

**Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Колледж экономики и предпринимательства»**



Положение

о составе и структуре учебно-методических комплексов учебных дисциплин и профессиональных модулей

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение регламентирует состав и структуру учебно - методических комплексов учебных дисциплин (далее - УМК), междисциплинарных курсов и профессиональных модулей (далее - УД, МДК, ПМ), требования к содержанию и оформлению в соответствии с ФГОС -3 ГБПОУ «Колледж экономики и предпринимательства»

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) (утв. Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. N 543); Рекомендациями по разработке рабочих программ учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования (Приложение № 2 к письму Управления учебных заведений среднего профессионального образования Минобрнауки России от 24.06.1997 № 12-52-91 ин/12-23), Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин СПО на основе ФГОС СПО (утверждены директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки РФ И.М. Реморенко 27 августа 2009 г.), Разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей СПО на основе Федеральных государственных образовательных стандартов СПО (утверждены директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки РФ И.М. Реморенко 27 августа 2009г.), Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1 180).

1.2. УМК - система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, дидактических средств обучения по конкретным УД, МДК и ПМ, необходимых и достаточных для качественной организации основных и дополнительных образовательных программ, согласно учебному плану, создаваемая в целях достижения требований федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. УМК являются основными информационными образовательными ресурсами при дистанционном обучении, обеспечивающими эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом основной профессиональной образовательной программы.

1.4. УМК представляют собой совокупность учебно-методических материалов, определяющих содержание каждой УД, МДК, ПМ соответствующей основной профессиональной образовательной программы, а также методики использования учебно-методического обеспечения, необходимого для всех видов аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся.

1.5. Каждый из разрабатываемых УМК включает в себя полную совокупность образовательных ресурсов, необходимых для самостоятельного изучения соответствующей УД/ПМ при консультационной поддержке образовательного

учреждения, теоретические материалы, средства компьютерного моделирования и экспериментального исследования изучаемых объектов, включая средства обработки и отображения результатов моделирования и экспериментов, а также интерактивные учебные задания для тренинга и средства контроля знаний и умений.

1.6. Состав и структура УМК конкретной дисциплины формируются соответствующей цикловой комиссией образовательного учреждения и утверждаются учебно-методическим советом с учетом специфики дисциплин.

II. Задачи

- 2.1. Подготовка учебно-методического обеспечения УД/ПМ.
- 2.2. Систематизация содержания УД/ПМ с учетом достижений науки, техники и производства, требований работодателей.
- 2.3. Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, способствующими качественной подготовке специалистов.
- 2.4. Внедрение инновационных педагогических технологий и активных методов обучения в преподавании УД/ПМ согласно реализуемой технологии обучения на модульно-компетентностной основе.
- 2.5. Правильное планирование и организация самостоятельной работы обучающихся, контроля результатов их обучения.
- 2.6. Разработка фонда оценочных средств основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки.
- 2.7. Создание учебно-методических материалов, необходимых для подготовки электронных учебников, электронных учебно-методических пособий.
- 2.8. Обеспечение возможности системного контроля качества учебного процесса.

III. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ УМК

Учебно-методический комплекс по дисциплине специальности СПО Пояснительная записка

Блок 1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 1.1. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (выписка из ФГОС по специальности - модели выпускника).
- 1.2. Требования к знаниям, умениям, практическому опыту по дисциплине (выписка из ФГОС по специальности).

Блок 2. ПРОГРАММНО-ПЛАНИРУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 2.1. Примерная программа дисциплины (при наличии).
- 2.2. Рабочая учебная программа дисциплины.
- 2.3. Календарно-тематический план по дисциплине.
- 2.4. Комплект планов учебных занятий (технологических карт преподавателя).

Блок3. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Учебная литература (в том числе на электронном носителе):

- 3.1.1. Учебники.
- 3.1.2. Учебные пособия.
- 3.1.3. Конспекты лекций.
- 3.1.4. Справочники, задачки, хрестоматии.
- 3.1.5. Каталоги, альбомы.

Методическая литература:

- 3.2.1. Методические пособия.
- 3.2.2. Методические рекомендации, методические разработки, методические указания.

Блок 4. СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

Комплект методического обеспечения аудиторных занятий:

- 4.1.1. Рабочая тетрадь по дисциплине.
- 4.1.2. Тематические «копилки»: комплекты технологических задач и производственных ситуаций, разработки деловых и ролевых игр и т.д.

