

Министерство образования и науки РД
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Колледж экономики и предпринимательства»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
Бучасва А.М.
«30» август 2022г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

НАИМЕНОВАНИЕ: УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

КОД ПРОФЕССИИ: 29.01.07. ПОРТНОЙ

ВХОДЯЩЕЙ В СОСТАВ УГС 29.00.00. ТЕХНОЛОГИИ ЛЕГКОЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ

КОД МОДУЛЯ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: УП.03.

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Буйнакск, 2022 г

Рабочая программа учебной практики разработана на основе: Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии:

- 29.01.07. «Портной» базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы профессии_УГС29.00.00 Технологии легкой промышленности, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014г. № 534 (зарегистрировано в Минюсте России (26.06.2014 № 32869);
с учетом:
- профессионального стандарта № 33.015 «Специалист по ремонту и индивидуальному пошиву швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий, головных уборов, изделий текстильной галантереи»; регистрационный номер № 698 утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2015г. №1051н.
- Методических рекомендаций по разработке рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС), разработанных отделом профессионального образования и науки Республики Дагестан, в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2022/2023 учебный год.

Председатель ПЦК: Акаева Т.И.



«29» август 2022г.

Разработчик: Мурзаева Якут Арифовна - мастер производственного обучения КЭиП

Рецензент / эксперт: Акаева Тотум Исмаилбековна - преподаватель спецдисциплин КЭиП

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
1.1. Место учебной практики в структуре профессиональной образовательной программы:	4
1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной практики.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
2.1. Объем учебной практики.....	7
2.2. Тематический план и содержание учебной практики.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	11
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	11
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	11
3.3. Общие требования к организации учебной практики.....	12
3.4. Кадровое обеспечение учебной практики.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики – является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 29.01.07 «Портной» базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей (профессий) УГС 29.00.00 Технология легкой промышленности, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Ремонт и обновление швейных изделий, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Выявлять область и вид ремонта.

ПК 3.2. Подбирать материалы для ремонта.

ПК 3.3. Выполнять технологические операции по ремонту швейных изделий на оборудовании и вручную (мелкий и средний).

ПК 3.4. Соблюдать правила безопасности труда.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области проектирования и изготовления швейных изделий при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной практики.

Задачей учебной практики по профессии 29.01.07. «Портной» является освоение видов профессиональной деятельности:

1. Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам
2. Дефектация швейных изделий
3. Ремонт и обновление швейных изделий

т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках учебной практики: «Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам»; «Дефектация швейных изделий»; «Ремонт и обновление швейных изделий» предусмотренных ФГОС СПО.

Результатом освоения программы учебной практики УП. 03 является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Ремонт и обновление швейных изделий**, в том числе профессиональными, общими компетенциями и личностными результатами.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 3.1. ОК 1 – ОК 6 ЛР 13 – ЛР 15	- подготавливать изделия различных ассортиментных групп к различным видам ремонта	-методы обновления одежды ассортиментных групп;
ПК 3.2. ОК 1 – ОК 6 ЛР 13 – ЛР 15	- подбирать материалы, сочетающиеся по фактуре;	-декоративные решения в одежде;
ПК 3.2 ОК 1 – ОК 6 ЛР 13 – ЛР 15	-подбирать фурнитуру по назначению;	-использование вспомогательных материалов;
ПК 3.3 – ПК 3.4 ОК 1 – ОК 6 ЛР 13 – ЛР 15	-перекраивать детали, укорачивать и удлинять изделия;	- машинный, ручной и клеевой способ установки заплат;
ПК 3.3 – ПК 3.4 ОК 1 – ОК 6 ЛР 13 – ЛР 15	- выполнять художественную штопку, штоковку и установку заплат;	- методы выполнения художественной штопки и штоковки

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

- определения вида ремонта;
- подбора материалов и фурнитуры;
- выбора способа ремонта;

уметь:

- подготавливать изделия различных ассортиментных групп к различным видам ремонта;
- подбирать материалы, сочетающиеся по фактуре;
- подбирать фурнитуру по назначению;
- перекраивать детали, укорачивать и удлинять изделия;
- выполнять художественную штопку, штоковку и установку заплат;

