

Тема 1.4 ХАРАКТЕРИСТИКА СОСТАВЛЯЮЩИХ ЦИКЛА МЕНЕДЖМЕНТА

Всю многообразную деятельность по управлению организацией можно представить в виде процесса выполнения ограниченного числа функций.

Функция менеджмента – это вид управленческой деятельности, направленной на решение конкретной задачи управления, который осуществляется специальными приемами и способами (рис.1). Функция менеджмента - это вид деятельности, основанный на разделении и кооперации управленческого труда, характеризующийся определенной однородностью содержания и целевой направленности.

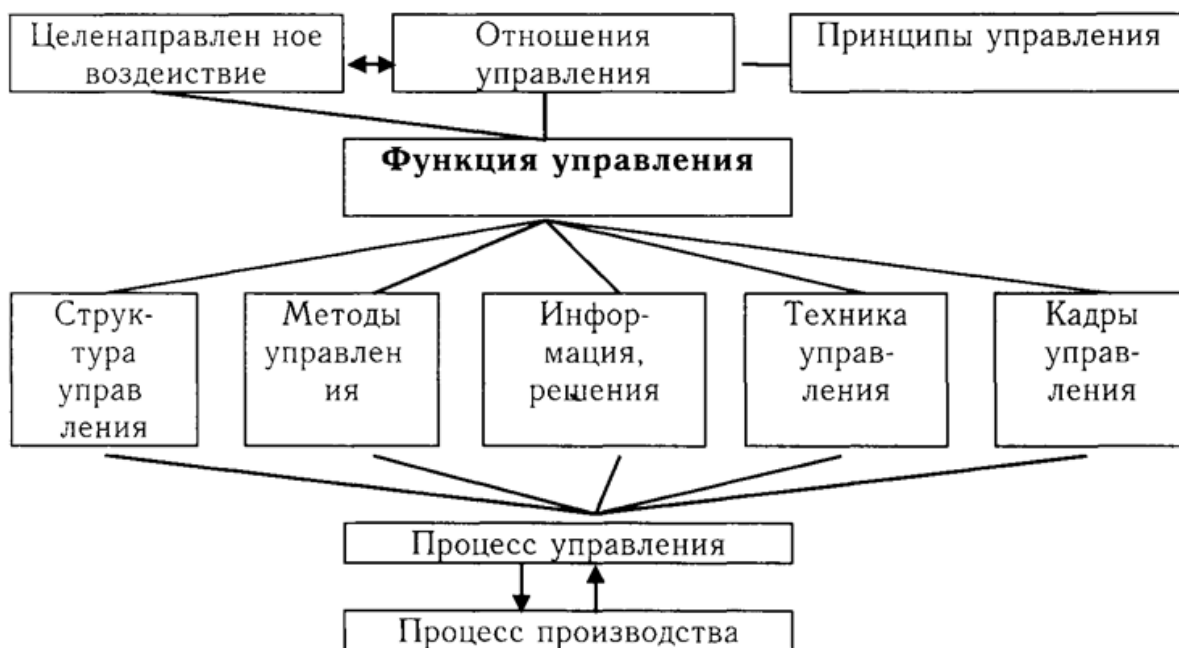


Рисунок 1 - Место функций управления в управленческом процессе

Основными функциями управления являются:

1. *планирование* – стадия процесса управления, на которой определяются цели деятельности и необходимые для этого средства и действия. Функция планирования, как процесс, разбивается на три этапа: целеполагание; прогнозирование; планирование (рис.2). При помощи планирования руководство стремится установить основные направления, по которым будут приниматься решения и предприниматься усилия, обеспечивающие единство целей для всех членов организации. *Задача планирования* предполагает принятие конкретного варианта решения, постановку цели и разработку плана ее реализации.

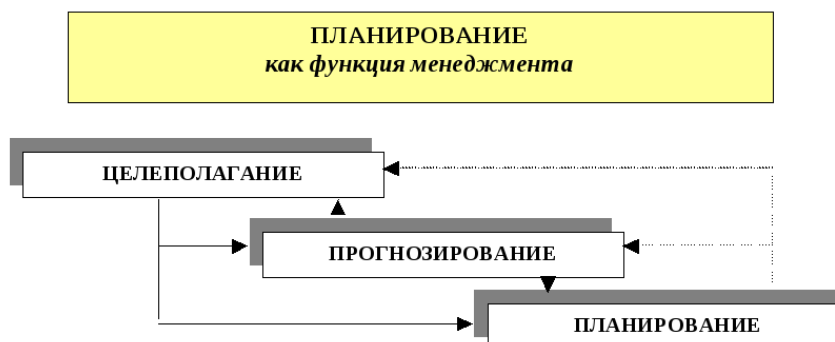


Рисунок 2 – Этапы процесса планирования

2. *организация* – функция, отражающая структуру предприятия и ее особенности (рис.3). На этой стадии формируется организационная структура, определяются полномочия и ответственность, набирается персонал, проводится инструктаж, происходит обеспечение всем необходимым для нормальной работы – оборудованием, материалами, заданиями, денежными средствами и т.д. *Задача организации* заключается в разработке организационной структуры управления для выбранного варианта, наполнение ее кадрами с соответствующими функциями и ответственностью.

