	Методист, педагоги
4	Педагогические семинары УМЧ: вновь прибывших в колледж преподавателей; аттестуемых на квалификационные категории преподавателей; аттестуемых на соответствие должности.	по плану УМЧ	Методист, педагоги
5	Обучающие семинары УМЧ: Работа в СДО Moodle, Разработка рабочих программ ФГОС СПО, Разработка КИМ для УП, ПМ, практик	по плану УМЧ	Методист, педагоги
6	Смотр УМО дисциплин, аттестуемых на квалификационные категории, соответствие занимаемой должности преподавателей	по графику аттестации преподавателей	Методист, преподаватели
7	Конкурс «Лучшая разработка ЭУМК с использованием СДО Moodle»	2 семестр	Методист, педагоги
8	Конкурс методразработок учебных занятий «Олимп успеха»	2 семестр	Методист, педагоги
9	Конкурс методразработок занятий молодых преподавателей «К вершинам мастерства»	1 семестр	Методист, молодые преподаватели
10	Конкурс на лучший сборник методических указаний для проведения практических (лабораторных) работ «Теория – хорошо, а практика - отлично»	2 семестр	Методист, педагоги

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
11	Республиканский конкурс профессионального мастерства Педагогический турнир	2 семестр	Методист
12	Конкурс методических разработок классных руководителей.	1 семестр	Методист, Кураторы
13	Организация внешних олимпиад по дисциплинам, МДК, профессионального мастерства для студентов (Теплотехника в ЖКХ, Теплотехника в энергетике, Наследники Гефеста, Олимпиада по трудовому праву, Конкурс монологов)	по планам ПЦК, в рамках предметных недель	Председатели ПЦК
14	Подготовка и проведение предметных недель	по планам ПЦК	Председатели ПЦК
15	Организация участия преподавателей в конкурсах профессионального мастерства внешнего уровня	в течение года	Председатели ПЦК
16	Организация и проведение областной конференции педагогов и студентов по РД	1,2 семестр	Методист, педагоги
17	Организация открытых уроков и внеклассных мероприятий	по планам ПЦК	Председатели ПЦК Преподаватели
18	Организация публикаций в специализированных журналах по распространению педагогического опыта в сборниках конференций, СМИ, интернет-изданиях и их публикация	в течение года	Методист, педагоги
19	Изучение опыта работы СПО по специализированным журналам и передача материалов в предметные комиссии	в течение года	Методист Зав уч частью
20	Посещение и анализ уроков вновь прибывших преподавателей	в течение года	Методист Председатели ПЦК
21	Месячник открытых уроков вновь прибывших преподавателей	март	Председатели ПЦК
22	Анкетирование студентов по работе преподавателей	1,2 семестр	Методист, ПЦК, Кураторы
23	Подготовка пакетов документов для проведения аттестации на I и высшую квалификационные категории для аттестационной комиссии Министерства образования РД	1, 2 семестр	Методист Аттестуемые преподаватели

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
24	Мониторинг учета повышения квалификации преподавателей колледжа	в течение года	Методист
25	Организационная работа по адаптации новых преподавателей и новых классных руководителей	в течение года	Методист Председатели ПЦК
3. Организация и ведение работ по организационно-аналитической деятельности			
1	Анализ образовательной деятельности педагогического коллектива за учебный год и проведение педагогического совета	июль	зам. директора по УР
2	Сбор данных и составление отчета и пояснительной записки по выполнению количественных и качественных показателей Государственного задания (за квартал, на дату)	ежеквартально в установленные сроки	зам. директора по УР Учебная часть
3	Организация работы по сбору данных и составление отчета СПО - 1	в установленные сроки - сентябрь	зам. директора по УР, Методист
4	Организация работы по сбору данных и составление отчета СПО - Мониторинг	в установленные сроки - июнь	зам. директора по УР, Секретарь учебной части, отдел кадров, Методист
5	Организация работы по сбору данных и составление отчета СПО -	в установленные сроки - июнь	зам. директора по УР, Методист
6	Организация работы по сбору данных и составление отчета по самообследованию	в установленные сроки	зам. директора по УР секретарь учебной части
7	Организация работы по формированию плановых показателей Государственного задания на 2025 год	по графику МОиМП СО	зам. директора по УР Учебная часть
8	Отчеты и пояснительные записки по выполнению количественных и качественных показателей Государственного задания за год	ноябрь- декабрь	зам. директора по УР Учебная часть
9	Сбор данных и внесение сведений, необходимых для расчета показателей эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству образования (внесение необходимых сведений в автоматизированную систему эффективности деятельности государственных учреждений)	январь- февраль	зам. директора по УР, технический специалист

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
10	Мониторинг и соблюдение лицензионных и аккредитационных показателей	постоянно	зам. директора по УР Методист секретарь учебной части
11	Организация, подготовка и проведение процедур по лицензированию и аккредитации	по мере необходимости	Методист секретарь учебной части
12	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства к сайту образовательного учреждения	постоянно	Технический специалист секретарь учебной части
13	Обновление стенда «Сведения об образовательной организации»	по мере необходимости	зам. директора по УР секретарь учебной части
14	Подготовка отчета по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности в 2024 году	по отдельному плану	зам. директора по УВР Технический специалист секретарь учебной части
15	Ведение АСУ: KAIS.IRRO, Тандем	в течение года	Методист
16	Организация и сопровождение ВСОКО	в течение года	Методист
17	Мониторинг участия педагогов в различных мероприятиях	в течение года	Педагоги, Учебно-методическая часть
18	Мониторинг участия студентов в различных мероприятиях	в течение года	Педагоги, Учебно-методическая часть
19	Подготовка информации на сайт: движение контингента, вакантные Места	в соответствии с законодательством	Учебная часть Заведующие отделений

