

ГБПОУ РД «Колледж экономики и предпринимательства»

ПЛАН РАБОТЫ

Служба содействия трудоустройства выпускников

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Дополнение и изменение данных в разделе «Трудоустройства» на сайте колледжа.	В течении года	Зав.практикой
2.	Заключение договоров с предприятиями и организациями на прохождение студентами производственных практик	Октябрь-ноябрь	Зав.практикой
3.	Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа по группам (анализ, обработка данных).	Июнь	руководители учебных групп
4.	Прогноз трудоустройства выпускников следующего учебного года.	Сентябрь	руководители учебных групп
5.	Привлечение представителей работодателя к проведению государственной итоговой аттестации.	В течении года	Зав.практикой Руководители ПЦК
6.	Привлечение представителей работодателя к проведению квалификационных экзаменов	. В течении года	Зав.практикой Руководители ПЦК
7.	Анкетирование удовлетворенности работодателей. Цель — выяснить Вашу оценку удовлетворенности выпускниками.	В течении года	Зав.практикой Руководители ПЦК
8.	Собрание со студентами 3 курса и отбор студентов в группу целевой	Сентябрь - ноябрь	Зав.практикой Руководители ПЦК

	подготовки специалистов совместно с представителями предприятия и проведение собеседования)		
9.	Организация и проведение круглых столов с социальными партнерами	В течении года	Зав.практикой Руководители ПЦК
10.	Проведение организационных собраний по вопросам прохождения производственных практик. В соответствии с календарным учебным графиком	В течении года	Зав.практикой
11.	Организация встреч студентов с представителями предприятий и организаций	В течении года	Зав.практикой
12.	Сбор заявок на трудоустройство и информирование студентов о наличии вакантных мест	В течении года	Зав.практикой
13.	Организация временной занятости студентов (в летнее время и в период прохождения производственной практики)		Зав.практикой
14.	Проведение конкурса профмастерства «Лучший по профессии»	В течении года	Зав.практикой
15.	Сбор данных о выпускниках, состоящих на учете в Центре занятости	Раз в год	Зав.практикой
16.	Организация экскурсий на предприятия и организации города	В течении года	Зав.практикой
17.	Участие в городских, районных мероприятиях (ярмарки вакансий, выставки...	В течении года	Зав.практикой