

**ДОГОВОР
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Ростов-на-Дону

«22» сентября 2024г.

Публичное акционерное общество «Сбербанк России» (ПАО Сбербанк), именуемое в дальнейшем «Компания», в лице Начальника отдела подбора и адаптации персонала Юго-Западного банка ПАО Сбербанк Жуковой Галины Александровны, действующей на основании Доверенности № ЮЗБ/769-Д от 27.05.2020 г., с одной стороны, и

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж экономики и предпринимательства» г. Буйнакса (КЭиП) (далее - «Учебное заведение») в лице И.о директора Багандов Алихан Багандовича, действующего на основании Приказа Министра образования и науки РД №21-К от 28.05.2020г., с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», а каждая в отдельности – «Сторона»,

заключили настоящий Договор об организации и проведении практической подготовки обучающихся (далее – «Договор») на следующих условиях:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является сотрудничество Сторон по организации и проведению практической подготовки (далее – «Практика») обучающихся (далее – «Обучающиеся»), осваивающих образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело». Вид, сроки прохождения Практики, сведения об Обучающихся, а также сведения о руководителях Практики от Компании и Учебного заведения указываются в Приложениях к Договору, которые подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Настоящий Договор является безвозмездным и имеет своей целью обеспечение Сторонами мер некоммерческого характера, направленных на освоение Обучающимися программы среднеспециального образования в соответствии с программой Практики, разработанной и утвержденной Учебным заведением.

1.3. Практика проводится в офисе Компании, расположенном по адресу:

1. Дагестанское отделение № 8590, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Коркмасова, д. 11а.
2. Дополнительный офис №8590/023, Республика Дагестан, г. Буйнакс, ул. Чкалова 7.
3. Дополнительный офис №8590/03, Республика Дагестан, г. Буйнакс, ул. Ханмурзаева 25.
4. Дополнительный офис № 8590/01, Республика Дагестан, г. Махачкала, просп. Имама Шамиля, 12.
5. Дополнительный офис № 8590/014, Республика Дагестан, г. Махачкала, просп. Имама Шамиля, 66.
6. Дополнительный офис № 8590/017, Республика Дагестан, г. Махачкала, просп. Имама Шамиля, 80
7. Дополнительный офис № 8590/02, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Даниялова, 44.
8. Дополнительный офис № 8590/020 Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Коркмасова, 4,
9. Дополнительный офис № 8590/022, Республика Дагестан, г. Махачкала, просп. Гамидова, 15а
10. Дополнительный офис № 8590/026, Республика Дагестан, г. Махачкала, просп. Гамзатова, 64,
11. Дополнительный офис № 8590/027, Республика Дагестан, г. Махачкала, просп. Петра I, 53е,

12. Дополнительный офис № 8590/028, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Абдулхакима Исмаилова, 32,
13. Дополнительный офис № 8590/030, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Ирчи Казака, 37
14. Дополнительный офис № 8590/034, Республика Дагестан, г. Махачкала, просп. Али-Гаджи Акушинского, 29,
15. Дополнительный офис № 8590/040, Республика Дагестан, г. Махачкала, просп. Али-Гаджи Акушинского, 44,
16. Дополнительный офис № 8590/046, Республика Дагестан, г. Махачкала, просп. Расула Гамзатова, 117,
17. Дополнительный офис № 8590/047, Республика Дагестан, г. Махачкала, просп. Султана, 29,
18. Дополнительный офис № 8590/048, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Кормасова, 17
19. Дополнительный офис № 8590/051, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Магомедтагирова, 39а

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учебное заведение обязуется:

2.1.1. направить Обучающихся в Компанию для прохождения ими Практики в сроки, предусмотренные календарным планом прохождения практики и соответствующим Приложением к настоящему Договору;

2.1.2. назначить квалифицированного руководителя Практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому (преподавательскому) составу Учебного заведения для координации вопросов, касающихся выполнения обязательств по настоящему Договору и оказания содействия Обучающимся в прохождении Практики;

2.1.3. оказывать руководителю Практики от Компании необходимую методическую помощь в организации и проведении Практики;

2.1.4. обеспечить Обучающихся необходимой для прохождения Практики учебно-методической документацией и иными материалами в соответствии с целями и задачами Практики;

2.1.5. разработать индивидуальные задания для Обучающихся, выполняемые ими в период прохождения Практики;

2.1.6. оценивать результаты выполнения Обучающимися программы Практики;

2.1.7. совместно с уполномоченными представителями Компании участвовать в расследовании несчастных случаев, если таковые произойдут с Обучающимися во время прохождения ими Практики в Компании;

