

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

**ГБПОУ Колледж экономики и предпринимательства**

Утверждаю

Зам. директора по УР

 Бучаева А.М.

*подпись*

«30» август 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учёт»  
по профессиональному модулю**

**ПМ.05 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ КАССИР**

2023г

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	3
2.	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	4
3.	Комплект оценочных средств	7
4.	Комплект оценочных средств для текущего контроля умений и знаний	13
5.	Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по мдк.05.01 Выполнение работ по профессии «кассир»;	22
6.	Перечень вопросов и типовых практических заданий для подготовки к комплексному дифференцированному зачету	37
7.	Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля	39
8.	Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного)	41
9.	. Комплект контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю «Выполнение работ по профессии кассир. Приложение 1	43
10.	Пакет экзаменатора	74
11.	Перечень рекомендуемой учебной литературы, методических пособий и интернет-ресурсов	75

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности по ПМ 05 «Выполнение работ по профессии кассир и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения общей профессиональной образовательной программы в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Условием допуска к экзамену является положительная аттестация по МДК ПМ05, учебной практике (промежуточная аттестация).

Экзамен квалификационный предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир)» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Формы проведения экзамена квалификационного

- в форме представления портфолио
- в форме экзамена по принципу «здесь и сейчас» с защитой (обоснованием).

### 1.1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1- Запланированные формы промежуточной аттестации

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
Часть 1 МДК 05.01 «Организация деятельности кассира»	Дифференцированный зачет
УП	Дифференцированный зачет
ПМ	Экзамен (квалификационный)

## 2. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины  
**«Профессиональный модуль ПМ.05 «Выполнение работ по профессии кассир»»**

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерия	Тип занятия; № занятия	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
ОК 1-9 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ПК 5.5 ПК 5.6		Теоретические и практические с 1-21	Экзамен
<b>Умения:</b> -приём и оформление первичных документов по кассовым операциям; -составление кассовой отчетности; -проверка наличия обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; -проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; -проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -проведение таксировки и первичных бухгалтерских документов; -ведение кассовой книги; -умение составлять журналы-ордера по счетам бухгалтерского учёта предприятия; -умение разбираться в номенклатуре дел; принимать участие в проведении инвентаризации кассы.	-Работа с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций. -Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. -Работа с формами кассовых и банковских документов. -Оформление кассовых и банковских документов. - Ведение кассовой книги, составление кассовой отчетности.		
<b>Знания:</b> -нормативно-правовых актов, положений и инструкций по ведению кассовых операций;	Знание нормативно-правовых актов, положений и инструкций по ведению кассовых операций при: -- -заполнении форм кассовых и		

<p>-оформление форм кассовых и банковских документов;  -оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;  -знания обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;  -знания по проведению формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;  -группировка первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;  -таксировка первичных бухгалтерских документов;  -знание правил ведения кассовой книги;  -знание номенклатуры дел; правил проведения инвентаризации кассы.</p>	<p>банковских документов;  -при составлении журналов-ордеров по счетам бухгалтерского учёта предприятия;  -при проведении инвентаризации кассы;  - проверки наличия обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;  - проведении формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки.</p>		
--	---	--	--

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

***Проверяемые личностные результаты:***

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
1	Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в РФ	ОК01,02,03,09,	Вопросы контрольные	№1	устно
2	Организация кассовой работы	ОК01,02,03,09, ПК 1.1, 1.3, 5.6	Вопросы контрольные	№2-4 1-10	Устно
3	Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты	ОК01,02,03,09,  ПК 1.1, 1.3	Типовые задачи Вопросы контрольные Типовые задачи	№5 – 7 11-20	
4					

	Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)	ОК01,02,03,09 ПК 1.1, 1.3, 5.6	Вопросы контрольные	№7-9	Устно
5	Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	ОК01,02,03,09, ПК 1.1, 1.3, 5.6	Типовые задачи  Вопросы контрольные  Типовые задачи	21-30  №10-12  31-42	Письменно  Устно  Письменно

### 3. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### Типология заданий

Тип задания	Краткая характеристика	Возможности использования
1. Теоретическое	Задание предполагает от аттестуемого проведения интеллектуальных действий.	Аттестация по учебной дисциплине
2. Практическое	Задание предполагает решение задачи в одно или два действия. Тестирование	

### 3.1. Фонд оценочных средств позволяет оценивать:

#### 3.2. Освоенные умения и усвоенные знания:

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках ПМ</b>		
понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа	- знает понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа	- Устный опрос. - Письменный контроль. - Оценка результатов практической работы
порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	- знает порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; порядок составления регистров бухгалтерского учета	- Устный опрос. - Письменный контроль. - Оценка результатов практической работы

учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	- знает учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	- Устный опрос. - Письменный контроль. - Оценка результатов практической работы
особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	- знает учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	- Устный опрос. - Письменный контроль. - Оценка результатов практической работы
порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;	- знает порядок оформления денежных и кассовых документов,	- Устный опрос. - Письменный контроль. - Оценка результатов
	заполнения кассовой книги	практической работы
правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;	- знает основные правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	- Устный опрос. - Письменный контроль. - Оценка результатов практической работы
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; организовывать документооборот	- может принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - осуществляет проверку наличие обязательных реквизитов в бухгалтерских документах - владеет принципами организации документооборота в организации	- Устный опрос. - Письменный контроль. - Защита практических занятий. - Оценка результатов практической работы

вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	- может вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	- Письменный контроль. - Защита практических занятий. - Оценка результатов практической работы
передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;	- может передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив	- Оценка результатов практической работы
исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	- может исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	- Оценка результатов практической работы
проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	- проводит учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	- Оценка результатов практической работы
учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	учитывает особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	- Оценка результатов практической работы
оформлять денежные и кассовые документы;	оформляет денежные и кассовые документы;	- Оценка результатов практической работы
заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	заполняет кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	- Оценка результатов практической работы

**ЛР1-ЛР15. - В ходе оценивания учитываются в том числе и личностные результаты .**

### **3.3. Система контроля и оценки освоения программы МДК:**

В соответствии с локальными актами и учебным планом изучение МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир» завершается в форме комплексного дифференцированного зачета с учебной практикой УП.05.01, а текущий контроль осуществляется в форме защиты оценки деятельности во время практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, решения практических ситуаций, оформления документов, подготовки консультаций.

### **3.4. Организация контроля и оценки освоения программы МДК**

Промежуточная аттестация освоенных умений и усвоенных знаний по МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир» осуществляется на комплексном дифференцированном зачете по МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир» и учебной практике УП.05.01. Условием допуска к комплексному дифференцированному зачету является положительная текущая аттестация по практическим работам МДК. 05.01, ключевым теоретическим вопросам дисциплины. Комплексный дифференцированный зачет проводится по разработанным заданиям для промежуточной аттестации. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по МДК.05.01;
- умения обучающимся использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности, промежуточная оценка портфолио обучающегося.

При проведении комплексного дифференцированного зачета по МДК уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала и дополнительной литературы, а также творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании материала.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, проявившему полное знание программного материала, освоившему основную рекомендательную литературу, показавшему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, проявившему знания основного программного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на комплексном дифференцированном зачете по МДК, но обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

## 4.КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ

### Тест

по МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир» для специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тема: Организация кассовой работы экономического субъекта

### Вариант 1

1. На основании каких документов осуществляются записи в журнал-ордере №1...
  - a) приходные и расходные кассовые ордера;
  - b) кассовая книга;
  - c) группировочные ведомости;
  - d) отрывные листы кассовой книги и приложенные к ним документы.
2. Счет 50 «Касса» является...
  - a) активным;
  - b) пассивным;
  - c) активно-пассивным;
3. Сколько субсчетов на счете 50 «Касса».....
  - a) 1;
  - b) 2;
  - c) 3;
  - d) 4.
4. В журнал-ордере №1 отражаются...
  - a) дебетовые обороты по счету 50;
  - b) кредитовые обороты по счету 50;
  - c) дебетовые обороты по счету 51;
  - d) кредитовые обороты по счету 51.
5. В ведомости №1 отражаются...
  - a) дебетовые обороты по счету 50;
  - b) кредитовые обороты по счету 50;
  - d) дебетовые обороты по счету 51;
  - c) кредитовые обороты по счету 51.
6. Счет 51 «Расчетные счета» являются...
  - a) активным;
  - b) пассивным;
  - c) активно-пассивным;
7. В журнал-ордере №2 отражаются.....
  - a) дебетовые обороты по счету 51;
  - b) кредитовые обороты по счету 51;
  - c) остатки на начало месяца по счету 51
  - d) остатки на конец месяца по счету 51

8. Номер расчетного счета организации состоит из...
- a) 15 цифр;
  - b) 16 цифр;
  - c) 18 цифр;
  - d) 20 цифр.
9. На расчетный счет поступили денежные средства от покупателей... а) Д 51, К 60;
- b) Д 51, К 62;
  - c) Д 62, К 51;
  - d) Д 51, К 66.
10. С расчетного счета получены наличные деньги в кассу на выдачу зарплаты...
- a) Д 51, К 50;
  - b) Д 51, К 55;
  - c) Д 50, К 51;
  - d) Д 50, К 55;
- 11). Отразить операцию «Сдана выручка» на расчетный счет:
- a) Д50-К51;
  - b) Д51-К50;
  - c) Д60-К51;
- 12) Контроль за правильным ведением кассовой книги возлагается на:
- a) Главного бухгалтера
  - b) Директора предприятия
  - c) кассира
- 13) Недостача денег в кассе, выявленная при инвентаризации кассы, отражается проводной
- a) Д 73 К50
  - b) Д 70 К50
  - c) Д 91 К50
- 14) Кассир предоставляет кассовый отчет в бухгалтерию
- a) Один раз в месяц
  - b) В конце недели
  - c) В конце рабочего дня ежедневно
- 15) Записи в кассовой книге ведутся в двух экземплярах, вторые экземпляры
- a) Остаются в кассовой книге в случае подсчетов или неоговоренных исправлений на первом экземпляре
  - b) Должны быть отрывными и служат для отчета кассира
  - c) Должны быть отправленными отрывными их в учреждение банка
- 16) Приходные кассовые ордера выписываются
- a) Бухгалтер
  - b) Кассир
  - c) Кассир-операционист
- 17) Предприятия могут иметь в своей кассе наличные деньги
- a) В пределах лимита, установленного законом РФ
  - b) В пределах лимита, установленного учреждением банка по согласованию с руководителем предприятия
  - c) В пределах лимита, установленного руководителем предприятия

18. Расходный кассовый ордер выписывается
- a) В двух экземплярах
  - b) В трех экземплярах
  - c) В одном экземплярах
- 19) На предприятии кассовая книга может быть
- a) Одна
  - b) Две
  - c) Может не быть
- 20) Оприходование выручки в кассе от реализации товаров отражается проводкой
- a) Д50 К51
  - b) Д50 К41
  - c) Д50 К90

### *Вариант 2*

- 1) Выдача денег из кассы на командировочные расходы сопровождается проводкой
- a) Д44 К 50
  - b) Д70 К 50
  - c) Д71 К50
- 2) Имеют ли право предприятия задерживать свыше трех дней в кассе наличные деньги сверх установленного банком лимита
- a) Не имеют право
  - b) Могут только для оплаты труда
  - c) Могут в любом случае
- 3) Выдача депонированной заработной платы из кассы отражается проводкой
- a) Д70 К50
  - b) Д71 К50
  - c) Д76 К50
- 4) Все выдачи и поступления денег в главную кассу оформляются
- a) В книге кассира
  - b) В кассовой книге
  - c) В главной книге
- 5) Отчет кассира оформляется
- a) В 1 экземпляре
  - b) В 2 экземпляре
  - c) В 3 экземплярах
- 6) При сдаче денег в банк через инкассатора выписывается:
- a) Сопроводительная ведомость
  - b) Расходный кассовый ордер
  - c) Препроводительная ведомость
- 7) Поступление денег в кассу от подотчетных лиц оформляется проводкой
- a) Д50 К70
  - b) Д50 К71
  - c) Д50 К76
- 8) Прием наличных денег в кассу предприятия оформляется:
- a) Актом о принятии денежных средств
  - b) Расходным кассовым ордером

