

Министерство образования и науки РД
ГБПОУ РД «Колледж экономики и предпринимательства» г. Буйнакск



Утверждаю

Директор

Багандов А.Б.

»

2025 г.

**Комплексный план профориентационной работы КЭиП
на 2025-2026 учебный год**

Буйнакск 2025 г.

Цель:

- Качественное формирование контингента студентов.
- Повышение престижа профессиональной образовательной организации.

Задачи:

- укрепление позиций колледжа в городе и регионе как центра качественного и доступного профессионального образования с современной материально-технической базой и высококвалифицированными кадрами;
- формирование прочного профессионального интереса и профессиональной мотивации абитуриентов и студентов;
- актуализация программ профориентационной работы колледжа в общеобразовательных школах;
- организация и проведение совместных воспитательных мероприятий по профориентации с образовательными учреждениями образования города, региона;
- обеспечение профориентационной направленности учебно-воспитательного процесса колледжа в целом.
- внедрение приоритетных направлений в работе с будущими абитуриентами.
- Расширение социального партнёрства колледжа со школами, вузами, родителями, работодателями по осуществлению информационной, психолого-педагогической поддержки профессиональной ориентации, социального и профессионального самоопределения, популяризации рабочих профессий и специальностей.
- реализация проекта «Билет в будущее», проведение профессиональных проб.

Содержание плана

№ п/ п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные и исполнители
1.	Закрепление ответственных лиц за организацию профориентационной работы	Сентябрь	Директор, Зам. по УВР.
2.	Составление плана профориентационной работы	Сентябрь	Зав. по УПР Зам. директора по УВР
3.	Проведение консультирования в период адаптации к новым условиям вновьпоступивших в колледж	Сентябрь- октябрь	Отв. за профориентационную работу. Классные руководители 1 курсов
4.	Проведение мониторинга востребованности специалистов на рынкеобразовательных услуг региона, связь с Центрами занятости населения города и района	В течение года	ССТВ, Зав. по УПР
5.	Уточнение списка школ, гимназий, учреждение дополнительного образованияи количество выпускников города и районов для проведения профориентационной работы	Ноябрь	Зав. по УПР Зам. директора по УВР
6.	Организация совместной добровольческой деятельности студентов и школьников по плану работы волонтерского центра	март	Руководитель волонтерского центра Зам. директора по УВР Советник по вопросам воспитания
7.	Реализация проекта «Билет в будущее». Встречи с школьниками, проведение профессиональных проб.	Декабрь Ноябрь март	Зав. по УПР – Тагаев З.М. Акаева Т.И. – технологич. отд. Сулейманова Х.А. – эконо. отд. Шарипова П.А. и Таймасханова Э.М.
8.	Организация адресной профориентационной работы силами преподавателей иобучающихся очной, заочной форм обучения. Выезды в школы города и района.	Ноябрь Март апрель	Зав. по УПР, библиотекарь Зам. директора по УВР преподаватели
9.	Проведение Дня открытых дверей на базе колледжа: • организация и проведение встречи, экскурсии, беседы с обучающимися9-х и 11-х классов об истории колледжа и специальностях колледжа; • проведение мастер-классов по специальностям	декабрь Март апрель	Зав. практикой Зам. директора по УВР Руководители ПЦК

10.	Проведение выездного Дня открытых дверей с участием агитбригады (из состава работников колледжа)	март Апрель	Зав. по УПР Зам. директора по УВР
11.	Изготовление рекламных объявлений, баннеров, буклетов, календарей, проспектов о колледже.	В течение года	Директор, бухгалтер, технический специалист, Зав. по УПР
12.	Размещение информации о колледже и о правилах приема на 2026-2027 гг на сайте колледжа.	Февраль	технический специалист, Зав. по УПР
13.	Подготовка публикаций (видеоролик) об учебной, педагогической, общественной жизни колледжа в средствах массовой информации муниципального и республиканского значения (местное телевидение, газеты «Буйнакские известия», «Будни Буйнакск» «Большая перемена» газета для школьников и др.).	В течение года	Зав. по УПР, зам. директора по УВР
14.	Участие в ярмарке образовательных организаций «Выпускник 2026», проводимой Минтруд РД и ЦЗН г. Буйнакск	Декабрь	Зав. по УПР – Тагаев З.М.
15.	Проведение совместно с Центром оказания услуг «Мой бизнес» обучающей программы «Основы ведения бизнеса для самозанятых».	декабря	Зав. по УПР – Тагаев З.М.
16.	Проведение диагностических мероприятий по выявлению мотивации учащихся к овладению специальностями и профессиями, получаемыми в колледже	Февраль-март	Педагог-психолог Магомедова П.Г.
17.	Публикация имиджевых статей и информационных материалов о достижениях студентов в различных конкурсах, чемпионатах в СМИ.	В течение года	Зав. по УПР, технический специалист, Зам. директора по УВР
18.	Обновление страницы сайта колледжа Абитуриенту, размещение информации о студенческой жизни в сообществе сети Internet	В течение года	Зав. по УПР, технический специалист,
19.	Оформление выставок работ (рисунки, эскизы, сшитые модели, научно-исследовательские и проектные работы, образцовые отчёты практик и дипломные работы) студентов, приглашением школьников 9-х классов города и района	Октябрь 2024 апрель 2025 г.	Преподаватели, юридического, экономического и технологического отделений

20.	Приглашение школьников к участию в традиционных мероприятиях колледжа (шоу «Мода и мы»)	Периодически , по плану воспитат. работы	Преподаватели технологического отделения
21.	Использование возможностей СМИ о рекламе колледжа.	В течение года	Зав. по УПР, технический специалисты, Зам. директора по УВР
22.	Участие в проекте «Билет в будущее», совместно с партнёрами, школами. Проведение экскурсий и мастер-классов, в рамках проекта и по графику ЦООП	Октябрь и ноябрь	Зав. библиотекой Магомедова З.А.и зам. директора по УВР Сулаева З.М. Преподаватели и мастера производственного обучения