

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД  
«Колледж экономики и предпринимательства» г. Буйнакск

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

Бучаева А.М.

Подпись

ФИО

30 Абдураманова 2024г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП. 11 Административное право

КОД И НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.03 «ПРАВО И СУДЕБНОЕ  
АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»

ВХОДЯЩЕЙ В СОСТАВ УГС 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Буйнакск 2024 г.

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины ОП.11 Административное право разработана на основе требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования утвержденного Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 513 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование"», входящей в состав УГС 40.00.00 Юриспруденция

**Квалификация выпускника: Специалист по судебному администрированию**

с учетом:

- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (разработаны Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России совместно с ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);
- Методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных дисциплин в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ), разработанных Отделом профессионального образования Министерства образования и науки Республики Дагестан;
- в соответствии с учебным планом образовательной организации для заочного обучения на 2024/2025 учебный год.

Председатель ПЦК юридических дисциплин – Сулаева З.М.

Зам. директора по УР - Бучаева А.М.

Разработчик:

Сулаева Зудьфия Магомедбековна - преподаватель юридических дисциплин, высшей категории КЭИП

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Административное право

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2,4,5,6,8,9,11,12.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 2.	— отграничивать исполнительную	— понятие и источники
ОК 4.	(административную) деятельность от иных видов государственной	административного права;
ОК 5.	деятельности;	— понятие и виды административно-правовых норм;
ОК 6.	— составлять различные административно-правовые документы;	— понятия государственного управления и государственной службы;
ОК 8.	— выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	— состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
ОК 11.	— выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	— понятие и виды субъектов административного права;
ОК 12.	— анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	
ПК 2.3.	— оказывать	
ЛР 1 – ЛР 17		

	<p>консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</p> <p>— логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</p>	<p>— административно-правовой статус субъектов административного права;</p>
--	---	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем для заочной формы обучения</i>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	36
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	6
в том числе:	
теоретические занятия	4
практические занятия	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	30

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право» для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Обязат. аудиторные часы	Формируемые компетенции
Тема 1. Общие положения административного права	Лекции Понятие, предмет и метод административного права, система и принципы административного права. Нормы административного права и особенности их реализации. Источники административного права.	2	1	ОК 2, ОК 8
Тема 2. Административно-правовые отношения	Лекции Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Горизонтальные и вертикальные административно-правовые отношения. Административная право- и дееспособность.	2	1	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 12 ПК 2.3
Тема 3. Субъекты административного права	Лекции Административно-правовой статус граждан, иностранных лиц и лиц без гражданства. Административно - правовой статус юридических лиц, некоммерческие организации, религиозных объединений и благотворительных организаций.	2		ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 12, ПК 2.3
Тема 4. Государственная служба в РФ	Лекции Понятие и виды государственной службы. Государственная служба как правовой институт. Принципы государственной службы. Правовая основа государственной службы. Государственная должность: понятие, признаки. Категории государственных должностей. Способы замещения государственных должностей. Государственные служащие: понятие и признаки. Виды государственных служащих. Права и обязанности государственных служащих. Порядок прохождения государственной службы.	2	1	ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 12

	<p>Практические работы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовая основа государственной службы.</li> <li>2. Принципы государственной службы.</li> <li>3. Государственная должность. Виды государственных должностей.</li> <li>4. Понятие и виды государственных служащих.</li> <li>5. Поступление на государственную службу.</li> <li>6. Порядок прохождения государственной службы.</li> </ol>	4		ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 12
Тема 5. Административно-правовые гарантии	<p>Лекции</p> <p>Обращения граждан. Право на мирные собрания.</p>	2	1	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 12, ПК 2.3
Тема 6. Административно-правовые режимы	<p>Лекции</p> <p>Конституционно-правовые основы административно-правовых режимов. Чрезвычайное и военное положение. Правовой режим контртеррористической операции. Режим закрытых административно-территориальных образований.</p>	2		ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 12
Тема 7. Административно-правовые формы управления	<p>Лекции</p> <p>Понятие и признаки административно-правовых форм. Правовые и не правовые формы осуществления государственного управления. Понятие и признаки правовых актов управления. Юридическое значение правовых актов управления. Субъекты, издающие правовые акты управления.</p>	2	1	ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 12, ПК 2.3
	<p>Лекции</p> <p>Виды правовых актов управления. Нормативные и ненормативные правовые акты управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления и последствия их несоблюдения</p>	2		ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 2.3
	<p>Понятие и виды управленческих методов. Понятие и виды административно-правовых методов. Убеждение в государственном управлении. Понятие и средства убеждения. Правовое воспитание. Поощрение в государственном управлении. Меры поощрения. Поощрительное производство.</p>	2		ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 2.3