знать:

- методы обновления одежды ассортиментных групп;
- декоративные решения в одежде;
- использование вспомогательных материалов;
- машинный, ручной и клеевой способ установки заплат;
- методы выполнения художественной штопки и штоковки

Результатом учебной практики является освоение общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
Профессиональные компетенции	
ПК 3.1.	Выявлять область и вид ремонта.
ПК 3.2.	Подбирать материалы для ремонта.
ПК 3.3.	Выполнять технологические операции по ремонту швейных изделий на оборудовании и вручную (мелкий и средний).
ПК 3.4.	Соблюдать правила безопасности труда.
Общие компетенции	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
Личностные результаты реализации программы воспитания	
ЛР 13	Принимающий осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; проявляющий отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 14	Демонстрирующий готовность и способность к продолжению образования, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий способность самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики УП.03.

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Всего часов	Сроки проведения	
			На базе основного общего	На базе среднего общего
1	2	3	4	5
ПК 3.1 – ПК 3.4	ПМ 03 «Ремонт и обновление швейных изделий»	144	1-5 семестр	-
	Итоговая аттестация в форме: дифференцированного зачета			
	Всего:	144		

2.2 Тематический план и содержание учебной практики УП.03.

Наименование раздела профессионального модуля (ПМ)	Содержание по модулям видов работ		Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
ПМ.03 «Ремонт и обновление швейных изделий»			144	
		Виды работ:		
МДК 03. 01. Технология ремонта и обновления швейных изделий.	1.	Виды услуг относящиеся к ремонту одежды.	6	ОК 2 – ОК 6 ПК 3.1-.3.4 ЛР 13, ЛР 15
	2.	Подборка материала для ремонта сочетающиеся по фактуре.	6	ОК 2 – ОК 6 ПК 3.1-.3.4 ЛР 13, ЛР 15
	3.	Ремонт швов изделия.	6	ОК 2 – ОК 6 ПК 3.1-.3.4 ЛР 13, ЛР 15
	4.	Установка заплат машинным или ручным способом.	6	ОК 2 – ОК 6 ПК 3.1-.3.4 ЛР 13, ЛР 15
	5.	Выполнение штопки.	6	ОК 2 – ОК 6 ПК 3.1-.3.4 ЛР 13, ЛР 15
	6.	Украшающие швы.	6	ОК 2 – ОК 6 ПК 3.1-.3.4 ЛР 13, ЛР 15
	7	Выполнение аппликаций.	6	ОК 2 – ОК 6 ПК 3.1-.3.4 ЛР 13, ЛР 15

8	Настрачивание лент, тесьмы при обновлении одежды.	6	ОК 2 – ОК 6 ПК 3.1-.3.4 ЛР 13, ЛР 15
9	Замены тесьмы молнии.	6	ОК 2 – ОК 6 ПК 3.1-.3.4 ЛР 13, ЛР 15
10	Клеевой способ ремонта одежды.	6	ОК 2 – ОК 6 ПК 3.1-.3.4 ЛР 13, ЛР 15
11	Обновление без перекроя: деталями модной формы и из модных тканей.	6	ОК 2 – ОК 6 ПК 3.1-.3.4 ЛР 13, ЛР 15
12	Обновление отделочных воротников, притачных или съемных.	6	ОК 2 – ОК 6 ПК 3.1-.3.4 ЛР 13, ЛР 15
13	Обновление манжет.	6	ОК 2 – ОК 6 ПК 3.1-.3.4 ЛР 13, ЛР 15
14	Обновление с частичным перекроем. Расширение плеча кокеткой, подкрайным бочком.	6	ОК 2 – ОК 6 ПК 3.1-.3.4 ЛР 13, ЛР 15
15	Обновление рукава из отделочной ткани – гипюра, кружева.	6	ОК 2 – ОК 6 ПК 3.1-.3.4 ЛР 13, ЛР 15
16	Ремонт низа рукава.	6	ОК 2 – ОК 6 ПК 3.1-.3.4 ЛР 13, ЛР 15
17	Устранение износа подкладки рукавов.	6	ОК 2 – ОК 6 ПК 3.1-.3.4 ЛР 13, ЛР 15
18	Обновление лифа. Объем, удлинение.	6	ОК 2 – ОК 6 ПК 3.1-.3.4 ЛР 13, ЛР 15
19	Ремонт юбки. Удлинить, расширить.	6	ОК 2 – ОК 6 ПК 3.1-.3.4 ЛР 13, ЛР 15

