

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГБПОУ «Колледж экономики и предпринимательства»

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УР

 Бучаева А.М.

«30» августа 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОГСЭ.05. Психология общения

Профиль получаемого профессионального образования: **социально-экономический**

Код и наименование специальности : 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

входящей в состав УГС 38.00.00 Экономика и управление

Квалификация выпускника: **Бухгалтер**

2023г.

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией юридических дисциплин

Протокол № 1 от «28» августа 2023г.

Председатель ПЦК

Джамбекова З.М.

Подпись

ФИО

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 05.«Психология общения» разработана на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» входящей в состав УГС 38.00.00 Экономика и управление, квалификация выпускника: **бухгалтер**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014г. приказ № 832, (зарегистрировано в Минюсте России от 19.08.2014г., приказ № 33360)

с учетом:

- Примерной рабочей программы.
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N [1061н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);
- Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N [236н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);
- Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N [728н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802).
- Методических рекомендаций по разработке рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППССЗ), разработанных отделом профессионального образования Министерства образования и науки Республики Дагестан соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2021/2022 учебный год.

Разработчик:

-- **Магомедова Патимат Гусейновна**, преподаватель психологии ГБПОУ «Колледжа экономики и предпринимательства».

Рецензент / эксперт: Сулаева З.М., преподаватель высшей категории КЭиП

©Магомедова П.Г. 2021г.

ФИО разработчика

© ГБПОУ «Колледж экономики и предпринимательства».

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина Психология общения является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

	результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 44 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	10
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций,	Вид занятия
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Введение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала				
	1	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.	2	ОК 01 - ОК 06	<i>Лекция</i>
	2	Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений.	2	ОК 01 - ОК 06	<i>КУ</i>
Тема 2. Коммуникативная функция общения	Содержание учебного материала				
	3	Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры. Технологии обратной связи в говорении и слушании.	2	ОК 01 - ОК 06	<i>КУ</i>
Тема 3. Интерактивная функция общения	Содержание учебного материала				
	4	1.Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.	2	ОК 03-ОК 06, ОК 10	<i>КУ</i>
	5	2.Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.	2	ОК 03 -ОК 06, ОК 10	<i>КУ</i>
Тема 4. Перцептивная функция общения	Содержание учебного материала				
	6	Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении.	2	ОК 03 -ОК 06, ОК 09	<i>КУ</i>
	7	Имидж личности. Самопрезентация.	2	ОК 03 -ОК 06, ОК 09	<i>КУ</i>
Самостоятельная работа	Подготовка к диф.зачету. Работа с конспектом		1	ОК 03-ОК 05	<i>Сам.раб.</i>
Практическое занятие №1.	8	Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	2	ОК 03 -ОК 06, ОК 09	<i>Практ.</i>
Практическое занятие №2.	9	Контрольная работа по темам 1,2,3,4	2	ОК 03 -ОК 06, ОК 09	<i>Практ.</i>

Тема 5. Средства общения		Содержание учебного материала			
	10	Вербальная и невербальная коммуникация.	2	ОК 03 -ОК 06, ОК 10	<i>Лекция</i>
	11	Понятие эффективного слушания. Виды слушания. Методы активного слушания.	2	ОК 03 -ОК 06, ОК 10	<i>КУ</i>
	12	Толерантность как средство повышения эффективности общения.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05	КУ
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом		1	ОК 03-ОК 05	Сам.раб
Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении		Содержание учебного материала		ОК 03, ОК 04,	КУ
	13	1.Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.	2	ОК 05	КУ
Практическое занятие №3	14	Контрольная работа по темам 5,6	2	ОК 03 –ОК 06, ОК 09	<i>Практ.</i>
Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов		Содержание учебного материала			
	15	Понятие конфликта, его виды.	2	ОК 01 – ОК 06, ОК 10	Лекция
	16	Стадии протекания конфликта. Причины возникновения.	2	ОК 01 – ОК 06, ОК 10	КУ
	17	2.Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.	2	ОК 01 – ОК 06, ОК 10	КУ
	18	Понятие: этика и мораль. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	2	ОК 01 – ОК 06, ОК 10	КУ
	19	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	2	ОК 01 – ОК 06, ОК 10	КУ
Практическое занятие № 4	20	Способы управления конфликтами.	2	ОК 03 –ОК 06, ОК 09	Практ.
Практическое занятие № 5.	21	Формирование навыков ведения переговоров.	2	ОК 03 –ОК 06, ОК 09	Практ.
Самостоятельная работа	Подготовка к диф.зачету. Работа с конспектом		2	ОК 03-ОК 05	Сам.раб.
Промежуточная аттестация	22	Дифференцированный зачет	2		
Всего:			48		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: пособия, компакт диски.