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Анализ нормативно-правовых документов: областных, федеральных. Разработка (корректировка) Порядка проведения ГИА	сентябрь – октябрь	Зав учебной части Методист секретарь учебной части
2	Приказ об утверждении Регламента подготовки и проведения ГИА в 2025 году	до 13 октября	зам. директора по УР, секретарь учебной части
3	Формирование требований к пакету учебно-методической документации к ГИА по ОПОП СПО (программе, ФОС ГИА и КОД ДЭ).	октябрь	секретарь учебной части
4	Определение примерных тем ДП/ДР с руководителями ДП/ДР, собеседование руководителей ДП/ДР со студентами по выявлению тематики ДП/ДР	октябрь	председатели ПЦК
5	Проект приказа о подготовке и проведении ГИА	до 19 октября	зам. директора по УР, секретарь учебной части
6	Разработка пакета учебно-методической документации к ГИА по ОПОП СПО	до 31 октября	председатели ПЦК
7	Рассмотрение и обсуждение пакета учебно-методической документации к ГИА по ОПОП СПО (Программ ГИА, тем ДП/ДР, КОС и КОД ДЭ) на соответствие требованиям нормативных документов, в том числе ФГОС	октябрь (на текущем заседании ПЦК (в соответствии с графиком))	председатели ПЦК секретарь учебной части
8	Согласование программы государственной итоговой аттестации, листа задания и оценочных листов к ГИА по ОПОП СПО	октябрь (на текущем заседании методического совета (в соответствии с графиком))	Методист, секретарь учебной части
9	Приказ о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников в 2025 году	до 23 октября	зам. директора по УР, секретарь учебной части
10	Согласование примерных тем ДП/ДР, КОС ГИА с работодателем	до 27 октября	председатели ПЦК, работодатель

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
11	Предоставление информации по кандидатурам председателей ГЭК в 2025 году для согласования в МОиМП СО	по запросу	Зам директора по УР председатели ПЦК, секретарь учебной части
12	Согласование кандидатур председателей ГЭК в МОиМП СО (по графику МОиМП СО)	по запросу	Зам директора по УР Методист, секретарь учебной части
13	Приказ об утверждении перечня примерных тем (тематика) ДП/ДР, закреплении руководителей ДП/ДР	до 01 ноября	зам. директора по УР, Председатели ПЦК
14	Рассмотрение программ государственной итоговой аттестации, требований к ДП/ДР, критериев оценки знаний на заседании малого педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (представителей работодателей)	10 ноября	председатели ПЦК, Зам. директора по УР, Методист
15	Приказ об утверждении программ государственной итоговой аттестации	до 13 ноября	Зам директора по УР, Секретарь учебной части
16	Информирование студентов о содержании ГИА, требованиях, знакомство с Программой ГИА, выдача заданий на ДП/ДР	до 17 ноября	руководители ДП/ДР
17	Оформление информационных стендов по ГИА	декабрь	общий стенд - секретарь учебной части, информационные стенды по специальностям/ профессиям – председатели ПЦК
18	Приказ об утверждении председателей ГЭК	до 20 декабря	МОиМП СО
19	Подготовка графика написания ДП/ДР, контроля выполнения ДП/ДР и подготовки к ДЭ	до 22 декабря	руководители ДП/ДР
20	Контроль соблюдения графика выполнения ДП/ДР и подготовки к ДЭ	2 раза в месяц	руководители ДП/ДР зав. отделением

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
21	Определение состава ГЭК в соответствии с требованиями, предъявляемыми к экспертам ГЭК (включая экспертные группы из числа экспертов Агентства)	январь-февраль	специалист информационно-аналитического отдела Председатели ПЦК Отделение сопровождения и реализации образовательных программ
22	Приказ об утверждении состава ГЭК для проведения ГИА и апелляционной комиссии	февраль	зам. директора по УР Секретарь учебной части Председатели ПЦК
23	Рассмотрение комплекса оценочных средств, заданий на ДП/ДР, требований к ДП/ДР, критериев оценки знаний на малом педагогическом совете	март	председатели ПЦК, Методист,
24	Приказ о применении КОД ДЭ, утверждении комплекса оценочных средств, заданий на ДП/ДР, требований к ним, критериев оценки знаний для проведения защиты ДП/ДР и сдаче ДЭ	05 апреля	зам. директора по УР Секретарь учебной части
25	Подготовка приказа об утверждении тем ДП/ДР	до 09 апреля	председатели ПЦК Секретарь учебной части
26	Приказ о закреплении тем ДП/ДР, руководителей ДП/ДР и консультантов за студентами по специальностям	12 апреля	председатели ПЦК зам. директора по УР Секретарь учебной части

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
27	Утверждение графика написания ДП/ДР, консультаций и контроля выполнения ДП/ДР	до 16 апреля	председатели ПЦК
28	Подготовка приказа об утверждении графика ГИА и расписания консультаций	до 18 апреля	председатели ПЦК Секретарь учебной части
29	Приказ об утверждении дат проведения ГИА	18 апреля	зам. директора по УР председатели ПЦК Секретарь учебной части
30	Организация педсовета (малых педсоветов) по допуску к выполнению ДП/ДР и подготовка приказа о допуске	до 10 мая	зам. директора по УР, председатели ПЦК, Секретарь учебной части
31	Приказ о допуске студентов к выполнению ДП/ДР	17 мая	зам. директора по УР, председатели ПЦК, Секретарь учебной части
32	Подготовка приказа о допуске студентов к защите ДП/ДР и сдаче ДЭ на заседании ГЭК	до 31 мая	Председатель ПЦК Секретарь учебной части
33	Приказ о допуске студентов к защите ДП/ДР и сдаче ДЭ на заседаниях ГЭК (специальности)	31 мая	зам. директора по УР, председатели ПЦК, зав учебной части

