

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ СОШ № 36

М.С. Попарина

« 14 » октября 2021 года

**План
антикоррупционных мероприятий в МБОУ СОШ № 36 на 2021-2022 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	Октябрь	Директор
2.	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности;	Октябрь	Заместитель директора по УВР
3.	Поставить опечатанный ящик по обращениям граждан в фойе на первом этаже	Январь	Заместитель директора по УВР
4.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	Сентябрь Декабрь Апрель	Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции
5.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Директор
7.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	сентябрь январь	Рабочая группа по противодействию коррупции
8.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 раз в полугодие	Рабочая группа по противодействию коррупции
9.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в четверти	Рабочая группа по противодействию коррупции

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ СОШ № 36
_____ М.С. Понарина
«___» _____ 2021 года

**План
антикоррупционных мероприятий в МБОУ СШ № 36 на 2021-2022 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	Октябрь	Директор
2.	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о госуdarств.аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности;	Октябрь	Заместитель директора по УВР
3.	Поставить опечатанный ящик по обращениям граждан в фойе на первом этаже	Январь	Заместитель директора по УВР
4.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	Сентябрь Декабрь Апрель	Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции
5.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Директор
7.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на	сентябрь январь	Рабочая группа по противодействию коррупции

	работника при исполнении им своих должностных обязанностей.		
8.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 раз в полугодие	Рабочая группа по противодействию коррупции
9.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в четверти	Рабочая группа по противодействию коррупции
10.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Март Ноябрь	Заместитель директора по УВР Классные руководители
11.	Проведение круглого стола в 9 классе на уроках истории по теме «Коррупция-угроза для демократического государства»	апрель	Классные руководители
12.	Анкетирование учащихся 9 класса по отношению учащихся к проблеме коррупции.	апрель	Классные руководители
13.	Проведение классных часов со 2 -9 классы, посвященных Международному дню антикоррупции	декабрь	Классные руководители
14.	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	февраль	Директор
15.	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет)	март	Директор
16.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор Заместитель директора по УВР
17.	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	2 раза в год	Ответственный за сайт
18.	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по	май	Заместитель директора по УВР

	противодействию коррупции в сфере деятельности школы.		
19.	Анкетирование учителей по вопросам коррупции	май	Заместитель директора по УВР