



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №36

Е.В.Хецуриани

«29» 12 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 36 хутора Армянского муниципального образования Крымский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую (далее – Положение) общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 36 хутора Армянского муниципального образования Крымский район (далее – Школа) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ (ред. От 25.12.2018) Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020г.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания и повышения эффективности организации питания в образовательной организации.

1.3. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива Школы с законными представителями обучающихся в области организации питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся школьной столовой, а также права и обязанности законных представителей в рамках посещения столовой.

2. Права и обязанности Общественных представителей в рамках согласованного посещения школьной столовой

2.1. Общественным представителем может стать любой законный представитель обучающегося Школы.

2.2. Посещение школьной столовой осуществляется Общественным представителем в любой учебный день во время работы столовой (на переменах согласно графику приёма пищи). Время посещения школьной столовой Общественным представителем определяется самостоятельно.

2.3. Основным методом работы Общественного представителя-наблюдение.

2.4. Общественный представитель имеет право:

- посетить обеденный зал, где осуществляются прием пищи;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции;
- получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
- наблюдать реализацию блюд и продукции меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным 10-дневным

циклическим меню;

- попробовать блюда, представленные в меню;

2.5. Общественный представитель не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, пищеблока, обучающимся. Не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания. Общественный представитель не имеет права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников Школы и пищеблока.

2.6. В процессе посещения Общественный представитель заполняет акт посещения школьной столовой (приложение №1). Общественный представитель в праве получать комментарии, пояснения работников школьной столовой, администрации школы. Акт передается специалисту, ответственному за организацию школьного питания.

3.4. Допуск Общественных представителей в школьную столовую возможен в специальной одежде и только вместе со специалистом, ответственным за организацию питания в Школе.

3. Заключительные Положения

4.1. Специалист, ответственный за организацию питания в Школе назначается ответственным за взаимодействие с Общественными представителями в день посещения.

4.2. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления Школы в соответствии с их компетенцией.