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
			специалист информационно- аналитического отдела
34	Приказ о допуске студентов к сдаче ДЭ на заседаниях ГЭК (профессии)	06 июня 13 июня 20 июня	зам. директора по УР, председатели ПЦК, зав. Учебной части Секретарь учебной части
35	Подготовка пакета документов ГИА для работы ГЭК	до 14 июня	председатели ПЦК (секретарь)
36	Отчет государственной экзаменационной комиссии о результатах ГИА	после окончания процедуры ГИА	председатели ГЭК, председатели ПЦК
37	Анкетирование выпускников на предмет степени удовлетворенности процедурой и содержанием ГИА	после окончания процедуры ГИА	проведение анкетирования – ПЦК, Методист
38	Анкетирование степени удовлетворенности председателями ГЭК процедурой и содержанием ГИА	после окончания процедуры ГИА	председатели ПЦК, Секретарь учебной части
39	Подготовка аналитического отчета по результатам ГИА и сдача отчета	июль (по графику)	председатели ПЦК, Секретарь учебной части

ПЛАН УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Составление, согласование календарного учебного графика практической подготовки обучающихся на 2024 – 2025 учебный год	до 01.07.2024 г.	зам. директора по УПР учебная часть
2.	Формирование писем на предприятия для определения потребностей и возможности прохождения практической подготовки обучающимися на предприятиях, в организациях в соответствии с КУГ 2024-2025 учебный год.	до 15.07.2024 г.	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
3.	Формирование плановых значений по заключению договоров о целевой подготовке по направлениям на 2024-2025 учебный год.	До 01.09.2024 г.	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
4.	Организация и проведение планового инструктажа по ТБ и ПТБ на рабочем месте мастеров ПО на 2024-2025 учебный год	до 13.09.2024 г.	зам. директора по ТБ, зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся (мастера ПО)
5.	Составление планов работ мастеров ПО и реализация тренировочного процесса в мастерских и специализированных лабораториях на 2024-2025 учебный год к участию в конкурсах, чемпионатах	до 15.09.2024 г. до 15.01.2025 г.	зам. директора по УПР, зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся (методист)
6.	Корректировка календарно-тематических планов, программы практики прохождения учебной и производственной практик обучающимися в мастерских и специализированных лабораториях колледжа	до 01.10.2024 г.	зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся (методист), мастера производственного обучения
7.	Сбор информации от предприятий о количестве предоставляемых мест для реализации практической подготовки по специальностям/профессиям, информации об условиях и требованиях при трудоустройстве выпускников	сентябрь 2024 г.	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству выпускников

8.	Корректировка рабочих программ учебной и производственной практик по запросам работодателей, исполнение обязательств Соглашения, совместная реализация образовательных программ. Согласование, оформление в части корректировки при необходимости	сентябрь 2024 г.	мастера ПО, руководители практик от колледжа, председатели выпускающих ПЦК, зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся,
			Методист, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству, зам. директора по УПР
9.	Согласование программ практик с предприятиями – работодателями на 2024 – 2025 уч. год	сентябрь 2024 г.	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
10.	Организация встреч с обучающимися для информирования о правилах и исполнении требований при прохождении практики, распределение по местам практик, информирование о сроках и графике реализации практики.	в течение учебного года	зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству, заведующие образовательными отделениями, Кураторы
11.	Организация встреч представителей работодателей с обучающимися, с целью презентации предприятий, особенностей заключения договора о целевом обучении, возможности прохождения практической подготовки, трудоустройства. Правила приёма на практику и трудоустройство. Проведение мероприятий направленных на выбор будущей профессии «Неделя карьеры», «Ярмарка вакансий», популяризация ФП «Профессионалитет»	в течение года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству, заведующие отделениями, Кураторы.
12.	Оформление документов обучающимся для прохождения учебной и производственной практик для учебных групп профессий и специальностей в соответствии с КУГ 2024-2025 уч.года (проект приказа, направление, договор о практической подготовке, мед.справка)	в течение года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
13.	Подготовка приказов о прохождении учебной и производственной практик для учебных групп профессий и специальностей в соответствии с КУГ 2024-2025 уч.года	в течение года	зам. директора по УПР,

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
			зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
14.	Организация экскурсий на предприятия, в организации города и Свердловской области по письмам-обращениям и запросам председателей предметно-цикловых комиссий, преподавателей, классных руководителей.	в течение года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
15.	Содействие обучающимся и выпускникам в трудоустройстве (ознакомление с вакансиями, корректировка резюме и т.д.)	в течение года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
16.	Наполнение и актуализация раздела страницы «Трудоустройство выпускников» сайта колледжа.	в течение года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
17.	Формирование банка вакансий предприятий, организаций города и Свердловской области, информирование обучающихся о возможностях и условиях, взаимодействие с предприятиями и организациями по вопросам «закрытия» вакансий, оказание помощи и содействия в трудоустройстве обучающихся и выпускников.	в течение года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
18.	Организация встреч обучающихся и родителей с представителями работодателя для собеседования и устройства на практику, трудоустройство	в течение года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
19.	Заключение договоров с предприятиями, организациями о практической подготовке обучающихся, о сотрудничестве, о	в течение года	зам. директора по УПР,

