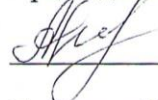


Министерство образование и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж экономики и предпринимательства»

РАССМОТРЕНО

Председателем МС

 Бучаева А.М.

Протокол № 3

«29» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУРД КЭиП

 Багандов А.Б.

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом контроле учебных занятий,
процедуры промежуточной аттестации
ГБПОУ РД «Колледж экономики и предпринимательства»

Введение

Настоящее Положение призвано обеспечить решение главной задачи - повышение качества обучения и воспитания студентов, систематически и объективно охватывая все направления образовательного процесса.

Реализация Положения будет способствовать повышению качества образовательного процесса, росту ответственности преподавателей и мастеров производственного обучения за выполнение учебно-воспитательных задач, совершенствованию профессионального и методического мастерства преподавателей, мастеров производственного обучения.

1 . Общие положения

Педагогический контроль учебных занятий проводится в целях установления соответствия содержания, уровня и качества проведения учебных занятий требованиям ФГОС, определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных, развивающих и воспитательных целей, а также на своевременное устранение недостатков в организации и осуществлении образовательного процесса

Задачи педагогического контроля:

- установить соответствие содержания занятия требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), учебного плана, рабочей программы учебной дисциплины (далее - УД), междисциплинарного курса (далее - МДК), профессионального модуля (далее - ПМ), календарно - тематического плана (далее - КТП) УД, МДК, ПМ;

- установить соответствие методики проведения занятия форме, целям и его содержанию;

- установить степень подготовленности преподавателя (или мастера производственного обучения) к занятию, наличие учебно-методического обеспечения (далее - УМО);

- определить теоретический уровень преподавания, соответствия содержания занятия современным достижениям науки и производства;

- определить методический уровень преподавания, владение традиционными и инновационными технологиями организации и осуществления образовательного процесса;

- определить уровень речевой культуры преподавателя (или мастера производственного обучения);

- провести анализ умения преподавателя (или мастера производственного обучения) направлять, активизировать мыслительную деятельность студентов;

- определить эффективность использования технических, наглядных средств обучения;

- определить степень усвоения учебного материала студентами и уровня взаимодействия и взаимопонимания студентов и преподавателя (или мастера производственного обучения), воспитательное значение проведенных учебных занятий;

- определить уровень планирования, организации и контроля самостоятельной работы студентов.

Контроль учебных занятий осуществляется в виде посещений занятий (мероприятий), экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов по УД, МДК, ПМ

Норма посещений занятий в колледже устанавливается:

- Преподаватели (или мастера производственного обучения) - 2 взаимопосещения в год;

- Председатели ПЦК - 5 взаимопосещений в год;
- Заведующий учебной работой - 10 взаимопосещений в год;
- Методист - 30 взаимопосещений в год.

Контроль учебных занятий в предметно-цикловых комиссиях (далее - ПЦК) отражается в планах работы на год, а результаты контроля - в виде анализа по посещению занятия (Приложение 1).

Результаты контроля учебных занятий обсуждаются на заседаниях ПЦК и методических советах.

2. Виды проведения педагогического контроля

Педагогический контроль может быть:

- выборочным (проводится контроль проведения занятия конкретным преподавателем по конкретной теме);
- фронтальным (контроль большинства преподавателей);
- сквозным (контроль всех форм учебной работы: лекция, семинар, практическое занятие, самостоятельная работа, по одной теме одного или нескольких преподавателей);
- предварительным (контроль готовности преподавателя к предстоящему занятию).

Педагогический контроль может быть как плановым, так и внеплановым.

Плановый педагогический контроль осуществляется на основе графиков, составляемых на семестр председателями ПЦК и предоставляемых в методический кабинет (далее - МК).

Педагогический контроль может осуществляться индивидуально или комиссионно.

3. Порядок педагогического контроля занятий

Контроль учебных занятий проводится директором, заместителями директора, методистами, заведующей учебной частью, председателями ПЦК, преподавателями.

При контроле занятий проверяются все вопросы организации и проведения занятия, соответствие времени, места, темы и вида занятия, готовность студентов, аудитории и технических средств обучения к занятию; наличие у преподавателя (или мастера производственного обучения) утвержденного КТП, плана, текста лекции или методической разработки.

Входить в аудиторию с целью контроля занятия после его начала, за **исключением** экзамена и зачета, дифференцированного зачета запрещается.

