



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

368220, г. Буйнакск, ул. Ленина, 64, эл. почта: bpek@mail.ru;

**Положение о студенческом медиацентре
ГБПОУ «Колледж экономики и предпринимательства»**

Принято на заседании
студенческого совета
ГБПОУ «КЭиП»
Протокол №1
От 15 октября 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД «КЭиП»
Багандов А.Б.
«17» октября 2024г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о студенческом медиацентре ГБПОУ «Колледж экономики и предпринимательства»

(далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, направления, структуру и организацию деятельности студенческого медиацентра колледжа.

1.2. Медиацентр является органом студенческого самоуправления, организованным и функционирующим в составе студенческого совета с целью создания условий для развития студенческих средств массовой информации, публичной передачи информации о деятельности техникума, молодежной политики, учебной и внеучебной деятельности обучающихся колледжа и представления ее в различных формах и на различных площадках.

1.3. Медиацентр создается на основе свободного волеизъявления обучающихся, обладающих навыками в области фото- и видеосъемки, видеомонтажа, видеоблогинга, литературы и журналистики.

1.4. В своей деятельности Медиацентр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъекта Российской Федерации, Министерства Просвещения, уставом техникума, локальными нормативными актами техникума и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Медиацентра курируется советником директора по воспитательной работе Абдулсаламовой Д.Б.

2. Задачи и направления деятельности Медиацентра

2.1. Основными задачами Медиацентра являются:

- 1) создание условий для развития творческой и социальной активности студенческой молодежи;
- 2) приобщение к корпоративной культуре колледжа, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
- 3) содействие развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
- 4) содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- 5) увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и студенческих объединений;

6) укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями;

7) формирование позитивного имиджа техникума в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в иных источниках медиакommunikации;

8) обеспечение получения информации о деятельности ГБПОУ «КЭиП», о событиях, происходящих в колледже, всеми участникам образовательного процесса;

9) информационная поддержка студенческих объединений и органов студенческого самоуправления колледжа;

10) информационное освещение деятельности ГБПОУ «КЭиП»;

3. Функции Медиацентра

В соответствии с целями и задачами Медиацентр осуществляет следующие функции:

1) информационное наполнение аккаунтов Медиацентра в социальных сетях собственным и сторонним мультимедийным контентом;

2) подготовка информационных сообщений для размещения на официальном сайте и в официальных аккаунтах колледжа;

3) фото- и видеосопровождение мероприятий и событий

колледжа, а также мероприятий с участием представителей колледжа;

4) производство собственной информационной продукции;

5) инициирование и создание медиапроектов: выставок, конкурсов, мультимедийных продуктов;

6) осуществление взаимодействия от имени колледжа со средствами массовой информации, пресс-службами органов государственной власти, местного самоуправления и иных организаций в целях опубликования сообщений о деятельности ГБПОУ «КЭиП» (по согласованию с директором колледжа)

7) участие в медиаконкурсах и фестивалях.

4. Полномочия Медиацентра

Медиацентр имеет право:

1) вносить предложения, участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся колледжа за достижения в разных сферах

учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимая активное участие в деятельности Медиацентра и общественной жизни ГБПОУ «КЭиП»;

- 2) участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 3) вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений ГБПОУ «КЭиП»;
- 4) рассматривать обращения, поступившие в Медиацентр.

5. Порядок формирования, структура и организация деятельности Медиацентра

5.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех учебных структурных подразделений колледжа, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

5.2. В структуру органов управления Медиацентром входят:

- 1) председатель Медиацентра (далее – председатель);
- 2) заместитель председателя;
- 3) секретарь Медиацентра (далее – секретарь);
- 4) руководители направлений;
- 5) члены Медиацентра.

5.3. В структуре Медиацентра могут также создаваться рабочие группы, комиссии, проектные команды, кибердружины и другие временные или постоянные группы.

5.4. Председатель избирается из числа членов Медиацентра на общем собрании членов Медиацентра при участии советника директора по воспитательной работе простым большинством голосов при присутствии на общем собрании не менее 2/3 членов Медиацентра.

5.5. Заместитель председателя, секретарь, руководители направлений назначаются председателем из числа членов Медиацентра.

5.6. Срок полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря и руководителей направлений заканчивается при завершении обучения в ГБПОУ «КЭиП».