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
	целевом обучении, составление дорожных карт по взаимодействию с предприятиями (организациями) и т.д.		зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
20.	Работа с предприятиями, организациями по вопросу практической подготовки («холодные» звонки, подготовка и рассылка информационных писем, очные встречи)	в течение года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
21.	Взаимодействие с предприятиями по вопросу участия Предприятия в развитии и модернизации материально-технической базы Образовательного учреждения	в течение года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
22.	Организация совместных профориентационных мероприятий с привлечением работодателей (информационные встречи, презентации, собеседования, направление обучающихся на предприятия для трудоустройства)	в течение года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
23.	Мониторинг и анализ удовлетворённости предприятий и организаций качеством подготовки обучающихся, выявление потребностей с целью развития и реализации дополнительных программ подготовки.	в течение года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству, Учебно-производственный центр.
24.	Взаимодействие с предприятиями ОПК по вопросу целевой подготовки обучающихся. Анкетирование обучающихся, мониторинг успеваемости, выявление мотивированных на трудоустройство.	в течение года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
25.	Проведение совещаний с мастерами производственного обучения и руководителями практики от колледжа, обсуждение вопросов по «обратной» связи от предприятий о качестве подготовки, о соблюдении трудовой дисциплины обучающимися.	еженедельно	зам. директора по УПР, зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся, методист, мастера ПО

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
26.	Сопровождение обучающихся, заключивших договор целевом обучении, совместно с представителями работодателя по направлению деятельности.	в течение года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
27.	Контроль прохождения практик обучающимися: запросы отзывов наставников закреплённых на рабочих местах, взаимодействие с ответственным лицом со стороны предприятий, организаций, посещения площадок предприятий, организаций и отчетов руководителей практик	в течение учебного года	зам. директора по УПР, руководители практик от колледжа, зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся, методист, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
28.	Контроль оформления документации (журналы, ведомости) по реализации практик, сдачи отчётных документов (отчёт, дневник).	в течение учебного года	зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся, методист, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству, руководители практик от колледжа
29.	Формирование отчётов ЦОПП по вопросам взаимодействия с предприятиями и трудоустройства по направлениям подготовки, о принимаемых мерах, отчётов Минпром по выполнению обязательств в рамках Соглашения.	в течение учебного года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
30.	Подготовка приказа о проведении Регионального чемпионата «Профессионалы», «Абилимпикс». Формирование программы чемпионата, информирование предприятий о мероприятии, привлечение к участию.	до 15.01.2025 г.	зам. директора по УПР зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся, методист
31.	Формирование заявки и участие в региональном этапе конкурса «Мастер года»	январь-февраль 2025 г.	зам. директора по УПР, зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся, методист
32.	Организация усиленных тренировок в подготовке к Региональному чемпионату «Профессионалы» по компетенциям для обучающихся и сторонних организаций по запросам	февраль-март 2025 г.	зам. директора по УПР, зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся, методист

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
33.	Подготовка приказа о тренировках и участии в отборочных (итоговых) соревнованиях «Профессионалы». Организация мероприятий и сопровождение обучающихся в соревнованиях	май-июнь 2025 г.	зам. директора по УПР, зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся
34.	Подготовка приказа о тренировках и участии в отборочных (итоговых) соревнованиях «Абилимпикс». Организация мероприятий и сопровождение обучающихся в соревнованиях	май-июнь 2025 г.	зам. директора по УПР, зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся
35.	Организация и проведение открытых мероприятий в соответствии с планом на 2024-2025 уч.год и по запросам: - мастер-классы; - "День открытых дверей"; - "Билет в будущее"; - международный чемпионат Hi-Tech; - чемпионата «Профессионалы»; - чемпионата «Абилимпикс» - корпоративные чемпионаты по запросам; - Неделя карьеры; - всероссийская акция «Ярмарка вакансий»; - работа с другими образовательными организациями города и СО	в течение учебного года	зам. директора по УПР, зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству, учебно-производственный центр
36.	Проведение конференций, участие в педагогических советах по итогам проводимых мероприятий и реализации практического обучения	в течение учебного года	зам. директора по УПР, зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
37.	Формирование заявок на оснащение учебно-материальной базы мастерских и специализированных лабораторий. Организация образовательного процесса и поддержанию оборудования в исправном и работоспособном состоянии	в течение учебного года	председатели выпускающих ПЦК, зам. директора по УПР, зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся, мастера ПО

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
38.	Приглашение работодателей к участию в учебном процессе и практической части итоговых мероприятий (квалификационный экзамен, демонстрационный экзамен и защита дипломных проектов)	в течение учебного года	зам. директора по УПР, председатели выпускающих ПЦК, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
39.	Популяризация ФП «Профессионалитет»: - организация классных часов; - родительских собраний; - встреч с работодателями; - участие в совместных мероприятиях; - организация экскурсий на площадки предприятий.	в течение учебного года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству, зав.отделением дополнительного образования и профессиональной ориентации.
40.	Организация работы на едином портале «Работа в России», разъяснение возможностей для работодателей и своевременное формирование заявок и откликов.	в течение учебного года	зам. директора по УПР, зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся, методист
41.	Формирование заявок и сопровождение стажировки преподавательского состава на Предприятии с целью производственной апробации образовательных программ и повышения педагогического мастерства.	в течение учебного года	зам. директора по УПР, зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся, методист, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству

IV. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В ходе планирования воспитательной деятельности в ГБПОУ РД «КЭиП» учтен воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

2024 года — Год Семьи

цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» <https://razgovor.edsoo.ru/>

курс занятий «Россия - мои горизонты» <https://bvb-kb.ru/>

проекта «Россия - страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

проекта «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

проекта «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

«Финансовая культура» <https://fincult.info/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Профессионалы»;

движения «Абилимпикс»;

Республики Дагестан (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День единства народов Дагестана» и др., а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.

