

**Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Колледж экономики и предпринимательства»**

Утверждаю:
Директор «КЭП»
Баганлов А.Б.
« 15 » 2020 г.



Положение

о предметно - цикловой комиссии

I. Общие положения

1.1. Положение о цикловых комиссиях Колледжа разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Устава ГБПОУ «КЭИП», положения о методической работе в Колледже

1.2. Цикловая комиссия является основным структурным подразделением методической службы Колледжа, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы в одной образовательной и (или) профессиональной области.

1.3. Работа цикловых комиссий строится в соответствии с программой развития, решениями педагогического и методического советов, планом работы, утвержденным директором колледжа.

1.4. Цикловая комиссия организуется при наличии не менее трех преподавателей и мастеров производственного обучения в одной образовательной и (или) профессиональной области.

1.5. Цикловые комиссии создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по методической работе.

1.6. Количество цикловых комиссий и их численность определяется ежегодно, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Колледжем задач, и утверждается приказом директора колледжа не позднее 10 сентября текущего учебного года.

1.7. Цикловые комиссии подчиняются непосредственно заместителю директора по методической работе.

1.8. В своей деятельности цикловые комиссии руководствуются Конституцией РФ и Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами ГПОБУ РПЭК №2, приказами и распоряжениями директора колледжа.

2. Задачи и направления деятельности цикловой комиссии

2.1. Цикловые комиссии как структурное подразделение Колледжа создаются

для решения определенной части **задач**, возложенных на учебное заведение:

- повышение качества образовательного процесса и качества подготовки выпускников,
- эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогических работников,
- удовлетворение потребностей обучающихся в

интеллектуальном, культурном, нравственном и профессиональном развитии;

- сплочение и координацию усилий руководящих и педагогических работников по совершенствованию методов обучения и воспитания, организацию взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к профессиональной подготовке

- совершенствование учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- эффективное использование имеющихся средств автоматизации и информатизации образовательного процесса.

2.2. Для решения указанных задач цикловые комиссии осуществляют свою деятельность по следующим направлениям:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам общего и профессионального образования,

- отбор содержания обучения и разработка учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов, с учетом вариативности и разно уровневости,

- анализ авторских программ и методик;

- подготовка и обсуждение проектов (рукописей) учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов;

- разработка и согласование материалов для итоговой и промежуточной аттестации обучающихся;

- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций по охране труда;

- обсуждение и утверждение перспективных и календарно-тематических планов;

- анализ и планирование работы учебных кабинетов и мастерских;

- организация и проведение открытых занятий, уроков, внеклассных мероприятий, внеклассной работы по предметам, занятий по развитию технического творчества учащихся;

- разработка положений о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (декадах), смотрах, научных конференциях и организация их проведения;

- изучение передового педагогического опыта, анализ новых методов и технологий обучения и воспитания;

- взаимные посещения занятий как внутри цикловой комиссии, так и между членами различных цикловых комиссий, с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания;

- организация работы наставников с молодыми специалистами и

малоопытными педагогами, планирование и оказание конкретной методической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения;

- отчеты о профессиональном самообразовании преподавателей, о работе на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий, в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока;
- анализ учебных возможностей обучающихся, результатов образовательного процесса, в том числе внеурочной деятельности, внеаудиторной самостоятельной работы;
- обеспечение образовательного процесса необходимыми программно методическими комплексами;
- организация работы методических семинаров, педагогических чтений и др.;
- организация разработки методических рекомендаций для различных целевых групп (обучающихся, их родителей, педагогов и т.п.) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля учебно исследовательской работы, технического творчества обучающихся.

2.3. Основные формы работы цикловых комиссий:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания цикловых комиссий по вопросам методики обучения и воспитания;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и профессиональных недель (декад);
- взаимное посещение уроков.

III. Порядок работы цикловой комиссии

3.1. Возглавляет цикловую комиссию председатель, назначаемый приказом директора колледжа из числа наиболее опытных педагогических работников по согласованию с членами цикловой комиссии.

3.2. Работа цикловой комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется

председателем цикловой комиссии, рассматривается на заседании ЦК, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается директором колледжа.

3.3. Заседания цикловой комиссии проводятся не реже одного раза в 2 месяца. О времени и месте проведения заседания председатель ЦК обязан поставить в известность заместителя директора колледжа по методической работе.

3.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Протоколы оформляются и подписываются председателем цикловой комиссии.

3.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других цикловых комиссий, на заседания приглашаются председатели этих комиссий.

IV. Документация цикловой комиссии

Для обеспечения работы цикловой комиссии в нормальном режиме, в цикловой комиссии должны быть следующие документы:

1. Приказ о создании ЦК и назначении председателя (обновляется ежегодно).

2. Положение о цикловых комиссиях Колледжа

3. Функциональные обязанности (и/или копии должностных инструкций) членов ЦК.

4. Анализ работы ЦК за прошедший учебный год (кроме вновь созданных цикловых комиссий).

