

Итого изготовлена в УТВЕРЖДЕНО
юридического лица
ИН 1074330000051
подтвержденного при внесении
в Единый реестр от
" 14 " ноября 20 11 г.
ИН 2114330010188

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий отделом культуры
администрации Пижанского района
(Ю.А.Дёмшин)
« 31 » ноября 20 11 г.



УСТАВ
муниципального казенного
учреждения культуры
«Пижанская централизованная
клубная система»

пгт.Пижанка 2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Пижанская централизованная клубная система», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов муниципального образования Пижанский муниципальный район Кировской области.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное казенное учреждение культуры «Пижанская централизованная клубная система»;

сокращенное - МКУК «Пижанская ЦКС».

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 613380, пгт Пижанка, Кировской области, ул. Труда, дом 27

Фактический адрес: 613380, пгт Пижанка, Кировской области, ул. Труда, дом.27

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем МКУК «Пижанская ЦКС» является муниципальное образование Пижанский муниципальный район Кировской области в лице администрации муниципального образования Пижанский муниципальный район Кировской области (далее – администрация района).

Функции и полномочия учредителя от имени администрации района выполняет отраслевой орган – Муниципальное учреждение «Отдел культуры администрации Пижанского района» (далее – Отдел культуры).

Учреждение находится в ведомственном подчинении отраслевого органа администрации Пижанского района - Отдел культуры.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета Пижанского района.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник имущества.

1.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и нормативными правовыми актами муниципального образования Пижанский муниципальный район Кировской области, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, а также настоящим Уставом, приказами Учредителя и локальными актами Учреждения.

1.14. Структура учреждения:

Учреждение состоит из следующих структурных подразделений:

- Пижанский районный Дом культуры;
- Ахмановский сельский Дом культуры;
- Безводнинский сельский Дом культуры;
- Войский сельский Дом культуры;
- Казаковский сельский Дом культуры;
- Ластинский сельский Дом культуры;
- Обуховский сельский Дом культуры;
- Павловский сельский Центр Досуга;
- Русско-Шуйминский сельский Дом культуры;
- Сретенский сельский Дом культуры;
- Областной Центр марийской культуры;
- Ижевский сельский клуб;
- Пайгишевский сельский клуб;
- Пижанская агиткультбригада (АКБ);
- Пижанский автоклуб.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Кировской области путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Учреждение создано с целью :

- осуществления государственной политики в области культуры и искусства;
- удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры;
- возрождения, сохранения и развития нематериального культурного наследия региона (района);
- развития любительского художественного искусства (творчества);
- развития другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения :

- сохранение нематериального культурного наследия района, развитие народного творчества;
- участие в реализации социально-культурных проектов в районных, областных и федеральных целевых программах;
- участие в подготовке и проведении районных фестивалей, смотров и конкурсов самодеятельного художественного творчества и других форм культурно-массовых мероприятий;
- организация самодеятельного творчества и культурного обслуживания ветеранов, инвалидов, слабовоспитанных слоев населения;
- организация досуга граждан, детей и подростков, в том числе с помощью кружков художественной самодеятельности, игровых комплексов, концертов, демонстраций кино и видеофильмов, дискотек;
- организация концертов с участием артистов и творческих коллективов всех уровней, проведение развлекательных программ и шоу;
- организация творческих встреч, проведение вечеров, торжеств;
- предоставление услуг по организации концертной работы;

- подготовка и проведение районных конференций, совещаний, семинаров, деловых игр, творческих лабораторий и других форм повышения квалификации работников культуры и других специалистов района.

2.4. Виды деятельности, приносящей доходы:

- издание печатной и иной полиграфической продукции;
- реализация предметов народного творчества, промыслов, сувениров, произведений живописи, декоративно-прикладных изделий;
- проведение платных мероприятий и социально-творческих заказов культурно-досугового характера;
- оказание информационных, маркетинговых услуг, научно-исследовательское и компьютерное обслуживание физических и юридических лиц вне зависимости от их отраслевой принадлежности;
- организация работы и эксплуатация кафе, баров, ресторанов и других предприятий общественного питания;
- сдача в аренду основных фондов имущества учреждения физическим и юридическим лицам вне зависимости от их отраслевой принадлежности;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- составление игровых программ, написание сценариев массовых мероприятий;
- запись фонограмм;
- художественно-оформительские работы;
- фото-видеосъемка;
- подготовка и проведение в Домах культуры мероприятий сторонних организаций (выставки-демонстрации, презентации организаций, фирм и их продукции, выставки-продажи и др.);
- кружки художественного творчества, спортивные и другие на самоокупаемости;
- транспортные услуги физическим и юридическим лицам;
- услуги игровых и банкетных залов;
- ✓ - прокат театральных костюмов;
- звуковая реклама;
- возмещение коммунальных затрат и услуг по содержанию помещений, сданных в аренду;
- проведение дискотек, вечеров отдыха;
- организация кино и видеопоза;
- организация гастролей самодеятельных и профессиональных творческих коллективов, солистов групп, концертов художественной самодеятельности;
- проведение массового мероприятия, обряда, ритуала, праздника народного гуляния и прочее.

2.5. Отдельными видами деятельности, не являющимися основными, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, учреждение вправе заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Пижанский муниципальный район Кировской области и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета района и на основании бюджетной сметы.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация района в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учреждения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор, начальник, заведующий и т.д.).

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности приказом Учредителя.

С руководителем Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок не менее одного года.

4.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Руководитель Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории муниципального образования Пижанский муниципальный район Кировской области и за его пределами, совершает сделки от его имени.
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Пижанский муниципальный район Кировской области.

5.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.1.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.1.2. Представляет балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.1.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации района.



АТОН. ИФНС. И ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛ

В данном деле подшито
и пронумеровано

6 лист 06

Зав.отделом культуры
Администрации Пижан-
ского района

Ю.А.Демшин

31 октября 2007 г.