5.7. Председатель Медиацентра:

- 1) осуществляет непосредственное руководство Медиацентром;
- 2) назначает секретаря, заместителя председателя и руководителей направлений из числа членов Медиацентра;
- 3) составляет календарный план работы Медиацентра;
- 4) организует и проводит общие собрания Медиацентра;
- 5) утверждает планы и координирует работу Медиацентра;
- 6) контролирует исполнение планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- 7) распределяет обязанности между членами Медиацентра;
- 8) использует организационные и материально-технические ресурсы ГБПОУ «КЭиП» в целях, определенных настоящим Положением;
- 9) информирует о деятельности Медиацентра советника директора по воспитательной работе;
- 10) обращается к проректору по информационнокоммуникационной и аналитической работе за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения деятельности Медиацентра;
- 11) направляет предложения по совершенствованию работы Медиацентра проректору по информационно-коммуникационной и аналитической работе;
- 12) представляет Медиацентр при взаимодействии со структурными подразделениями Академии, а также студенческими объединениями других образовательных организаций;
- 13) выполняет иные функции для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.

5.8. Заместитель председателя:

- 1) выполняет обязанности председателя в его отсутствие;
- 2) оказывает помощь председателю в подготовке и проведении общего собрания;
- 3) контролирует своевременную подготовку к выходу информационной продукции в свет;
- 4) координирует работу групп Медиацентра;

осуществляет хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;

5) выполняет иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиацентром.

5.9. Руководители направлений:

1) осуществляют текущее планирование работы направления, координируют его деятельность;

2) контролируют качество и выпуск информационной продукции направления;

3) осуществляют подготовку документов для поощрения обучающихся, активно принимающих участие в деятельности направления;

4) выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиацентром.

5.10. Члены Медиацентра:

1) принимают активное участие в деятельности Медиацентра и в планировании его деятельности;

2) вносят предложения по вопросам организации работы Медиацентра и временных или постоянных групп Медиацентра;

3) привлекают к деятельности Медиацентра обучающихся техникума;

4) лично участвуют в общих собраниях Медиацентра;

5) получают необходимую помощь для реализации проектов;

6) выполняют поручения председателя Медиацентра, заместителя председателя, руководителя направления;

7) выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиацентром.

5.11. Секретарь Медиацентра:

1) ведет протоколы общих собраний Медиацентра;

2) взаимодействует со всеми руководителями направлений Медиацентра;

3) оповещает членов Медиацентра об очередных и внеочередных общих собраниях;

4) осуществляет подготовку всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;

5) ведет делопроизводство Медиацентра.

5.12. Председатель, заместитель председателя, секретарь, руководители направлений и члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:

1) по личному волеизъявлению;

2) по решению Медиацентра за систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций;

3) по решению Медиацентра, если их действиями был нанесен ущерб имиджу колледжа или Медиацентра, а также за нерациональное использование и порчу материально-технического оборудования.

Решения по вопросам, входящим в компетенцию Медиацентра, принимаются на общих собраниях Медиацентра, которые проводятся не реже 1 раза в месяц. Внеочередное общее собрание созывается по инициативе председателя или по требованию не менее 1/3 членов Медиацентра.

5.13. Общее собрание Медиацентра правомочно, если на нем присутствует более половины членов Медиацентра. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Медиацентра, присутствующих на заседании. Каждый член Медиацентра при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. При равенстве количества голосов председатель Медиацентра имеет право решающего голоса. По итогам общего собрания составляется протокол заседания общего собрания, который подписывается председателем и секретарем.

5.14. В своей деятельности Медиацентр взаимодействует с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями техникума, медиацентрами других образовательных организаций, городскими, региональными и федеральными средствами массовой информации, включая молодежные редакции, на основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности.

5.15. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности Медиацентра.

5.16. Медиацентр вправе выступать как партнер в молодежных мероприятиях городского, регионального и всероссийского уровней.

6. Обеспечение деятельности Медиацентра

С целью развития деятельности Медиацентра в колледже создаются необходимые условия для его функционирования (специализированный кабинет, материально-техническое оборудование).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему принимаются на общем собрании обучающихся техникума и утверждаются приказом директора техникума.

7.2. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему вступают в силу с даты утверждения приказом директора колледжа.