- с) Приходным кассовым ордером
- 9) Расходный кассовый ордер подписывает:
- а) Человек получивший деньги
  - б) Руководитель, главный бухгалтер
  - с) Руководитель, главный бухгалтер и старший кассир
- 10) Отразить операцию «Перечислены деньги в кассу с расчетного счета»
- а) Д50-К51;
  - б) Д51-К50;
  - с) Д60-К51;
- 11) Контроль за правильным ведением кассовой книги, возлагаемая на:
- а) Главного бухгалтера
  - б) Директора предприятия
  - с) кассира
- 12) Недостача денег в кассе, выявленная при инвентаризации кассы, отражается проводной
- а) Д 73 К50
  - б) Д 70 К50
  - с) Д 91 К50
- 13) Кассир предоставляет кассовый отчет в бухгалтерию
- а) Один раз в месяц
  - б) В конце недели
  - с) В конце рабочего дня ежедневно
- 14) Записи в кассовой книге ведутся в двух экземплярах, вторые экземпляры
- а) Остаются в кассовой книге в случае подсчета или неоговоренных исправлений на первом экземпляре
  - б) Должны быть отрывными и служат для отчета кассира
  - с) Должны быть отправленными отрывными их в учреждение банка
- 15) На основании каких документов осуществляются записи в журнал-ордере №1...
- а) приходные и расходные кассовые ордера;
  - б) кассовая книга;
  - с) группировочные ведомости;
- 16) Счет 50 «Касса» является...
- а) активным;
  - б) пассивным;
  - с) активно-пассивным;
- 17) Сколько субсчетов на счете 50 «Касса».....
- а) 1;
  - б) 2;
  - с) 3;
- 18) В журнал-ордере №1 отражаются...
- а) дебетовые обороты по счету 50; б) кредитовые обороты по счету 50; с) дебетовые обороты по счету 51;
  - д) кредитовые обороты по счету 51.
- 19) Приходные кассовые ордера выписываются
- а) Бухгалтер

- b) Кассир
  - c) Кассир- операционист
- 20) На предприятии кассовая книга может быть
- a) Одна
  - b) Две
  - c) Может не быть

Ключ к тесту по теме: Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке

1Вариант	2Вариант
1с,2а,3а,4б,5а,6а,7б,8д,9б,10б,11б,12а,13с, 14с,15б,16а,17б,18с,19а,20с	1f,2d,3f,4е,5е,6f,7е,8f,9е,10d,11d,12f,13f, 14f,15с,16а,17а,18b,19а,20а

### Критерии оценок тестовой работы

90-100% – отметка «Отлично»

70-90% – отметка «Хорошо»

50-70% – отметка «Удовлетворительно» Менее 29% –  
отметка «Неудовлетворительно».

### Тест

#### по МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

#### Тема: Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ)

### Вариант 1

- 1 Допускается ли применение произвольных форм бланков строгой отчетности:
- a)Допускается
  - b)Допускается в случае не существенности операции
  - c)Не допускается
- 2 Обязательно ли наличие на предприятии кассовой книги?
- a)Да
  - b)Нет, не обязательно, достаточно иметь журнал кассира - операциониста
  - c)Достаточно иметь просто журналы учета РКО и ПКО
- 3 В Журнале кассира - операциониста исправления
- a)Допускаются
  - b)Допускаются, если они внесены кассиром
  - c)Не допускаются
- 4 Предприятия обязаны хранить первичные учетные документы в течение:
- a)Сроков, установленных в соответствии с правилами организации государственного архивного дела
  - b)Срока возможного полезного использования данных документов
  - c)Срока, не превышающего десятилетнего рубежа
- 5 Может ли кассир при оформлении на работу просить работодателя о заключении трудового договора без оговорки о полной материальной ответственности?
- a)Нет, не может

b) Да, имеет право

c) Руководитель имеет право решить как заключить договор

6 Может ли руководитель предприятия лично вести бухгалтерский учет:

a) Может, если объем работ не большой

b) Не может, так как не имеет права занимать две должности одновременно

c) Не может, так как является заинтересованным лицом

7 Может ли организация при использовании утвержденных форм первичной учетной документации удалить оттуда некоторые реквизиты:

a) Не может, так как формы стандартизированы

b) Может, но только после предварительного уведомления органов государственного контроля

c) Может, если удаляемые реквизиты не используются для отражения информации организацией

8 Проверенные и принятые к учету первичные учетные документы систематизируются:

a) По мере поступления

b) В хронологическом порядке

c) В произвольном порядке

9 В каком документе, как правило, утверждается график документооборота?

a) В приказе об учетной политике

b) В распоряжении бухгалтера

c) В трудовом договоре с кассиром

10 Может ли кассир выдавать заработную плату каждому работнику, заполняя отдельный расходный кассовый ордер?

a) Нет, не может

b) Может

c) Может, только если эта была депонированная зарплата

11 Записи в первичных кассовых документах должны производиться:

a) Только чернилами

b) Химическим карандашом, пастой шариковых ручек или при помощи пишущих машин

c) Всеми перечисленными способами

12 Что Вы понимаете под социальной коммуникацией?

a) Передача информации, идей, эмоций посредством слов событие, которое связывает отдельные части социальных систем друг с другом

b) Передача информации происшествия, которое связывает отдельные части пострадавших друг с другом

c) Передача информации, идей, эмоций посредством знаков, символов процесс, который связывает отдельные части социальных систем друг с другом

13 Какие свойства, по-вашему, имеет такое качество человека, как внимание?

a) Устойчивость, сосредоточенность, объем

b) Устойчивость, сосредоточенность, распределение, объем

c) Устойчивость, сосредоточенность, переключаемость, распределение, объем

14 Какие процессы памяти являются, по-вашему, основными? а) Запоминание, сохранение, узнавание и воспроизведение

b) Запоминание, сохранение, узнавание и воспроизведение и забывание

c) Запоминание, узнавание, воспроизведение и забывание

15 Прием и выдача денег по кассовым ордерам может производиться:

- В течение пяти дней с момента их составления

-В течение трех дней с момента их составления

+Только в день их составления

## Вариант 2

1 Сроки отчета на предприятии по денежным средствам, выданным под отчет на командировку, определяется:

- а)Кассиром
- б)Руководителем организации
- с)Порядком ведения кассовых операций

2 БО-3 - применяется при:

- а)Оказания услуг, требующих выполнения большого объема работ с использованием значительного количества комплектующих материалов или изделий (крупный ремонт автотранспорта, квартир, домов, строительство
- б)Техническом обслуживании или мелком ремонте бытовой радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин и приборов, автотранспортных средств, ремонте и изготовлении металлоизделий
- с)оформлении заказов в фотографиях, стирке белья, выдачи напрокат предметов почасового пользования, а также всех видов ремонтных работ, не требующих затрат материалов

3 Лица, виновные в неоднократном нарушении кассовой дисциплины должны быть:

- а)Привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации
- б)Незамедлительно уволены
- с)Подвергнуты штрафным взысканиям

4 Наличные деньги могут быть сданы:

- а)В дневные кассы банков
- б)Вечерние кассы банков
- с)В дневные или вечерние кассы банков, инкассаторам для последующей сдачи в учреждения банка

5 Заказ на оказание услуги (выполнение работы) оформляется:

- а)Справкой-счетом
- б)Договором (квитанцией) или иным документом установленной формы
- с)Может вообще не оформляться

6 В процессе выполнения заказа, производитель услуг составляет:

- Один экземпляр формы БО-1
- Два экземпляра формы БО-1
- +Три экземпляра формы БО-1

6 Наличные деньги, полученные предприятиями в банках, расходуются:

- а)По усмотрению руководителя
- б)По усмотрению главного бухгалтера
- с)На цели, указанные в чеке

7 Банки проверяют соблюдение предприятиями требований Порядка ведения кассовых операций:

- а)Систематически
- б)Выборочно
- с)Ежегодно

8 Могут ли заказы оформляться путем выдачи жетона:

- а)Могут
- б)Не могут
- с)Могут, если у предприятия есть необходимое разрешение

9 Организации и индивидуальные предприниматели в соответствии с порядком, определяемым Правительством Российской Федерации, могут осуществлять наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники в случае:

- а) Оказания услуг населению при условии выдачи ими соответствующих бланков строгой отчетности
- б) При продаже товаров, выполнении работ или оказании услуг в отдаленных и труднодоступных местностях, указанных в перечне, утвержденном органом государственной власти субъекта РФ;
- в) Отсутствия в штате должности кассира
- г) Наличия в штате организации не более 3 человек

10 Рассмотрением наложения штрафных санкций по результатам банковской проверки выявленных нарушений порядка работы с денежной наличностью юридических лиц занимается:

- а) Органы налоговой службы
- б) Органы МВД РФ
- в) Министерство Финансов РФ

11 Налоговые органы обязаны рассмотреть дело об административном взыскании по факту нарушения порядка работы с денежной наличностью с момента получения документов в течении:

- а) Месячного срока
- б) Пятнадцатидневного срока
- в) Двухмесячного срока

12 Капитальными наружными стенами, перекрытиями, перегородками, которыми оборудуется кассовое помещение, считаются такие, которые выполнены из кирпичной или каменной кладки толщиной не менее:

- а) 500 мм
- б) 300 мм
- в) 1000 мм

13 Обязаны ли организации осуществлять регистрацию контрольно-кассовой техники в налоговых органах:

- а) Обязаны
- б) Не обязаны
- в) Не обязаны, если марка ККМ числится в государственном реестре

14 Требуется ли наличие ККМ при продаже газет и журналов, а также сопутствующих товаров в газетно-журнальных киосках при условии, если доля продажи газет и журналов в их товарообороте составляет не менее 50 процентов:

- а) Не требуется так, как процент газет и журналов составляет более 50 процентов
- б) Требуется так, как торговля газетами и журналами предполагает расчет с население наличными денежными средствами
- в) Требуется так, как розничная торговля газетами без применения ККМ запрещена законом

15 Если по вине материально ответственного лица, с которым был заключен договор о полной материально ответственности, произошла пропажа наличных денежных средств, то организация имеет право:

- а) Потребовать немедленного погашения стоимости пропажи в полном объеме
- б) Ежемесячно удерживать не более 50% из заработной платы сотрудника вплоть до полного погашения задолженности
- в) Потребовать от сотрудника погашение задолженности личным имуществом

Ключ к тесту по теме: Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ)

1 вариант	2 вариант
1с,2а,3б,4а5а6а7а8б9а10б11с12с13с14б15с	1б,2с,3а,4с,5б,6с,7а,8а,9аb,10а,11с,12а,13а14а15б

**Критерии оценок тестовой работы**

90-100% – отметка «Отлично»

70-90% – отметка «Хорошо»

50-70% – отметка «Удовлетворительно» Менее 29% –  
отметка «Неудовлетворительно».

**5. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МДК.05.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «КАССИР»;**

**Перечень  
типовых практических заданий для подготовки к комплексному  
дифференцированному зачету  
Вариант 1**

Задание 1.

Нарисовать схему счета, определить вид счета, провести хозяйственные операции, определить обороты и конечное сальдо по счету 50 «Касса» остаток средств на начало месяца составил 30 000 руб. В течение месяца совершены операции:

№	Содержание операции	сумма
1	Поступило в кассу	40 000-00
2	Выдано из кассы	25 000-00
3	Возвращены в кассу неизрасходованные подотчетные суммы	43 000-00
3	Получены по чеку из банка деньги для выдачи зарплаты	185 000-00
4	Выдана из кассы заработная плата	158 000-00

Задание 2.