Дата	Содержание и форма деятельности	Участники	Место проведения	Работники, реализующие модуль (ответственные)	Модули
СЕНТЯБРЬ					
конец Августа	Родительские собрания	Обучающиеся, родители	«КЭиП»	Администрация колледжа, классные руководители	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Классное руководство»
В течение учебного года (каждый понедельник)	Линейка, поднятие /вынос флага, исполнение гимна	Обучающиеся, классные руководители	«КЭиП»	Администрация колледжа, классные руководители	«Организация предметнопространственной среды»
В течение учебного года (каждый понедельник)	Занятия Разговоры о важном»	Обучающиеся, классные руководители	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, классные руководители с привлечением членов Студенческого совета	«Организация предметнопространственной среды»
В течение учебного года (каждый четверг)	Занятия «Россия - мои горизонты»	Обучающиеся, классные руководители	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, классные руководители с привлечением членов Студенческого совета	«Организация предметнопространственной среды»
Сентябрь	День знаний	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, классные руководители с привлечением членов Студенческого совета	«Основные воспитательные мероприятия»
Сентябрь	Неделя безопасности (по отдельному плану)	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, Преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания	«Профилактика и безопасность», «Социальное партнёрство и участие работодателей»
Сентябрь	Месячник профориентации «Введение в профессию» (специальность)	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УПР, , председатели ПЦК, ответственный за профориентационную работу	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство », «Социальное партнёрство и участие работодателей»
Сентябрь	День солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, советник по вопросам воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ	«Профилактика и безопасность», «Социальное партнёрство и участие работодателей»
Сентябрь	Единый день здоровья	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, руководитель физического воспитания, преподаватель- организатор ОБЖ, классные руководители	«Профилактика и безопасность» «Спортивная жизнь»

Сентябрь	Отчетноперевыборная конференция Студенческого актива. Выбор актива Студенческого совета	Члены Студенческого актива	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР Студенческий совет, советник по вопросам воспитания,	«Студенческое самоуправление»
Сентябрь	Отчетноперевыборная конференция студенческого Молодёжного центра Утверждение членов МЦ	Члены Студенческого научного общества	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, Председатель МЦ, советник по вопросам воспитания,	«Студенческие объединения»
Сентябрь	Экологическая акция «Сдай батарейку, спаси природу»	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватель -организатор ОБЖ	«Основные воспитательные мероприятия»
Сентябрь	Международный день распространения грамотности	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР Преподаватели русского языка и литературы совместно с сотрудниками библиотеки	«Основные воспитательные мероприятия» «Образовательная деятельность»
Сентябрь	День финансовой грамотности	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, преподаватели экономических дисциплин	«Образовательная деятельность»
Сентябрь	Реализация регионального компонента Мероприятие ко Дню единства народов Дагестана	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, классные руководители, советник по вопросам воспитания,	«Основные воспитательные мероприятия» «Образовательная деятельность»
сентябрь	Посвящение в студенты	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, с привлечение членов Студенческого совета	«Основные воспитательные мероприятия» «Классное руководство» «Студенческое самоуправление»
Сентябрь	Всемирный день туризма, экскурсия по родному краю	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по безопасности	«Основные воспитательные мероприятия»

Сентябрь	День Интернета в России	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по безопасности, преподаватели информатики	«Основные воспитательные мероприятия» «Образовательная деятельность» «Профилактика и безопасность»
В течение года	Экологическая акция «Посади свое дерево»	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, классные руководители, руководитель физического, советник по вопросам воспитания,	«Основные воспитательные мероприятия» «Волонтерская (добровольческая) деятельность»
В течение года	Реализация регионального компонента. Участие в региональных проектах РДДМ	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, советник по вопросам воспитания,	Отделение РДДМ колледжа
Сентябрь - декабрь	Цикл мероприятий и классных часов, посвящённые году семьи	Обучающиеся и родители	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, советник по вопросам воспитания, классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия»
В течение года	Реализация регионального компонента. Профилактическая работа. Организация систематических встреч с представителем духовенства	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог	«Основные воспитательные мероприятия»
В течение года	Профилактическая работа. Организация систематических встреч с представителями правоохранительных органов, медицинских работников, ПДН, УКОН МВД и т.д.	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог	«Профилактика и безопасность»
ОКТАБРЬ					
Октябрь	День пожилого человека	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, кураторы групп	«Классное руководство» «Основные воспитательные мероприятия» «Волонтерская (добровольческая) деятельность»

Октябрь	День учителя	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, классные руководители	«Классное руководство» «Основные воспитательные мероприятия»
Октябрь	Городской турнир по настольному теннису	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, руководитель физического воспитания	«Спортивная жизнь»
Октябрь	Проведение Республиканской олимпиады «Основы правовых знаний»	Студенты и старшеклассники	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, Преподаватели правовых дисциплин, члены Студенческого совета	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия»
Октябрь	Участие в «Эко — марафоне «Сдай макулатуру - спаси	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, классные руководители, советник по вопросам воспитания	«Студенческое самоуправление»
Октябрь	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский географический диктант»	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели общественных дисциплин	«Образовательная деятельность» «Классное руководство» «Основные воспитательные мероприятия»
Октябрь	День памяти жертв политических репрессий	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, классные руководители	«Образовательная деятельность» «Классное руководство»
НОЯБРЬ					
Ноябрь	Мероприятия «Единым духом мы сильны» ко Дню народного единства	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, советник по вопросам воспитания с привлечение членов Студенческого совета	«Основные воспитательные мероприятия» «Студенческое самоуправление»
Ноябрь	Участие в Большом этнографическом диктанте	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, классные руководители	«Образовательная деятельность» «Классное руководство» «Основные воспитательные мероприятия»
Ноябрь	Международный день толерантности	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог.	«Основные воспитательные мероприятия»
Ноябрь	Профилактика вредных привычек Международный день отказа от курения	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, руководитель физического воспитания, классные руководители, преподаватель - организатор ОБЖ	«Профилактика и безопасность» «Спортивная жизнь»