Технические средства обучения: компьютер с выходом в Интернет, телевизор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Печатные издания

1. Корягина М.А., Антонова Н.В. Психология общения. М.: Изд. Юрайт, 2016
2. Корягина М.А., Антонова Н.В. Социальная психология. М.: Изд. Юрайт, 2016
3. Кузнецов И.Н. Деловое общение. Ростов н/Д: Феникс, 2017
4. Панфилова А.П. Психология общения. М.: ОИЦ «Академия», 2016.
5. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д.Столяренко, С.И.Самыгин. Изд. 2-е. –Ростов н/Д: Феникс, 2017. (Среднее профессиональное образование).

Основные источники:

1. Психология делового общения: Учебник / Г.В. Бороздина. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 295 с.
2. Психология делового общения: Учебное пособие /И.И. Аминов. – М.:ЮНИТИ,2017-287с.
3. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие / А.Д. Барышева, Ю.А. Матюхина, Н.Г. Шердер. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.

Дополнительные источники:

1. Вердербер Р Психология общения. Полный курс/ Р.Вердербер, К. Вердербер.- СПб.: Прайм – ЕВРОЗНАК,2007.
2. Ефимова Е.С. Психология общения: практикум по психологии: уч. пособие. – М.: ФОРУМ. 2010. – 192 с.
3. Обухова Л.Ф. Возрастная психология. – М.: Педагогическое общество России, 2007.
- 4.Панфилова А.П. Теория и практика общения учеб. Пособие для студ.-М.: Издательский центр «Академии», 2006.
5. Панфилова А.П. Теория и практика общения: уч. Пос./ А.П. Панфилова – М.; 2007г.

Интернет-источники:

1) [Портал психологии](http://www.psychology.ru) - "[Psychology.ru](http://www.psychology.ru)": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychology.ru>

3) Электронная библиотека учебников:[Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>

4) Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>

5) PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Решение педагогических ситуаций
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Решение тестовых заданий
знать:	
взаимосвязь общения и деятельности;	Практическое занятие
цели, функции, виды и уровни общения;	Контрольная работа
роли и ролевые ожидания в общении;	Анализ поведения детей в общении в видеосюжете
виды социальных взаимодействий;	Наблюдение и анализ поведения детей в процессе общения
механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Подготовка презентации Решение педагогических ситуаций
этические принципы общения;	Защита рефератов
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Решение педагогических ситуаций

**Рецензия на рабочую программу
учебной дисциплины**
(в структуре программы подготовки специалистов среднего звена)

Общие сведения

1. Фамилия Имя Отчество разработчика программы дисциплины Магомедова П.Г
2. Код и наименование специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
входящей в состав УГС 38.00.00 Экономика и управление, квалификация выпускника: **бухгалтер**
3. Индекс и наименование дисциплины ОГСЭ.05. «Психология общения»

4.Количество часов на освоение программы:

Максимальное количество часов на дисциплину:	48	час:
- обязательная учебная нагрузка студентов	44	час, в том числе:
<i>объем времени обязательной части ППССЗ</i>	44	час.
<i>объем времени вариативной части ППССЗ</i>	-	час.
теоретические занятия	34	час.
практические занятия	10	час.
- самостоятельная работа студентов	4	час.

5. Фамилия Имя Отчество, наименование должности рецензента
Сулаева З.М. – преподаватель юридических дисциплин КЭиП

Оценка содержания и структуры программы учебной дисциплины

<i>Комплексная оценка программы дисциплины</i>		<i>Оценка в баллах</i>
1.Оценка комплектности и оформления программы дисциплины		Макс. балл 1,0 = 0,25x4
1.1	Титульный лист содержит информацию: ■ <i>лицевая сторона:</i> - наименование органа управления образованием; - наименование образовательной организации; - индекс и наименование учебной дисциплины (по учебному плану); - код и наименование специальности (профессии) - укрупненная группа специальностей (профессий) - квалификация выпускника - год разработки; ■ <i>оборотная сторона:</i> - сведения о согласовании программы дисциплины цикловой комиссией и решении об утверждении программы; - сведения о нормативных документах, на основании которых разрабатывалась программа; - сведения о разработчиках и рецензентах	0,25
1.2	Все разделы программы дисциплины представлены и выполнены по установленной форме.	0,25
1.3	Нумерации страниц в «Содержании» соответствует размещению разделов программы дисциплины	0,25
1.4	Структура программы соответствует макету	0,25