Составить журнал хозяйственных операций и бухгалтерские проводки в течение месяца совершены следующие хозяйственные операции:

№	Содержание операции	сумма	Дебет	Кредит
1	Отпущено со склада в производство материалы	30 000 -00		
2	Начислена заработная плата рабочим основного производства	220 000		
3	Удержан из зарплаты налог на доходы физических лиц	56 000		
4	Получены деньги на заработную плату	155 500		
5	Выдана из кассы заработная плата	155 500		
6	Из производства поступила готовая продукция	650 000		
7	Перечислено с расчетного счета НДФЛ	56 000		
8	Погашен краткосрочный кредит с расчетного счета	800 000		

## Вариант 2

Задание 1.

Нарисовать схему счета. Определить вид счета, провести хозяйственные операции, подсчитать обороты, конечное сальдо по счету 51 «Расчетный счет» остаток средств составил 456 000 руб. В течение месяца совершены операции:

№	Содержание операции	сумма
1	На увеличение	130 000
2	На уменьшение	385 000
3	На увеличение	44 000
4	На уменьшение	87 000
5	На увеличение	613 000

Задание 2.

Составить журнал хозяйственных операций и бухгалтерские проводки в течение месяца совершены следующие хозяйственные операции:

№	Содержание операции	сумма	Дебет	Кредит
1	Выдано подотчетному лицу	50 000		
2	Начислена заработная плата рабочим основного производства	873 000		
3	Начислены страховые взносы 30%	?		
4	Получены деньги на заработную плату	850 000		
5	Выдана из кассы заработная плата	850 000		
6	От поставщика поступили материалы	350 000		
7	Перечислено с расчетного счета поставщику за материалы	350 000		
8	Погашен краткосрочный кредит с расчетного счета	900 000		

## Вариант 3

Задание 1.

Необходимо: нарисовать схему счета. Определить вид счета, провести хозяйственные операции, подсчитать обороты, конечное сальдо по счету 51 «Расчетный счет» остаток средств на начало января составил 670 000 руб. В течение месяца произошли операции:

№	Содержание операции	сумма
1	Поступили	400 000
2	Израсходованы	500 000
3	Поступили	607 000
4	Перечислили	200 000
5	Поступили	380 000

Задание 2.

Составить журнал хозяйственных операций и бухгалтерские проводки в течение месяца на предприятии произошли следующие хозяйственные операции:

№	Содержание операции	сумма	Дебет	Кредит
1	От поставщиков поступили материалы	67 000		
2	Начислена заработная плата рабочим основного производства	86 000		
3	Начислены страховые взносы 30%	?		
	Удержан из зарплаты налог на доходы физических лиц	8450		
4	Получены деньги на заработную плату	74 000		
5	Выдана из кассы заработная плата	74 000		
6	От поставщика поступили материалы	150 000		
7	Перечислено с расчетного счета поставщику за материалы	150 000		
8	Перечислены с расчетного счета страховые взносы	?		

**Вариант 4**

Задание 1.

Составить журнал хозяйственных операций и бухгалтерские проводки в течение месяца совершены следующие хозяйственные операции:

№	Содержание операции	сумма	Дебет	Кредит
1	Выдано подотчетному лицу	50 000		
2	Начислена заработная плата рабочим основного производства	873 000		
3	Начислены страховые взносы 30%	?		
4	Получены деньги на заработную плату	850 000		
5	Выдана из кассы заработная плата	850 000		
6	От поставщика поступили материалы	350 000		
7	Перечислено с расчетного счета поставщику за материалы	350 000		
8	Погашен краткосрочный кредит с расчетного счета	900 000		

Задание 2.

Нарисовать схему счета, определить вид счета, провести хозяйственные операции, определить обороты и конечное сальдо по счету 50 «Касса» остаток средств на начало месяца составил 30 000 руб. В течение месяца совершены операции:

№	Содержание операции	сумма

1	Поступило в кассу	40 000-00
2	Выдано из кассы	25 000-00
3	Возвращены в кассу неизрасходованные подотчетные суммы	45 000-00
4	Получены по чеку из банка деньги для выдачи зарплаты	185 000-00
5	Выдана из кассы заработная плата	158 000-00

**Комплексный дифференцированный зачет по УП.05.01 проходит в форме *ответов на уточняющие вопросы по отчету о практике, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.***

**5.1.ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО  
МДК.05.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «КАССИР»**

**УП.01.01 Учебной практике по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)**

**Вариант № 1**

**МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»**

- Охарактеризуйте нормативные документы о порядке ведения кассовых операций в РФ. Охарактеризуйте должностную инструкцию кассира и договор о материальной ответственности.
- Документы организации для открытия расчетного счета в банке. Характеристика денежного чека. Порядок получения чековой книжке в банке. Действия кассира после получения денег по денежному чеку
- Нарисовать схему счета, определить вид счета, провести хозяйственные операции, определить обороты и конечное сальдо по счету 50 «Касса» остаток средств на начало месяца составил 30 000 руб. В течение месяца совершены операции:

№	Содержание операции	сумма
1	Поступило в кассу	40 000-00
2	Выдано из кассы	25 000-00
3	Возвращены в кассу неизрасходованные подотчетные суммы	46 000-00
3	Получены по чеку из банка деньги для выдачи зарплаты	185 000-00
4	Выдана из кассы заработная плата	158 000-00

**Учебная практика по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)**

4. Ответы на уточняющие вопросы по отчету о практике, защита отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

**Вариант № 2**

**МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»**

1. Алгоритм составления платежного документа. Последовательность действий бухгалтера в случае выявления ошибки в банковской выписке.
2. Раскрыть схему открытия аккредитива. Правила оформления денежного чека
3. Составить журнал хозяйственных операций и бухгалтерские проводки в течение месяца совершены следующие хозяйственные операции:

№	Содержание операции	сумма	Дебет	Кредит
1	Отпущено со склада в производство материалы	30 000 -00		
2	Начислена заработная плата рабочим основного производства	220 000		
3	Удержан из зарплаты налог на доходы физических лиц	56 000		
4	Получены деньги на заработную плату	155 500		
5	Выдана из кассы заработная плата	155 500		
6	Из производства поступила готовая продукция	650 000		
7	Перечислено с расчетного счета НДФЛ	56 000		
8	Погашен краткосрочный кредит с расчетного счета	800 000		

**Учебная практика по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)**

4. Ответы на уточняющие вопросы по отчету о практике, защита отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

**Вариант № 3**

**МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»**

1. Порядок проводимых кассовых операций. Порядок составления платежной ведомости
2. Установление и расчет лимита остатка наличных денег. Расчет лимита по объему поступлений наличных денежных средств. Расчет лимита по объему выдач наличных денежных средств
3. Нарисовать схему счета. Определить вид счета, провести хозяйственные операции, подсчитать обороты, конечное сальдо по счету 51 «Расчетный счет» остаток средств составил 456 00 руб. В течение месяца совершены операции:

№	Содержание операции	сумма
1	На увеличение	130 000

2	На уменьшение	385 000
3	На увеличение	47 000
4	На уменьшение	87 000
5	На увеличение	613 000

**Учебная практика по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)**

4. Ответы на уточняющие вопросы по отчету о практике, защита отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

#### Вариант № 4

**МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»**

1. Правила составления объявления на взнос наличными. Реквизиты объявления на сдачу наличности. Проводки кассира при сдаче денег по объявлению. Правила оформления объявления на взнос наличными. Проводки кассира при сдаче денег по объявлению

2. Порядок оформления кассовой книги. Ведение кассовой книге. Контроль за правильностью ведения кассовой книги

3. Составить журнал хозяйственных операций и бухгалтерские проводки в течение месяца совершены следующие хозяйственные операции:

№	Содержание операции	сумма	Дебет	Кредит
1	Выдано подотчетному лицу	50 000		
2	Начислена заработная плата рабочим основного производства	873 000		
3	Начислены страховые взносы 30%	?		
4	Получены деньги на заработную плату	850 000		
5	Выдана из кассы заработная плата	850 000		
6	От поставщика поступили материалы	350 000		
7	Перечислено с расчетного счета поставщику за материалы	350 000		
8	Погашен краткосрочный кредит с расчетного счета	900 000		

**Учебная практика по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)**

4. Ответы на уточняющие вопросы по отчету о практике, защита отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

#### Вариант № 5

**МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»**

1. Порядок проведения кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет. Цели выдачи подотчетных сумм. Последовательность выдачи подотчетных сумм. Бухгалтерские проводки по выдаче подотчетных сумм

2. Составление авансовых отчетов по командировки. Документы необходимы для принятия бланков строгой отчетности. Учет бланков строгой отчетности. Проводки бланков строгой отчетности
3. Необходимо: нарисовать схему счета. Определить вид счета, провести хозяйственные операции, подсчитать обороты, конечное сальдо по счету 51 «Расчетный счет» остаток средств на начало января составил 670 000 руб. В течение месяца произошли операции:

№	Содержание операции	сумма
1	Поступили	400 000
2	Израсходованы	500 000
3	Поступили	608 000
4	Перечислили	200 000
5	Поступили	380 000

**Учебная практика по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)**

4. Ответы на уточняющие вопросы по отчету о практике, защита отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

**Вариант № 6**

**МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»**

1. Порядок проведения инвентаризации ценных бумаг и бланков строгой отчетности. Хранение бланков строгой отчетности. Порядок заполнения бланков строгой отчетности.
2. Понятие представительских расходов
3. Составить журнал хозяйственных операций и бухгалтерские проводки в течение месяца на предприятии произошли следующие хозяйственные операции:

№	Содержание операции	сумма	Дебет	Кредит
1	От поставщиков поступили материалы	67 000		
2	Начислена заработная плата рабочим основного производства	86 000		
3	Начислены страховые взносы 30%	?		
	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц	8450		
4	Получены деньги на заработную плату	74 000		
5	Выдана из кассы заработная плата	74 000		
6	От поставщика поступили материалы	150 000		
7	Перечислено с расчетного счета поставщику за материалы	150 000		
8	Перечислены с расчетного счета страховые взносы	?		