4.1.3. Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторно-практических работ.

4.2. Комплект методического обеспечения самостоятельной (внеаудиторной) работы:

4.2.1. Вопросы и методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, разработке и выполнению проектных заданий.

4.2.2. Тематика и методические рекомендации по работе над рефератом, докладом, сообщением; комплекты кейсов.

4.2.3. Методическое обеспечение курсового проектирования: перечень тем, указатель литературы, методические рекомендации, образцы курсовых проектов (работ).

4.2.4. Методические рекомендации по другим видам самостоятельной работы студентов.

4.3. Учебно-наглядные пособия:

4.3.1. Изобразительные пособия (схемы, таблицы, плакаты, чертежи и др.).

4.3.2. Натуральные пособия (модели, макеты, муляжи, приборы и ДР-)-

4.3.3. Мультимедийные презентации.

4.4. Технические средства обучения.

Блок 5. СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ

Комплект материалов фонда оценочных средств (далее - ФОС).
ФОС входит как составная часть в состав УМК УД, ПМ.

Контроль качества освоения ОПОП осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения УД;
 - оценка компетенций обучающихся по итогам формирования ПМ;
- Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся:
- текущий контроль, осуществляется преподавателем в процессе изучения обучающимися учебного материала (входной контроль; контроль практических занятий, выполнения лабораторных, практических работ и т.п.);
 - промежуточная аттестация, осуществляется аттестационной (экзаменационной) комиссией после изучения теоретического материала УД, ПМ, прохождения учебной (производственной) практики и т.п.;
 - государственная (итоговая) аттестация, проводится государственной аттестационной комиссией.

ФОС по УД, ПМ используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Блок 6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ КАБИНЕТА (ЛАБОРАТОРИИ).

7. Учебно-методический комплекс по профессиональному модулю специальности СПО

Блок 1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 1.1. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) (выписка из ФГОС по специальности).
- 1.2. Требования к знаниям, умениям, практическому опыту по профессиональному модулю (выписка из ФГОС по специальности).

Блок 2. ПРОГРАММНО-ПЛАНИРУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 2.1. Примерная программа профессионального модуля (при наличии).
- 2.2. Рабочая программа профессионального модуля.
- 2.3. Календарно-тематические планы по междисциплинарным курсам или разделам междисциплинарных курсов.
- 2.4. Комплекты планов учебных занятий междисциплинарных курсов (технологических карт преподавателя).
- 2.5. Перечень учебно-производственных работ и упражнений (для учебной практики), индивидуальных заданий (для практики по профилю специальности).
- 2.6. Графики целевых выходов руководителя на базы практики по профилю специальности.

Блок 3. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

- 3.1. Учебная литература (в том числе на электронных носителях):
 - 3.1.1. Учебники.
 - 3.1.2. Учебные пособия.
 - 3.1.3. Конспекты лекций.
 - 3.1.4. Справочники, задачки.
 - 3.1.5. Каталоги, альбомы.

3.2. Методическая литература:

3.2.1. Методические пособия.

3.2.2. Методические рекомендации, методические разработки, методические указания.

Блок 4. СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Комплект методического обеспечения аудиторных занятий по междисциплинарным курсам:

4.1.1. Тематические «копилки»: комплекты технологических задач и производственных ситуаций, разработки деловых и ролевых игр и т.д.

4.1.2. Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторно-практических работ.

4.2. Комплект методического обеспечения самостоятельной (внеаудиторной) работы:

4.2.1. Вопросы и методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, разработке и выполнению проектных заданий.

4.2.2. Тематика и методические рекомендации по работе над рефератом, докладом, сообщением; комплекты кейсов.

4.2.3. Методическое обеспечение курсового проектирования: перечень тем, указатель литературы, методические рекомендации, образцы курсовых проектов (работ).

4.2.4. Методические рекомендации по другим видам самостоятельной работы студентов.

4.3. Методическое сопровождение практики по профилю специальности:

4.3.1. Образцы отчетной документации студентов по практике (дневники, структура отчета и т.п.).

4.3.2. Методические рекомендации для студентов-практикантов.

4.3.3. Критерии оценок по практике.

