

ГБПОУ РД «Колледж экономики и предпринимательства» г. Буйнакск

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора

А.Б.Багандов

«29» августа 2020г

План мероприятий по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по организационно-методическому и нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативно-правовых актов ГБПОУ РД «КЭиП»			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБПОУ РД «КЭиП», подлежащих проверке на коррупционность	заместитель директора по РиБ Амиров Р.Г. главный бухгалтер Сурхаева Ю.М..	сентябрь-февраль 2020-21г.г
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГБПОУ РД «КЭиП»	заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР, заместитель директора по РиБ	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Директор Зам.дир.по УР Зам.дир.по УВР зам. дир по РиБ	до 01.02.2020
1.1.4.	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2021 учебный год и корректировка правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Зам.дир.по УР Зам.дир.по УВР зам. дир по РиБ главный бухгалтер Сурхаев Ю.М.	август 2020 года
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства			
1.2.1.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по	директор	до 02.09.2020

	профилактике коррупции в ГБПОУ РД «КЭиП»		
1.2.3.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	специалист по кадрам	до 01.04.2021
1.2.4.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, заместителей директора, не принимающих необходимых мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	постоянно по факту выявления
1.2.5	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Зам.дир.по УР Зам.дир.по УВР зам. дир по РиБ главный бухгалтер Сурхаев Ю.М.	в течение года, по плану работы

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

2.1.1	Продолжение работы по разработке, корректировке, внесению изменений и дополнений в локальные акты, направленные на оказание образовательных услуг, дополнительных платных услуг	Зам.дир.по УР Зам.дир.по УВР зам. дир по РиБ главный бухгалтер Сурхаев Ю.М.	в течение учебного года
2.1.2	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Зам.дир.по УР Зам.дир.по УВР зам. дир по РиБ главный бухгалтер Сурхаев Ю.М.	в течение учебного года
2.1.3	Информационное взаимодействие колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	заместитель директора по РиБ	постоянно

2.2. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов

2.2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий	главный бухгалтер заместитель директора по	постоянно
-------	--	---	-----------

	контрактов, договоров..	АХЧ	
2.2.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (благотворительной) помощью в колледже	главный бухгалтер Сурхаев Ю.М.	постоянно
2.2.3	Контроль за выполнением государственного задания	директор главный бухгалтер Сурхаев Ю.М.	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.3.1	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	главный бухгалтер Сурхаев Ю.М. заместитель директора по АХЧ Гасанов М.А.	постоянно
2.3.2	Осуществление контроля за использованием движимого и недвижимого имущества (в том числе зданий) в строгом соответствии с уставными целями деятельности	заместитель директора по АХЧ Гасанов М.А.	постоянно
2.3.3	Организация систематического контроля за выполнением в полном объеме работ по проведению ремонта, оказанию услуг в колледже	заместитель директора по АХЧ Гасанов М.А.	постоянно
2.3.4	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	главный бухгалтер Сурхаев Ю.М. заместитель директора по АХЧ Гасанов М.А.	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
2.4.1	Организация личного приема студентов администрацией колледжа. Обеспечение соблюдения порядка осуществления приема студентов и рассмотрения обращений студентов, в том числе поступивших почтовыми и	директор заместитель директора по РиБ	постоянно

	электронными отправлениями		
2.4.2	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию студентов и их родителей (законных представителей) о системе мер по борьбе с коррупцией и по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	Зам.дир.по УР Зам.дир.по УВР зам. дир по РиБ	постоянно
2.4.3	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии.	Зам.дир.по УР Зам.дир.по УВР зам. дир по РиБ	постоянно
2.4.4	Организация и проведение опроса на тему: «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»	Зам.дир.по УР Зам.дир.по УВР зам. дир по РиБ	май-июнь 2021 года
2.4.5	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение государственной итоговой аттестации, согласованной с работодателем; • независимая экспертиза оценки качества образования; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; • самоанализ деятельности колледжа; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; • создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в колледже 	Зам.дир.по УР Зам.дир.по УВР зам. дир по РиБ главный бухгалтер Сурхаев Ю.М.	постоянно
2.4.6	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	заместитель директора по УР документовед Татарханова С.А. главный бухгалтер	постоянно
2.4.7	Информирование студентов о правах и гарантиях на получение образования.	заместитель директора по УВР	постоянно

