

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №36
Е.В.Хецуриани
« 30 » 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об общественном совете по организации питания в МБОУ СОШ № 36 муниципального образования Крымский район

1. Общее положение

- 1.1. Общественный Совет по питанию в МБОУ СОШ № 36 муниципального образования Крымский район (далее – Совет) создан в целях координации деятельности структурных подразделений учреждения, предприятий и организаций всех форм собственности, организующих питание в учреждении.
- 1.2. Состав Совета утверждается приказом по школе.
- 1.3. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 1.4. В своей деятельности Совет руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми документами органов представительной и исполнительной власти Крымского района, настоящим положением.
- 1.5 План работы Совета утверждается председателем Совета.

2. Основные задачи

- 2.1. Выявление недостатков в организации питания в организациях всех форм собственности, организующих питание в учреждении.
- 2.2. Разработка мероприятий по развитию питания в учреждении, реализация федеральных, краевых и муниципальных целевых программ в области организации питания.
- 2.3. Организация работы во взаимодействии с другими ведомствами, организациями, службами Крымского района по контролю за состоянием и организацией питания в учреждении.
- 2.4. Разработка нормативно- правовых документов учреждения по вопросам организации питания.

3. Функции Совета.

- 3.1. Контроль за поставкой и реализацией продуктов питания, качеством поступающей продукции.

- 3.2. Ежемесячный анализ выполнения натуральных норм питания в учреждениях и рекомендации по полноценному питанию: вес порций, полнота вложения продуктов питания, содержания белков, жиров, калорийности, предложения по корректировке питания.
- 3.3. Заслушивание отчетов ответственных за организацию питания в учреждении и работников организаций всех форм собственности, организующих питание в учреждении.
- 3.4. Участвовать в осуществлении контроля по расходованию и использованию финансовых средств, предусмотренных в муниципальном бюджете и поступающих из различных источников на организацию питания.
- 3.5. Запрашивать и получать необходимую информацию от предприятий и организаций всех форм собственности, организующих питание в учреждениях.

4. Организация работы Совета.

- 4.1. Заседания Совета проводятся согласно утвержденному председателем Совета плану работы на год, не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеочередные заседания.
- 4.2. Заседания Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.
- 4.3. Заседания Совета протоколируются, окончательная редакция решений Совета с учетом замечаний и предложений членов совета должна быть представлена председателю Совета ответственным исполнителем в течении недели.
- 4.4. Оповещение членов Совета о заседании, ведение протоколов заседаний Совета, рассылку информационных и справочных материалов, оформление документов в дело и их тиражирование осуществляет секретарь Совета.
- 4.5. Протоколы и решения Совета подписываются председателем Совета (в его отсутствие заместителем председателя Совета) и ответственным секретарем.

5. Права Совета

- 5.1. Совет правомочен рассматривать вопросы, отнесенные к его компетенции, и принимать соответствующие решения при присутствии не менее двух третей его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов голос председателя Совета является решающим.
- 5.2. Снятие с рассмотрения вопроса на заседании Совета, внесенного в повестку дня, возможно по решению Совета или председателя Совета.
- 5.3. Совет по представлению отдельных его членов может принять к рассмотрению вопрос, не входящий в план работы Совета.
- 5.4. В протокол заседания Совета записывается особое мнение членов Совета при принятии решения по рассматриваемому вопросу.