

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ГБПОУ Колледж экономики и предпринимательства

наименование образовательной организац

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

Бучаева А. М.

Подпись

ФИО

«30» август 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: «ОП. 10 ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ»

КОД И НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 15.02.12 «МОНТАЖ, ТЕХНИЧЕСКОЕ
ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ ПРОМЫШЛЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ (ПО
ОТРАСЛЯМ)»

КВАЛИФИКАЦИЯ (И) ВЫПУСКНИКА - ТЕХНИК-МЕХАНИК

КОД В ДИСЦИПЛИНЕ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП 10

ПРОФИЛЬ ПОЛУЧАЕМОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ:

ТЕХНИЧЕСКИЙ

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Рабочая программа учебной дисциплины **«ОП. 10 ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ»** основная образовательная программа (далее ПООП) по *профессии/специальности* среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности.15.02.12 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)» утвержденный приказом Минобрнауки России от 9 декабря 2016 года №158 (далее – ФГОС СПО). Разработана на основе: примерной рабочей программы. С учетом:

С Федеральным закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 09 декабря 2016 года № 18580 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.12 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)»»;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2020 г. N 755н «Об утверждении профессионального стандарта «Слесарь-ремонтник промышленного оборудования»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2021 г. N 731н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник технологических установок (аппаратов) нефтяной отрасли»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2015 г. N 989н «Об утверждении профессионального стандарта «Резчик термической резки металлов»

- Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 01.06.2021) "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322).

Разработчик:

Сулейманова Халимат Ансаровна, преподаватель социально-экономических дисциплин ГБПОУ «Колледж экономики и предпринимательства». преподаватель 1 категории

Рецензент / эксперт:

Абурайратова Захра Мирзаевна преподаватель социально-экономических дисциплин ГБПОУ «Колледж экономики и предпринимательства». высшая категория.

©Сулейманова Х.А. 30 августа 2023г

ФИО разработчика © ГБПОУ «Колледж экономики и предпринимательства».

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА ПРИМЕРНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10 ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина «ОП10 Экономика отрасли» является обязательной частью междисциплинарного модуля Организация труда на предприятии ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 12.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК 04, ОК 05, ОК 10, ОК 11

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 3.3.	У3.3.01 обеспечивать выполнение заданий материальными ресурсами;	З 3.3.01 действующие локально-нормативные акты производства, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; З 3.3.02 отраслевые примеры лучшей отечественной и зарубежной практики организации труда
ПК 3.4.	У 3.4.02 планировать расстановку кадров зависимости от задания и квалификации кадров У 3.4.04 использовать средства материальной и нематериальной мотивации подчиненного персонала для повышения эффективности решения производственных задач; У 3.4.05 контролировать выполнение подчиненными производственных заданий на всех стадиях работ;	З 3.4.01 методы планирования, контроля и оценки работ подчиненного персонала; З 3.4.02 методы оценки качества выполняемых работ; З 3.4.05 организацию производственного и технологического процесса

	У 3.4.08 разрабатывать предложения по улучшению работы на рабочем месте с учетом принципов бережливого производства.	
ОК 01	<p>Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо 01.03 определять этапы решения задачи;</p> <p>Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо 01.05 составлять план действия;</p> <p>Уо 01.06 определять необходимые ресурсы;</p> <p>Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Уо 01.08 реализовывать составленный план;</p> <p>Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Зо 01.01 Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Зо 01.02 Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Зо 01.05 структуру плана для решения задач;</p> <p>Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>Уо 02.01 Умения: определять задачи для поиска информации;</p> <p>Уо 02.02 определять необходимые источники информации;</p> <p>Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p>	<p>Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 02.02 приемы структурирования информации;</p> <p>Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации</p>

	<p>Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Уо 02.06 оформлять результаты поиска</p>	
ОК03	<p>Уо 03.01 Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Зо 03.01 Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	<p>Уо 04.01 Умения: организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Зо 04.01 Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>Зо 04.02 основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Уо 05.01 Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Зо 05.01 Знания: особенности социального и культурного контекста;</p> <p>Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 10	<p>Уо 10.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>Уо 10.03 строить простые высказывания о себе и о своей</p>	<p>Зо 10.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>Зо 10.02 основные общеупотребительные глаголы</p>