Ноябрь	Всероссийский день правовой помощи	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, преподаватели истории, преподаватели права	«Образовательная деятельность» «Классное руководство» «Основные воспитательные мероприятия»
Ноябрь	Реализация регионального компонента «Создавай. Помогай. Организуй» в поддержку движения «Абилимпикс»	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, руководитель физического воспитания, преподаватель психолог, волонтеры и советник по вопросам воспитания	«Волонтерская (добровольческая) деятельность» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
Ноябрь	День словаря (день рождения В. И. Даля)	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, преподаватели литературы совместно с зав. библиотеки, классные руководители	«Образовательная деятельность» «Классное руководство» «Основные воспитательные мероприятия»
ДЕКАБРЬ					
Декабрь	Всемирный День борьбы со СПИДом	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, руководитель физического воспитания, советник по вопросам воспитания	«Студенческое самоуправление» «Профилактика и безопасность» «Спортивная жизнь»
Декабрь	День неизвестного солдата	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели истории	«Образовательная деятельность»
Декабрь	День добровольца/волонтера	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, волонтеры и советник по вопросам воспитания	«Основные воспитательные мероприятия» «Волонтерская (добровольческая) деятельность»
Декабрь	День героев Отечества, Встречи с участниками СВО	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели истории	«Образовательная деятельность» «Классное руководство» «Основные воспитательные мероприятия»
Декабрь	День Конституции РФ, проведение республиканской олимпиады на знание Конституции РД и Конституции РФ	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по УВР преподаватели права	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия»
Декабрь	Международный день борьбы с коррупцией	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, преподаватели экономических дисциплин, преподаватели права	«Образовательная деятельность» «Классное руководство» «Основные воспитательные мероприятия»

Декабрь	Новый год, конкурс студенческих талантов	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, Советник по вопросам воспитания, с привлечение членов Студенческого совета	«Основные воспитательные мероприятия» «Студенческое самоуправление»
ЯНВАРЬ					
Январь	«Татьянин день» День российского студенчества	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, классные руководители, руководитель с привлечение членов Студенческого совета	Основные воспитательные мероприятия» «Студенческое самоуправление»
Январь	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели истории	«Образовательная деятельность» «Классное руководство»
ФЕВРАЛЬ					
Февраль	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ, преподаватели истории	«Образовательная деятельность» «Классное руководство» «Основные воспитательные мероприятия»
Февраль	День российской науки (муниципальная научно- практическая конференция)	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УР, классные руководители, председатели ПЦК	«Образовательная деятельность» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
Февраль	Международный день родного языка, Конкурс стихов на родном языке	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, классные руководители, Преподаватели литературы совместно с библиотекой,	«Образовательная деятельность» «Классное руководство»
Февраль	Конкурс «А ну-ка парни», посвященный Дню защитника Отечества	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, классные руководители, с привлечение членов Студенческого совета	Основные воспитательные мероприятия» «Студенческое самоуправление»
Февраль	Региональная военно - спортивная игра «Зарница»	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, классные руководители, руководитель физического воспитания, преподаватель - организатор ОБЖ, с привлечение членов Студенческого совета	Основные воспитательные мероприятия» «Студенческое самоуправление» «Спортивная жизнь»
МАРТ					
Март	Форум «СТОП экстремизм»	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, с привлечение членов Студенческого совета, членов родительского комитета	«Профилактика и безопасность» Основные воспитательные мероприятия» «Студенческое самоуправление»

арт	Конкурс «Самая, самая..», посвященный Международному у женскому дню	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, классные руководители, советник по вопросам воспитания, с привлечение членов Студенческого совета	Основные воспитательные мероприятия» «Студенческое самоуправление» «Уклад колледжа»
Март	Проведение мероприятий «Билет в будущее»	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УР, классные руководители, председатели ПЦК	«Социальное партнёрство и участие работодателей» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
Март	Турнир по футболу	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, классные руководители, руководитель физического воспитания	«Спортивная жизнь»
Март	День воссоединения Крыма с Россией	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели истории	«Образовательная деятельность» «Классное руководство»
Март	Онлайн марафон «Команда первых. Просто действуй»	Обучающиеся, классные руководители	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, классные руководители, Члены первичного отделения «Движение	«Студенческие объединения»
Март	Семинар для студентов выпускных групп по эффективному поиску первой работы	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, зав. по УПР, классные руководители, педагог-психолог	«Социальное партнёрство и участие работодателей» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство »
АПРЕЛЬ					
Апрель	День космонавтики	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, классные руководители	«Классное руководство»
Апрель	Спортивный батл Преподаватели - студенты	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, классные руководители, руководитель физического воспитания, с привлечение членов Студенческого совета	«Спортивная жизнь»
Апрель	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, классные руководители Советник по вопросам воспитания	Образовательная деятельность» «Классное руководство» «Основные воспитательные мероприятия»