Проверяющий не имеет права вмешиваться в действия преподавателя (или мастера производственного обучения), делать ему замечания и задавать вопросы в ходе занятия.

- Методические рекомендации по педагогическому контролю занятий

При педагогическом контроле всех видов занятий проверяются:

- наличие у преподавателя (мастера производственного обучения) журнала учебных занятий, утвержденного КТП и методической разработки (текста лекции, задания для семинара, практической или лабораторной работы);
- соответствие темы и вопросов занятия рабочей программе УД, ПМ и КТП;
- доведение до студентов темы, целей и вопросов занятия;
- подготовленность аудитории;
- готовность студентов к занятию;
- методический уровень занятия, применение методик активизации познавательной деятельности студентов;
- обеспеченность занятия наглядными пособиями, эффективность и правильность использования технических средств обучения;
- достижение учебных, развивающих и воспитательных целей;
- требовательность и принципиальность преподавателя (мастера производственного обучения) при оценке знаний, умений и практических навыков студентов;
- методика подведения итогов занятия;
- конкретность задания для самостоятельной работы студентов.

Кроме общих вопросов, характерных для всех видов занятий, проверяются: **при педагогическом контроле лекции:**

- научный уровень; стиль лекции (темп изложения, грамотность и точность формулировок, акцентирование внимания на узловых вопросах), качество дидактического материала;
- контакт преподавателя с аудиторией, создание обстановки сотрудничества;
- воспитательная и развивающая роль лекции;

при педагогическом контроле семинара:

- наличие задания на семинарское занятие (перечень вопросов);
- умение преподавателя организовать творческую дискуссию студентов;
- работа преподавателя по развитию у студентов навыков научного подхода к рассматриваемым процессам и явлениям, в обобщении учебного материала, навыков устных докладов, умения делать по ним обоснованные выводы;
- прикладная и идейно-научная направленность семинара, его воспитательная роль;

при педагогическом контроле практических занятий:

- наличие методических указаний для проведения практического занятия;
- работа преподавателя (мастера производственного обучения) по развитию у студентов навыков устных докладов, умения делать по ним краткие, содержательные и обоснованные выводы;
- в какой мере занятие способствует совершенствованию практических навыков и развитию компетенций студентов;
- эффективность использования рабочих мест студентами;
- методика проведения входного контроля готовности студентов к занятиям: подбор вопросов, затрачиваемое время, оценка ответов на контрольные вопросы, тестирование;
- применение математического моделирования, использование ПК при решении информационных и расчетных задач;

- подготовленность учебной группы к занятию, активность при его проведении;

при педагогическом контроле лабораторных занятий:

- наличие методических указаний для проведения лабораторного занятия;
- реализация в методике проведения занятия элементов научного поиска;
- информативность лабораторного занятия, его практическая направленность;
- методика проведения входного контроля готовности студентов к занятиям: подбор вопросов, затрачиваемое время, оценка ответов на контрольные вопросы, тестирование;
- умение преподавателя ставить задачу на проведение лабораторного занятия, заинтересовать студентов процессом исследований, создать творческую обстановку, способствующую привитию качеств, нужных для экспериментальной работы;
- подготовленность учебной группы (подгруппы) к работе, активность при ее проведении;
- умение студентов оформить отчет и защитить его в течение времени, отведенного на лабораторное занятие;
- степень загруженности каждого студента;
- соблюдение правил техники безопасности.

при педагогическом контроле процедуры промежуточной аттестации (экзаменов, дифференциальных зачетов и зачетов):

- наличие утвержденных контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- наличие учебного журнала группы, экзаменационной (зачетной) ведомости;
- соответствие объема выносимого на экзамен (зачет, дифференцированный зачет) материала рабочей программе, равномерность его распределения по билетам;
- наличие и содержание справочных материалов, наглядных пособий, которыми студенты могут пользоваться во время экзамена (зачета, дифференцированного зачета)
- уровень требовательности экзаменатора к студентам при оценке знаний, объективность при выставлении оценок;
- соблюдение экзаменатором примерного регламента времени, отводимого на опрос каждого студента;
- готовность аудитории (кабинета) к экзамену (зачету, дифференцированному зачету);
- уровень подготовленности студентов по УД, МДК, ПМ, понимание прикладных вопросов;
- общая культура студентов при ответах, знание и умение применять специальную терминологию.

