

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 36 хутора Армянского
муниципального образования Крымский район**

РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 7

от «24» июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №36

_____Э.М. Кузнецова

Приказ №184/2-од от 24.06.2025

**Положение
О Совете Бюджетного учреждения**

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 36 хутора Армянского муниципального образования Крымский (далее по тексту Совет Учреждения) является высшим органом самоуправления в соответствии с Уставом Учреждения.

1.2. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством:

- Конституцией РФ
- Конвенцией ООН о правах ребенка
- Законом РФ «Об образовании Российской Федерации»
- указами и распоряжениями президента РФ, Правительства РФ
- нормативными правовыми актами Министерства образования РФ
- Уставом МБОУ СОШ № 36 и настоящим Положением

1.3. Деятельность членов Совета учреждения ведется на общественных началах, основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи Совета образовательного учреждения

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение общественности, участников образовательного процесса к решению вопросов развития учреждения.

2.2. Задачи Совета:

- определение основных направлений развития образовательного учреждения и особенностей его образовательной программы;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- содействие в формировании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие в повышении эффективности финансово – хозяйственной деятельности образовательного учреждения в рациональном использовании выделяемых образовательному учреждению бюджетных средств, средств полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;
- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- принятие локальных актов (в пределах своей компетенции);
- принятие решений об исключении учащихся из школы.

3. Компетенции Совета Учреждения

3.1. Совет образовательного учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленных компетенций.

3.2. Для осуществления своих задач Совет:

- готовит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- совместно с директором представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представление интересов учащихся;
- обеспечивает социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- принимает решения по вопросам охраны здания Учреждения, организации питания учащихся и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- рассматривает проекты положений, инструкций, правил и других локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, касающихся деятельности всех участников образовательных отношений, с выражением своего мнения по обсуждаемым проектам;
- участвует в обсуждении перспективного плана и программы развития Учреждения;
- участвует в рассмотрении вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, учащихся, принимает программы практических мер по оздоровлению условий осуществления образовательного процесса;

- устанавливает требования к одежде и внешнему виду учащихся;
- заслушивает руководство Учреждения о расходовании бюджетных ассигнований на деятельность Учреждения и денежных средств, полученных из других источников финансирования; осуществляет привлечение добровольных пожертвований и определяет целесообразность их использования;
- рассматривает вопросы материального и морального стимулирования педагогов;
- принимает решения о поощрении родителей учащихся за активное участие в жизни Учреждения;
- заслушивает информацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проверки вышестоящих организаций и контрольных органов;
- принимает решения по вопросам использования здания Учреждения и оборудования для предоставления платных услуг; согласования перечня платных услуг и видов приносящей доход деятельности;
- инициирует расторжение трудовых договоров с работниками, не соответствующими занимаемой должности или скомпрометировавшими себя недостойным поведением;
- утверждает ежегодный отчет о результатах самообследования Учреждения, представленного директором;
- принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

4. Состав Совета Учреждения

4.1. В состав Совета образовательного учреждения избираются представители педагогических работников, учащихся III ступени, родителей (законных представителей), представители общественности.

4.2. Совет школы избирается в количестве 15 человек сроком на один год.

4.3. В состав Совета школы входят:

- представители педагогического коллектива – 5 человек, в том числе обязательно директор школы
- представители родительской общественности – 6 человек (по 2 человека от каждой ступени)
- представители ученического коллектива избираются из состава Совета старшеклассников простым большинством голосов в количестве 4 человека.

Директор учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности.

4.4. Срок полномочий Совета Учреждения - 3 года.

4.5. Члены Совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета;
- родители на заседании общешкольного родительского комитета
- учащиеся на заседании Совета старшеклассников.

Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства.

4.6. Совет образовательного учреждения собирается не реже 4 раз в год.

Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

4.7. Член Совета выводится из его состава в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- директор и другие работники образовательного учреждения – при увольнении из образовательного учреждения;
- в случае совершения аморального поступка несовместимого с функцией воспитания, а также применение действий связанных с психическим или физическим насилием над личностью;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета:
- лишении родительских прав;
- судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью связанной с работой с детьми;
- признание по решению суда недееспособным;
- наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.
- после вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.8. Совет образовательного учреждения избирает Председателя. Директор, представители учащихся, и работники школы не могут быть избраны председателем Совета. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя. С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить представители учредителя, общественности.

4.9. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.10. Заседание Совета учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета учреждения, определенного Уставом учреждения. Заседание Совета учреждения ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель (один из заместителей) председателя.

4.11. Решения Совета учреждения, как правило, принимаются простым большинством голосов членов Совета учреждения, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета учреждения.

4.12. Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета Учреждения

5.1. Все решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей), учащихся и учредителя.

5.2. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседаний Совета;
- инициировать проведение заседаний Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации образовательного учреждения всей необходимой для работы Совета информации, по вопросам касающимся компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- представлять образовательное учреждение на основании доверенности выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- досрочно выйти из состава членов Совета по письменному уведомлению председателя;
- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

-предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;

- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);

- участвовать в организации и проведении воспитательных мероприятий для учащихся;

- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации;

5.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности

- компетентность принимаемых решений

- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Каждое заседание Совета протоколируется. Протокол ведет секретарь Совета, избранный на первом заседании. Протокол заседания Совета составляется не позднее 3 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,

- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,

- повестка дня заседания,

- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним,

- принятые Советом решения.

6.3 Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов

заседаний Совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

6.4 Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.