

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 36 хутора Армянского
муниципального образования Крымский район**

РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 6

от «23» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №36

_____Э.М. Кузнецова

Приказ №138/1-од от 23.05.2025г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве в МБОУ СОШ № 36**

I. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о дежурстве в МБОУ СОШ № 36 (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Федеральный закон от 13.06.2023 № 259-ФЗ «О внесении изменений в статью 63 Трудового кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 04.08.2023 №479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Положение регламентирует обязанности дежурного класса, дежурного классного руководителя, и устанавливает порядок организации дежурства в ОУ.

1.3 Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты, развития навыков ученического самообслуживания и самоконтроля.

1.4 Дежурство по школе осуществляется согласно Правилам внутреннего распорядка для работников МБОУ СОШ № 36 .

Организация и проведение дежурства по школе

Дежурство по школе совместно осуществляют дежурный учитель, дежурный класс и дежурный классный руководитель,

2.1 Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:

- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;

- по школе дежурят учащиеся 5 – 11 классов под руководством классного руководителя. Дежурные приходят за 30 минут до начала дежурства. Дежурство организуется по постам.

2.3 Дежурный класс следит за порядком в школе всю неделю.

Обязанности дежурных

3.1 Обязанности дежурного администратора

3.1.1 Отвечает за дисциплину и порядок, сохранность школьного имущества в день дежурства.

3.1.2 Начало дежурства в 7:45

3.1.3 Перед началом занятий:

- ✓ получает информацию от ответственного лица о результатах осмотра школьных помещений, о состоянии здания и коммуникаций, в случае каких-либо происшествий и повреждений ставит о них в известность директора МБОУ СОШ № 36;

- ✓ проверяет и при необходимости организованность деятельности дежурного классного руководителя по школе;

- ✓ совместно с дежурным классным руководителем и назначенными дежурными учащимися, проверяет у приходящих учеников выполнение единых требований к одежде обучающихся;

3.1.4 Во время учебного процесса

- ✓ контролирует своевременность начала/окончания уроков;

- ✓ не допускает опоздание на занятия педагогов и учащихся;

- ✓ не допускает нахождения в школе посторонних лиц;

- ✓ контролирует дежурство учителей на переменах;

- ✓ контролирует выполнение сотрудниками – Правил внутреннего распорядка работников, учащимися – Правил поведения учащихся;

- ✓ контролирует работу гардероба, столовой;

3.1.5 После окончания занятий:

- ✓ контролирует вывод детей учителями в гардероб;

- ✓ принимает дежурство от дежурного класса;

3.1.6 Обо всех замечаниях докладывает директору МБОУ СОШ № 36.

3.2 Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе

3.2.1 Дежурный учитель находится на посту во время перемены в соответствии с графиком дежурства учителей.

3.2.2 Дежурный учитель отвечает за:

3.2.3 дисциплину;

3.2.4 соблюдение чистоты и порядка;

3.2.5 сохранность школьного имущества.

3.2.6 Не допускает нарушений учащимися Правил поведения, предупреждает возможные нарушения.

3.2.7 Проводит профилактические беседы с обучающимися.

3.2.8 Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время дежурства.

3.3 Обязанности дежурного класса и дежурного классного руководителя

3.3.1 Накануне дежурства классный руководитель и учащийся, ответственный за дежурство класса, составляют список дежурства обучающихся по постам.

№ 1 - фойе

№ 2 – центральная лестничная площадка

№ 3 – рекреация I этажа, физики и математики

№ 4 – рекреация II этажа

№ 5 – рекреация II этажа, кабинет химии

№ 6 – столовая

3.3.2 Обязанности дежурного классного руководителя:

- в день дежурства проводит с учащимися инструктаж, следит за его выполнением;
- совместно с дежурным администратором и назначенными дежурными учащимися, дежурный классный руководитель проверяет у приходящих учеников, выполнение единых требований к одежде обучающихся;
- совместно с обучающимися осуществляет пропускной режим в фойе школы;
- находится в столовой во время приема пищи учениками;
- во время перемен обходит школу, проверяет состояние рекреаций, классных кабинетов, центрального входа (крыльца);
- контролирует дежурство;

3.3.3 Обязанности дежурного учащегося по школе:

- ✓ являться на дежурство к 7:30;

□ дежурные при входе в школу:

- приветствуют других участников образовательного процесса, предотвращают воздействие в помещениях последствий погодных условий (очистка обуви, контроль закрытия входной двери и др.);
- Дежурные требуют почистить обувь для возможности прохода в школу. Фамилии опоздавших учащихся заносят в журнал дежурства;

✓ дежурные в холле

- ✓ помогают младшим школьникам .
- ✓ информируют дежурного администратора о нарушениях;

- ✓ дежурный на посту сотрудничает с дежурным учителем, отвечает за:
 - дисциплину в рекреациях и на лестнице;
 - соблюдение чистоты и порядка;
 - сохранность школьного имущества;
 - контроль энергосбережения в коридорах и рекреациях после звонка на урок.
- ✓ дежурный в столовой совместно с дежурным учителем смотрит за порядком.

3.3.4 За жизнь и здоровье дежурных обучающихся, ответственность несет дежурный администратор.

3.3.5 Дежурный администратор находится в холле, учителя, дежурные по этажам, занимают свои посты, дежурный классный руководитель периодически обходит школу и контролирует присутствие дежурных учащихся.

3.3.6 По окончании дежурства ответственный дежурный из числа учащихся сдает дежурство дежурному администратору

3.3.7 Классный руководитель дежурного класса подводит итоги дежурства по школе, анализируя качество дежурства.

IV. Права дежурных по школе

4.1 Дежурный администратор имеет право:

- ✓ в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и обучающимся;
- ✓ запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях);
- ✓ приглашать родителей (законных представителей) обучающихся в школу с указанием причины вызова;
- ✓ в случае необходимости входить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения МБОУ СОШ № 36.

V. Инструкция для дежурного класса

1. Дежурство класса начинается в 7:30 и заканчивается в 15:00,

2. Перед началом дежурства:

2.1. Классный руководитель производит обход школы на предмет готовности к занятиям.

2.2. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.

2.3. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся, сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или другому педагогу, или сотруднику школы

VI. Инструкция для дежурного по столовой

1. Дежурство осуществляется по графику, утвержденному директором в начале полугодия.
2. Питание учащихся производится по графику.
3. После приема пищи каждый ученик самостоятельно убирает свою посуду на отдельный стол.
4. Дежурный контролирует, чтобы учащиеся убрали свою посуду, не выходили из столовой с едой.
5. Учащиеся в столовой должны соблюдать тишину и порядок.