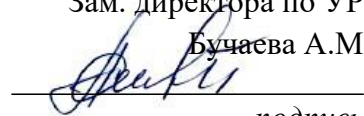


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Колледж экономики и предпринимательства» г. Буйнакск

Утверждаю
Зам. директора по УР
Бучаева А.М.



подпись

«30» август 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 11 административное право

КОД И НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.03 «ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»

КВАЛИФИКАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТ ПО СУДЕБНОМУ АДМИНИСТРИРОВАНИЮ
ВХОДЯЩЕЙ В СОСТАВ УГС 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Буйнакск 2023 г.

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины ОП,11 Административное право разработана на основе требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Приказа Минпросвещения России от 14.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885 и приказа Минпросвещения Российской Федерации №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»));
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. приказа от 12.08.2022 № 732);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.12.2017 №1196 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (в ред. приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796);
- Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования утвержденного Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 513 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование"», входящей в состав УГС 40.00.00 Юриспруденция **Квалификация выпускника: Специалист по судебному администрированию**;
- учебного плана образовательной организации на 2023/2024 учебный год.

Рассмотрено на заседании ПЦК юридических дисциплин

Протокол № 1 от «28» август 2023г.

Председатель ПЦК Сулаева З.М.

Одобрено метод. советом КЭиП

Протокол № 1 от «29» август 2023г.

Методист КЭиП Гасаналиева У.Г.

Разработчик:

Сулаева Зульфия Магомедбековна (преподаватель юридических дисциплин, высшей категории КЭиП)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 11. Административное право

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2,4,5,6,8,9,11,12.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ОК 11. ОК 12. ПК 2.3. ЛР 1 – ЛР 17	отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать	понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права;

	консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно - правовой проблематике;	административно- правовой статус субъектов административного права;
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем для очной формы обучения</i>
Максимальное количество часов	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретические занятия	24
практические занятия	10
<i>профессионально ориентированное содержание</i>	10
Контрольная работа	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18

1.1. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов		Формируемые компетенции
		Обязт.	Самост.	
Раздел 1.	Административное право в системе права РФ			
Тема 1.	Содержание учебного материала	2		
Административное право как отрасль российского законодательства	Понятие административного права. Источники административного права. Система административного права.			ОК 2, ОК 8 ЛР 1-17
Тема 2.	Содержание учебного материала	2		
Административно - правовые нормы	Понятие, содержание, виды и способы реализации административно-правовых норм.			ОК 9, ОК 12 , ПК 2.3
	<i>Самостоятельная работа:</i> подготовить список нормативно-правовых актов, являющихся источниками Административного права		2	
Тема 3	Содержание учебного материала :	4		
Административно-правовые отношения	Административно-правовые отношения, их основные черты, виды и элементы.			ОК 9, ОК 12, ПК 2.3
	Практическое занятие 1. Составление схемы «Особенности административных правоотношений»			
	<i>Самостоятельная работа:</i> подготовить реферат на тему : «Виды административно-правовых отношений».		2	
Тема 4	Содержание учебного материала	4		
Субъекты административного права	Понятие субъекта административного права. Виды субъектов. Административная правоспособность и дееспособность.			ОК 2, ОК 8 ЛР 1-17
	Практическое занятие 2: Разработка схемы «Структура системы органов исполнительной власти»			ОК 2, ОК 8 ЛР 1-17
Раздел 2	Государственная и муниципальная служба			
Тема 5	Содержание учебного материала	4		
Государственная служба, муниципальная служба.	Понятие органа государственного управления и исполнительной власти, их характерные черты. Виды органов исполнительной власти и принципы построения органов государственного управления. Система и структура органов исполнительной власти. Полномочия органов государственного управления. Понятие государственной службы и местного самоуправления, их признаки. Должности в структурах государственного и муниципального управления.		2	ОК 9, ОК 12 , ПК 2.3 ЛР 1-10
	Практическое занятие 3: Заполнить таблицу : «Функции государственной службы»			
	<i>Самостоятельная работа:</i> подготовить реферат на тему : «Этапы прохождения государственной гражданской службы»		2	
	Контрольная работа	2		

