

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД «КЭиП»
А.Б. Багандов
"30" 08 2025 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан «Колледж экономики и предпринимательства»
по специальности среднего профессионального образования

46.02.01

Документационное обеспечение управления и архивоведение

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу

форма обучения очная Срок получения образования по ОП 2 года 10 месяцев год начала подготовки по УП 2023

Профиль получаемого профессионального образования социально - экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 26.08.2022 № 778 (ред. От 03.07.2024)

Виды деятельности
Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации
Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности

**3. План учебного процесса Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
46.02.01 ДОУ 2022-2025г**

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации (семестр)				Учебная нагрузка обучающихся (час.)								Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)												
		Экзамены	Зачёты	Зачёты		Максимальная	В т.ч в форме практ. подготовки	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				Практики	Промеж аттасия	1 курс				практика	Учебная нагрузка	Самостоятельная работа	практика	Учебная нагрузка	Самостоятельная работа		
									Всего занятий	в том числе					1 семестр		Самостоятельная работа	2 семестр								
										теоритическое обучение	лабораторные и практические занятия	курсовая проект (работа)			экзамен	17 нед.		экзамен							24 нед.	
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	16		18	19							
	Всего часов обучения по учебным циклам ППСЗ					1476		38	1379	534	794	0	0	50	0	612		0	864							
ОУД.00	Общеобразовательные учебные дисциплины					1476	152	38	1379	534	794	0	0	50		612		0	864							
ОУП.01	Русский язык	2				163	20		149	34	54			14	6	59			104							
ОУП.02	Литература			2		117	22		108	40	88					32			85							
ОУПп.03	Математика	2				234	6	2	234	90	144			12	6	102			132							
ОУП.04	Иностранный язык	2				117	20	12	117	0	117			12	6	32			85							
ОУП.05	Информатика			2		144	14		118	58	60					80			64							
ОУПп.06	Астрономия			2		39	10	2	39	30	9					39			0							
ОУП.09	История			2		117			100	52	48					32			85							
ОУП.10	Обществознание	2				131		12	117	54	57			12	6	70			61							
ОУП.11	География			2		78	40		78	30	48					34			44							
ОУП.12	Физическая культура			2		117			117	14	113					64			53							
ОУП.13	Основы безопасности жизнедеятельности			2		78			78	48	20					32			46							
ОУП.14	Родная литература			2		72			72	72						36			36							
ЭК.01	Введение в специальность/психология					28	20		28	8	20					0			28							
ОУП.15	индивидуальный проект			2		41		10	24	4	16							41								