2.4.8	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	заместители директора, главный бухгалтер Сурхаев Ю.М.	постоянно о
2.4.9.	Ведение на сайте колледжа http://www.collegebpek.ru раздела "Противодействие коррупции"	заместитель директора по УВР Магомедова Б.К. отв.за сайт Гаджиев М.О.	постоянно о
2.4.1 0.	Обеспечение функционирования в колледже «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции (телефон 299-66-16)	директор заместитель директора по РиБ специалист по кадрам	постоянно о
2.4.1 1.	Информирование работников колледжа о выявлении фактов коррупции среди работников колледжа и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	директор	постоянно о

2.5. Совершенствование деятельности администрации

2.5.1	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	директор заместитель директора по РиБ специалист по кадрам	постоянно о
2.5.2	Анализ и обобщение обращений сотрудников, студентов по вопросам организации образовательного процесса, а также по вопросам, связанным с проявлением коррупции	директор заместитель директора по УВР	постоянно о
2.5.3	Организация рабочих совещаний с администрацией по вопросам противодействия коррупции	директор	по мере необходим ости
2.5.4	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	заместитель директора по УВР Магомедова Б.К.	постоянно
2.5.5	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка	Директор специалист по кадрам	постоянно о

	сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.		
2.5.6	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	заместители директора	постоянно
2.5.7	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже	директор	ежеквартально
2.5.8	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	директор специалист по кадрам	постоянно
2.5.9	Предоставление директором колледжа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	по плану контроля
2.5.10	Проведение проверок качества предоставляемых образовательных услуг, дополнительных платных услуг	Зам.дир.по УР Зам.дир.по УВР зам. дир по РиБ главный бухгалтер Сурхаев Ю.М.	по плану контроля
2.5.11	Регулярное обновление информации на сайте колледжа о перечне, содержании и стоимости платных услуг	руководитель пресскцентра	постоянно
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
2.6.1	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям	заместитель директора по УВР Магомедова Б.К.	1 квартал 2021 года
2.6.2	Рассмотрение возможности внедрения в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности, тем, изучение которых способствует формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в	Зам.дир.по УР Зам.дир.по УВР зам. дир по РиБ главный бухгалтер Сурхаев Ю.М.	до 01.09.2021

	соответствии с правовыми и морально-этическими нормами (история, обществознание, правовые основы профессиональной деятельности и др.)		
2.6.3	Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности (с указанием часов, форм и методов работы)	Зам.дир.по УР Зам.дир.по УВР зам. дир по РиБ главный бухгалтер Сурхаев Ю.М..	до 01.09.202 1
2.6.4	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Зам.дир.по УР Зам.дир.по УВР зам. дир по РиБ главный бухгалтер Сурхаев Ю.М..	3 квартал 2021года
2.6.5	Контроль за соблюдением порядка проведения экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, ликвидацией задолженности в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	Зам.дир.по УР Зам.дир.по УВР зам. дир по РиБ главный бухгалтер Сурхаев Ю.М.	постоянн о
2.6.6	Организация воспитательной работы, направленной на профилактику коррупции и иных правонарушений среди студентов	заместитель директора по УВР Магомедова Б.К.	по плану воспитате льной работы май
2.6.7	Организация и проведение воспитательных мероприятий, в том числе с привлечением правоохранительных органов, прокуратуры, следственного комитета, в Международный день борьбы с коррупцией 9 декабря	заместитель директора по УВР Магомедова Б.К.	март
2.6.8	Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам	заместитель директора по УВР Магомедова Б.К.,	1 раз в год

противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	руководитель МЦ, руководитель прессцентра	
---	--	--

зам. дир. по ЧВР *В. Руф* Магомедова Б.К.