

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 36 хутора Армянского
муниципального образования Крымский район**

РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 5

от «20» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №36

_____Э.М. Кузнецова

Приказ №133/4-од от 20.05.2025г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о классном родительском собрании
МБОУ СОШ № 36**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном родительском собрании МБОУ СОШ № 36 (далее – Положение) составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 36 (далее – Школа).

1.2. Классное родительское собрание является органом самоуправления законных представителей обучающихся класса и включает в себя законных представителей обучающихся класса.

1.3. Координирует деятельность классного родительского собрания классный руководитель.

1.4. При принятии настоящего Положения учитываются мнения Совета обучающихся и Совета родителей.

2. Задачи и функции классного родительского собрания

2.1. Задачами классного родительского собрания являются:

- координация деятельности родителей (законных представителей) и педагогов по воспитанию обучающихся;

- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей);
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни класса;
- содействие классному руководителю в защите законных прав обучающихся класса;
- обеспечение права родителей (законных представителей) на самоуправление.

2.2. Классное родительское собрание осуществляет следующие функции:

- принимает решения по вопросам сотрудничества семьи и школы;
- выбирает родительский комитет класса;
- заслушивает отчёт родительского комитета класса о проделанной работе;
- заслушивает отчёт классного руководителя о состоянии учебно-воспитательной деятельности и вносит предложения по повышению качества обучения;
- принимает решения о проведении классных мероприятий и праздников;
- принимает к сведению рекомендации педагогического коллектива Школы по организации и содержанию воспитания обучающихся в семье;
- рассматривает обращения родителей (законных представителей) в свой адрес, обращения по поручению классного руководителя по вопросам, отнесённым настоящим Положением к компетенции классного родительского собрания.

3. Права и взаимосвязи классного родительского собрания

3.1. Классное родительское собрания имеет право:

- заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации Школы, классного руководителя;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Школы;
- вносить предложения администрации Школы по повышению качества образования;
- контролировать безопасность условий осуществления образовательной деятельности, выполнение СанПиН в отношении обучающихся класса.

3.2. Классное родительское собрание взаимодействует:

- с классным руководителем, учителями-предметниками, администрацией Школы, обучающимся по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;
- с общешкольным родительским собранием через участие в его работе родителей (законных представителей) обучающихся класса, с родительским комитетом Школы через представительство в нём председателя классного родительского комитета.

4. Организация работы классного родительского собрания

4.1. Классное родительское собрание проводится по инициативе классного руководителя, администрации Школы или родительского комитета класса, избирает председателя. Председателем классного родительского собрания является председатель родительского комитета класса.

4.2. Решение классного родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей родителей (законных представителей) обучающихся класса и за него проголосовало более половины присутствующих.

4.3. Директор Школы приостанавливает решения классного родительского собрания в случае их противоречия действующему законодательству.

5. Делопроизводство классного родительского собрания

5.1. Классное родительское собрание протоколируется. В протоколе фиксируются: дата проведения заседания; количество присутствующих, отсутствующих; приглашённые (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и приглашённых лиц; решения.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя классного родительского собрания.

6. Порядок принятия и срок действия Положения

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается приказом директора Школы.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением Педагогического совета Школы.

6.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.