	<p>профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 10.04 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Уо 10.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>(бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>Зо 10.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 10.04 особенности произношения;</p> <p>Зо 10.05 правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	<p>Уо 11.01 Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>Уо 11.04 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>Уо 11.05 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 11.06 презентовать бизнес-идею;</p> <p>Уо 11.07 определять источники финансирования;</p>	<p>Зо 11.01 Знания: основы предпринимательской деятельности;</p> <p>Зо 11.02 основы финансовой грамотности;</p> <p>Зо 11.04 порядок выстраивания презентации;</p> <p>Зо 11.05 кредитные банковские продукты</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная нагрузка	76
Обязательная учебная нагрузка	68
В том числе практической подготовки	25
в том числе:	
теоретическое обучение	50
практические занятия	18
<i>Самостоятельная работа¹</i>	8
Промежуточная аттестация в виде экзамена	8

¹ Примерная тематика самостоятельных работ в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.10. Экономика отрасли»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Вид занятия	Осваиваемые элементы компетенций Код Н/У/З
1	2	3		4
Тема 1.1. Экономическая наука, производственные потребности общества. Экономические ресурсы отрасли, предприятия	Содержание учебного материала	8		ПК 3.3. ОК 01-05, ОК 1 <i>У 3.3.01 З 3.3.01 З 3.3.02</i> <i>Уо 01.01 Зо 01.01, Уо 02.01 Уо 02.02, Уо 02.03Уо 02.04</i> <i>Уо 02.05 Зо 02.01, Зо 02.02 Зо 02.03,Уо 03.01Уо 03.02</i> <i>Уо 03.03Зо 03.01, Зо 03.02Зо 03.03, Уо 04.01Уо 04.02</i> <i>Зо 04.01Зо 04.02, Уо 05.01Уо 05.02, Уо 05.03Зо 05.01</i> <i>Зо 05.02Уо 10.02, Уо 10.03 Уо 10.04, Уо 10.05 Зо 10.01</i> <i>Зо 10.02 Зо 10.03, Зо 10.04 Зо 10.050</i>
	1. Народнохозяйственный комплекс России. Сферы и подразделения экономики.	2	Усв.новых знаний	
	2.Отрасли экономики: понятие, роль и значение в системе рыночной экономики. Особенности отрасли, современное состояние, перспективы развития	2	КУ	
	3.Отраслевой рынок труда, его характерные черты и особенности. Основные показатели развития отрасли в условиях рынка.	2	КУ	
	4.Межотраслевые комплексы, артериально-технические, сырьевые, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации: назначение, характеристика, особенности формирования, показатели их эффективного использования.	2	КУ	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2		
	5.Практическая работа № 1 «Расчет и анализ производственных возможностей»	2	ПЗ	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика Подготовка рефератов, докладов на темы: «Основные направления рационального использования сырьевых и топливно-энергетических ресурсов», «Формы обеспечения ресурсами»,	4	СР	

	«Ресурсо- и энергосберегающие технологии»; доклады о проблемах и тенденциях развития отраслей экономики; «Направление и источники тория развития финансирования капитальных вложений»; «Лизинг – капиталосберегающая форма инвестиций» написание рефератов по темам: «Особенности и направления структурной перестройки экономики в России», «Виды предпринимательства и их развитие», «Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом», «Эволюция современных предприятий», «Предприятия и экономические реформы в Российской Федерации»; доклады о развитии и роли малого бизнеса в экономике России, о проблемах и тенденции развития акционерного обществ. -			
Тема 1.2. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике	Содержание учебного материала	8		ПК 3.3. ОК 01-05, ОК 1
	6.Предпринимательская деятельность: сущность, признаки, виды.	2	КУ	У 3.3.01 З 3.3.01 З 3.3.02
	7.Виды предприятий в отрасли. Учредительный договор, Устав и паспорт организации (предприятия).	2	КУ	Уо 01.01 Зо 01.01,Уо 02.01 Уо 02.02,Уо 02.03Уо 02.04,Уо 02.05 Зо 02.01,Зо 02.02 Зо 02.03,Уо 03.01Уо 03.02,Уо 03.03Зо 03.01.Зо 03.02Зо 03.03
	8.Организация (предприятие): понятие, цель деятельности, основные экономические характеристики	2	КУ	Уо 04.01Уо 04.02,Зо 04.01Зо 04.02,Уо 05.01Уо 05.02
	9.Организационно – правовые формы организаций. Объединения организаций.	2	КУ	Уо 05.03Зо 05.01,Зо 05.02Уо 10.02,Уо 10.03 Уо 10.04
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2		Уо 10.05 Зо 10.01,Зо 10.02 Зо 10.03,Зо 10.04 Зо 10.050
10.Практическая работа № 2 «Анализ и определение организационно-правовых форм предприятий»	2	ПЗ		
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	8		