<p>Тема 8. Административн. ответственность</p>	<p>Понятие административной ответственности. Соотношение с другими видами юридической ответственности. Признаки административной ответственности. Правовая основа административной ответственности. Основание административной ответственности. Административное правонарушение. Юридический состав административного правонарушения. Субъекты административного правонарушения.</p>	2	1	ОК 2,ОК 4, ОК 5,ОК 6, ОК9, ПК 2.3
	<p>Лекции Меры административной ответственности. Основные и дополнительные административные наказания. Административный штраф. Административное выдворение. Порядок назначения административных наказаний</p>	2		ОК 2,ОК 4, ОК 5,ОК 6, ОК9, ПК 2.3
<p>Тема 10. Административны е правонарушения</p>	<p>Лекции: Состав административного правонарушения: объект и объективная сторона, субъект и субъективная сторона. Виновные лица. Виды административных правонарушений. Административно - правовой статус органов государственной власти и их должностных лиц, компетентных рассматривать дела, вытекающие из административных правонарушений.</p>	2		ОК4,ОК5, ОК 6,ОК 9, ПК 2.3
<p>Форма контроля</p>	<p><i>Дифференцированный зачет</i></p>			
	<p>Всего</p>	30	6	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Конституционного и административного права.

Оборудование учебного кабинета:

Учебная мебель, доска, ПК-1, мультимедийное презентационное оборудование СПС  
Консультант Плюс

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Административное право: Учебник / Миронов А.Н., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 320 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/757880>

##### **Дополнительные источники:**

1. Административное право России Автор: Волков А.М. /Учебник, 2015, Издательство: Проспект, 328 с <https://www.book.ru/book/917376>

##### **Нормативные акты:**

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ)). // СЗ РФ. –1994. – № 32. – Ст. 3301. <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=191650>
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 1. <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=189953>
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1. От 31.07.1998 № 146-ФЗ в ред. от 26.11.2008; часть 2. От 05.08.2000 № 117-ФЗ в ред. от 30.12.2008). <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=181525>
5. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.04.2004 № 190-ФЗ в ред. от 30.12.2008.

- <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=183231>
6. Федеральный конституционный закон «О Правительстве РФ» от 17.12.1997 № 2-ФКЗ в ред. от 30.12.2008.  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=190497>
7. Федеральный конституционный закон «О Конституционном суде РФ» от 21.07.1994. « 1-ФКЗ (в ред. от 05.04.2005г. Ж2-ФКЗ).  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=190496>
8. Федеральный конституционный закон «О судебной системе в РФ» от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (в ред. от 05.04.2005г. № 3-ФКЗ).  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=158706>
12. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в РФ» в ред. от 25.12.2008.  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=191648>
13. Федеральный закон 10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в ред. от 25.12.2008.  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=183529>
14. ФЗ «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции РФ» от 04.03.1998. № 33-ФЗ.  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=176316>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Знания:</b>	
понятие и источники административного права	опрос, самостоятельная работа
понятие и виды административно-правовых норм	опрос, самостоятельная работа
понятия государственного управления и государственной службы	опрос, самостоятельная работа.
состав административного правонарушения порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений	опрос, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа
понятие и виды субъектов административного права	опрос, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа
административно-правовой статус субъектов административного права	опрос, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа
<b>Умения:</b>	
отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	семинарские и практические занятия, самостоятельная работа
составлять различные административно-правовые документы	семинарские и практические занятия, самостоятельная работа
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	семинарские и практические занятия, самостоятельная работа
выделять административно-правовые отношения из числа иных	семинарские и практические занятия, самостоятельная работа
анализировать и применять на практике нормы административного	семинарские и практические занятия, самостоятельная работа
оказывать консультационную помощь субъектам административных	семинарские и практические занятия, самостоятельная работа

№ п/п	Код формируемой компетенции	Наименование компетенции
1.	ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
2.	ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
3.	ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
4.	ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
5.	ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
6.	ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
7.	ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
8.	ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

9.	<b>ЛР 9</b>	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
10.	<b>ЛР 10</b>	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
11.	<b>ЛР 11</b>	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
12.	<b>ЛР 12</b>	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансово-содержания
13.	<b>ЛР 13</b>	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
14.	<b>ЛР 14</b>	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
15.	<b>ЛР 15</b>	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
16.	<b>ЛР 16</b>	Положительное отношение к труду, социально значимая целеустремленность и ответственность в деловых отношениях;
17.	<b>ЛР 17</b>	Уважение к закону и правопорядку