**Учебная практика по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)**

4. Ответы на уточняющие вопросы по отчету о практике, защита отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

### Вариант № 7

#### МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»

1. Порядок выплаты заработной платы через кассу предприятия. Проводки на выплату заработной платы
2. Порядок сдачи депонированной заработной платы. Правила инкассации денежных средств. Проведение инкассации денежной наличности
3. Составить журнал хозяйственных операций и бухгалтерские проводки в течение месяца совершены следующие хозяйственные операции:

№	Содержание операции	сумма	Дебет	Кредит
1	Выдано подотчетному лицу	50 000		
2	Начислена заработная плата рабочим основного производства	873 000		
3	Начислены страховые взносы 30%	?		
4	Получены деньги на заработную плату	850 000		
5	Выдана из кассы заработная плата	850 000		
6	От поставщика поступили материалы	350 000		
7	Перечислено с расчетного счета поставщику за материалы	350 000		
8	Погашен краткосрочный кредит с расчетного счета	900 000		

#### Учебная практика по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)

4. Ответы на уточняющие вопросы по отчету о практике, защита отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

### Вариант № 8

#### МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»

1. Подготовка явочных карточек в банке. Получение службой инкассации сумок и необходимых документов
2. Обязанности кассира при сдаче наличных. Порядок действий инкассатора. Ошибки при заполнении явочной карточки. Отражение инкассация денежной наличности на счетах бухгалтерского учета
3. Нарисовать схему счета, определить вид счета, провести хозяйственные операции, определить обороты и конечное сальдо по счету 50 «Касса» остаток средств на начало месяца составил 30 000 руб. В течение месяца совершены операции:

№	Содержание операции	сумма
1	Поступило в кассу	40 000-00
2	Выдано из кассы	25 000-00
3	Возвращены в кассу неизрасходованные подотчетные суммы	43 000-00

3	Получены по чеку из банка выдачи зарплаты	деньги для	185 000-00
4	Выдана из кассы заработная плата		158 000-00

**Учебная практика по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)**

4. Ответы на уточняющие вопросы по отчету о практике, защита отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

#### Вариант № 9

##### МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»

1. Понятие контрольно-кассовая машина (ККМ). Сферы применения ККМ. Режимы работы ККМ.
2. Требования предъявляются к оформлению журнала кассира-операциониста. Обязанности кассира-операциониста перед началом работы на ККМ. Закрытие отчетного дня кассиром-операционистом.
3. Нарисовать схему счета, определить вид счета, провести хозяйственные операции, определить обороты и конечное сальдо по счету 50 «Касса» остаток средств на начало месяца составил 40 000 руб. В течение месяца совершены операции:

№	Содержание операции	сумма
1	Поступило в кассу	50 000-00
2	Выдано из кассы	35 000-00
3	Возвращены в кассу неизрасходованные подотчетные суммы	53000-00
3	Получены по чеку из банка выдачи зарплаты	деньги для 195 000-00
4	Выдана из кассы заработная плата	
		168 000-00

**Учебная практика по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)**

4. Ответы на уточняющие вопросы по отчету о практике, защита отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

#### Вариант № 10

##### МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»

1. Порядок проведения инвентаризации кассы. Документы необходимые для инвентаризации. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины
2. Виды инвентаризации (полная, частичная, плановая, внезапная). Порядок возмещения недостач.

3. Составить журнал хозяйственных операций и бухгалтерские проводки в течение месяца совершены следующие хозяйственные операции:

№	Содержание операции	сумма	Дебет	Кредит
1	Отпущено со склада в производство материалы	50 000 -00		
2	Начислена заработная плата рабочим основного производства	240 000		
3	Удержан из зарплаты налог на доходы физических лиц	76 000		
4	Получены деньги на заработную плату	175 500		
5	Выдана из кассы заработная плата	175 500		
6	Из производства поступила готовая продукция	670 000		
7	Перечислено с расчетного счета НДФЛ	76 000		
8	Погашен краткосрочный кредит с расчетного счета	820 000		

**Учебная практика по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)**

4. Ответы на уточняющие вопросы по отчету о практике, защита отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

#### Вариант № 11

##### МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»

- Охарактеризуйте нормативные документы о порядке ведения кассовых операций в РФ. Охарактеризуйте должностную инструкцию кассира и договор о материальной ответственности.
- Документы организации для открытия расчетного счета в банке. Характеристика денежного чека. Порядок получения чековой книжки в банке. Действия кассира после получения денег по денежному чеку
- Нарисовать схему счета, определить вид счета, провести хозяйственные операции, определить обороты и конечное сальдо по счету 50 «Касса» остаток средств на начало месяца составил 30 000 руб. В течение месяца совершены операции:

№	Содержание операции	сумма
1	Поступило в кассу	40 000-00
2	Выдано из кассы	25 000-00
3	Возвращены в кассу неизрасходованные подотчетные суммы	48 000-00
3	Получены по чеку из банка деньги для выдачи зарплаты	185 000-00
4	Выдана из кассы заработная плата	158 000-00

**Учебная практика по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)**

4. Ответы на уточняющие вопросы по отчету о практике, защита отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

**Вариант № 12**

**МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»**

1. Алгоритм составления платежного документа. Последовательность действий бухгалтера в случае выявления ошибки в банковской выписке.
2. Раскрыть схему открытия аккредитива. Правила оформления денежного чека
3. Составить журнал хозяйственных операций и бухгалтерские проводки в течение месяца совершены следующие хозяйственные операции:

№	Содержание операции	сумма	Дебет	Кредит
1	Отпущено со склада в производство материалы	30 000 -00		
2	Начислена заработная плата рабочим основного производства	220 000		
3	Удержан из зарплаты налог на доходы физических лиц	56 000		
4	Получены деньги на заработную плату	155 500		
5	Выдана из кассы заработная плата	155 500		
6	Из производства поступила готовая продукция	650 000		
7	Перечислено с расчетного счета НДФЛ	56 000		
8	Погашен краткосрочный кредит с расчетного счета	800 000		

**Учебная практика по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)**

4. Ответы на уточняющие вопросы по отчету о практике, защита отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

**Вариант № 13**

**МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»**

1. Порядок проводимых кассовых операций. Порядок составления платежной ведомости
2. Установление и расчет лимита остатка наличных денег. Расчет лимита по объему поступлений наличных денежных средств. Расчет лимита по объему выдач наличных денежных средств
3. Нарисовать схему счета. Определить вид счета, провести хозяйственные операции, подсчитать обороты, конечное сальдо по счету 51 «Расчетный счет» остаток средств составил 456 00 руб. В течение месяца совершены операции:

№	Содержание операции	сумма
1	На увеличение	130 000
2	На уменьшение	385 000

3	На увеличение	49 000
4	На уменьшение	87 000
5	На увеличение	613 000

**Учебная практика по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)**

4. Ответы на уточняющие вопросы по отчету о практике, защита отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

#### Вариант № 14

**МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»**

1. Правила составления объявления на взнос наличными. Реквизиты объявления на сдачу наличности. Проводки кассира при сдаче денег по объявлению. Правила оформления объявления на взнос наличными. Проводки кассира при сдаче денег по объявлению 2. Порядок оформления кассовой книги. Ведение кассовой книге. Контроль за правильностью ведения кассовой книги  
3. Составить журнал хозяйственных операций и бухгалтерские проводки в течение месяца совершены следующие хозяйственные операции:

№	Содержание операции	сумма	Дебет	Кредит
1	Выдано подотчетному лицу	50 000		
2	Начислена заработная плата рабочим основного производства	873 000		
3	Начислены страховые взносы 30%	?		
4	Получены деньги на заработную плату	850 000		
5	Выдана из кассы заработная плата	850 000		
6	От поставщика поступили материалы	350 000		
7	Перечислено с расчетного счета поставщику за материалы	350 000		
8	Погашен краткосрочный кредит с расчетного счета	900 000		

**Учебная практика по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)**

4. Ответы на уточняющие вопросы по отчету о практике, защита отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

#### Вариант № 15

**МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»**

1. Порядок проведения кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет. Цели выдачи подотчетных сумм. Последовательность выдачи подотчетных сумм. Бухгалтерские проводки по выдаче подотчетных сумм

2. Составление авансовых отчетов по командировки. Документы необходимы для принятия бланков строгой отчетности. Учет бланков строгой отчетности. Проводки бланков строгой отчетности

3.Необходимо: нарисовать схему счета. Определить вид счета, провести хозяйственные операции, подсчитать обороты, конечное сальдо по счету 51 «Расчетный счет» остаток средств на начало января составил 670 000 руб.

В течение месяца произошли операции:

№	Содержание операции	сумма
1	Поступили	400 000
2	Израсходованы	500 000
3	Поступили	609 000
4	Перечислили	200 000
5	Поступили	380 000

**Учебная практика по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)**

4. Ответы на уточняющие вопросы по отчету о практике, защита отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

#### Вариант № 16

**МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»**

1. Порядок проведения инвентаризации ценных бумаг и бланков строгой отчетности.

Хранение бланков строгой отчетности. Порядок заполнения бланков строгой отчетности.

2. Понятие представительских расходов

3.Составить журнал хозяйственных операций и бухгалтерские проводки в течение месяца на предприятии произошли следующие хозяйственные операции:

№	Содержание операции	сумма	Дебет	Кредит
1	От поставщиков поступили материалы	67 000		
2	Начислена заработная плата рабочим основного производства	86 000		
3	Начислены страховые взносы 30%	?		
	Удержан из зарплаты налог на доходы физических лиц	8450		
4	Получены деньги на заработную плату	74 000		
5	Выдана из кассы заработная плата	74 000		
6	От поставщика поступили материалы	150 000		
7	Перечислено с расчетного счета поставщику за материалы	150 000		
8	Перечислены с расчетного счета страховые взносы	?		

**Учебная практика по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)**

4. Ответы на уточняющие вопросы по отчету о практике, защита отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

### Вариант № 17

#### МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»

1. Порядок выплаты заработной платы через кассу предприятия. Проводки на выплату заработной платы
2. Порядок сдачи депонированной заработной платы. Правила инкассации денежных средств. Проведение инкассации денежной наличности
3. Составить журнал хозяйственных операций и бухгалтерские проводки в течение месяца совершены следующие хозяйственные операции:

№	Содержание операции	сумма	Дебет	Кредит
1	Выдано подотчетному лицу	50 000		
2	Начислена заработная плата рабочим основного производства	873 000		
3	Начислены страховые взносы 30%	?		
4	Получены деньги на заработную плату	850 000		
5	Выдана из кассы заработная плата	850 000		
6	От поставщика поступили материалы	350 000		
7	Перечислено с расчетного счета поставщику за материалы	350 000		
8	Погашен краткосрочный кредит с расчетного счета	900 000		

#### Учебная практика по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)

4. Ответы на уточняющие вопросы по отчету о практике, защита отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

### Вариант № 18

#### МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»

1. Подготовка явочных карточек в банке. Получение службой инкассации сумок и необходимых документов
2. Обязанности кассира при сдаче наличных. Порядок действий инкассатора. Ошибки при заполнении явочной карточки. Отражение инкассация денежной наличности на счетах бухгалтерского учета
3. Нарисовать схему счета, определить вид счета, провести хозяйственные операции, определить обороты и конечное сальдо по счету 50 «Касса» остаток средств на начало месяца составил 30 000 руб. В течение месяца совершены операции:

№	Содержание операции	сумма
1	Поступило в кассу	40 000-00
2	Выдано из кассы	25 000-00
3	Возвращены в кассу неизрасходованные подотчетные суммы	44 000-00
3	Получены по чеку из банка деньги для выдачи зарплаты	185 000-00
4	Выдана из кассы заработная плата	158 000-00

**Учебная практика по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)**

4. Ответы на уточняющие вопросы по отчету о практике, защита отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

**Вариант № 19**

**МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»**

1. Понятие контрольно-кассовая машина (ККМ). Сферы применения ККМ. Режимы работы ККМ.
2. Требования предъявляются к оформлению журнала кассира-операциониста. Обязанности кассира-операциониста перед началом работы на ККМ. Закрытие отчетного дня кассиром-операционистом.
3. Нарисовать схему счета, определить вид счета, провести хозяйственные операции, определить обороты и конечное сальдо по счету 50 «Касса» остаток средств на начало месяца составил 40 000 руб. В течение месяца совершены операции:

№	Содержание операции	сумма
1	Поступило в кассу	50 000-00
2	Выдано из кассы	35 000-00
3	Возвращены в кассу неизрасходованные подотчетные суммы	53000-00
3	Получены по чеку из банка деньги для выдачи зарплаты	195 000-00
4	Выдана из кассы заработная плата	168 000-00

**Учебная практика по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)**

4. Ответы на уточняющие вопросы по отчету о практике, защита отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

**Вариант № 20**

**МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»**

1. Порядок проведения инвентаризации кассы. Документы необходимые для инвентаризации. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины
2. Виды инвентаризации (полная, частичная, плановая, внезапная). Порядок возмещения недостач.
3. Составить журнал хозяйственных операций и бухгалтерские проводки в течение месяца совершены следующие хозяйственные операции:

№	Содержание операции	сумма	Дебет	Кредит
1	Отпущено со склада в производство материалы	50 000 -00		
2	Начислена заработная плата рабочим основного производства	240 000		