Контролирующий не имеет права вмешиваться в работу экзаменатора, давать ему указания и рекомендации по оценке знаний проходящих промежуточную аттестацию студентов.

5. Оформление результатов педагогического контроля

Контролирующий обязан, не позднее следующего за контролем дня, провести подведение итогов занятия в присутствии контролируемого. Выводы и анализ занятия оформляется анализом по посещению занятия (Приложение 1). Содержимое анализа

доводится проверяемому под роспись. Анализ сдается в МК колледжа. Контролирующий обязан провести подробный и объективный анализ проверенного занятия, сформулировать предложения по использованию положительного опыта и устранению выявленных недостатков.

Анализы по посещению занятий учитываются в отчете методиста колледжа.

6. Организация открытых занятий и мероприятий по УД, МДК, ПМ.

Открытые занятия и мероприятия проводятся с целью показать высокий уровень организации и методики проведения занятий, передать преподавательскому составу положительный методический опыт, ознакомить с применением новых методических приемов.

Открытые занятия проводятся для обмена опытом, проверки правильности организации и проведения занятий со студентами, оказания помощи преподавателям в организации занятий и в совершенствовании методики их проведения, а также в целях педагогического контроля учебных занятий.

Тему открытого занятия и время его проведения определяет преподаватель, мастер производственного обучения. Итоги открытого занятия обсуждаются на заседании комиссии, состоящей из присутствующих на занятии посетителей, и на заседании ПЦК.

На открытое занятие (мероприятие) составляется технологическая карта, которая предоставляется присутствующим наблюдателям (Приложение 2).

Все присутствующие на открытом занятии оформляют учетную карточку по посещению занятия (Приложение 1).

В обязательном порядке открытые занятия проводят преподаватели, мастера производственного обучения, аттестующиеся на квалификационную категорию, соответствие должности и принятие на работу в текущем учебном году, а также преподаватели ПЦК в рамках предметных недель и конкурсов открытых занятий и мероприятий.

Педагогический контроль не должен ограничивать право преподавателя (мастера производственного обучения) на выбор методов, приемов, средств обучения. Учебный процесс строится на творческой деятельности преподавателя (мастера производственного обучения). Основным критерием оценки эффективности обучения является уровень знаний, умений и навыков студентов, уровень сформированности их общих и профессиональных компетенций.

Анализ посещения урока

Группа _____

Дата посещения _____

Число студентов по списку: ____ чел.

Присутствуют: _____ чел.

Дисциплина _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

Кто посещает (Ф.И.О.) _____

Цель посещения урока:

Тема урока:

Цель урока: _____

Образовательная: _____

Развивающая: _____

Воспитательная:

Ход урока:

Содержание урока:	Комментарии по ходу урока:
1. Мобилизующее начало урока, его эффективность	
2. Определение темы урока. Выделение основных учебных элементов.	
3. Соответствие обучающих целей урока, учебной программе по предмету, соответствия содержания	

урока целям обучения.	
4. Определение типа урока.	
5. Структуризация учебных элементов, выбор формы их предъявления ученикам (текстовые, графические, медиа, рисунки, таблицы, слайды и т.д.).	
6. Разработка учебных заданий для каждого элемента урока. Выбор системы оценивания и формирование шкалы и критериев оценивания ответов обучающихся (ФО)	
7. Обеспечение дифференцированного (разноуровневого) подхода к обучению, целевой психолого-педагогической поддержки учеников.	
8. Осуществление педагогом обратной связи	
9. Использование активных методов и технологий в учебной деятельности. Вовлечение обучающихся в процесс обучения.	
10. Подбор списка литературы и гиперссылок на ресурсы Интернет (аннотированный перечень лучших сайтов по данной тематике, сайты электронных библиотек и электронных магазинов)	

А.М.Бучаева

Технологическая карта занятия

УД (МДК, ПМ) _____

Специальность и группа _____

Тема _____

Тип занятия _____

Форма занятия _____

Цели занятия:

Обучающая _____

Развивающая _____

Воспитательная _____

Задачи занятия:

студент должен иметь представление: _____

студент должен знать: _____

студент должен уметь: _____

Формируемые компетенции (общие и профессиональные) _____**Структура занятия**

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Средства обучения

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Средства обучения

Препо даватель