2.1.8. ознакомить Обучающихся с правилами прохождения Практики (при наличии), программой Практики, а также с положениями действующего законодательства, регулирующего порядок и организацию проведения Практики обучающихся;

2.1.9. нести иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

2.2. Учебное заведение имеет право:

2.2.1. применять к Обучающимся, направленным на прохождение Практики в Компанию, меры дисциплинарного взыскания (иные меры воздействия) в целях пресечения и недопущения нарушений программы Практики, сроков (графика) её прохождения, требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и (или) правил внутреннего трудового распорядка, иных внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Компании;

2.2.2. обращаться к представителям Компании с предложениями по совершенствованию организации проведения Практики.

2.3. Компания обязуется:

2.3.1. принять Обучающихся, указанных в Приложениях к Договору, в Компанию для прохождения Практики в сроки, предусмотренные календарным планом прохождения Практики и соответствующим Приложением к настоящему Договору;

2.3.2. назначить для Обучающихся, принятых для прохождения Практики, руководителя Практики от Компании из числа работников Компании;

2.3.3. до начала прохождения Практики знакомить Обучающихся с правилами охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка Компании, иными внутренними нормативными и организационно-распорядительными документами Компании, непосредственно связанными с прохождением Обучающимися Практики;

2.3.4. создавать Обучающимся необходимые условия для прохождения Практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.3.5. при прохождении Практики, предусматривающей выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обеспечить проведение таких осмотров в отношении Обучающихся в установленном порядке;

2.3.6. согласовывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты Практики;

2.3.7. расследовать и учитывать несчастные случаи, возникшие в период Практики с участием Обучающихся, в соответствии с трудовым законодательством РФ;

2.3.8. обеспечить составление руководителем Практики от Компании совместного рабочего графика (плана) проведения Практики Обучающихся с руководителем Практики от Учебного заведения.

2.4. Компания имеет право:

2.5. требовать от Обучающихся, направляемых на прохождение Практики, подписания соглашений/обязательств о неразглашении конфиденциальной или иной информации, не являющейся доступной для третьих лиц;

2.5.1. требовать от Обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Компании, требований охраны труда, санитарных правил и правил пожарной безопасности, а в случае их нарушения – уведомлять об этом Учебное заведение;

2.5.2. предоставить Обучающимся возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией в Компании, необходимой для успешного освоения программы Практики и выполнения Обучающимися индивидуальных заданий.

3. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

3.1. Стороны заверяют и гарантируют правомерную передачу друг другу персональных данных в соответствии с требованиями применимого законодательства, а также надлежащее уведомление Обучающихся (субъектов персональных данных) о такой передаче их персональных данных (если применимо) с целью исполнения настоящего Договора и реализации Сторонами прав и обязанностей по настоящему Договору.

3.2. Каждая из Сторон признает, что является самостоятельно действующим оператором в отношении персональных данных, полученных от передающей Стороны, и что вместе, но не совместно, с другой Стороной определяет цели и порядок передачи персональных данных между Сторонами, если иное прямо не указано в письменных соглашениях, которые могут быть заключены Сторонами в отношении отдельных случаев обработки персональных данных.

3.3. Получающая сторона обязуется прекратить или обеспечить прекращение обработки персональных данных, полученных от передающей Стороны, по достижении предусмотренных настоящим Договором целей или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, а также в случае невозможности обеспечения правомерности обработки персональных данных, если иное не предусмотрено применимым законодательством.

3.4. Стороны заверяют и гарантируют обеспечение конфиденциальности и безопасности передаваемых друг другу персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями применимого законодательства и договорённостями между Сторонами. Стороны обязуются принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивают их принятие для защиты персональных данных при их передаче между Сторонами посредством электронных каналов связи, машинных и бумажных носителей информации или иным способом.

3.5. Стороны соглашаются добросовестно сотрудничать и оказывать необходимое разумное содействие друг другу при рассмотрении и урегулировании запросов (жалоб, требований, предписаний, претензий, судебных исков), касающихся передаваемых между Сторонами персональных данных, полученных любой из Сторон от Обучающихся, их представителей, уполномоченных органов или иных лиц.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Вся предоставляемая Сторонами друг другу информация, связанная с исполнением обязательств по настоящему Договору, или информация, полученная Стороной в ходе исполнения настоящего Договора иным образом, которая не является доступной для третьих лиц, считается конфиденциальной.