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточно й аттестации (семестр)				Учебная нагрузка обучающихся (час.)								2 курс						3курс						
		Экзамены	Зачёты	Зачёты	для новых обучающихся	Максимальная	В т.ч в форме практ. подготовки	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				Практики	Промеж аттация	3 семестр			4 семестр			5 семестр			6 семестр		
									Всего занятий	в том числе					практика 1неделя	Учебная нагрузка	Самостоятельная работа	практика 5 недель	Учебная нагрузка	Самостоятельная работа	практика	Учебная нагрузка	Самостоятельная работа	практика	Учебная нагрузка	Самостоятельная работа
										теоритическое обучение	лабораторные и практические занятия	курсовая проект (работа)														
						2 952	1 014	202	2 244	900	550	20	360	54	0	584	28	180	634	50	72	492	48	72	724	68
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	0	2	5		510	86	18	492	42	74	0	0	9	0	202	0	0	132	0	0	172	12	0	0	0
СГ.01	История России			5		50	8	4	46		8		0									46	4			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	5				182	28	8	174		8		0	9		44			46			84	8			
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			3		68	20		68		44		0			68			0							
СГ.04	Физическая культура		345	5		120	30	0	120	42	0		0			38			40			42				
СГ.05	Основы бережливого производства			4		36		0	36		14		0			24			20							
СГ.06	Основы финансовой грамотности			4		54		6	48				0			28			26							
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	3		9		778	0	98	688	388	294	0	0	9	0	216	28	0	136	16	0	154	22	0	170	28
ОП.01	Экономика организации			3		60		12	48	36	10		0			48	12		0							
ОП.02	Менеджмент			3		72		8	64	40	22		0			64	8		0							
ОП.03	Профессиональная этика и основы делового общения			5		74		4	70	56	14		0									38	8		32	2
ОП.04	Правовые основы профессиональной деятельности			3		86		8	78	68	10		0			78										
ОП.05	Информационные и коммуникационные технологии			5		130		24	106	18	90		0					56	8			38	6			
ОП.06	Русский язык в профессиональной деятельности			6		90		0	90	34	54		0			0			36			32	4		22	4
ОП.07	Компьютерная обработка документов	6				122		24	106	26	80		0	9								46	4		60	20
ОП.08	Документирование нотариальной деятельности			4		86		16	70	70			0			26	8		44	8						
ОП.09	Основы б/у			6		58		2	56	40	14		0												56	2
П.00	Профессиональный цикл	6	0	10		1304	568	86	1064	470	182	20	360	36	0	166	0	180	366	34	72	166	14	72	194	40
ПМ.01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	3		5		724	274	56	666	218	134	20	144	18	0	72	0	0	90	4	72	166	14	72	194	40
мдк.01.01	Документационное обеспечение управления	6		4		280	72	14	264	46	56	20	0	9		72			90	4		30			72	12
мдк.01.02	Организация работы с электронными документами	6				116	30	16	100	52	48		0	9								30			70	16
мдк.01.03	Организация секретарского обслуживания			6		90	10	12	78	68	10		0									34			44	12
мдк.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы			5		86	18	14	72	52	20		0									72	14			
УП.01.	Учебная практика			5		36	36		36				36							36						

ПП.01.	Производственная практика по 1С			6		108	108		108				108						36			72			
ПМ.01.Э	Экзамен по модулю	6				8			8				0										8		
ПМ.02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	2		2		356	110	22	334	204	34	0	72	18	0	26	0	72	236	22	0	0	0	0	0
МДК.02.01	Организация и нормативно -правовые основы архивного дела			4		68	14	6	62	50	10		0			26			36	6					
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций					52	8	2	50	42	6		0						50	2					
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	4				116	12	12	104	84	12		0	9					104	12					
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов			4		38	4	2	36	28	6		0						36	2					
пп.02.	Производственная практика (по профилю специальности)					72	72		72				72					72							
ПМ.02.Э	Экзамен по модулю	4				10			10				0	9					10						
ПМ.03	Выполнение работ по рабочей профессии служащего "Делопроизводитель"	1		3		224	184	8	64	48	14	0	144	0	0	68	0	108	40	8	0	0	0	0	
МДК.03.01	Выполнение работ по рабочей профессии служащего "Делопроизводитель"			4		72	40	8	64	48	14		0			32			32	8					
УП.03.	Учебная практика			4		72	72						72			36		36							
ПП.03	Производственная практика			4		72	72						72					72							
ПМ.03.Э	Экзамен по модулю	4				8							0						8						
ПДП.00	Преддипломная практика			6		144	144						0											144	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен					216	216						0											216	

Консультации из расчёта 100 часов на одну группу на весь срок обучения

Государственная итоговая аттестация

1. Программа базовой подготовки

1.1. Выпускная квалификационная работа

Подготовка выпускной квалификационной

Защита выпускной квалификационной работы

с 20.05 по 16.06 (4 недели) работы

с 17.06 по 30.06 (2 недели)

Количество дисциплин и МДК

Количество недель учебной практики

Количество недель производ. практики (преддипломной)

Количество экзаменов

Количество диф.зачётов

584			634			492			724
		1			1			0	
		4			4				
			3			1			4
4			9			6			6