

Договор 149

о сотрудничестве по организации практической подготовки обучающихся, заключаемым между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Буйнакск

«11» 05 2022

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего образования «Колледж экономики предпринимательства» г. Буйнакск (ГБПОУ РД «КЭиП»), именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице директора колледжа г. Буйнакск Багандова Алихана Багандовича, с одной стороны, и Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Дагестан, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице руководителя УФССП России по Республике Дагестан - главного судебного пристава Республики Дагестан полковника внутренней службы Алилова Алика Мирзабековича с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся колледжа в соответствии с графиком учебного процесса и программой прохождения практики;

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1)

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

1.2. Взаимодействие по Договору не предусматривает финансовые взаиморасчеты.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Образовательное учреждение обязуется:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся с приложением характеристики по месту учебы за подписью директора или уполномоченного лица, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Образовательного учреждения, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, за исключением работ предоставляющих доступ к персональным данным;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, за исключением работ предоставляющих доступ к персональным данным;

несет ответственность совместно с ответственным работником Организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими требований охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 5-тидневный срок сообщить об этом Организации;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. После согласования Профильной организацией списка обучающихся, предусмотренного пунктом 2.1.1, направить обучающихся в Организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, за исключением работ предоставляющих доступ к персональным данным;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Организации;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-тидневный срок сообщить об этом в Образовательное учреждение;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, с соблюдением требований ограничения доступа к работам, связанным с обработкой персональных данных;

2.2.5. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.6. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.7. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, за исключением средств, предоставляющих доступ к персональным данным;

2.2.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Образовательного учреждения;

2.2.9. Принять необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая, произошедшего с обучающимся на территории Профильной организации.

2.3. Образовательное учреждение имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового

распорядка, требований охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Действие обстоятельств непреодолимой силы

3.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное непреодолимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила), а именно: стихийные бедствия, наводнения, землетрясения, пожары, военные действия, забастовки.

3.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее пяти дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по Договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. В случае если такие обстоятельства длится более одного календарного месяца Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор по соглашению сторон.

3.3. При рассмотрении споров в связи с обстоятельствами непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на эти обстоятельства, обязана представить документальное подтверждение их наступления.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор заключается на один год и вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами;

4.2. Если ни одна из сторон после истечения срока действия договора не заявит о его расторжении, то договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок;

4.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 10 (десять) календарных дней до даты его расторжения.

4.4. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.5. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью;

4.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Образовательное учреждение

ГБПОУ РД «КЭиП»
Юридический адрес:
368222, г. Буйнакск, ул. Ленина, 64,
тел. +79282195036
e-mail: bpek@mail.ru
ОГРН 1140507000358
БИК 048209001
ИНН 0543016109
КПП 054301001




Директор  Багандов А. Б.

М.П.

Профильная организация

Управление Федеральной службы
судебных приставов по Республике
Дагестан
Адрес: 367023, г. Махачкала, ул.
Мирзабекова А.М., д. 159
тел.: 67-25-65
Руководитель УФССП России по
Республике Дагестан – главный
судебный пристав Республики Дагестан
полковник внутренней службы

 А.М. Алилов
М.П.

К Договору о сотрудничестве по организации
практической подготовки обучающихся,
заключаемым между организацией,
осуществляющей образовательную деятельность, и
организацией, осуществляющей деятельность по
профилю соответствующей образовательной
программы

от "11" 05 2022 г. № 149

1. Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка.
2. Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы.
3. Сроки организации практической подготовки.

К Договору о сотрудничестве по организации практической подготовки обучающихся, заключаемым между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

от "11" 05 2022 г. № 149

Пропускной и внутриобъектовый режим на территории административного здания Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Дагестан

1. Перечень режимных помещений в аппарате Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Дагестан, доступ в которые запрещен:

- 1.1. Режимно - секретное помещение № 110.
- 1.2. Режимное помещение № 107.
- 1.3. Режимное помещение № 117.
- 1.4. Режимное помещение № 118.
- 1.5. Режимное помещение № 207.
- 1.6. Режимное помещение № 208.
- 1.7. Режимное помещение № 216.
- 1.8. Специализированное отделение оперативного дежурства.
- 1.9. Складские помещения отдела материально – технического обеспечения.

2. Документами, дающими право на вход в здание, являются:

- Служебное удостоверение;
- Паспорт гражданина Российской Федерации;
- Заграничный паспорт гражданина Российской Федерации;
- Дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации;
- Иностранный паспорт;
- Удостоверение личности офицера Вооруженных Сил Российской Федерации;
- Военный билет;
- Военный билет офицера запаса Вооруженных Сил Российской Федерации;
- Паспорт моряка;
- Вид на жительство;
- Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем;
- Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- Удостоверение вынужденного переселенца;
- Разрешение на временное проживание, выданное лицам без гражданства;
- Свидетельство о предоставлении временного убежища;
- Пропуск, выдаваемый уполномоченным должностным лицом Управления;
- Разовые пропуска, выдаваемые судебным приставом, находящимся на посту.

3. Работникам и посетителям запрещается проход через КПП с вещами, за исключением портфелей, дипломатов, папок, дамских сумок, а для работников государственной службы фельдъегерской связи - служебных чемоданов.

4. Запрещается вносить в здание и помещения без согласования с руководством Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Дагестан специальную (профессиональную) кино-фото-съёмочную, звуко - видеозаписывающую аппаратуру.

5. В административное здание Управления запрещается проходить в спортивной одежде и обуви, ненадлежащем внешнем виде, в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

6. Запрещается допускать в административное здание Управления посторонних лиц в нерабочее время (с 18 часов 00 минут до 9 часов 00 минут), выходные и нерабочие праздничные дни.

7. В административном здании Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Дагестан запрещается курение, распитие спиртных напитков.