Раздел 3	Административное право в управлении			
Тема 6.	Содержание учебного материала	4		
Административно-правовые формы и методы управления	Понятие и виды административно-правовых форм управления. Понятие и юридическое значение правовых актов управления. Виды правовых актов управления.	2		ОК 2, ОК 8 ЛР 1-17
	Административный договор, его место в деятельности исполнительной власти. Понятие и особенности административного принуждения.	2		
	профессионально ориентированное содержание			
	<i>Самостоятельная работа:</i> работа с конспектом лекций. Подготовить устное сообщение на тему : «Характеристика органов, применяющих административное принуждение»		2	
Раздел 4	Административная ответственность			
Тема 7.	Содержание учебного материала	4		
Административное правонарушение	Понятие административного правонарушения. Основания административной ответственности. Состав административного правонарушения. Объективные и субъективные признаки состава.	2		ОК9, ОК12 , ПК 2.3
	профессионально ориентированное содержание			
	Практическое занятие 4: Решение задач по теме : «Административное правонарушение»	2		
	<i>Самостоятельная работа:</i> Реферат на тему: «Понятие и характеристика дисциплинарной и материальной ответственности»		2	
Тема 8. Административные взыскания.	Содержание учебного материала	2		
Административный процесс	Виды административных взысканий. Меры административного принуждения. Административный процесс, его принципы, структура. Производство по делам об административных правонарушениях, участники производства.			ОК 2, ОК 8 ЛР 1-17
	<i>Самостоятельная работа:</i> написать доклад на тему : «Виды постановлений по делам об административно-правовых нарушениях»		2	
Раздел 5	Понятие и виды субъектов административного права			
Тема 9. Субъекты административного права	Содержание учебного материала	4		
	Понятие субъекта административного права. Виды субъектов			ОК 2, ОК 8 ЛР 1-17
	профессионально ориентированное содержание			
	Практическое занятие 5: Решение задач, анализ и оценка предлагаемых правовых ситуаций по теме.	2		
	<i>Самостоятельная работа:</i> работа с конспектом лекций. Подготовить устные сообщения на темы: «Административно-правовой статус гражданина РФ», «Административно-правовой статус иностранных лиц и лиц без гражданства»		2	
Раздел 6	Административно-правовой статус субъектов административного права			
Тема 10.	Содержание учебного материала	2		
Административно-правовой статус субъектов административного права	Административно-правовой статус субъектов административного права			ОК 2, ОК 8
	<i>Самостоятельная работа:</i> Решение задач по теме, анализ и оценка предлагаемых правовых ситуаций		2	

<i>Зачет</i>	2		
Всего: 54 часа	36	18	

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета административного права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс.

Технические средства обучения:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.
-

3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Алехин А.П., Кармалицкий А.А. Административное право РФ. Учебник. М. изд. Зерцало-М:2018,
2. Бахрах Д.Н., Россинский Б.В., Старилов Б.В., Административное право РФ. Учебник. М.: Норма 2019,
3. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023г.
4. Коренев А.П., Административное право РФ. Учебник. М.: МЮИ МВД России, «Щит» - М»2012.

Дополнительные источники:

Нормативный материал:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях.

Комментирующие нормативные материалы.

3. Федеральный закон от 8.12.2003 N 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности".

4. Федеральный закон от 17.08.1995 N 147-ФЗ "О естественных монополиях"

5. Федеральный закон от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О [приватизации](#) государственного и муниципального имущества"

6. Указ Президента РФ от 6.07.1995 N 673 "О разработке концепции правовой реформы в Российской Федерации"

7. Налоговый кодекс Российской Федерации.

8. Трудовой кодекс Российской Федерации.