3	Удержан из зарплаты налог на доходы физических лиц	76 000		
4	Получены деньги на заработную плату	175 500		
5	Выдана из кассы заработная плата	175 500		
6	Из производства поступила готовая продукция	670 000		
7	Перечислено с расчетного счета НДФЛ	76 000		
8	Погашен краткосрочный кредит с расчетного счета	820 000		

**Учебная практика по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)**

4. Ответы на уточняющие вопросы по отчету о практике, защита отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ И ТИПОВЫХ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОМПЛЕКСНОМУ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ**

### **по МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»**

1. Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ.  
Изучение изменений в учете кассовых операций.
2. Ознакомление с должностной инструкцией кассира.
3. Составление договора о материальной ответственности»
4. Изучение документов организации для открытия расчетного счета в банке
5. Порядок получения чековой книжке в банке
6. Составление платежного документа
7. Изучение характеристики денежного чека.
8. Специальные счета в банках организаций
9. Изучение последовательности действия бухгалтера в случае выявления ошибки в банковской выписке.
10. Изучение бухгалтерских проводок, отражающих ошибочно зачисленная сумма на банковских выписках
11. Изучение схемы открытия аккредитива.
12. Порядок проводимых кассовых операций
13. Изучение порядок составления платежной ведомости
14. Установление и расчет лимита остатка наличных денег
15. Расчет лимита по объему поступлений наличных денежных средств
16. Расчет лимита по объему выдач наличных денежных средств
17. Правила оформления денежного чека
18. Правила оформления денежного чека
19. Срок действия чека

20. Действия кассира после получения денег по денежному чеку
21. Проводки при получении денег по чеку.
22. Правила составления объявления на взнос наличными
23. Реквизиты объявления на сдачу наличности
24. Проводки кассира при сдаче денег по объявлению
25. Правила оформления объявления на взнос наличными
26. Проводки кассира при сдаче денег по объявлению
27. Порядок оформления кассовой книги
28. Ведение кассовой книге
29. Контроль за правильностью ведения кассовой книги
30. Порядок проведения кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет
31. Цели выдачи подотчетных сумм
32. Последовательность выдачи подотчетных сумм
33. Бухгалтерские проводки по выдаче подотчетных сумм
34. Составление авансовых отчетов по командировки
35. Документы необходимы для принятия бланков строгой отчетности
36. Учет бланков строгой отчетности
37. Проводки бланков строгой отчетности
38. Порядок проведения инвентаризации ценных бумаг и бланков строгой отчетности.
39. Хранение бланков строгой отчетности?
40. Порядок заполнения бланков строгой отчетности?
41. Понятие представительских расходов
42. Порядок выплаты заработной платы через кассу предприятия
43. Проводки на выплату заработной платы
44. Порядок сдачи депонированной заработной платы
45. Правила инкассации денежных средств
46. Проведение инкассации денежной наличности
47. Подготовка явочных карточек в банке
48. Получение службой инкассации сумок и необходимых документов
49. Обязанности кассира при сдаче наличных. Порядок действий инкассатора
50. Ошибки при заполнении явочной карточки
51. Отражение инкассация денежной наличности на счетах бухгалтерского учета
52. Понятие контрольно-кассовая машина (ККМ)?
53. Сферы применения ККМ
54. Режимы работы ККМ
55. Требования предъявляются к оформлению журнала кассира-операциониста?
56. Обязанности кассира-операциониста перед началом работы на ККМ
57. Закрытие отчетного дня кассиром-операционистом
58. Порядок проведения инвентаризации кассы
59. Документы необходимые для инвентаризации
60. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины
61. Виды инвентаризации (полная, частичная, плановая, внезапная).
62. Порядок возмещения недостач.

## **7. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **7.1. Формы и методы оценивания**

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием тестовых заданий.

### **7.2. Типовые задания для оценки освоения МДК**

Тестовые вопросы могут быть использованы как для проведения контроля знаний с использованием неавтоматизированного контроля путем заполнения бланка ответов вручную. Вопросы тестовых заданий сформулированы в понятной и доступной форме, имеют средний уровень сложности и позволяют оценить степень усвоения материала. Составленные тестовые задания рассчитаны на работу студентов в течение 50 минут. Для определения правильных ответов в работе имеется ключ к тестовым заданиям.

Проверяемые результаты обучения:

ПК 5.1 – 5.4;

ОК 3, 4

Количество вариантов заданий – 10.

Варианты заданий –

**Инструкция: Внимательно прочитайте задание.**

**Вы можете воспользоваться: Планом счетов бухгалтерского учёта, Порядком ведения кассовых операций в РФ, утвержденным решением Совета директоров ЦБР 22.09.1993 №40.**

Время выполнения задания – 20 мин.

**Инструкция:**

Внимательно прочитать вопросы и выбрать правильный ответ. При этом следует указать только один правильный вариант ответа.

Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл, максимальное количество баллов – 10.

### **3.3. Критерии оценки:**

Таблица 3. Критерии оценки

Количество баллов	Оценка уровня выполнения	
	балл (отметка)	вербальный аналог
9-10	5	отлично
6-8	4	хорошо
4-6	3	удовлетворительно
Менее 4	2	неудовлетворительно

## **4. Требования к дифференцированному зачету по учебной практике**

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Форма аттестационного листа .

Проверяемые результаты обучения

ПК. 5.1 Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

ПК 5.2 Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.

ПК 5.3 Работать с формами кассовых и банковских документов.

ПК 5.4 Оформлять кассовые и банковские документы.

ПК 5.5 Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.

ПК 5.6 Работать с ЭВМ, знать правила её технической документации.

## 8. СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

### I. ПАСПОРТ

#### Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля «Выполнение работ по профессии кассир» по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» код специальности 38.02.01

### II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

#### Тип заданий:

Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.

Практическое задание – выполнение профессиональных задач с использованием программы «1С: Бухгалтерия».

Количество вариантов заданий – 10.

#### Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: «Учебная бухгалтерия»; оснащенная калькуляторами, компьютерной техникой, принтером, программой «1С: Бухгалтерия»
2. Максимальное время выполнения задания: 130 мин, обоснование результатов – 10 мин.

#### Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполните задание с использованием «1С:Бухгалтерия».

#### Последовательность и условия выполнения частей задания:

- Выберите номер варианта;
- Выполните практическое задание( решение задач) и тестирование
- Защита результатов работы

Вы можете воспользоваться оборудованием лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

- Калькулятор
- Программа 1С: Бухгалтерия
- Правовые системы «Гарант», «Консультант +»
- Комплект образцов оформленных кассовых и банковских документов
- Комплект законодательных и нормативных документов.

Варианты заданий – ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

### III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

#### IIIa. УСЛОВИЯ

Количество вариантов задания для экзаменуемого: задание 30, тестирование 10 вариантов .

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Выполнение практической задачи - 130 мин.

Защита результатов задания – 10 мин. на каждого студента

**Требования охраны труда:**

инструктаж по технике безопасности при работе на компьютерах.

**Оборудование:**

Калькуляторы, компьютеры, принтер.

**Программное обеспечение:**

прикладная бухгалтерская программа «1С: Бухгалтерия

**Инструкция:**

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых.
2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания.

**Литература для экзаменуемых:**

- 1) Налоговый кодекс РФ
- 2) Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ
- 3) Положение ЦБ РФ «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ» от 12 октября 2011 г. N 373-П
- 4) Постановление Госкомстата от 18 августа 1998 г. N 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»
- 5) Положение Банка России "О безналичных расчетах в Российской Федерации" от 12.04.2001 N 2-П.
- 6) ПБУ 3/2006 "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" от 27 ноября 2006 г.
- 7) Положение ЦБР от 24 апреля 2008 г. № 318-П “О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации”.
- 8) Положение об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденным постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 №749
- 9) Приказ Минфина РФ «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» от 13 июня 1995 г. N 49

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению от от 31 октября 2000 г.

### Оценочная ведомость по профессиональному модулю

Оценочная ведомость по профессиональному модулю ПМ 06. «Выполнение работ по профессии кассир»
<i>(код и наименование профессионального модуля)</i>
ФИО _____
студент 2 курса специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» программу профессионального модуля «Выполнение работ по профессии кассир» в объеме 108 час, в период изучения с «__»_____2023г. по «__»_____2023 г.: <b>освоил / не освоил</b>
Дата «__»_____2017 г.
<b>Подписи членов экзаменационной комиссии:</b>

**9. Комплект контрольно-оценочных средств  
для экзамена (квалификационного)  
по профессиональному модулю  
«Выполнение работ по профессии кассир**

**основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)  
по специальности : 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
Задание состоит из 30 билетов  
«Организация деятельности кассира»**

## **Задание для экзаменуемого. Вариант №1**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:  
ОК 1-9, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6

**Инструкция: Внимательно прочитайте задание.**

**Вы можете воспользоваться: Планом счетов бухгалтерского учёта, Порядком ведения кассовых операций в РФ, утвержденным решением Совета директоров ЦБР 22.09.1993 №40.**

Время выполнения задания – 20 мин.

**Текст задания:** 1. В кассу ООО «Юность» 02.04.2022г. поступили денежные средства от ООО «Весна» в сумме 18000руб. за реализованную готовую продукцию (товарная накладная №352 от 02.04.2022г.).

**Задание:** заполнить документацию по оформлению наличного денежного обращения (бланк №КО-1).

2. По поручению организации банк депонировал денежные средства под выдачу чековой книжки в размере 100000руб. Организация приобрела материалы на общую сумму 100000 руб. (в том числе НДС – 18000 руб.). В оплату приобретённых материалов поставщику выданы чеки на сумму 100000 руб. Чеки предъявлены банку и оплачены им.

**Задание:** Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям

Критерии оценки: оценивание проводится по 5-бальной системе.

## Задание для экзаменуемого. Вариант №2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:  
ОК 1-9, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3., ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6

**Инструкция:** Внимательно прочитайте задание.

**Вы можете воспользоваться:** Планом счетов бухгалтерского учёта, Порядком ведения кассовых операций в РФ, утвержденным решением Совета директоров ЦБР 22.09.1993 №40.

Время выполнения задания – 20мин.

**Текст задания:** 1. На расчётный счёт ООО «Весна» поступили денежные средства:

- 20000 руб. от ООО «Партнёр» за реализованную продукцию;
- 50000 руб. от учредителя денежный взнос в уставной капитал;
- 300000 руб. долгосрочный кредит банка.

**Задание:** Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям.

2. Сальдо на 01.04.2022 составляет 45000 руб.

За апрель 2022г. в ООО «Юность» произошли хозяйственные операции:

- 01.04.2021г – выдано 15000 руб. ООО «Сосна» за приобретённые материалы
- 05.04.2021г. – получено 100000руб. из банка по чеку №2336456
- 06.04.2021г. – выдана заработная плата 100000руб.
- 10.04.2021г. – выдано под отчёт 5000руб.

**Задание:** Составить журнал-ордер №1 (по кредиту счёта 50) за апрель 2022г. по вышеперечисленным операциям.

Критерии оценки: оценивание проводится по 5-бальной системе.

### **Задание для экзаменуемого. Вариант №3**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:  
ОК 1-9, ПК 5.1-6.1, ПК 5.2, ПК 5.3., ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6

**Инструкция: Внимательно прочитайте задание.**

**Вы можете воспользоваться: Планом счетов бухгалтерского учёта, Порядком ведения кассовых операций в РФ, утвержденным решением Совета директоров ЦБР 22.09.1993 №40.**

Время выполнения задания – 20мин.

**Текст задания:** 1. Сальдо на 01.04.2022 составляет 45000 руб.

За апрель 2022г.в ООО «Юность» произошли хозяйственные операции:

-01.04.2022г – выдано 15000 руб. ООО «Сосна» за приобретённые материалы

- 05.04.2022г. – получено 100000руб.из банка по чеку №2336456

-06.04.2022г. – выдана заработная плата 100000руб.

