



УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора МБОУ СОШ №36
Н.Е.Романова
«28» 08 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 36 хутора Армянского муниципального образования Крымский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания (далее Комиссия) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 36 хутора Армянского муниципального образования Крымский район (далее — Школа) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018); Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020г.; Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г. и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется ежегодно из сотрудников Школы, лиц, ответственных за организацию питания в Школе, родительской общественности.

1.3. Решения, принятые Комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий содержат указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Школы, либо если в таких решениях прямо указаны сотрудники Школы, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

- а) обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания;
- б) уважения прав и защиты законных интересов сотрудников Школы и обучающихся;
- в) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

2. Основные цели, задачи и функции комиссии

2.1. Оценить:

- ✓ соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- ✓ санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- ✓ условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- ✓ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- ✓ объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- ✓ наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- ✓ информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.2. Функции комиссии:

- ✓ общественная экспертиза питания обучающихся;
- ✓ контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- ✓ изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей по организации и улучшению качества питания;
- ✓ участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3. Права и ответственность комиссии

- 3.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 3.2. Получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 3.3. Заслушивать на своих заседаниях повара по вопросам обеспечения качественного питания обучающихся.
- 3.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 3.5. Изменить график проверки, если причина объективна.
- 3.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 3.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

4. Организация деятельности комиссии

- 4.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы.
- 4.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря комиссии.
- 4.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников на текущий учебный год. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и Общешкольный родительский комитет.
- 4.4. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Общешкольный родительский комитет.
- 4.5. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом (приложение №1).

5. Ответственность членов комиссии

- 5.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 36 хутора Армянского
муниципального образования Крымский район**

П Р И К А З

от 30. 08. 2023г.

№ 192 - од

хутор Армянский

**О создании комиссии по осуществлению родительского контроля за
качеством питания обучающихся в школьной столовой
в 2023-2024 учебном году**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов; Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о Порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания, в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания, обучающихся в школьной столовой в составе:

Председатель: Балашова Ю.В. – ответственная по питанию.

Члены комиссии:

Новожилова И.Ю. – представитель родительского комитета от 1 класса;
Таранцова О.А. – представитель родительского комитета от 2 класса;
Умармагомедова А.А. – представитель родительского комитета от 3 класса;
Аплакиди Н.Х. – представитель родительского комитета от 4 класса;
Яцкая А.М. – представитель родительского комитета от 5 класса;
Дудницкая Е.В. – представитель родительского комитета от 6 класса;

Федерко Е.В. – представитель родительского комитета от 7 класса;
Коновалова С.Н. – представитель родительского комитета от 8 класса;
Егорова Н.А. – представитель родительского комитета от 9 класса.

2. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ о Порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ СОШ № 36 (далее Положение).

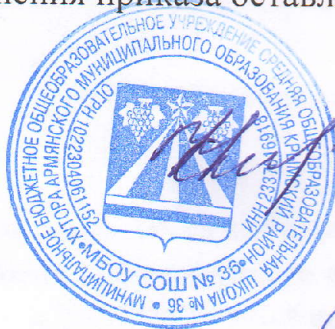
3. Холкиной Н.М. разместить Положение на официальном сайте МБОУ СОШ №36 в сети Интернет.

4. Утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора

С приказом ознакомлены



Н.Е.Романова

Ю.В.Балашова

Н.М. Холкина