4.3.4. Методические рекомендации для руководителя практики.

4.4. Учебно-наглядные пособия:

4.4.1. Изобразительные пособия (схемы, таблицы, плакаты, чертежи и др.).

4.4.2. Натуральные пособия (модели, макеты, муляжи, приборы и

др.)-

4.4.3. Мультимедийные презентации.

4.5. Технические средства обучения.

Блок 5. СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ

Комплект материалов фонда оценочных средств (далее - ФОС). ФОС входит как составная часть в состав УМК УД, ИМ. Контроль качества освоения ОПОП осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения УД;

- оценка компетенций обучающихся по итогам формирования ПМ;
- Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся:
- текущий контроль, осуществляется преподавателем в процессе изучения обучающимися учебного материала (входной контроль; контроль практических занятий, выполнения лабораторных, практических работ и т.п.);
 - промежуточная аттестация, осуществляется аттестационной (экзаменационной) комиссией после изучения теоретического материала УД, ПМ, прохождения учебной (производственной) практики и т.п.;
 - государственная (итоговая) аттестация, проводится государственной аттестационной комиссией.
- ФОС по УД, ПМ используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

IV. Требования к разработке Учебно-методического комплекса на основе модульно- компетентностного подхода и ФГОС -3

- 4.1. УМК разрабатываются на модульно-компетентностной основе с учетом современного уровня развития педагогических технологий, перспектив развития сферы производства и запросов работодателей.
- 4.2. Формирование УМК УД и ПМ строится на принципе преемственности в преподавании, на основе учета предшествующего уровня образования и профессионального опыта обучающихся.
- 4.3. Приоритетным направлением в формировании УМК, является методическое обеспечение эффективной практической и самостоятельной работы (СР) обучающихся. УМК ориентирован, прежде всего, на овладение навыками проектной и исследовательской деятельности обучающихся, формирование общих и профессиональных компетенций студентов.
- 4.4. УМК УД и ПМ разрабатывается преподавателем учреждения, реализующего данные программы обучения. При этом структурные элементы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность в изложении учебного материала и использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволять обучающимся получать опыт профессиональной деятельности в образовательном процессе.
- 4.5. Конкретная структура УМК определяется спецификой УД и ПМ и зависит от дидактических целей и содержания УД, ПМ, материально- технического обеспечения учебного процесса, индивидуальных особенностей обучающихся.

VI. ДИДАКТИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УМК

- 5.1. УМК должны отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным изданиям:
- 5.1.1. Требование научности - предполагает формирование у учащихся

- научного мировоззрения на основе правильных представлений об общих и специальных методах научного познания;
- 5.1.2. Требование доступности - предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала соответственно возрастным и индивидуальным особенностям учащихся;
 - 5.1.3. Требование проблемности - предполагает возрастание мыслительной активности в процессе учебной проблемной ситуации;
 - 5.1.4. Требование наглядности - предполагает необходимость учета чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение учащимся;
 - 5.1.5. Требование обеспечения сознательности обучения - предполагает обеспечение самостоятельных действий учащихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности;
 - 5.1.6. Требование систематичности и последовательности обучения - означает обеспечение последовательного усвоения учащимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области;
 - 5.1.7. Требование прочности усвоения знаний - предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание;
 - 5.1.8. Требование единства образовательных, развивающих и воспитательных технологий.
- 5.2. Главным критерием качества печатного или электронного УМК является достижение учащимися целей, ради которых он написан. При этом текст должен оцениваться следующими параметрами:
- 5.2.1. Удобочитаемость;
 - 5.2.2. Сложность или трудность текста (отношение вида выбранного стиля текста и языковой компетентности автора);
 - 5.2.3. Доступность или читабельность текста;
 - 5.2.4. Функциональность.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УМК

6.1. Усвоение учебного курса во многом зависит от композиционной структуры текста учебного материала и его объема. Для максимального обеспечения понимания и усвоения учебного материала необходимо выполнить следующие работы:

Провести четкую и более глубокую структуризацию текста, дробление учебного материала на небольшие, легко воспринимаемые порции информации;

Тщательно выверить текст на наличие эргономических дефектов;

Правильно использовать в разумных пределах нумерацию элементов списка, а также маркеров;

Активнее применять интересные и точные заголовки;

Шире использовать примеры, так как с их помощью можно приблизить объясняемое (предмет, явление, процесс) к учащимся.