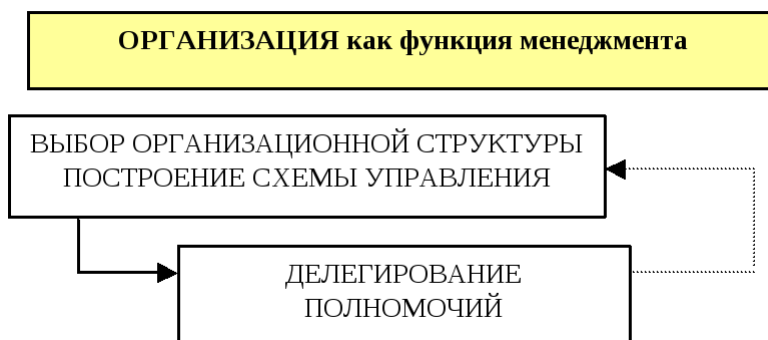


Рисунок 3 – Функция организация как процесс

3. *мотивация* – процесс побуждения людей к действиям, позволяющим достичь целей организации (рис.4). Для этого осуществляется материальное и моральное стимулирование, создаются условия для проявления активности работников и их саморазвития. *Задача мотивации* заключается в стимулировании действий работников к деятельности по достижению целей предприятия.

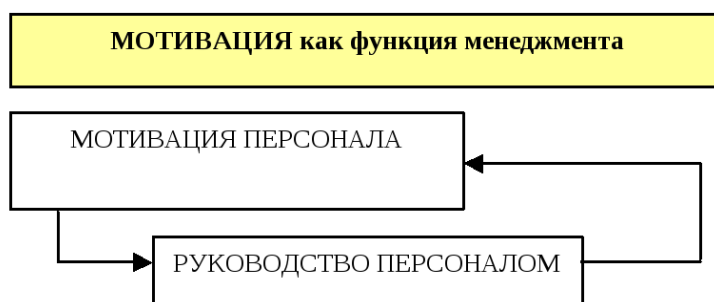


Рисунок 4 – Функция мотивация как процесс

4. *контроль* – процесс установления отклонений от предусмотренных величин и действий людей в хозяйственной деятельности. Эта функция осуществляется через наблюдения, проверку всех сторон деятельности, учет и анализ (рис.5). По данным контроля корректируются ранее принятые решения. *Задача контроля* заключается в проверке результатов в течение всего процесса достижения цели (целей) в заранее установленные сроки.



Рисунок 5 – Этапы процесса контроля

Функции менеджмента находятся в определенном кругообороте и составляют цикл менеджмента.

Цикл менеджмента – это совокупность функций, которые он выполняет для нормального, эффективного функционирования организации.

Все функции взаимосвязаны между собой процессами коммуникаций и принятия решений (рис.6).

Взаимосвязь функций и цикличность процесса управления проявляется в том, что движение от стадии планирования к контролю возможно лишь путем выполнения работ, связанных с организовыванием процесса и с мотивированием работающих. Результаты контроля дают импульсы планированию, коррекции всей остальной деятельности по выполнению функций.