Апрель	Реализация регионального компонента. Конкурсы профессионально го мастерства «Профи»	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, зав. по УПР, ПЦК, классные руководители	Социальное партнёрство и участие работодателей» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
МАЙ					
Май	Акция «Георгиевская ленточка»	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, классные руководители, советник	«Основные воспитательные мероприятия»
Май	Акция «Окна Победы»	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, классные руководители советник	«Основные воспитательные мероприятия»
Май	День Победы	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия»
Май	Бессмертный полк	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, классные руководители советник по вопросам воспитания	«Основные воспитательные мероприятия»
Май	День российского предпринима – тельства	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, преподаватели экономических дисциплин	Образовательная деятельность» «Классное руководство» «Основные воспитательные мероприятия»
ИЮНЬ					
Июнь	Международный день защиты детей	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, классные руководители,	«Классное руководство» «Основные воспитательные мероприятия»
Июнь	День эколога	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Образовательная деятельность» «Классное руководство»
Июнь	День России	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, классные руководители, руководитель физического воспитания, преподаватель- организатор ОБЖ, социальный педагог, педагог-психолог, тьютор	Образовательная деятельность» «Классное руководство» «Основные воспитательные мероприятия»
Июнь	День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной Войны	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, классные руководители,	Образовательная деятельность» «Классное руководство»
Июнь	Выпускной вечер	Обучающиеся	«КЭиП»	Заместитель директора по УВР, классные руководители	«Классное руководство» «Основные воспитательные мероприятия» «Уклад колледжа»

Библиотеки, в том числе читальный зал с выходом в интернет

Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
2. Содержание и организация работы с читателями		
2.1. Индивидуальная работа		
Обслуживание на абонементе	в течение года	Магомедова З. А.
Обслуживание в читальном зале	в течение года	Магомедова З. А.
Организация работы студентов за компьютером (сканирование, работа в Word, Excel, Интернет, работа с USB - носителями)	в течение года	Магомедова З. А.
Обучение студентов пользованию электронными образовательными ресурсами и электронной библиотекой	в течение года	Магомедова З. А.
2.2. Массовая работа		
2.2.1. Приучение студентов к систематическому чтению. Мероприятия по пропаганде книги и литературы		
Отборочная интеллектуальная игра «Добрая семья прибавит ума», посвященная году семьи	октябрь	Магомедова З. А. 3-4 курс
Отборочная интеллектуальная игра «Добрая семья прибавит ума», посвященная году семьи	ноябрь	Магомедова З. А. 3-4 курс
Акция – выставка «Книга в подарок» (Буккроссинг по – нашему)	февраль	Библиотекарь
Всероссийский интеллектуальный турнир «Лига знаний»	По плану организаторов	Библиотекарь, сборная студентов
2.2.2. Мероприятия в помощь учебному процессу		
Библиотечные уроки в группах нового набора «Библиотечно - информационное обслуживание студентов колледжа: права, обязанности». Интеллектуальная экспресс- игра в рамках библиотечного урока «Библиотека — лучший друг человека»	сентябрь	Библиотекарь, группы нового набора (15 групп)
Отборочная интеллектуальная онлайн-игра «НППК - территория успеха», посвященная истории колледжа	январь	Библиотекарь, группы нового набора (15 групп)
Финальная интеллектуальная игра «Знания – сила!»	апрель	Библиотекарь сборная преподавателей
Районная интеллектуальная программа «Равно, значит конгруэнтно»	по плану организаторов	сборная студентов
2.2.3. Работа по информационной культуре		
Отборочная интеллектуальная игра «Знаю всё про Новый год», посвященная обычаям празднования Нового года в различных странах	декабрь	Библиотекарь 1 курс (15 групп)
Отборочная интеллектуальная игра «Мы видим в вас Героев славных!», посвященная Дням воинской славы России и 23 февраля	февраль	Библиотекарь 2 курс (первый год обучения) 5 групп
Интеллектуальная игра «Моя область - Новосибирская»	по плану организаторов	сборная студентов

3. Информационная, библиографическая и справочная работа		42
3.1. Справочно-библиографический аппарат		
Составление и ведение систематического каталога	в течение года	Библиотекарь, советник по ВР
Ведение топо - каталога	в течение года	Библиотекарь, советник
Медиатека	в течение года	Библиотекарь, советник
Картотека книгообеспеченности	в течение года	Библиотекарь, советник
3.2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание		
Информирование преподавателей, студентов о подключения к ЭБС "	сентябрь	Библиотекарь
Консультирование по подключению и работе в ЭБС на «ПРОФобразование»	сентябрь	Библиотекарь
Предоставление рекомендательных списков учебной литературы по специальностям	сентябрь	Библиотекарь
Подтверждение зарегистрировавшихся пользователей на образовательной платформе «Профобразование»	в течение года	Библиотекарь
Библиографические обзоры по определенной тематике, библиографические обзоры новых поступлений литературы на заседаниях цикловых комиссий	в течение года по запросу	Библиотекарь
Выполнение тематических справок с использованием книжного фонда, Интернет-ресурсов	в течение года	Библиотекарь
Обновление информации на стенде «Библиотека информирует»	в течение года	Библиотекарь
Подготовка материалов о проведенных мероприятиях на сайт	в течение года	Библиотекарь, советник
Анонсы мероприятий на сайт, мониторы и информационные киоски колледжа	в течение года	Библиотекарь, советник
Создание презентации «Новостная лента»	в течение года	Библиотекарь, советник
о проведенных в течение недели мероприятиях на мониторах и информационных киосках колледжа		
Ведение рубрики на сайте, на стенде библиотеки, на мониторах и информационных киосках колледжа «Знаменательные и памятные даты/ Цитата дня»	в течение года	Библиотекарь, советник по ВР.
Ведение подраздела «Библиотека» на сайте колледжа	в течение года	Библиотекарь,
Составление информационных списков новых поступлений	в течение года	Библиотекарь,
Ведение сайта колледжа	в течение года	Библиотекарь, советник, технический специалист
Составление рекомендательных списков литературы для различных групп пользователей	в течение года	Библиотекарь,
Составление информационно-тематических списков литературы для различных групп пользователей	в течение года	Библиотекарь,
3.2.1. Тематические книжно-журнальные и виртуальные выставки		
«Правила пользования библиотекой НППК» - виртуальная выставка	сентябрь	Библиотекарь,
«Грамотность драгоценна для нас только как дорога к развитию» (8 сентября – Международный день распространения грамотности)	сентябрь	Библиотекарь,