Повышению степени умственной активности учащихся способствует исполь-

зование форм наглядности, которые не только дополняют словесную информацию, но и сами выступают носителями информации.

6.2. По содержанию и характеру изображаемого, наглядные средства делятся на три группы:

Изобразительная наглядность (репродукции картин, рисунки, видеофрагменты);

Условно-графическая наглядность (таблицы, схемы, блок-схемы, диаграммы, графики, карты и пр.);

Предметная наглядность (музейные экспонаты, макеты, модели).

Учащийся, читая текст и видя обозначаемый в нем предмет, явление в форме иллюстрации, усваивает этот фрагмент текста быстрее и лучше запоминает содержание.

6.3. Контроль знаний учащихся - неотъемлемая часть обучения, оценки качества образования. Тестирование как одна из форм аттестации представляет собой процедуру, позволяющую объективно установить уровень учебных достижений учащихся: теоретических знаний, интеллектуальных умений, практических навыков. Тесты включают в себя вопросы, содержащиеся в программе дисциплины которые выносятся на контроль. При составлении вопросов для тестирования необходимо придерживаться следующих правил:

- В вопросе должна быть ясно выражена только одна мысль;
- Мысль, выраженная в вопросе, должна быть записана с одной стороны сжато, а с другой полно;
- Вопрос должен представлять важную часть пройденной темы;
- Вопрос по трудности должен быть доступен студенту, а по содержанию - соответствовать критериям будущей профессиональной деятельности студента или потребностям обучения по другим дисциплинам;
- При формулировании вопросов и ответов к ним следует исключать намеки и подсказки к правильным ответам;
- Задания в тесте следует располагать в порядке постепенного возрастания трудности, что способствует снижению эмоционального стресса в процессе тестирования.

VII. Технические требования к УМК

7.1 Требования к оформлению текстов:

Текст набирается в формате MS Word.

Стандартная страница текста - страница формата А4, имеющая параметры.

Левое поле - не менее 3 см;

Правое поле - не менее 1 см;

Верхнее поле — не менее 2 см;

Нижнее - не менее 2 см;

Междустрочный интервал - одинарный;

Шрифт Times New Roman;

Кегль - 14;

Режим «выравнивания по ширине».

При подготовке doc-файла необходимо страницы готовить только с использованием стилей. Каждая страница должна содержать минимальное количество стилей. Рекомендуется использовать следующие стили: Обычный, Заголовок1, Заголовок2, Заголовок3 и т.д.

Особое внимание следует обратить на подготовку графического материала. Графические элементы делят текст на смысловые куски, повышают зрительский интерес, подчеркивают смысл и (что очень важно) придают документу особый вид. Наибольшее применение нашли два формата графических файлов: GIF и JPEG. Все графические файлы должны быть внедрены в doc-файл, для этого используется пункты меню MS Word: «Вставить» —> «Объект», или «Вставить» —> «Рисунок» —> «Из файла». Во всех случаях, в том числе и при использовании графических редакторов, необходимо принять меры по минимизации объема графического файла.

7.2. При написании курса лекций следует помнить о следующих общих требованиях к учебному тексту, а именно:

Употребление синтаксических конструкций, свойственных языку научных и технических документов; при этом следует избегать сложных грамматических оборотов.

Применение стандартизированной терминологии; при этом следует избегать непривычных терминов и символов или разъяснять их при первом упоминании в тексте.

Снабжение сложных смысловых мест и понятий примерами в форме интерпретации или иллюстрации.

Проблемные ситуации, требующие профессионального решения должны быть снабжены конкретными примерами, построенными на современном материале с необходимыми пояснениями;

VIII. Порядок рассмотрения и утверждения УМК к использованию

8.1. Настоящее положение определяет порядок оформления и предоставления УМК для использования в учебном процессе. УМК рассматривается на заседании методического совета, утверждается заместителем директора по учебной работе.

8.2. Разработка учебно-методических комплексов является основным видом учебно-методической работы преподавателей.

8.3. Учебно-методические комплексы готовятся для использования на различных носителях информации (книжная продукция, CD-ROM, и др.).

На базе подготовленных УМК разрабатываются сетевые электронные учебные курсы, которые размещаются на учебном сервере.

