

ГБПОУ РД «Колледж экономики и предпринимательства» г. Буйнакск

И.о. директора  УТВЕРЖДАЮ:
А.Б.Багандов
«29» августа 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ АСОЦИАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ
СТУДЕНТОВ**

I. Общие положения.

1.1. Совет по профилактике асоциальных явлений среди студентов (далее Совет) создан в ГБПОУ РД «Колледж Экономики и Предпринимательства» для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений, укреплению дисциплины среди студентов, склонных совершению правонарушений.

1.2. Свою деятельность Совет осуществляет на основании Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему и совершеннолетнему студенту.

2. Цели и задачи Совета.

2.1. Целью деятельности Совета является:

-реализация принципов государственной политики в области образования согласно ст. ФЗ № 3266-1 от 10 июля 1992 года «Об образовании»; -формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни несовершеннолетних и совершеннолетних студентов.

-профилактика асоциального поведения, социальная адаптация и реабилитация несовершеннолетних и совершеннолетних студентов, находящихся в социально опасном положении.

2.2. Основными задачами Совета являются:

-организация систематической работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в подростковой среде;

-обеспечение эффективного взаимодействия Учреждения с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и совершеннолетних студентов;

-совершенствование системы организации профилактической работы в Учреждении;

-организация просветительской работы среди обучающихся, педагогического состава Учреждения и родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования Совета.

3.1. Состав Совета формируется директором Учреждения по результатам выдвижения кандидатов от участников образовательного процесса, общественности, сторонних организаций и утверждается приказом.

3.2. Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

Членами Совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, кураторы групп, мастера производственного обучения, медицинские работники, представители Попечительского Совета, Управляющего Совета Учреждения, родительской общественности, органов студенческого самоуправления, а так же представители органов внутренних дел или органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и совершеннолетних.

3.3. Численность состава Совета от 5 до 15 представителей. Порядок представительства и численный состав определяется учреждением самостоятельно. Председатель Совета избирается или назначается директором Учреждения, как правило, из числа своих заместителей по социальной или воспитательной работе. Секретарь Совета назначается его председателем.

4. Организация работы Совета.

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета:

- оформляет уведомление родителям (законным представителям) несовершеннолетнего или совершеннолетнего студента о приглашении их на заседание;
- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета;

обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5. Порядок работы Совета.

5.1. Совет совместно с администрацией Учреждения разрабатывает План или Программу профилактики асоциальных явлений (далее - Программа), выносит на обсуждение Совета образовательного учреждения и организует ее реализацию.

5.2. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений плана или программы, рассматривает и утверждает планы работы или Программу, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

5.3. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения и др.

5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон и готовит заключение о постановке обучающегося на внутрилицейский учет и на учет органов внутренних дел.

5.5. Выносит решения о постановке или снятия с внутрилицейского учета.

5.6. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и студенческой общественностью, а так же с другими общественными организациями и объединениями.

5.7. Принимает решение о создании подростковых общественных объединений (студенческая Служба примирения, правопоряд, и т.д.)

5.8. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с несовершеннолетними и совершеннолетними студентами.

5.9. Планирует взаимодействие с органами системы профилактики и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения несовершеннолетних и совершеннолетних студентов.

5.10. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц.

Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.11. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.12. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.13. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.14. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета.

Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.