День информации «Читали мамы, папы – теперь читаем мы!» (2024 год – год семьи)	сентябрь	43	Библиотекарь, советник по ВР
«Учитель звучит гордо» (5 октября - День учителя)	октябрь		Библиотекарь, советник по ВР
«Мятежный гений вдохновенья» (15 октября – 210 лет со дня рождения М. Ю. Лермонтова)	октябрь		Библиотекарь,
«Я, ты, он, она – вместе целая страна...» (4 ноября – День народного единства)	ноябрь		Библиотекарь,
Виртуальная выставка «Сплотить семью поможет мудрость книг» (2024 год – год семьи)	ноябрь		Библиотекарь, советник по ВР
«Толерантность - путь к развитию» (16 ноября - Международный день толерантности)	ноябрь		Библиотекарь, советник по ВР
«За будущее без СПИДА» (1 декабря - Всемирный День борьбы со СПИДом)	ноябрь		Библиотекарь, советник по ВР
«Александр Невский - защитник земли русской» (6 декабря - День памяти святого благоверного князя Александра Невского)	декабрь		Библиотекарь, советник по ВР
«Закон в нашей жизни» (12 декабря – День Конституции Российской Федерации)	декабрь		Библиотекарь, советник по ВР
Виртуальная выставка «Дед Мороз и все, все, все!», посвященная традициям празднования Нового года в разных странах мира	декабрь		Библиотекарь, советник по ВР
«Иного века гражданин» (15 января - 230 лет со дня рождения А. С. Грибоедова, русского писателя, прозаика, драматурга, дипломата)	январь		Библиотекарь,
«Студент – это звучит гордо» (25 января - День российского студенчества. Татьянин день)	январь		Библиотекарь, советник по ВР
«Женский силуэт на фоне истории» (8 марта – Международный женский день)	март		Библиотекарь.
«Крымская весна» (18 марта - День воссоединения Крыма с Россией)	март		Библиотекарь
«Золотые страницы классики» (2 апреля – 220 лет со дня рождения Х.-К. Андерсена, выдающегося датского писателя и поэта. 2 апреля – 185 лет со дня рождения Э. Золя, французского писателя, драматурга и публициста)	апрель		Библиотекарь
«Человек на пороге Вселенной» (12 апреля — Всемирный день авиации и космонавтики)	апрель		Библиотекарь
«Долгое эхо Чернобыля» (26 апреля - День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф)	апрель		Библиотекарь
Виртуальная выставка «ГТО – путь к здоровью и успеху» посвященная Международному дню спорта на благо мира и развития – 6 апреля	апрель		Библиотекарь
«Не померкнет слава тех военных лет» (9 мая – 80 лет со дня Победы в Великой Отечественной войне)	май		Библиотекарь
«Это главное слово - семья» (15 мая - Международный день семьи)	май		Библиотекарь
«Как слово наше зародилось» (24 мая -	май		Библиотекарь

день славянской культуры и письменности)	44	
Виртуальная выставка «В книжной памяти мгновения войны», посвященная 80 годовщине Победы в Великой Отечественной войне – 9 мая	май	Библиотекарь
«В каждом сердце знакомые строки» (6 июня — Пушкинский день России)	июнь	Библиотекарь
«Душа России в символах её» (12 июня - День России)	июнь	Библиотекарь
Виртуальная выставка «Молодежь – будущее России», посвященная Дню молодежи России с публикацией результатов анкеты «Молодежные предпочтения» (моя любимая книга) – 28 июня	июнь	Библиотекарь
«Все начинается с семьи» (8 июля - Всероссийский день семьи, любви и верности)	июнь	Библиотекарь
4. Работа с фондом		
Работа по комплектованию библиотечного фонда	в течение года	Библиотекарь
Работа по расстановке библиотечного фонда	в течение года	Библиотекарь
Ведение учетных документов	в течение года	Библиотекарь
Оформление подписки на периодические издания	в течение года	Библиотекарь.
Изъятие ветхой, устаревшей и непрофильной литературы	в течение года	Библиотекарь
5. Внедрение новых информационных технологий		
Консультации студентов по работе на компьютерах (сканирование, работа в Word, Excel, Интернет, работа с USB-носителями и др.)	в течение года	Библиотекарь
Ведение электронного каталога	в течение года	Библиотекарь
Использование мультимедийных технологий при проведении массовых мероприятий	в течение года	Библиотекарь
Обучение пользователей библиотеки работе с электронным каталогом	в течение года	Библиотекарь
Консультации студентов и преподавателей по подключению и использованию электронной библиотечной системы образовательной платформы «ПРОФобразование»	в течение года	Библиотекарь
6. Методическая работа		
Составление плана работы на 2024 – 2025 учебный год	август	Библиотекарь
Принять участие в педагогических, методических советах	в течение года	Библиотекарь
Разработка и подготовка массовых мероприятий	в течение года	Библиотекарь, советник
Разработка книжно-журнальных выставок	в течение года	Библиотекарь
Разработка виртуальных выставок	в течение года	Библиотекарь
10. Повышение квалификации работников библиотеки		
Участие в конференциях, семинарах и вебинарах	в течение года	Библиотекарь