**Лекция 6(-7)**

**МДК 02.02**

**Место муниципальных архивов в системе архивного слова Российской Федерации**

Сфера использования: по Основам законодательства Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и архивах от 7 июля 1993 года1. Утверждение 22 октября 2004 года нового Закона об архивной деятельности в РФ2 стало началом формирования современной правовой базы в сфере  организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, что, в свою очередь, послужит делу осуществления государственной политики в сфере формирования информационных ресурсов и информатизации, направленной на создание условий для развития и защиты всех форм собственности на информационные ресурсы, содействие формированию рынка информационных ресурсов, услуг, информационных систем, технологий, средств их обеспечения.

В статье 3 Федерального закона от N125-ФЗ "Об архивном деле в  Российской Федерации" дается следующее определение: "Архивный фонд Российской Федерации - исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов Российской Федерации, относящихся к информационным ресурсам и подлежащих постоянному хранению".

       Гocудaрcтвeнныe oргaны, oргaны мecтнoгo caмoупрaвлeния муниципaльнoгo рaйoнa и гoрoдcкoгo oкругa oбязaны coздaвaть aрxивы в цeляx xрaнeния, кoмплeктoвaния, учeтa и иcпoльзoвaния oбрaзoвaвшиxcя в прoцecce иx дeятeльнocти aрxивныx дoкумeнтoв.

     Под муниципальным архивом понимается структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального района, городского округа или муниципальное учреждение, создаваемое этим органом, которые осуществляют хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов.

     По данным последней паспортизации государственных и муниципальных государственных архивов, в них содержится 213 млн. дел. ….

К муниципальной  собственности относятся архивные документы:

1) органов местного  самоуправления и муниципальных организаций;

2) хранящиеся в муниципальных  архивах, музеях и библиотеках  (за исключением архивных документов, переданных в эти архивы, музеи и библиотеки на основании договора хранения без передачи их в собственность).

   В муниципальных  архивах могут храниться и документы негосударственной формы собственности субъекта, если органам местного самоуправления субъекта предоставлены полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области. Закон Свердловской области о наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области.

К частной собственности относятся архивные документы:

1) организаций, действующих на территории Российской Федерации и не являющихся государственными или муниципальными, в том числе общественных объединений со дня их регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации об общественных объединениях и религиозных объединений после отделения церкви от государства;

2) созданные гражданами или законно приобретенные ими. Эти документы могут отражать производственную, общественную, творческую деятельность лица. Научный интерес представляют документы крупных партийных и государственных деятелей, ученых, организаторов производства, военоначальников, писателей, художников, новаторов и т.д. Архивные учреждения ведут также собирание документов журналистов, краеведов и других лиц, чьи документы могут помочь изучению истории родного края. Большой интерес представляют также дневники, воспоминания и переписка участников Великой Отечественной войны и тех, кто восстанавливал города и села.

Архивные документы, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, не подлежат приватизации, не могут быть объектом продажи, мены, дарения, а также иных сделок, могущих привести к их отчуждению, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или федеральными законами.

В случае приватизации государственных или муниципальных предприятий образовавшиеся в процессе их деятельности архивные документы, в том числе документы по личному составу, остаются соответственно в федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации и муниципальной собственности.

Документы архивного  фонда Российской Федерации, находящиеся  в частной собственности, могут отчуждаться или переходить от одного лица к другому в порядке правопреемства или иным способом. Включение документов, находящихся в частной собственности, в состав Архивного фонда Российской Федерации осуществляется на основании экспертизы ценности документов и оформляется договором между собственником или владельцем архивных документов и государственным или муниципальным архивом (органом местного самоуправления муниципального района, городского округа), музеем, библиотекой либо организацией Российской академии наук.

Негосударственные организации обеспечивают отбор  и передачу в упорядоченном состоянии в государственные и муниципальные архивы находящихся в их владении архивных документов, отнесенных к федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности.

При реорганизации государственных  органов архивные документы в  упорядоченном состоянии передаются правопреемникам реорганизуемых государственных  органов.

При изменении структуры  органов местного самоуправления архивные документы в упорядоченном состоянии передаются вновь формируемым органам местного самоуправления.

Документы Архивного  фонда Российской Федерации, находящиеся  в государственной или муниципальной  собственности, по истечении сроков их временного хранения в государственных органах, органах местного самоуправления либо государственных и муниципальных организациях передаются на постоянное хранение в соответствующие государственные и муниципальные архивы.

Документы Архивного  фонда Российской Федерации, находящиеся в частной собственности, поступают в государственные и муниципальные архивы, музеи, библиотеки, организации Российской академии наук на основании договоров между этими архивами, музеями, библиотеками, организациями Российской академии наук и собственниками указанных документов.

Передача на постоянное хранение в государственные и  муниципальные архивы обязательного  бесплатного экземпляра документов осуществляется в порядке, установленном  законодательством Российской Федерации  об обязательном экземпляре документов.

В муниципальных архивах городов  и районов представлен значительный комплекс документов, содержащих информацию биографического и генеалогического характера, а также информацию о быте и повседневной жизни граждан. В первую очередь, это – личные документы рабочих и служащих: личные карточки, характеристики, личные учётные листки, автобиографии, удостоверения, списки, анкеты. Перечисленные документы содержат, прежде всего, биографическую информацию: возраст человека, его образование, время и место работы, социальное положение, место жительства, а также некоторые генеалогические сведения - данные о ближайших родственниках (родители, жена муж, дети). Имеются сведения о награждении граждан СССР орденами и медалями за доблестный труд в годы войны и в мирное время. Значительная группа документов содержит информацию о размерах заработной платы рабочих и служащих - ведомости на получение жалованья и лицевые счета. В некоторых архивах хранятся документы, полученные в результате социальных опросов. Например, переписей населения - всеобщих и местных. Эти документы содержат информацию биографического характера. В архивы поступают медицинские карты граждан из лечебных заведений и судебные (уголовные и гражданские) дела

В муниципальные архивы поступают, главным образом, документы государственных учреждений и предприятий. Каждый архив имеет список учреждений и предприятий района, законодательно обязанных сдавать документы в архив. Таким образом, в архиве формируется коллекция документов, отражающих историю образования и функционирования конкретных учреждений и предприятий района: администраций (мэрий) районов и администраций сельских округов, районных финансовых отделов, районных отделов управления культуры и народного образования, районных управлений сельским хозяйством, судов, школ, фабрик, промысловых артелей, колхозов и пр. В архивы учреждения и предприятия передают определённые виды документы: протоколы, договоры и соглашения, планы работы, финансовые отчёты, акты, деловые письма и пр. В архиве можно получить информацию о дате создания и функциях учреждения, основных направлениях деятельности, объёме и качестве выпускаемой продукции, предпринятых реконструкциях и реорганизациях предприятий и учреждений, заработной плате работников, деятельности общественных организаций, внепроизводственной жизни рабочих, причинах и времени ликвидации учреждения и пр.