Основной капитал и его роль в производстве	11. Понятие, состав и структура основных фондов. Оценка основных фондов..	2	КУ	ПК 3.3. ОК 01-05, ОК 1 У 3.3.01 З 3.3.01 З 3.3.02 Уо 01.01 Зо 01.01, Уо 02.01 Уо 02.02, Уо 02.03 Уо 02.04, Уо 02.05 Зо 02.01, Зо 02.02 Зо 02.03 Уо 03.01 Уо 03.02, Уо 03.03 Зо 03.01, Зо 03.02 Зо 03.03, Уо 04.01 Уо 04.02, Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Уо 05.02, Уо 05.03 Зо 05.01, Зо 05.02 Уо 10.02, Уо 10.03 Уо 10.04, Уо 10.05 Зо 10.01 Зо 10.02 Зо 10.03, Зо 10.04 Зо 10.050
	12. Износ и амортизация основных фондов.	2	КУ	
	13. Оценка наличия, состояния и движения основных фондов.	2	КУ	
	14. Показатели эффективности использования основных фондов, пути ее повышения. Производственная мощность, ее сущность, виды и факторы ее определяющие.	2	КУ	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2		
	15. Практическая работа № 3 «Определение показателей состояния и движения основных фондов. Определение показателей эффективности использования основного капитала»	2	ПЗ	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	-		
Тема 1.4. Оборотный капитал	Содержание учебного материала	8		ПК 3.3., ОК 01-05, ОК 1 У 3.3.01 З 3.3.01, З 3.3.02 Уо 01.01 Зо 01.01, Уо 02.01 Уо 02.02, Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Зо 02.01, Зо 02.02 Зо 02.03, Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.01, Зо 03.02 Зо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02, Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Уо 05.02, Уо 05.03 Зо 05.01, Зо 05.02 Уо 10.03 Уо 10.04, Уо 10.05 Зо 10.01 Зо 10.02 Зо 10.03, Зо 10.04 Зо 10.05
	16. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Кругооборот оборотных средств	2	КУ	
	17. Определение потребности предприятия в оборотных средствах.	2	КУ	
	18. Определение потребности предприятия в оборотных средствах	2	КУ	
	19. Порядок нормирования оборотных средств. Порядок нормирования оборотных средств.	2	КУ	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4		
	20. Практическая работа № 4 «Определение показателей оборачиваемости оборотных средств и суммы высвобождаемых оборотных средств»	2	ПЗ	

	21.Практическая работа № 5 «Определение суммы капитальных вложений. Определение экономического эффекта и срока окупаемости капитальных вложений»	2	ПЗ	
Тема 1.5. Кадры, производительность труда и оплата труда в организации	Содержание учебного материала	6		ПК 3.4. ОК 01-05 ОК 10-ОК 11
	22. Кадры организации и производительность труда. Методы измерения производительности труда.. Персонал организации: понятие, классификация Списочных и явочный состав работников. Среднесписочная численность. Производительность труда	2	КУ	Н 3.4.01У 3.4.01,У 3.4.02 У 3.4.04 У 3.4.05,У 3.4.08 З 3.4.01 3.3.4.02 З 3.4.05,Уо 01.01,Зо 01.01,Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03Уо 02.04,Уо 02.05,Зо 02.01,Зо 02.02 Зо 02.03 Уо 03.01Уо 03.02,Уо 03.03Зо 03.01, Зо 03.02Зо 03.03 Уо 04.01Уо 04.02,Зо 04.01Зо 04.02,Уо 05.01Уо 05.02 Уо 05.03 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 10.03 Уо 10.04, Уо 10.05 Зо 10.01 Зо 10.02 Зо 10.03, о 10.04 Зо 10.05, Уо 11.01
	23.Факторы и резервы роста производительности труда. Сущность и принципы оплаты труда. Тарифная система и ее элементы	2	КУ	Уо 11.02 Уо 11.03Уо 11.04 Уо 11.05 Уо 11.06 Уо 11.07 Зо 11.01 Зо 11.02 Зо 11.03 Зо 11.04 Зо 11.05
	24.Формы и системы оплаты труда. Надбавки и доплаты. Бестарифная система оплаты труда. Фонд оплаты труда и его структура.	2	КУ	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4		
	25.Практическая работа № 6 «Определение показателей производительности труда, резервов ее роста»	2	ПЗ	
	26.Практическая работа № 7 «Определение заработной платы по различным категориям работающих»	2	ПЗ	
Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика На основе анализа СМИ подготовить сообщения о влиянии конкуренции на ускорение обновления основных фондов, о резервах экономии оборотных средств на предприятии; подготовить доклады о значении приобретения нематериальных активов организацией, о значении и роли финансовых, реальных инвестиций для развития организаций	2	СР		
	Содержание учебного материала	8		<i>ПК 3.3., ОК 01-05, ОК 1</i>