4.2. Стороны обязаны принять все меры к тому, чтобы предотвратить разглашение полученной информации, и вправе раскрывать такую информацию третьим лицам только в том объеме, который необходим для совместной с третьей стороной реализации настоящего Договора, и только с согласия Стороны, предоставившей соответствующую информацию (за исключением случаев, установленных законом).

4.3. Опубликование любых упоминаний о Компании, сообщение третьим лицам или неопределенному кругу лиц о факте и (или) деталях сотрудничества в связи с настоящим Договором производится исключительно по предварительному получению согласия Компании.

5. ОТКАЗ ОТ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. В случае отсутствия подписанного Учебным заведением Приложения к настоящему Договору, нарушения Учебным заведением условий настоящего Договора, а также в случае отказа Обучающегося от подписания и (или) представления документов и (или) от прохождения обязательного медицинского осмотра, инструктажей по охране труда, технике безопасности и (или) пожарной безопасности, и (или) в случае нарушения им без уважительных причин порядка прохождения Практики, правил охраны труда, санитарных требований, требований пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка Компании, требований информационной безопасности, иных внутренних нормативных или организационно-распорядительных документов Компания вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора посредством направления письменного уведомления в адрес Учебного заведения без компенсации каких-либо убытков Учебного заведения или Обучающихся, возникших вследствие такого отказа.

5.2. Стороны вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предварительно письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 3 (три) недели.

5.3. Все споры и разногласия Сторон разрешают путем переговоров, а также при необходимости в претензионном порядке.

5.4. В случае неполучения направившей претензию Стороной ответа на претензию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления претензии, а равно в случае получения неудовлетворительного для направившей претензию Стороны ответа на претензию спор передается на разрешение в суд по месту нахождения Компании.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение 5 (Пяти) лет.

6.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, оформляемым письменно дополнительным соглашением к Договору.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Учебное заведение заверяет Компанию, что на момент заключения Договора обладает всеми действующими лицензиями, сертификатами, разрешениями и полномочиями, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимы для осуществления образовательной деятельности и направления Обучающихся на Практику в рамках настоящего Договора.

7.2. Предметом настоящего Договора не является выполнение работ или оказание услуг, направленных на создание результатов интеллектуальной деятельности (далее – «РИД») Обучающимися Учебного заведения во время прохождения Практики в пользу или в интересах Компании. Однако в случае создания Обучающимися РИД во время прохождения Практики в рамках ее прохождения Учебное заведение настоящим соглашается с тем, что исключительное право на такие РИД не будет принадлежать Учебному заведению, и что Учебное заведение не будет претендовать на такое исключительное право или долю в таком исключительном праве (не будет являться правообладателем таких РИД), если иное не будет согласовано Сторонами в письменной форме. Принадлежность прав авторства, прав на имя и иных личных неимущественных прав автора РИД определяется в соответствии с применимым законодательством.

7.3. В случае, если надлежащее исполнение условий настоящего Договора оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, Сторона, для которой такие обстоятельства возникли, не несет ответственности за соответствующее неисполнение условий настоящего Договора. Подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы является документ, выданный уполномоченным органом власти, или сведения, широко освещенные средствами массовой информации.

7.4. Компания не несет расходов по проезду Обучающихся к месту прохождения Практики, по их проживанию в период прохождения Практики, по оплате вознаграждения Обучающимся во время прохождения Практики и других расходов, связанных с прохождением ими Практики в Компании.

7.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Окончание срока действия Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему.

7.8. Договор составлен в 2(двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

КОМПАНИЯ	УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ
ПАО Сбербанк Адрес местонахождения: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19 ПАО Сбербанк России Юго-Западный банк 344068 г. Ростов-на-Дону, ул. Евдокимова, 37 ОГРН 1027700132195 ИНН 7707083893 КПП 616143001 БИК 046015602 к/с 30101810600000000602 в Отделении по Ростовской области Южное ГУ Банка России ОКПО 00032537 Начальник отдела подбора и адаптации персонала Юго-Западного банка ПАО Сбербанк  (Г.А. Жукова) м.п., подпись Эл. почта для коммуникаций, связанных с договором: ekmdyakonova@sberbank.ru	Колледж ГБПОУ РД «Колледж экономики и предпринимательства» ИНН 0543016109 КПП 054301001 Юридический адрес: 368220, Россия, РД, г. Буйнакск, Ленина, д.64 тел: +7(928)670-41-09 <u>Директор</u> (Должность)  м.п. Багандов А.Б. Расшифровка подписи Эл. почта для коммуникаций, связанных с договором: bpek@mail.ru