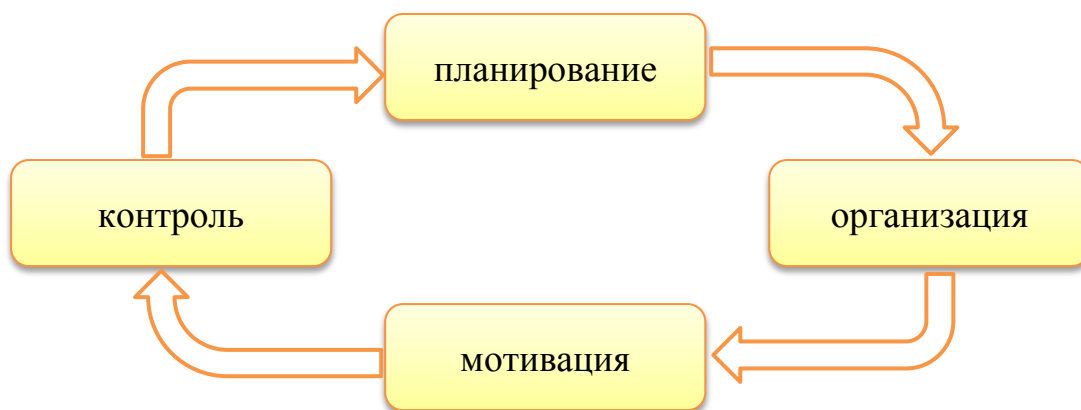


Рисунок 6 - Цикл менеджмента

Практически функции взаимопроникают: в любом плане всегда имеется стадия организовывания, т.е. создания реальных условий для достижения запланированных целей; без планов невозможно контролировать результаты; контроль для персонала может быть мощным мотивационным фактором и т.д.

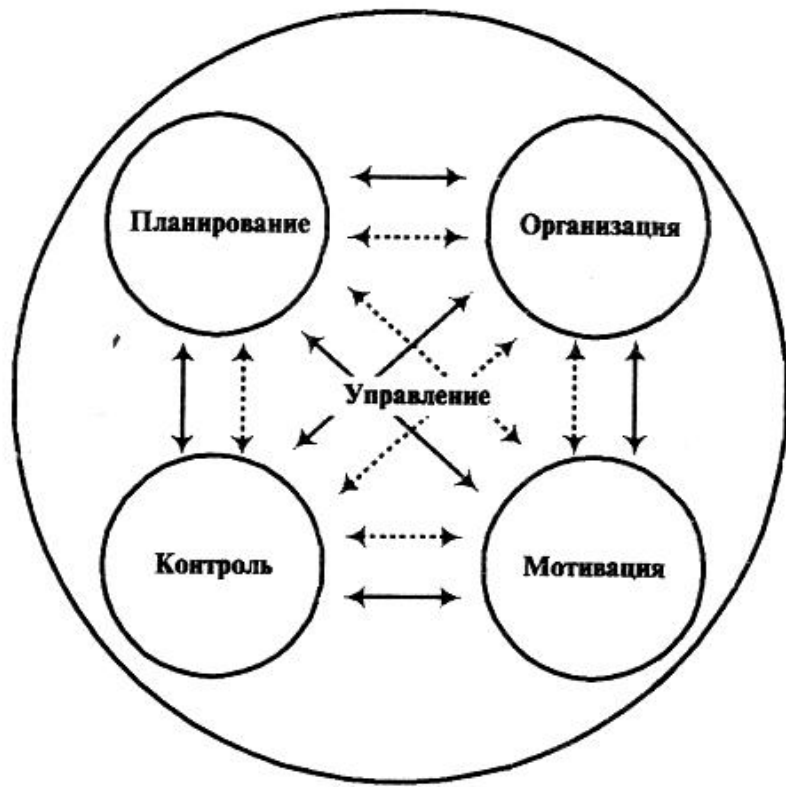
Четыре функции управления — планирование, организация, мотивация и контроль — имеют две общих характеристики: все они требуют принятия решений, и для всех необходима коммуникация, обмен информацией, чтобы получить информацию для принятия правильного решения и сделать это решение понятным для других членов организации. Из-за этого, а также вследствие того, что эти две характеристики связывают все четыре управленческие функции, обеспечивая их взаимозависимость, коммуникации и принятие решений часто называют **связующими процессами** (рис.7).

Специфические (специальные) функции управления можно разделить на функции управления ресурсами, функции управления процессами и функции управления результатами.

Функции управления ресурсами:

- управление запасами;
- управление финансами;
- управление персоналом.

Функции управления процессами. В любой организации протекает множество процессов, начиная от самого общего процесса управления и до более конкретных: процессы реализации общих функций управления, процессы коммуникаций, принятия решений, производственный процесс.



Связующие процессы:



Рисунок 7 - Функции управления и связующие процессы

Важнейшими частями производственного процесса являются снабжение, производство и сбыт продукции. В соответствии с этим выделяют конкретные функции управления процессами:

- управление материально-техническим снабжением;
- основным производством;
- вспомогательным производством;
- обслуживающим производством;
- совершенствование управления;
- управление сбытом;
- маркетингом и т.д.

Функции управления результатами. К результатам (выходам системы) относят: прибыль, рентабельность, объемы производства и реализации, затраты, качество продукции и т.д. Соответственно выделяют конкретные функции:

- управление качеством;
- производительностью;
- управление затратами.