Итоговый балл		1,0
2. Оценка раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»		Макс. балл 1, 0 = 0,25x4
2.1	Пункт 1.1 «Область применения программы» содержит правильную информацию о принадлежности программы дисциплины к ППССЗ по специальности и укрупненной группе специальностей, возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении.	0,25
2.2	В пункте 1.2 «Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена» правильно указывается принадлежность дисциплины к обязательной и/или вариативной части учебного цикла ППССЗ.	0,25
2.3	Пункт 1.3 «Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины» содержит обязательные требования к умениям и знаниям в полном соответствии с ФГОС СПО по специальности и дополнительные требования к умениям и знаниям, установленные колледжем к выпускникам (вариативная часть ППССЗ)	0,25
2.4	Пункт 1.4 «Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины» устанавливает распределение общего объема времени на обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося и самостоятельную работу обучающегося в полном соответствии с учебным планом	0,25
Итоговый балл		1,0
3. Оценка раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»		Макс. балл 1,0 = 0,20x5
3.1	Таблица 2.1 «Объем дисциплины и виды учебной работы» содержит почасовое распределение видов учебной работы обучающегося в соответствии с формой и полностью совпадает с количеством часов, установленным учебным планом по специальности; форма итоговой (промежуточной аттестации) указывается правильно	0,20
3.2	Таблица 2.2 «Тематический план и содержание учебной дисциплины» составлен в полном соответствии с формой; объемы часов по видам учебной работы обучающихся в паспорте программы и таблицах 2.1, 2.2 совпадают	0,20
3.3	Обеспечивается логическая последовательность, четкость в наименовании разделов и тем программы, содержание учебного материала соответствует требованиям ФГОС и дополнительным требованиям к умениям и знаниям, учитывает современное состояние науки и производства; уровни освоения дидактических единиц обозначаются дидактически целесообразно; вариативная часть содержания программы выделяется курсивом	0,20
3.4	Указывается порядковая последовательность лабораторных и практических занятий; тематика лабораторных и практических занятий, курсового проекта (работы) <i>(при наличии)</i> учитывает условия будущей профессиональной деятельности обучающихся;	0,20
3.5	Виды и тематика самостоятельной работы обучающихся способствует их творческому развитию, соответствуют целям и задачам освоения учебной дисциплины	0,20
Итоговый балл		1,0
4. Оценка раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»		Макс. балл 1,0 = 0,25x4
4.1	Пункт 3.1 «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» содержит перечень учебных помещений и средств обучения, необходимых для реализации программы дисциплины.	0,25

4.2	Перечисленное оборудование является достаточным для проведения лабораторных и практических занятий, предусмотренных программой дисциплины	0,25
4.3	Пункт 3.2 «Информационное обеспечение обучения» содержит перечень печатных и электронных изданий основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине; Год издания основной литературы не старше 5 лет	0,25
4.4	Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления».	0,25
Итоговый балл		1,0
5. Оценка раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»		Макс. балл 1,0 = 0,25x4
5.1	Наименования умений и знаний полностью совпадают с указанными в п. 1.3 «Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины»	0,25
5.2	Перечень форм и методов контроля и оценки конкретизирован с учетом специфики обучения по дисциплине	0,25
5.3	Указанные формы и методы контроля и оценки отвечают принципам продуктивного обучения	0,25
5.4	Комплекс форм и методов контроля и оценки образует систему достоверной и объективной диагностики результатов освоения дисциплины	0,25
Итоговый балл		1,0

Общее заключение:

Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению.

Дата: « » августа 2021 г.

Рецензент/эксперт: _____ / Сулаева З.М.

Подпись

И.О. Фамилия

С оценкой, итоговым заключением и рекомендациями ознакомлен(а):

_____ / Магомедова Патимат Гусейновна
подпись *И.О. Фамилия*