

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 36 хутора Армянского муниципального  
образования Крымский район**

**П Р И К А З**

от 31.08.2022 г

№ 151 - од

хутор Армянский

**Об организации питания учащихся в 2022-2023 учебном году**

В целях сохранения здоровья и создания условий для обеспечения качественного питания учащихся в 2022-2023 учебном году, на основании приказа управления образования от 31.08.2022 года № 726 «Об организации питания учащихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Крымский район в 2022-2023 учебном году», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать работу пищеблока в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Крымский район от 14 декабря 2015 года № 1275 «Об утверждении положения об организации горячего питания учащихся общеобразовательных организаций муниципального образования Крымский район» СанПиН 2.4.2.3648-20, СП 3.1/2.43598-20.

2. С 1 сентября 2022 года организовать рациональное сбалансированное горячее питание учащихся согласно цикличному меню по возрастным нормам (от 7 до 11 лет, от 12 до 18 лет) в режиме рабочей недели.

3. Обеспечить обучающихся первой смены завтраком, который должен состоять из горячего блюда и напитка, рекомендуется добавление фруктов и овощей, второй смены обедом, который должен состоять из закуски (салат или свежие овощи), горячего первого и второго блюда, напитка. Не допускается замена обеда завтраком.

4. Ответственным за организацию питания назначить Нестеренко Людмилу Викторовну, завхоза.

5. Нестеренко Л.В., завхозу, ответственному по питанию:

– обеспечить контроль за обеспеченностью работников пищеблока моющими и дезинфицирующими средствами, а также кожными антисептиками для обработки рук, одноразовыми масками, перчатками.

– составить график регулярного обеззараживания воздуха с использованием специального оборудования, проветривания помещения в соответствии с графиком работы пищеблока и приема пищи;

– осуществлять мониторинг охвата горячим питанием учащихся, еженедельно по понедельникам до 09:00 предоставлять отчет по питанию за прошедшую неделю специалисту управления образования;

– ежемесячно к 1 числу предоставлять результаты мониторинга охвата горячим питанием в МКУ ХЭС УО;

– регулярно обновлять информационный стенд в обеденном зале, информацию для размещения на сайте школы предоставлять Холкиной Н.М.

6. Нестеренко Л.В., завхозу, контролировать проведение ежедневной влажной уборки всех помещений пищеблока с применением моющих и дезинфицирующих средств (при уборке обращать внимание на дверные ручки, особое внимание комнате общего пользования, очистке вентиляционных решеток) перед началом и во время работы пищеблока;

– обработку посуды и столовых приборов с применением дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями по применению;

– регулярно в соответствии с графиком включать рецикулятор для обеззараживания воздуха, проветривать помещение столовой.

– генеральную уборку пищеблока проводить 1 раз в неделю – пятница;

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлена



М.С. Понарина

Л.В. Нестеренко