-10.04.2022г. – выдано под отчёт 5000руб.

**Задание:** Составить журнал-ордер №1(по кредиту счёта 50) за апрель 2021г. по вышеперечисленным операциям.

2. Из кассы организации выдано работнику на командировочные расходы 14000 руб.

Согласно представленному работником по возвращении из командировки и утверждённому руководителем организации авансовому отчёту командировочные расходы составили 12700 руб. Остаток в размере 1300 руб. внесён работником в кассу организации.

**Задание:** Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям.

**Критерии оценки:** оценивание проводится по 5-бальной системе.

## Задание для экзаменуемого. Вариант №4

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:  
ОК 1-9, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6

**Инструкция:** Внимательно прочитайте задание.

**Вы можете воспользоваться:** Планом счетов бухгалтерского учёта, Порядком ведения кассовых операций в РФ, утвержденным решением Совета директоров ЦБР 22.09.1993 №40.

Время выполнения задания – 20мин.

**Текст задания:** 1. С расчётного счёта ООО «Весна» сняты денежные средства в сумме 300000 руб. для выплаты заработной платы. Выдано работникам 280000 руб. Не выданная в установленный срок заработная плата в сумме 20000руб. возвращена в банк на расчётный счёт.

**Задание:** Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям.

2. Из кассы организации выдано работнику на командировочные расходы 14000 руб. Согласно представленному работником по возвращении из командировки и утверждённому руководителем организации авансовому отчёту командировочные расходы составили 12700 руб. Остаток в размере 1300 руб. внесён работником в кассу организации.

**Задание:** Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям.

Критерии оценки: оценивание проводится по 5-бальной системе.

## **Задание для экзаменуемого. Вариант №5**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:  
ОК 1-9, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6

**Инструкция: Внимательно прочитайте задание.**

**Вы можете воспользоваться: Планом счетов бухгалтерского учёта, Порядком ведения кассовых операций в РФ, утвержденным решением Совета директоров ЦБР 22.09.1993 №40.**

Время выполнения задания – 20мин.

**Текст задания:** 1. ООО «Весна» приобрела авиабилеты на сумму 7000руб (по безналичному расчёту). Авиабилеты выданы работнику, направляемому в командировку. Стоимость авиабилетов включена в затраты в составе командировочных расходов.

**Задание:** Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям.

2. По поручению организации банк депонировал денежные средства под выдачу чековой книжки в размере 100000руб. Организация приобрела материалы на общую сумму 100000 руб. (в том числе НДС – 18000 руб.). В оплату приобретённых материалов поставщику выданы чеки на сумму 100000 руб. Чеки предъявлены банку и оплачены им.

**Задание:** Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям.

**Критерии оценки:** оценивание проводится по 5-бальной системе.

## **Задание для экзаменуемого. Вариант №6**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:  
ОК 1-9, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6

**Инструкция: Внимательно прочитайте задание.**

**Вы можете воспользоваться: Планом счетов бухгалтерского учёта, Порядком ведения кассовых операций в РФ, утвержденным решением Совета директоров ЦБР 22.09.1993 №40.**

Время выполнения задания – 20мин.

**Текст задания:** 1. В кассу ООО «Юность» 02.04.2023г. поступили денежные средства от ООО «Весна» в сумме 18000руб. за реализованную готовую продукцию (товарная накладная №352 от 02.04.2020г.).

**Задание:** заполнить документацию по оформлению наличного денежного обращения (бланк №КО-1).

2. По поручению организации банк депонировал денежные средства под выдачу чековой книжки в размере 100000руб. Организация приобрела материалы на общую сумму 100000 руб. (в том числе НДС – 18000 руб.). В оплату приобретённых материалов поставщику выданы чеки на сумму 100000 руб. Чеки предъявлены банку и оплачены им.

**Задание:** Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям

Критерии оценки: оценивание проводится по 5-бальной системе.

## **Задание для экзаменуемого. Вариант №7**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:  
ОК 1-9, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6

**Инструкция: Внимательно прочитайте задание.**

**Вы можете воспользоваться: Планом счетов бухгалтерского учёта, Порядком ведения кассовых операций в РФ, утвержденным решением Совета директоров ЦБР 22.09.1993 №40.**

Время выполнения задания – 20 мин.

**Текст задания:** В кассу ООО «Юность» 02.04.2022г. поступили денежные средства от ООО «Весна» в сумме 18000руб. за реализованную готовую продукцию (товарная накладная №352 от 02.04.2020г.).

**Задание:** заполнить документацию по оформлению наличного денежного обращения (бланк №КО-1).

2. ООО «Весна» приобрела авиабилеты на сумму 7000руб (по безналичному расчёту). Авиабилеты выданы работнику, направляемому в командировку. Стоимость авиабилетов включена в затраты в составе командировочных расходов.

**Задание:** Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям

Критерии оценки: оценивание проводится по 5-бальной системе.

## Задание для экзаменуемого. Вариант №8

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:  
ОК 1-9, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6

**Инструкция: Внимательно прочитайте задание.**

**Вы можете воспользоваться: Планом счетов бухгалтерского учёта, Порядком ведения кассовых операций в РФ, утвержденным решением Совета директоров ЦБР 22.09.1993 №40.**

Время выполнения задания – 20 мин.

**Текст задания:** 1. Из кассы ООО «Весна» 02.04.2022г. выданы денежные средства ООО «Юность» в сумме 18000руб. за реализованную готовую продукцию (товарная накладная №352 от 02.04.2021г.). Денежные средства получил Иванов И.И. (доверенность №55 от 01.04.2021г.), выдал кассир Петрова А.А.

**Задание:** заполнить документацию по оформлению наличного денежного обращения (бланк №КО-2).

2. Сальдо на 01.06.2022 составляет 50000 руб.

За апрель 2022г.в ООО «Юность» произошли хозяйственные операции:

-01.06.2022г – выдано 35000 руб. ООО «Сосна» за приобретённые материалы

- 05.06.2022г. – получено 150000руб.из банка по чеку №2336468

-06.06.2022г. – выдана заработная плата 150000руб.

-10.06.2022г. – выдано под отчёт 10000руб.

**Задание:** Составить журнал-ордер №1(по кредиту счёта 50) за июнь 2022г. по вышеперечисленным операциям.

Критерии оценки: оценивание проводится по 5-бальной системе.

## Задание для экзаменуемого. Вариант №9

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:  
ОК 1-9, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6

**Инструкция:** Внимательно прочитайте задание.

**Вы можете воспользоваться:** Планом счетов бухгалтерского учёта, Порядком ведения кассовых операций в РФ, утвержденным решением Совета директоров ЦБР 22.09.1993 №40.

Время выполнения задания – 20мин.

**Текст задания:** 1. На расчётный счёт ООО «Весна» поступили денежные средства:

- 20000 руб. от ООО «Партнёр» за реализованную продукцию;
- 50000 руб. от учредителя денежный взнос в уставной капитал;
- 300000 руб. долгосрочный кредит банка.

**Задание:** Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям.

2. Из кассы ООО «Весна» 02.04.2022г. выданы денежные средства ООО «Юность» в сумме 18000руб. за реализованную готовую продукцию (товарная накладная №352 от 02.04.2021г.). Денежные средства получил Иванов И.И. (доверенность №55 от 01.04.2021г.), выдал кассир Петрова А.А.

**Задание:** заполнить документацию по оформлению наличного денежного обращения (бланк №КО-2).

Критерии оценки: оценивание проводится по 5-бальной системе.

## Задание для экзаменуемого. Вариант №10

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:  
ОК 1-9, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6

**Инструкция:** Внимательно прочитайте задание.

**Вы можете воспользоваться:** Планом счетов бухгалтерского учёта, Порядком ведения кассовых операций в РФ, утвержденным решением Совета директоров ЦБР 22.09.1993 №40.

Время выполнения задания – 20мин.

**Текст задания:** 1. С расчётного счёта ООО «Юность» перечислены денежные средства:

- 15000 руб. ООО «Сосна» за приобретённые материалы

- 17000 руб. налоги в бюджет

-200000 руб. возвращён краткосрочный займ.

**Задание:** Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям.

2. ООО «Весна» приобрела авиабилеты на сумму 7000руб (по безналичному расчёту).

Авиабилеты выданы работнику, направляемому в командировку. Стоимость авиабилетов включена в затраты в составе командировочных расходов.

**Задание:** Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям

Критерии оценки: оценивание проводится по 5-бальной системе.

## Задание для экзаменуемого. Вариант №11

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:  
ОК 1-9, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6

**Инструкция: Внимательно прочитайте задание.**

**Вы можете воспользоваться: Планом счетов бухгалтерского учёта, Порядком ведения кассовых операций в РФ, утвержденным решением Совета директоров ЦБР 22.09.1993 №40.**

Время выполнения задания – 20мин.

**Текст задания:**1. Сальдо на 01.04.2022 составляет 45000 руб.

За апрель 2022г. в ООО «Юность» произошли хозяйственные операции:

- 01.04.2022г – выдано 15000 руб. ООО «Сосна» за приобретённые материалы
- 05.04.2022г. – получено 100000руб.из банка по чеку №2336456
- 06.04.2022г. – выдана заработная плата 100000руб.
- 10.04.2022г. – выдано под отчёт 5000руб.

**Задание:** Составить журнал-ордер №1(по кредиту счёта 50) за апрель 2021г. по вышеперечисленным операциям.

2. С расчётного счёта ООО «Юность» перечислены денежные средства:

- 15000 руб. ООО «Сосна» за приобретённые материалы
- 17000 руб. налоги в бюджет
- 200000 руб. возвращён краткосрочный займ.

**Задание:** Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям.

**Критерии оценки:** оценивание проводится по 5-бальной системе.

## Задание для экзаменуемого. Вариант №12

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:  
ОК 1-9, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6

**Инструкция: Внимательно прочитайте задание.**

**Вы можете воспользоваться: Планом счетов бухгалтерского учёта, Порядком ведения кассовых операций в РФ, утвержденным решением Совета директоров ЦБР 22.09.1993 №40.**

Время выполнения задания – 20мин.

**Текст задания:** 1. Сальдо на 01.06.2022 составляет 50000 руб.

За апрель 2022г. в ООО «Юность» произошли хозяйственные операции:

-01.06.2022г – выдано 35000 руб. ООО «Сосна» за приобретённые материалы

- 05.06.2022г. – получено 150000руб. из банка по чеку №2336468

-06.06.2022г. – выдана заработная плата 150000руб.

-10.06.2022г. – выдано под отчёт 10000руб.

**Задание:** Составить журнал-ордер №1 (по кредиту счёта 50) за июнь 2017г. по вышеперечисленным операциям.

2. В кассу ООО «Юность» 02.04.2022г. поступили денежные средства от ООО «Весна» в сумме 18000руб. за реализованную готовую продукцию (товарная накладная №352 от 02.04.2022г.).

**Задание:** заполнить документацию по оформлению наличного денежного обращения (бланк №КО-1).

Критерии оценки: оценивание проводится по 5-бальной системе.

## Задание для экзаменуемого. Вариант №13

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:  
ОК 1-9, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6

**Инструкция: Внимательно прочитайте задание.**

**Вы можете воспользоваться: Планом счетов бухгалтерского учёта, Порядком ведения кассовых операций в РФ, утвержденным решением Совета директоров ЦБР 22.09.1993 №40.**

Время выполнения задания – 20мин.

**Текст задания:** 1. С расчётного счёта ООО «Весна» сняты денежные средства в сумме 300000 руб. для выплаты заработной платы. Выдано работникам 280000 руб. Не выданная в установленный срок заработная плата в сумме 20000руб. возвращена в банк на расчётный счёт.

**Задание:** Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям.

2. Сальдо на 01.06.2022 составляет 50000 руб.