5. План работы цикловой комиссии на текущий учебный год, включающий в себя:

- тему методической работы, ее цель и задачи на новый учебный год;

- банк данных о членах ЦК (образование, специальность, общий и педагогический стаж, должность с указанием преподаваемых предметов, действующая квалификационная категория, если имеется, награды, звания, закрепленные кабинеты и/или мастерские);

- сведения о темах самообразования (индивидуальных методических темах) членов ЦК с указанием предполагаемых результатов работы над темами (методические разработки, открытые уроки, мастер-классы и т.п.);

- план методической работы комиссии по направлениям, определенным в

п.2.2 настоящего Положения, с указанием сроков выполнения и ответственных исполнителей;

- график проведения открытых уроков и мероприятий, предметных и профессиональных недель (декад);

- график проведения текущих и итоговых контрольных работ и срезов знаний;

- план организации учебно-исследовательской деятельности и

технического творчества студентов;

- план повышения квалификации членов цикловой комиссии;
- план заседаний цикловой комиссии на учебный год.

6. План проведения предметной/профессиональной недели, согласованный с заместителем директора по методической работе;

7. Положения о проведении внеклассных мероприятий, конкурсов, мастер-классов, предметных недель.

8. Программы (авторские по дисциплине, курсу, факультативов, кружков).

9. Календарно-тематическое планирование (по дисциплине, курсу, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).

10. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ЦК, при необходимости.

11. Паспорта кабинетов (мастерских)

12. Планы развития кабинетов (мастерских)

13. Протоколы заседаний цикловой комиссии.

14. Срезы для осуществления всех видов внутреннего контроля (входной, промежуточный).

15. Анализы посещенных уроков.

V. Права цикловых комиссий

Цикловые комиссии Колледжа имеют право:

- готовить представления и рекомендовать инженерно-педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос перед методическим советом о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в цикловой комиссии;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к заместителям директора колледжа;
- выдвигать от цикловой комиссии педагогов для участия в конкурсах «Преподаватель года», профессионального мастерства и т.п.
- вносить предложения об улучшении образовательного процесса в колледже;
- готовить предложения по укреплению материальной базы учебных кабинетов и мастерских, приобретению средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий, соответствующих современным требованиям к учебному кабинету, к оснащению всех видов занятий (аудиторных и внеаудиторных).

VI. Обязанности членов цикловой комиссии

Каждый участник цикловой комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях цикловой комиссии, практических семинарах, мероприятиях, проводимых ЦК,

- иметь собственную программу профессионального самообразования (индивидуальную методическую тему);
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать основные направления развития методики преподавания предмета, нормативно-правовую базу деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

VII. Обязанности председателя цикловой комиссии

- 7.1. Участвует в разработке плана методической работы колледжа.
- 7.2. Принимает участие в работе методического совета колледжа;
- 7.3. Составляет план работы цикловой комиссии на год и координирует его выполнение.
- 7.4. Отвечает за полное и своевременное ведение документации ЦК:
 - анализирует работу ЦК в течение учебного года и сдает подробный отчет о работе не позднее 1 июня;
 - на основании анализа работы ЦК за год, программы развития колледжа сдает проект плана работы ЦК на будущий учебный год не позднее 5 июня;
 - вносит коррективы в проект и сдает план работы ЦК на учебный год в соответствии с п. IV настоящего положения не позднее 15 сентября текущего года;
 - оформляет протоколы заседаний цикловой комиссии не позднее, чем через 3 дня после проведения заседания;
 - готовит представления на членов ЦК, аттестуемых на соответствие занимаемой должности, по запросу заместителя директора по методической работе;
 - оформляет другие документы, указанные в п. IV настоящего положения.
- 7.5. Выявляет потребности в улучшении материально-технической и учебной базы по профилю ЦК (технические средства обучения, учебники и т.д.)
- 7.6. Оказывает профессиональную помощь молодым преподавателям и мастерам производственного обучения.
- 7.7. Участвует в составлении графика повышения квалификации членов ЦК.
- 7.8. Может обращаться к администрации колледжа с предложениями об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий, за методическую работу отдельных педагогов, о поощрении членов цикловой комиссии за активное участие в экспериментальной, исследовательской деятельности.
- 7.9. Проводит собеседование по организации самообразовательной работы с членами ЦК.
- 7.10. Проводит заседания ЦК согласно плану.

7.11. Участвует в организации экспериментальной работы, направленной на совершенствование содержания и методов обучения.

7.12. Анализирует результативность обучения с использованием апробированных форм обратной связи, включая контрольные и проверочные работы, срезы знаний, тестирование и т.п.

7.13. Контролирует прохождение программы преподавателями, мастерами производственного обучения ЦК.

7.14. Организует работу по пополнению методического фонда ЦК, разработку наглядных пособий, дидактического материала, методической продукции.

7.15. Курирует ведение Портфолио педагогами 11,К.

7.16. Участвует в организации вне учебной деятельности учащихся (олимпиады, викторины, конкурсы, предметные недели и т.д.)

7.17. Организует творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады, обеспечивает участие цикловой комиссии в работе педсовета, методических семинаров, научно-практических конференций различного уровня.

VIII. Контроль за деятельностью ЦК

Контроль за деятельностью ЦК осуществляется директором колледжа, его заместителями по методической, учебно-производственной и учебной работе в соответствии с планами методической работы колледжа и внутри колледжного контроля.