9. Постановление Пленума ВАС РФ от 27.01.2003 № 2 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»

Интернет-ресурсы:

1. - http://dpr.ru/pravo/pravo_about.htm
2. - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/administrativnoe-pravo-i-process/>
3. - <http://www.consultant.ru/popular/koap/koaphelp/>
4. - <http://www.juristlib.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Методы и формы контроля
Знать:		
понятие и источники административного права	Дает определение источников административного права. Перечисляет виды и наименования источников.	Практическое занятие № 1
понятие и виды административно-правовых норм	Называет понятие административно-правовой нормы. Перечисляет ее виды	Устный опрос № 1
понятия государственного управления и государственной службы	Дает определение государственному управлению и государственной службе.	Практическое занятие № 3
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды	Дает определение административного правонарушения. Называет состав административного правонарушения. Перечисляет виды административной ответственности.	Практическое занятие № 5
Уметь		
отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	Называет признаки административной деятельности. Отличает административную деятельность от других видов государственной деятельности.	Практическое занятие № 4
составлять различные административно-правовые документы	Самостоятельно составляет административно-правовые документы(протокол об административном правонарушении,документы о поощрении и т.д.)	Практическая работа № 7

выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	Называет признаки, по которым отграничивает субъекты исполнительно-распорядительной деятельности.	Практическое занятие № 8
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	Самостоятельно ищет нужный нормативно-правовой акт.	Устный опрос № 2
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	Пользуется профессиональным языком. Самостоятельно может дать консультацию по несложному вопросу.	Устный опрос № 3
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	Пользуется профессиональным языком. Высказывает аналитические суждения по административно-правовой проблематике.	Устный опрос № 4
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	Называет признаки административно-правовых отношений. Может выделить административно-правовые отношения из множества иных правоотношений.	Практическая работа № 2

4.2.Перечень соответствия овладения компетенций темам учебной дисциплины.

Компетенции	Разделы учебной дисциплины
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Раздел 1 Административное право в системе права РФ Тема 1.1 Введение. Административное право как отрасль российского законодательства; Тема 1.3 Административно-правовые отношения; Тема 1.4 Субъекты административного права. Раздел 2 Государственная и муниципальная служба Тема 2.1 Государственная служба, муниципальная служба.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Раздел 1 Административное право в системе права РФ Тема 1.2. Административно-правовые нормы. Раздел 3 Административное право в управлении Тема 3.1 Административно- правовые формы и методы управления Раздел 4 Административная ответственность. Тема 4.2.Административные взыскания. Административный процесс.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Раздел 1 Административное право в системе права РФ Тема 1.3 Административно-правовые отношения
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Раздел 5 Понятие и виды субъектов административного права Тема 5.1 Субъекты административного права Раздел 6 Административно-правовой статус субъектов административного права Тема 6.1.Административно-правовой статус субъектов административного права
ОК 8. Самостоятельно определять	Раздел 1 Административное право в системе права РФ

задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тема 1.1 Введение. Административное право как отрасль российского законодательства; Тема 1.3 Административно-правовые отношения; Раздел 2 Государственная и муниципальная служба Тема 2.1 Государственная служба, муниципальная служба. Раздел 4 Административная ответственность. Тема 4.2.Административные взыскания. Административный процесс.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Раздел 4 Административная ответственность. Тема 4.1 Административное правонарушение Раздел 5 Понятие и виды субъектов административного права Тема 5.1 Субъекты административного права
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Раздел 1 Административное право в системе права РФ Тема 1.1 Введение. Административное право как отрасль российского законодательства; Тема 1.3 Административно-правовые отношения. Раздел 3 Административное право в управлении Тема 3.1 Административно- правовые формы и методы управления.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Раздел 4 Административная ответственность. Тема 4.1 Административное правонарушение Тема 4.2.Административные взыскания. Административный процесс.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями,	Раздел 1 Административное право в системе права РФ Тема 1.1 Введение. Административное право как отрасль российского законодательства; Тема 1.3

нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Административно-правовые отношения; Тема 1.4 Субъекты административного права. Раздел 2 Государственная и муниципальная служба Тема 2.1 Государственная служба, муниципальная служба. Раздел 5 Понятие и виды субъектов административного права Тема 5.1 Субъекты административного права Раздел 6 Административно-правовой статус субъектов административного права Тема 6.1.Административно-правовой статус субъектов административного права
--	---