За апрель 2022г.в ООО «Юность» произошли хозяйственные операции:

-01.06.2022г – выдано 35000 руб. ООО «Сосна» за приобретённые материалы

- 05.06.2022г. – получено 150000руб.из банка по чеку №2336468

-06.06.2022г. – выдана заработная плата 150000руб.

-10.06.2022г. – выдано под отчёт 10000руб.

**Задание:** Составить журнал-ордер №1(по кредиту счёта 50) за июнь 2022г. по вышеперечисленным операциям.

**Критерии оценки:** оценивание проводится по 5-бальной системе.

## Задание для экзаменуемого. Вариант №14

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:  
ОК 1-9, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6

**Инструкция: Внимательно прочитайте задание.**

**Вы можете воспользоваться: Планом счетов бухгалтерского учёта, Порядком ведения кассовых операций в РФ, утвержденным решением Совета директоров ЦБР 22.09.1993 №40.**

Время выполнения задания – 20мин.

**Текст задания:** 1. Из кассы организации выдано работнику на командировочные расходы 14000 руб. Согласно представленному работником по возвращении из командировки и утверждённому руководителем организации авансовому отчёту командировочные расходы составили 12700 руб. Остаток в размере 1300 руб. внесён работником в кассу организации.

**Задание:** Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям.

2. Из кассы ООО «Весна» 02.04.2022г. выданы денежные средства ООО «Юность» в сумме 18000руб. за реализованную готовую продукцию (товарная накладная №352 от 02.04.20022г.). Денежные средства получил Иванов И.И. (доверенность №55 от 01.04.2022г.), выдал кассир Петрова А.А.

**Задание:** заполнить документацию по оформлению наличного денежного обращения (бланк №КО-2).

Критерии оценки: оценивание проводится по 5-бальной системе.

## Задание для экзаменуемого. Вариант №15

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:  
ОК 1-9, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6

**Инструкция: Внимательно прочитайте задание.**

**Вы можете воспользоваться: Планом счетов бухгалтерского учёта, Порядком ведения кассовых операций в РФ, утвержденным решением Совета директоров ЦБР 22.09.1993 №40.**

Время выполнения задания – 20мин.

Текст задания: 1. ООО «Весна» приобрела авиабилеты на сумму 7000руб (по безналичному расчёту). Авиабилеты выданы работнику, направляемому в командировку. Стоимость авиабилетов включена в затраты в составе командировочных расходов.

**Задание:** Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям.

2. В кассу ООО «Юность» 02.04.2022г. поступили денежные средства от ООО «Весна» в сумме 18000руб. за реализованную готовую продукцию (товарная накладная №352 от 02.04.20022г.).

**Задание:** заполнить документацию по оформлению наличного денежного обращения (бланк №КО-1).

Критерии оценки: оценивание проводится по 5-бальной системе.

## Задание для экзаменуемого. Вариант №16

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:  
ОК 1-9, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6

**Инструкция:** Внимательно прочитайте задание.

**Вы можете воспользоваться:** Планом счетов бухгалтерского учёта, Порядком ведения кассовых операций в РФ, утвержденным решением Совета директоров ЦБР 22.09.1993 №40.

Время выполнения задания – 20мин.

Текст задания: 1. По поручению организации банк депонировал денежные средства под выдачу чековой книжки в размере 100000руб. Организация приобрела материалы на общую сумму 100000 руб. (в том числе НДС – 18000 руб.). В оплату приобретённых материалов поставщику выданы чеки на сумму 100000 руб. Чеки предъявлены банку и оплачены им.

**Задание:** Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям.

2. На расчётный счёт ООО «Весна» поступили денежные средства:

- 20000 руб. от ООО «Партнёр» за реализованную продукцию;
- 50000 руб. от учредителя денежный взнос в уставной капитал;
- 300000 руб. долгосрочный кредит банка.

**Задание:** Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям.

Критерии оценки: оценивание проводится по 5-бальной системе.

## Задание для экзаменуемого. Вариант №17

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:  
ОК 1-9, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6

**Инструкция:** Внимательно прочитайте задание.

**Вы можете воспользоваться:** Планом счетов бухгалтерского учёта, Порядком ведения кассовых операций в РФ, утвержденным решением Совета директоров ЦБР 22.09.1993 №40.

Время выполнения задания – 20 мин.

**Текст задания:** 1. В кассу ООО «Юность» 02.04.2022г. поступили денежные средства от ООО «Весна» в сумме 18000руб. за реализованную готовую продукцию (товарная накладная №352 от 02.04.2021г.).

**Задание:** заполнить документацию по оформлению наличного денежного обращения (бланк №КО-1).

2. С расчётного счёта ООО «Весна» сняты денежные средства в сумме 300000 руб. для выплаты заработной платы. Выдано работникам 280000 руб. Не выданная в установленный срок заработная плата в сумме 20000руб. возвращена в банк на расчётный счёт.

**Задание:** Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям.

Критерии оценки: оценивание проводится по 5-бальной системе.

## Задание для экзаменуемого. Вариант №18

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:  
ОК 1-9, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6

**Инструкция: Внимательно прочитайте задание.**

**Вы можете воспользоваться: Планом счетов бухгалтерского учёта, Порядком ведения кассовых операций в РФ, утвержденным решением Совета директоров ЦБР 22.09.1993 №40.**

Время выполнения задания – 20 мин.

**Текст задания:** 1. Из кассы ООО «Весна» 02.04.2021г. выданы денежные средства ООО «Юность» в сумме 18000руб. за реализованную готовую продукцию (товарная накладная №352 от 02.04.2022г.). Денежные средства получил Иванов И.И. (доверенность №55 от 01.04.2022г.), выдал кассир Петрова А.А.

**Задание:** заполнить документацию по оформлению наличного денежного обращения (бланк №КО-2).

2. С расчётного счёта ООО «Юность» перечислены денежные средства:

- 15000 руб. ООО «Сосна» за приобретённые материалы
- 17000 руб. налоги в бюджет
- 200000 руб. возвращён краткосрочный займ.

**Задание:** Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям.

Критерии оценки: оценивание проводится по 5-бальной системе.

## Задание для экзаменуемого. Вариант №19

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:  
ОК 1-9, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6

**Инструкция:** Внимательно прочитайте задание.

**Вы можете воспользоваться:** Планом счетов бухгалтерского учёта, Порядком ведения кассовых операций в РФ, утвержденным решением Совета директоров ЦБР 22.09.1993 №40.

Время выполнения задания – 20мин.

**Текст задания:** 1. На расчётный счёт ООО «Весна» поступили денежные средства:

- 20000 руб. от ООО «Партнёр» за реализованную продукцию;
- 50000 руб. от учредителя денежный взнос в уставной капитал;
- 300000 руб. долгосрочный кредит банка.

**Задание:** Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям.

2. Сальдо на 01.04.2022 составляет 45000 руб.

За апрель 2022г.в ООО «Юность» произошли хозяйственные операции:

- 01.04.2022г – выдано 15000 руб. ООО «Сосна» за приобретённые материалы
- 05.04.2022г. – получено 100000руб.из банка по чеку №2336456
- 06.04.2022г. – выдана заработная плата 100000руб.
- 10.04.2022г. – выдано под отчёт 5000руб.

**Задание:** Составить журнал-ордер №1(по кредиту счёта 50) за апрель 2022г. по вышеперечисленным операциям.

Критерии оценки: оценивание проводится по 5-бальной системе.

## Задание для экзаменуемого. Вариант №20

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:  
ОК 1-9, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6

**Инструкция:** Внимательно прочитайте задание.

**Вы можете воспользоваться:** Планом счетов бухгалтерского учёта, Порядком ведения кассовых операций в РФ, утвержденным решением Совета директоров ЦБР 22.09.1993 №40.

Время выполнения задания – 20мин.

**Текст задания:** 1. С расчётного счёта ООО «Юность» перечислены денежные средства:

- 15000 руб. ООО «Сосна» за приобретённые материалы

- 17000 руб. налоги в бюджет

-200000 руб. возвращён краткосрочный займ.

**Задание:** Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям.

2. С расчётного счёта ООО «Весна» сняты денежные средства в сумме 300000 руб. для выплаты заработной платы. Выдано работникам 280000 руб. Не выданная в установленный срок заработная плата в сумме 20000руб. возвращена в банк на расчётный счёт.

**Задание:** Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям.

Критерии оценки: оценивание проводится по 5-бальной системе.

## Задание для экзаменуемого. Вариант №21

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:  
ОК 1-9, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6

**Инструкция: Внимательно прочитайте задание.**

**Вы можете воспользоваться: Планом счетов бухгалтерского учёта, Порядком ведения кассовых операций в РФ, утвержденным решением Совета директоров ЦБР 22.09.1993 №40.**

Время выполнения задания – 20мин.

**Текст задания:** 1. Сальдо на 01.04.2022 составляет 45000 руб.

За апрель 2022г.в ООО «Юность» произошли хозяйственные операции:

-01.04.2022г – выдано 15000 руб. ООО «Сосна» за приобретённые материалы

- 05.04.2022г. – получено 100000руб.из банка по чеку №2336456

-06.04.2022г. – выдана заработная плата 100000руб.

-10.04.2022г. – выдано под отчёт 5000руб.

**Задание:** Составить журнал-ордер №1(по кредиту счёта 50) за апрель 2022г. по вышеперечисленным операциям.

2. : С расчётного счёта ООО «Весна» сняты денежные средства в сумме 300000 руб. для выплаты заработной платы. Выдано работникам 280000 руб. Не выданная в установленный срок заработная плата в сумме 20000руб. возвращена в банк на расчётный счёт.

**Задание:** Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям.

**Критерии оценки:** оценивание проводится по 5-бальной системе.

## Задание для экзаменуемого. Вариант №22

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:  
ОК 1-9, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6

**Инструкция: Внимательно прочитайте задание.**

**Вы можете воспользоваться: Планом счетов бухгалтерского учёта, Порядком ведения кассовых операций в РФ, утвержденным решением Совета директоров ЦБР 22.09.1993 №40.**

Время выполнения задания – 20мин.

**Текст задания:** 1. Сальдо на 01.06.2022 составляет 50000 руб.

За апрель 2022г.в ООО «Юность» произошли хозяйственные операции:

-01.06.2021г – выдано 35000 руб. ООО «Сосна» за приобретённые материалы

- 05.06.2022г. – получено 150000руб.из банка по чеку №2336468

-06.06.2022г. – выдана заработная плата 150000руб.

-10.06.2022г. – выдано под отчёт 10000руб.

**Задание:** Составить журнал-ордер №1(по кредиту счёта 50) за июнь 2021г. по вышеперечисленным операциям.

2. ООО «Весна» приобрела авиабилеты на сумму 7000руб (по безналичному расчёту).

Авиабилеты выданы работнику, направляемому в командировку. Стоимость авиабилетов включена в затраты в составе командировочных расходов.

**Задание:** Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям.

Критерии оценки: оценивание проводится по 5-бальной системе.

## Задание для экзаменуемого. Вариант №23

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:  
ОК 1-9, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6

**Инструкция:** Внимательно прочитайте задание.

**Вы можете воспользоваться:** Планом счетов бухгалтерского учёта, Порядком ведения кассовых операций в РФ, утвержденным решением Совета директоров ЦБР 22.09.1993 №40.

Время выполнения задания – 20мин.

**Текст задания:** 1. С расчётного счёта ООО «Весна» сняты денежные средства в сумме 300000 руб. для выплаты заработной платы. Выдано работникам 280000 руб. Не выданная в установленный срок заработная плата в сумме 20000руб. возвращена в банк на расчётный счёт.

**Задание:** Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям.

2. Из кассы ООО «Весна» 02.04.2022г. выданы денежные средства ООО «Юность» в сумме 18000руб. за реализованную готовую продукцию (товарная накладная №352 от 02.04.2021г.). Денежные средства получил Иванов И.И. (доверенность №55 от 01.04.2021г.), выдал кассир Петрова А.А.