Тема 1.6. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия)	27. Понятие расходов организации, их состав. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.	2	КУ	У 3.3.01 З 3.3.01 З 3.3.02 Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 05.03 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 10.03 Уо 10.04 Уо 10.05 Зо 10.01 Зо 10.02 Зо 10.03 Зо 10.04 Зо 10.05 Уо 11.01 Уо 11.02 Уо 11.03 Уо 11.04 Уо 11.05 Уо 11.06 Уо 11.07 Зо 11.01 Зо 11.02 Зо 11.03 Зо 11.04 Зо 11.05
	28. Методы калькулирования. Управление издержками на предприятии. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.	2	КУ	
	29. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен. Порядок ценообразования на предприятии.	2	КУ	
	30. Понятие доходов организации, их состав. Формирование прибыли. Чистая прибыль и ее распределение. Рентабельность и ее виды. Чистая прибыль и ее распределение. Рентабельность и ее виды	2	КУ	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4		
	31. Практическая работа № 8 «Определение видов издержек и расчет затрат на производство»	2	ПЗ	
	32. Практическая работа № 9 «Определение оптовых и розничных цен на продукцию»	2	ПЗ	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика Подготовка докладов о значении маркетинга в современных условиях, о проблемах менеджмента в условиях переходной экономики России, о практических предпосылках возникновения менеджмента, о его роли в развитии современного производства; подготовка рефератов и опорных конспектов по теме «Современные принципы управления»; подготовка докладов о значении планирования в современных условиях, о бизнес-плане как основе внутрифирменного планирования предприятия.	2	СР	

	Написание рефератов по темам: «Современные методы формирования отчетности и документооборота», «Пути совершенствования и повышения качества отчетности в организации», «Особенности отчетности структурного подразделения», «Значение системы первичного учета для эффективной организации оплаты труда»; работа с документацией по учету материальных ценностей; изучение порядка оформления отчетной документации и результатов инвентаризации; работа с табелем учета рабочего времени.			
Тема 1.7. Основы планирования, финансирования и кредитования организации	Содержание учебного материала	4		
	33.Сущность внутрифирменного планирования, принципы и методы планирования, виды планов. Значение, структура, содержание и методологические основы разработки бизнесплана. Характеристика экономических показателей организации. Методика расчета основных технико-экономических показателей организации.	2	КУ	ПК 3.3. ОК 01-05, ОК 1 <i>У 3.3.01 З 3.3.01 З 3.3.02</i> <i>Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 02.01</i> <i>Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04</i> <i>Уо 02.05 Зо 02.01 Зо 02.02</i> <i>Зо 02.03 Уо 03.01 Уо 03.02</i> <i>Уо 03.03 Зо 03.01 Зо 03.02</i> <i>Зо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02</i> <i>Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01</i> <i>Уо 05.02 Уо 05.03 Зо 05.01</i> <i>Зо 05.02 Уо 10.03 Уо 10.04</i> <i>Уо 10.05 Зо 10.01 Зо 10.02</i> <i>Зо 10.03 Зо 10.04 Зо 10.05</i> <i>Уо 11.01 Уо 11.02 Уо 11.03</i> <i>Уо 11.04 Уо 11.05 Уо 11.06</i> <i>Уо 11.07 Зо 11.01 Зо 11.02</i> <i>Зо 11.03 Зо 11.04 Зо 11.05</i>
	34.Понятие, функции, классификация финансов. Финансовые ресурсы организации. Финансовый план. Денежные фонды организации. Кредит и кредитная система. Смешанные формы финансирования организаций.	2	КУ	
В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-			
Промежуточная аттестация в виде экзамена		8		
Всего		68/8/8		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кабинет экономики», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 15.02.12.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные издания