	20	Ремонт юбки. Укоротить, сузить.	6	ОК 2 – ОК 6 ПК 3.1-.3.4 ЛР 13, ЛР 15
	21	Ремонт брюк. Укоротить без манжеты и с манжетой.	6	ОК 2 – ОК 6 ПК 3.1-.3.4 ЛР 13, ЛР 15
	22	Ремонт брюк. Замена застежки тесьмы молнии.	6	ОК 2 – ОК 6 ПК 3.1-.3.4 ЛР 13, ЛР 15
	23	Обновление петель.	6	ОК 2 – ОК 6 ПК 3.1-.3.4 ЛР 13, ЛР 15
	24	Обновление карманов.	6	ОК 2 – ОК 6 ПК 3.1-.3.4 ЛР 13, ЛР 15
		Итоговая аттестация в форме: дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие:

- учебной мастерской «Швейная мастерская №1»

Технические средства обучения:

- компьютер;
- экран;
- монитор;
- видеопроектор

Оборудование мастерской и рабочих мест: швейной мастерской:

- Рабочее место преподавателя
- Рабочие места для обучающихся
- Инструменты и приспособления для ручных работ
- Измерительные линейки, угольники, лекала
- Стол раскроенный
- Примерочная кабина
- Кронштейн для готовых изделий
- Манекены
- Доска учебная
- Плакаты
- Информационный материал
- Наглядные пособия
- Калькулятор
- Сантиметровая лента
- Ножницы портновские;
- Универсальные машины: JASK 8720
- Специальные машины: JASK E3
- Оборудование для ВТО: Доска гладильная, стол гладильный, парогенератор с утюгом

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Материаловедение швейного производства» - Н.А. Савостицуй
Издательский центр «Академия» Москва – 2019 г.
2. «Основы материаловедения швейного производства» - К.А. Гурович
Издательский центр «Академия» Москва – 2019 г.

Дополнительные источники:

1. «Материаловедение швейного производства» - лабораторный практикум – Меликов.

2. Дидактические материалы по предмету «Материаловедение швейного производства» - К.А.Гурович Издательство «Москва» - 2020г.
3. Кокеткин П.П. Одежда: технология – техника, процессы – качество. – М.: Изд-во МГУДТ, 2019

Периодические издания:

1. Журнал «Швейная промышленность»

Интернет ресурсы:

<http://www.twirpx.com/>
<http://www.cniishp.ru/>
<http://www.osinka.ru>
<http://club.season.ru/>
<http://vykrojka.ru/main/350-kak-opredelit-svoj-razmer.html>
<http://www.sigolochki.ru/>
<http://www.modnaya.ru/>
<http://katushenka.ru/>

3.3 Общие требования к организации учебной практики

Освоению данной учебной практики должно предшествовать изучение следующих дисциплин:

- ОП.01 Экономика организации
- ОП.02 Основы деловой культуры
- ОП.03 Основы материаловедения
- ОП.04 Основы конструирования и моделирования одежды
- ОП.05 Основы художественного проектирования одежды
- ОП.06 Безопасность жизнедеятельности

Заведующий практикой:

- организует и руководит работой по созданию программ учебной практикой студентов по профессии 29.01.07 «Портной»;
- составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе образовательного учреждения;
- контролирует ведение документации по практике.

