

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11
ИМЕНИ И.М. БУДАРОВА СТАНИЦЫ ПЛОСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 20.03.2024г

№ 56

станция Плоская

Об организации приема детей в первый класс в 2024 году

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ №707 от 8 октября 2021 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа управления образования администрации муниципального образования Новопокровский район от 09 февраля 2024 года №762 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования Новопокровский район», письма управления образования администрации муниципального образования Новопокровский район от 16 марта 2024 года № 01-09-394/24 «О приеме заявлений в первый класс», а также в соответствии с Уставом школы, Положением о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, перевода, выбытия и отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №11 имени И.М. Бударова станицы Плоской муниципального образования Новопокровский район, утверждённого приказом МБОУ СОШ №11 от 27 марта 2023 года №72,

п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первого класса на 2024-2025 учебный год на ответственного за движение учащихся в МБОУ СОШ №11 Е.И. Буцень.

2. Организовать прием заявлений в первый класс на 2024-2025 учебный год в соответствии со следующими сроками:

1) разместить на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте: до 1 апреля 2024 года информацию о количестве мест в первый класс; до 30 июня 2024 года - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;

2) прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории производится с 01 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года;

3) прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории - с 6 июля 2024 года; закончить прием заявлений в первые классы не позднее 05 сентября 2024 года;

4) сообщить об окончании приема заявлений в первые классы в связи с отсутствием свободных мест через официальный сайт школы и на информационном стенде школы. (Ответственный за движение учащихся в МБОУ СОШ №11 Е.И. Буцень).

3. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:

1) принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

2) принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации;

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2024 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по

состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

4. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований (Ответственный за движение учащихся Е.И. Буцень, секретарь М.В. Зубенко).

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ №11. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5. Учителю начальных классов Л.В. Дробилко проинформировать родителей о проведении родительского собрания по приему заявлений на обучение в первый класс на 2024-2025 учебный год.

6. Ответственному за «Сетевой город. Образование» Л.М. Стряпан внести в базу данных зачисленных учащихся в первый класс.

7. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.

8. Ознакомить при приеме заявлений в первый класс родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

9. Зачисление в учреждение оформлять приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (ответственный: секретарь М.В. Зубенко).

10. Ознакомить общественность (родителей или законных представителей обучающихся) с содержанием данного приказа в сети Интернет на официальном сайте.

11. Установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс: ежедневно с 08ч 00мин до 14ч 00мин.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №11

 М.С. Дзюба

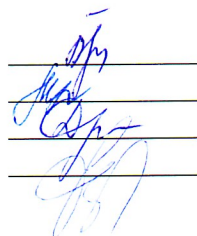
С приказом ознакомлены:

« 20 » 03 2024г.

« 20 » 03 2024г.

« 20 » 03 2024г.

« 20 » 03 2024г.



Е.И. Буцень

Л.М. Стряпан

Л.В. Дробилко

М.В. Зубенко