Печатные издания не используются

3.2.2. Основные электронные издания

1. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/491137>

2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/489613>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Федеральная служба государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/>

2. Научометрическая и реферативная база данных SCOPUS - <https://www.scopus.com>

3. Информационно-справочная система "КонсультантПлюс"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p><input type="checkbox"/> Общие положения экономической теории.</p> <p><input type="checkbox"/> Организацию производственного и технологического процессов.</p> <p><input type="checkbox"/> Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях.</p> <p><input type="checkbox"/> Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования.</p> <p><input type="checkbox"/> Методику разработки бизнес-плана.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят</p>	<p>Тестирование</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания (работы) • Деловая игра • Дифференцированный зачет
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p><input type="checkbox"/> Находить и использовать необходимую экономическую информацию.</p> <p><input type="checkbox"/> Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.</p>	<p>«Удовлетворительно» теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят</p>	<p>Тестирование</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания (работы) • Деловая игра • Дифференцированный зачет

*Цифровой конструктор ОП 10 Экономика отрасли

Профессиональные компетенции (ПК)	Навыки (Н)/практический опыт (ПО)	Умения (У)	Знания (З)
ПК 3.3. Определять потребность в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования	Н 3.3.01/ПО 3.3.01 опыт в определении потребности в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования;	У 3.3.01 обеспечивать выполнение заданий материальными ресурсами;	З 3.3.01 действующие локально-нормативные акты производства, регулирующие производственную хозяйственную деятельность;
			З 3.3.02 отраслевые примеры лучшей отечественной и зарубежной практики организации труда
ПК 3.4. Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства			З 3.4.01 организации выполнения производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства.
		У 3.4.02 планировать расстановку кадров зависимости от задания и квалификации кадров;	З 3.4.02 методы оценки качества выполняемых работ;
		У 3.4.04 использовать средства материальной и нематериальной мотивации подчиненного персонала для повышения эффективности	

		решения производственных задач;	
		У 3.4.05 контролировать выполнение подчиненными производственных заданий на всех стадиях работ;	З 3.4.05 организацию производственного и технологического процесса
		У 3.4.08 разрабатывать предложения по улучшению работы на рабочем месте с учетом принципов бережливого производства.	

Основа ОК= умения общие (Уо)+знания общие (Зо)

Общие компетенции (ОК)	Умения общие (Уо)	Знания общие (Зо)
ОК 01 Выбирать способы решения профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо.01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо.01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо.01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо.01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо.01.03 определять этапы решения задачи;	Зо.01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо.01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зо.01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах

	Уо.01.05 составлять план действия;	Зо.01.05 структуру плана для решения задач
	Уо.01.06 определять необходимые ресурсы;	Зо.01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо.01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сфера	
	Уо.01.08 реализовывать составленный план;	
	Уо.01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02 Осуществлять по иск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо.02.01 определять задачи для поиска информации	Зо.02.01 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности
	Уо.02.02 определять необходимые источники информации	Зо.02.02 приемы структурирования информации
	Уо.02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	Зо.02.03 формат оформления результатов поиска информации
	Уо.02.04	

	выделять наиболее значимое в перечне информации;	
	Уо.02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;	
	Уо.02.06 оформлять результаты поиска	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Уо.03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо.03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо.03.02 современную научную и профессиональную терминологию	Зо.03.02 возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Уо.03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо.03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Уо.04.01 организовывать работу коллектива и команды	Зо.04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо.04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо.04.02 основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную	Уо.05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять	Зо.05.01 особенности социального и культурного контекста

коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
		Зо.05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		Зо.10.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
	Уо. 10.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Зо.10.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	Уо. 10.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Зо.10.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	Уо. 10.04 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	Зо.10.04 особенности произношения;
	Уо. 10.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо.10.05 правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11 "Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую"	Уо.11.01 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	Зо.11.01 основы предпринимательской деятельности;
	Уо.11.03	Зо.11.03

деятельность профессиональной сфере "	в	оформлять бизнес-план;	правила разработки бизнес-планов;
		Уо.11.04 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	Зо.11.04 порядок выстраивания презентации;
		Уо.11.05 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	Зо.11.05 кредитные банковские продукты