Мастер – руководитель учебной практики:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

3.4. Кадровое обеспечение учебной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих учебную практику: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профиля «Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам», «Дефектация швейных изделий», «Ремонт и обновление швейных изделий» и профессии «Портной».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой – мастера производственного обучения наличие 4-5 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебной практики, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета/диф. зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Выявлять область и вид ремонта.	Правильность выявления области и вида ремонта швейного изделия.	Наблюдение и экспертная оценка в период учебной практики.
ПК 3.2. Подбирать материалы для ремонта.	Правильность выбора материалов для ремонта и обновления швейных изделий.	Наблюдение и экспертная оценка в период учебной практики.
ПК 3.3. Выполнять технологические операции по ремонту швейных изделий на оборудовании и вручную (мелкий и средний).	Правильность выполнения технологических операций по ремонту швейных изделий на оборудовании и вручную (мелкий и средний).	Наблюдение и экспертная оценка в период учебной практики.
ПК 3.4. Соблюдать правила безопасности труда.	Правильность соблюдения правил безопасности труда.	Наблюдение и экспертная оценка в период учебной практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации; Оценка эффективности и качества выполнения	
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации	
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников для поиска информации, включая электронные	
Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Применение программных продуктов в процессе проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	
Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Вежливое, бесконфликтное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. Умение слушать собеседника и отстаивать свою точку зрения	

ГБПОУ «Колледж экономики и предпринимательства»

наименование образовательной организации

**Рецензия на рабочую программу
учебной практики
Общие сведения**

1. Фамилия Имя Отчество разработчика программы: Мурзаева Якут Арифовна

2. Код и наименование специальности: 29.01.07 «Портной»

3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего часов на освоение учебной практики:	144	час., в том числе
ПМ 03. Ремонт и обновление швейных изделий	144ч	

4. Фамилия Имя Отчество, наименование должности рецензента

Акаева Тотум Исмаилбековна. - преподаватель спецдисциплин КЭиП

Оценка содержания и структуры программы учебной практики

Комплексная оценка программы учебной практики		Оценка в баллах
1. Оценка комплектности и оформления программы УП		Макс. балл 1, 0 = 0,25 x 4
1.1	Титульный лист содержит информацию: <ul style="list-style-type: none">■ <i>лицевая сторона:</i><ul style="list-style-type: none">- наименование органа управления образованием;- наименование образовательной организации;- код и наименование специальности/профессии- укрупненная группа специальностей/профессий- квалификация выпускника- год разработки■ <i>оборотная сторона:</i><ul style="list-style-type: none">■ сведения о согласовании программы учебной практики цикловой комиссией и решении об утверждении программы;■ сведения о принадлежности программы■ сведения о согласовании программы учебной практики к ППКРС по специальности;■ сведения о нормативных документах, на основании которых разрабатывалась программа учебной практики;■ сведения о разработчиках и рецензентах.	0,25
1.2	Все разделы программы УП представлены и выполнены по установленной форме.	0,25
1.3	Нумерации страниц в «Содержании» соответствует размещению разделов программы УП.	0,25
1.4	Структура рабочей программы соответствует макету	0,25
Итоговый балл		1
2. Оценка раздела 1 «Паспорт рабочей программы УП»		Макс. балл 1, 0 = 0,25 x 4
2.1	Все пункты раздела представлены и заполнены в соответствии с рекомендациями.	0,25
2.2	Пункт 1.1 «Область применения программы» содержит правильное наименование основного вида профессиональной деятельности (ВПД),	0,25