**Задание:** заполнить документацию по оформлению наличного денежного обращения (бланк №КО-2).

Критерии оценки: оценивание проводится по 5-бальной системе.

## Задание для экзаменуемого. Вариант №24

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:  
ОК 1-9, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6

**Инструкция:** Внимательно прочитайте задание.

**Вы можете воспользоваться:** Планом счетов бухгалтерского учёта, Порядком ведения кассовых операций в РФ, утвержденным решением Совета директоров ЦБР 22.09.1993 №40.

Время выполнения задания – 20мин.

**Текст задания:** 1. Из кассы организации выдано работнику на командировочные расходы 14000 руб. Согласно представленному работником по возвращении из командировки и утверждённому руководителем организации авансовому отчёту командировочные расходы составили 12700 руб. Остаток в размере 1300 руб. внесён работником в кассу организации.

**Задание:** Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям.

2. В кассу ООО «Юность» 02.04.2022г. поступили денежные средства от ООО «Весна» в сумме 18000руб. за реализованную готовую продукцию (товарная накладная №352 от 02.04.2020г.).

**Задание:** заполнить документацию по оформлению наличного денежного обращения (бланк №КО-1).

Критерии оценки: оценивание проводится по 5-бальной системе.

## Задание для экзаменуемого. Вариант №25

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:  
ОК 1-9, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6

**Инструкция: Внимательно прочитайте задание.**

**Вы можете воспользоваться: Планом счетов бухгалтерского учёта, Порядком ведения кассовых операций в РФ, утвержденным решением Совета директоров ЦБР 22.09.1993 №40.**

Время выполнения задания – 20мин.

**Текст задания:** 1. ООО «Весна» приобрела авиабилеты на сумму 7000руб (по безналичному расчёту). Авиабилеты выданы работнику, направляемому в командировку. Стоимость авиабилетов включена в затраты в составе командировочных расходов.

**Задание:** Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям.

2. Сальдо на 01.06.2022 составляет 50000 руб.

За апрель 2022г.в ООО «Юность» произошли хозяйственные операции:

-01.06.2022г – выдано 35000 руб. ООО «Сосна» за приобретённые материалы

- 05.06.2022г. – получено 150000руб.из банка по чеку №2336468

-06.06.2022г. – выдана заработная плата 150000руб.

-10.06.2022г. – выдано под отчёт 10000руб.

**Задание:** Составить журнал-ордер №1(по кредиту счёта 50) за июнь 2022г. по вышеперечисленным операциям.

Критерии оценки: оценивание проводится по 5-бальной системе.

## Задание для экзаменуемого. Вариант №26

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:  
ОК 1-9, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6

**Инструкция: Внимательно прочитайте задание.**

**Вы можете воспользоваться: Планом счетов бухгалтерского учёта, Порядком ведения кассовых операций в РФ, утвержденным решением Совета директоров ЦБР 22.09.1993 №40.**

Время выполнения задания – 20мин.

**Текст задания:** 1. По поручению организации банк депонировал денежные средства под выдачу чековой книжки в размере 100000руб. Организация приобрела материалы на общую сумму 100000 руб. (в том числе НДС – 18000 руб.). В оплату приобретённых материалов поставщику выданы чеки на сумму 100000 руб. Чеки предъявлены банку и оплачены им.

**Задание:** Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям.

2. Сальдо на 01.04.2022 составляет 45000 руб.

За апрель 2022г.в ООО «Юность» произошли хозяйственные операции:

-01.04.2022г – выдано 15000 руб. ООО «Сосна» за приобретённые материалы

- 05.04.2022г. – получено 100000руб.из банка по чеку №2336456

-06.04.2022г. – выдана заработная плата 100000руб.

-10.04.2022г. – выдано под отчёт 5000руб.

**Задание:** Составить журнал-ордер №1(по кредиту счёта 50) за апрель 2022г. по вышеперечисленным операциям.

Критерии оценки: оценивание проводится по 5-бальной системе.

## Задание для экзаменуемого. Вариант №27

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:  
ОК 1-9, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6

**Инструкция:** Внимательно прочитайте задание.

**Вы можете воспользоваться:** Планом счетов бухгалтерского учёта, Порядком ведения кассовых операций в РФ, утвержденным решением Совета директоров ЦБР 22.09.1993 №40.

Время выполнения задания – 20 мин.

**Текст задания:** 1. В кассу ООО «Юность» 02.04.2022г. поступили денежные средства от ООО «Весна» в сумме 18000руб. за реализованную готовую продукцию (товарная накладная №352 от 02.04.2022г.).

**Задание:** заполнить документацию по оформлению наличного денежного обращения (бланк №КО-1).

2. По поручению организации банк депонировал денежные средства под выдачу чековой книжки в размере 100000руб. Организация приобрела материалы на общую сумму 100000 руб. (в том числе НДС – 18000 руб.). В оплату приобретённых материалов поставщику выданы чеки на сумму 100000 руб. Чеки предъявлены банку и оплачены им.

**Задание:** Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям

Критерии оценки: оценивание проводится по 5-бальной системе.

## Задание для экзаменуемого. Вариант №28

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:  
ОК 1-9, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6

**Инструкция:** Внимательно прочитайте задание.

**Вы можете воспользоваться:** Планом счетов бухгалтерского учёта, Порядком ведения кассовых операций в РФ, утвержденным решением Совета директоров ЦБР 22.09.1993 №40.

Время выполнения задания – 20мин.

**Текст задания:** 1. На расчётный счёт ООО «Весна» поступили денежные средства:

- 20000 руб. от ООО «Партнёр» за реализованную продукцию;
- 50000 руб. от учредителя денежный взнос в уставной капитал;
- 300000 руб. долгосрочный кредит банка..

**Задание:** Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям.

2. Сальдо на 01.04.2022 составляет 45000 руб.

За апрель 2022г. в ООО «Юность» произошли хозяйственные операции:

- 01.04.2022г – выдано 15000 руб. ООО «Сосна» за приобретённые материалы
- 05.04.2022г. – получено 100000руб. из банка по чеку №2336456
- 06.04.2022г. – выдана заработная плата 100000руб.
- 10.04.2022г. – выдано под отчёт 5000руб.

**Задание:** Составить журнал-ордер №1 (по кредиту счёта 50) за апрель 2022г. по вышеперечисленным операциям.

**Критерии оценки:** оценивание проводится по 5-бальной системе.

## Задание для экзаменуемого. Вариант №29

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:  
ОК 1-9, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6

**Инструкция: Внимательно прочитайте задание.**

**Вы можете воспользоваться: Планом счетов бухгалтерского учёта, Порядком ведения кассовых операций в РФ, утвержденным решением Совета директоров ЦБР 22.09.1993 №40.**

Время выполнения задания – 20мин.

**Текст задания:** 1. Сальдо на 01.04.2022составляет 45000 руб.

За апрель 2022г.в ООО «Юность» произошли хозяйственные операции:

-01.04.2021г – выдано 15000 руб. ООО «Сосна» за приобретённые материалы

- 05.04.2022г. – получено 100000руб.из банка по чеку №2336456

-06.04.2022г. – выдана заработная плата 100000руб.

-10.04.2022г. – выдано под отчёт 5000руб.

**Задание:** Составить журнал-ордер №1(по кредиту счёта 50) за апрель 2021г. по вышеперечисленным операциям.

2. Из кассы организации выдано работнику на командировочные расходы 14000 руб.

Согласно представленному работником по возвращении из командировки и утверждённому руководителем организации авансовому отчёту командировочные расходы составили 12700 руб. Остаток в размере 1300 руб. внесён работником в кассу организации.

**Задание:** Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям.

**Критерии оценки:** оценивание проводится по 5-бальной системе.

## Задание для экзаменуемого. Вариант №30

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:  
ОК 1-9, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6

**Инструкция:** Внимательно прочитайте задание.

**Вы можете воспользоваться:** Планом счетов бухгалтерского учёта, Порядком ведения кассовых операций в РФ, утвержденным решением Совета директоров ЦБР 22.09.1993 №40.

Время выполнения задания – 20мин.

**Текст задания:** 1. С расчётного счёта ООО «Весна» сняты денежные средства в сумме 300000 руб. для выплаты заработной платы. Выдано работникам 280000 руб. Не выданная в установленный срок заработная плата в сумме 20000руб. возвращена в банк на расчётный счёт.

**Задание:** Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям.

2. Из кассы организации выдано работнику на командировочные расходы 14000 руб. Согласно представленному работником по возвращении из командировки и утверждённому руководителем организации авансовому отчёту командировочные расходы составили 12700 руб. Остаток в размере 1300 руб. внесён работником в кассу организации.

**Задание:** Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям.

Критерии оценки: оценивание проводится по 5-бальной системе.

## 10. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-приём и оформление первичных документов по кассовым операциям;</li> <li>-составление кассовой отчетности;</li> <li>-проверка наличия обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;</li> <li>-проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>-проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>-проведение таксировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>-ведение кассовой книги;</li> <li>-умение составлять журналы-ордера по счетам бухгалтерского учёта предприятия;</li> <li>-умение разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>принимать участие в проведении инвентаризации кассы.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативно-правовых актов, положений и инструкций по ведению кассовых операций;</li> <li>-оформление форм кассовых и банковских документов;</li> <li>-оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;</li> <li>-знания обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;</li> <li>-знания по проведению формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>-группировка первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>-таксировка первичных бухгалтерских документов;</li> <li>-знание правил ведения кассовой книги;</li> <li>-знание номенклатуры дел;</li> <li>-правил проведения инвентаризации кассы.</li> </ul>	<p><b>«5» ставится</b> , если студент:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятиям;</li> <li>2) обнаруживает понятие материала, может обосновать свои суждения, может применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;</li> <li>3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения теории менеджмента;</li> <li>4) правильно выполняет расчет, разрешает ситуации.</li> </ol> <p><b>«4» ставится</b>, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности излагаемого.</p> <p><b>Отметка «3»</b> ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</li> <li>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры, допускает ошибки в расчетах;</li> <li>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в излагаемом материале.</li> </ol> <p><b>Отметка «2»</b> ставится, если студент обнаруживает незнания большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. <b>Оценка «2»</b> отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>

## 11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, МЕТОДИЧЕСКИХ ПОСОБИЙ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ

При выполнении задания, студенты могут воспользоваться наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами согласно следующему перечню:

### *Литература*

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ;
2. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.;
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (в ред. Приказа Минфина РФ от 18.10.2011 №142н);
4. Альбом унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденный Постановлением Госкомстата России от 30.10.1997 г. № 71а; (ред от 21 января 2003 г. N 7)
5. Указание Центрального банка РФ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» Астахов В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебник – 11-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 984 с. (в ред. Указаний ЦБ РФ от 03.02.2015 N 3558-У, от 05.10.2020 N 5587-У)
6. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах - М.: Инфра – М, 2020. – 280с.
7. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет - М.: Инфра – М, 2020. – 717с.

### *Дополнительные источники:*

- 1 Гусева Т. М., Шеина Т. Н. Бухгалтерский учет: Учеб.практическое пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2020. – 504 с.
- 2 Комментарии к положениям по бухгалтерскому учету / Глинистый В. Д. и др.; отв. ред. А. С. Бакаев. – 2-е изд., доп. – М.: Юрайт.,2020. – 419 с.
- 3 Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»
- 4 Ежемесячный журнал «Нормативные акты»
- 5 Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»
- 6 Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве»
- 7 Пакеты прикладных программ для бухгалтера.

### *Интернет-ресурсы*

1. <http://buhcon.com/index.php>
2. <http://repetitor-nachbuh.ru/index.php/map-site>
3. <http://www.buh.ru/>