	совпадающее с наименованием УП. Перечень профессиональных компетенций соответствует указанным в тексте ФГОС СПО. Имеется информация о возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании профессиональном обучении.	
2.3	Пункт 1.2 «Цели и задачи модуля» содержит полный перечень требований к практическому опыту, умениям и знаниям, перечисленным в тексте ФГОС СПО, а также дополнительные требования, установленные колледжем к выпускникам (вариативная часть ППКРС).	0,25
2.4	Пункт 1.3 «Количество часов на освоение программы УП» заполнен в полном соответствии с установленным объемом времени на освоение компонентов УП.	0,25
Итоговый балл		1
3. Оценка раздела 2 «Результаты освоения учебной практики»		Макс. балл 1, 0 = 0,5 x 2
3.1	Перечень профессиональных компетенций совпадает с указанными в п.1.1.	0,5
3.2	Перечень общих компетенций соответствует перечисленным в тексте ФГОС СПО.	0,5
Итоговый балл		1
4. Оценка раздела 3 «Структура и содержание УП»		Макс. балл 1, 0 = 0,125 x 8
4.1	Форма таблицы 3.1 «Тематический план учебной практики» соответствует макету рабочей программы, заполнена правильно. Объем времени, установленный на изучение компонентов УП, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает.	0,125
4.2	Форма таблицы 3.2 «Содержание обучения по учебной практике (УП)» соответствует макету рабочей программы, заполнена правильно; количество и наименование видов практик совпадают с указанными в таблице 3.1.	0,125
4.3	Выбор варианта проведения учебной практики по профилю специальности (концентрированно, рассредоточено, комбинированно) соответствует требованиям к практическому опыту и умениям; соотношение учебной и учебной практики, виды работ определяются с учетом требований ФГОС СПО.	0,125
4.4	Обеспечивается логическая последовательность, четкость в наименовании разделов и тем программы, содержание учебного материала соответствует требованиям ФГОС и дополнительным требованиям к умениям и знаниям, учитывает современное состояние науки и производства.	0,125
4.5	Уровни освоения дидактических единиц определяются дидактически целесообразно.	0,125
4.6	Объем и содержание соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС СПО, и дополнительным требованиям, создают условия для приближения обучения к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.	0,125
4.7	Структура рабочей программы УП обеспечивает единство теоретического и практического обучения.	0,125
4.8	Содержание программы УП в целом обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.	0,125
Итоговый балл		1
5. Оценка раздела 4 «Условия реализации рабочей программы УП»		Макс. балл 1, 0 = 0,20 x 5
5.1	Все пункты раздела представлены и заполнены	0,20
5.2	В п. 4.1 « Требования к минимальному материально-техническому обеспечению » содержится перечень учебных кабинетов (лабораторий, мастерских, полигонов и др. в соответствии с перечнем, в учебном плане), перечень оборудования, создающего условия для реализации программы УП.	0,20
5.3	П. 4.2 « Информационное обеспечение » содержит перечень печатных и электронных изданий основной и дополнительной учебной литературы.	0,20

5.4	В п. 4.3 «Общие требования к организации образовательной деятельности» перечисляются дисциплины и модули, изучение которых предшествует освоению УП.	0,20
5.5	В п.4.4 «Кадровое обеспечение образовательной деятельности» указываются требования к уровню квалификации педагогических работников, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, в полном соответствии с требованиями, установленными образовательным стандартом для освоения ППКРС (уровню образования, опыту производственной деятельности, периодичности стажировок в профильных организациях)	0,20
	Итоговый балл	1
6. Оценка раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения УП		Макс. балл 1, 0 = 0,25 x 4
6.1	Наименования ОК и ПК полностью совпадают с указанными в п.п. 3.1 и 3.2. рабочей программы УП.	0,25
6.2	Перечень форм и методов контроля и оценки конкретизируется с учетом специфики УП, обязательных и дополнительных требований к результатам его освоения.	0,25
6.3	Комплекс форм и методов контроля и оценки образует систему достоверной и объективной диагностики результатов освоения ПК.	0,25
6.4	Комплекс форм и методов контроля и оценки образует систему достоверной и объективной диагностики результатов освоения ОК.	0,25
	Итоговый балл	1

Общее заключение:

Рабочая программа учебной практики может быть рекомендована к утверждению

Дата: « 26 » августа 2022 г.

Рецензент/эксперт: _____ / Акаева Т.И.
подпись И.О. Фамилия

С оценкой, итоговым заключением и рекомендациями ознакомлен(ы):

_____ / Мурзаева Я.А.
подпись И.О. Фамилия

_____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа учебной практики пересмотрена и одобрена на заседании
предметно – цикловой комиссии

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК _____

Подпись

/ _____ /

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Зам.директора по УР _____

Подпись

/ _____ /

Ф.И.О

« ____ » _____ 20 ____ г.