

Изменения в коллективный договор МБОУ СОШ № 36

1. Изменения в коллективный договор: «Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 36 хутора Армянского муниципального образования Крымский район Краснодарского края (Приложение № 3).



Директор

Э.М. Кузнецова

«9» апреля 2025 г.



Председатель АК

И. Е. Клещева

«9» апреля 2025 г.

Филиал государственного казенного учреждения
Краснодарского края
«Центр занятости населения Краснодарского края»
в Крымском районе
Уведомительная регистрация
коллективного договора, соглашения
Дата 09.04.2025 № 29-22
Вер. с.м.ч. М.Н. Кузнецова
наименование должности, подпись, Ф.И.О.

изменения к коллективному
договору от 29.08.2022 № 29-22
Кузнецова

Приложение № 3
к коллективному договору Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы № 36 хутора Армянского
муниципального образования
Крымский район

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
Председатель ПК
 И. Б. Клещева
«9» апреля 2025 года



УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 94 от 09.04.2025 г
Директор МБОУ СОШ № 36
 М. М. Кузнецова

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 36 хутора Армянского
муниципального образования Крымский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об отраслевой системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 36 хутора Армянского муниципального образования Крымский район (именуемое далее - МОО), разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования систем оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда и на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – Постановление № 225);

постановление Государственного комитета СССР по труду и № 31/3-30 «Об утверждении «Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР»; раздела «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
Председатель ПК
_____ И. Е. Клещева
«9» апреля 2025 года

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 94 от 09.04.2025 г
Директор МБОУ СОШ № 36
_____ Э. М. Кузнецова

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 36 хутора Армянского
муниципального образования Крымский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об отраслевой системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 36 хутора Армянского муниципального образования Крымский район (именуемое далее - МОО), разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования систем оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда и на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – Постановление № 225);

постановление Государственного комитета СССР по труду и № 31/3-30 «Об утверждении «Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР»; раздела «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого

тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1» (далее – Постановление № 31);

постановление Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. №31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общетраслевым профессиям рабочих (далее– Постановление МТ РФ №31);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (далее – Постановление № 37);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 15 ноября 1999 г. № 45 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск2» (далее – Постановление № 45);

постановление Министерства труда Российской Федерации от 3 июля 2002 г. №47 «Об утверждении единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Выпуск 46, раздел «Швейное производство» (далее – Постановление №47);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 30 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 51» (далее – Постановление № 30);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 апреля 2007 г. № 243 «Об утверждении Единого тарифно- квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 3» (далее – Приказ №243);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (далее – Приказ № 526);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (далее – Приказ № 570);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии» (далее – Приказ № 121н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее – Приказ № 216н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее – Приказ № 247н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (далее – Приказ № 248н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 г. № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (далее – Приказ № 251н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (далее – Приказ № 541н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – Приказ № 761н);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – Приказ № 1601);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Приказ № 536);

Закон Краснодарского края от 11 ноября 2008 г. № 1572-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее – Закон № 1572-КЗ);

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (далее – Закон № 2770-КЗ);

постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 г. № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее – Общие требования);

отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении управления образования администрации муниципального образования Крымский район;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующие вопросы оплаты труда.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 36 муниципального образования Крымский район (далее – МОО);

работник МОО – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с МОО в соответствии с ТК РФ;

руководитель и его заместитель, руководитель структурного подразделения и его заместитель, иной руководитель – работник МОО, должность которого отнесена к категории административно-управленческого персонала и включена в один или несколько из следующих документов: номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 1 раздела 1 «Должности руководителей» Постановления № 37, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом № 761н;

педагогический работник – работник образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность, должность которого включена в номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ;

специалист – работник учреждения, освоивший специальную программу обучения (либо получающий образование соответствующего уровня, указанного в частях 3, 3¹, 4 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ) и обладающий специальными знаниями по должности, необходимым для выполнения трудовых функций, по должностям специалистов, предусмотренным Постановлением № 37, Приказа № 761н, Приказа № 541н, Приказа № 251н, Приказом №126н либо имеющий утвержденный профессиональный стандарт;

оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника образовательной организации за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников учреждения за счет средств краевого и муниципального бюджетов.

Система оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается образовательной организацией самостоятельно с учетом подходов к формированию систем оплаты труда, определенных настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение включает в себя:

общие положения;

основные условия оплаты труда работников учреждения;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

порядок и условия оплаты труда руководителя образовательной

организации, его заместителей;

другие вопросы оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников образовательной организации устанавливается с учётом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений,

согласования с районной территориальной организацией профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

1.6. Условия оплаты труда работника учреждения, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплаты, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) являются обязательными для включения в трудовой договор.

При заключении трудовых договоров с работниками МБОУ СОШ № 36 используется примерная форма трудового договора с работником образовательной организации, приведенную в приложении 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в муниципальных учреждениях на 2012–2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р.

1.7. Определение размеров заработной платы работника МБОУ СОШ № 36 осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.8. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного на федеральном уровне

минимального размера оплаты труда.

1.10. На основе настоящего Положения МБОУ СОШ № 36 разрабатывают положение об оплате труда, не противоречащее настоящему Положению и действующему законодательству в сфере труда.

1.11. Оплата труда работников МБОУ СОШ № 36 производится в пределах фонда оплаты труда, утверждённого в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ № 36 на соответствующий финансовый год.

1.12. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения в части оплаты труда работников МБОУ СОШ № 36, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых муниципальных услуг (сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания фонд оплаты труда МБОУ СОШ № 36 не уменьшается.

1.13. Формирование фонда оплаты труда осуществляется МБОУ СОШ № 36 в пределах выделенных средств краевого и муниципального бюджетов и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Примерный Порядок формирования фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 36 за счет средств краевого и муниципального бюджетов устанавливается правовым актом Управления.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Оплата труда работников МБОУ СОШ № 36, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников применительно к соответствующим профессионально квалификационным группам:

2.3.1. По занимаемым должностям работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, руководителей структурных подразделений образовательного учреждения на основе профессионально квалификационных групп, утвержденных Приказом № 216н и Приказом № 761н:

Таблица 1

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Оклад (должностной оклад)
1	2	3
1	Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
1.1	Вожатый, помощник воспитателя; секретарь учебной части	8961
2	Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
2.1	1 квалификационный уровень: Дежурный по режиму, младший воспитатель	10391
2.2	2 квалификационный уровень: Диспетчер МОО; старший дежурный по режиму	10495
3	Должности педагогических работников	
3.1	1 квалификационный уровень: инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	15528
3.2	2 квалификационный уровень: Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	16771
3.3	3 квалификационный уровень: Воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор методист; старший педагог дополнительного образования	16926
3.4	4 квалификационный уровень: Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель- логопед (логопед)	17081
4	Должности руководителей структурных подразделений	
4.1	1 квалификационный уровень: Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	13240

1	2	3
4.2	2 квалификационный уровень: Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательной организации (подразделения) начального и среднего профессионального образования; старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования	14564
4.3	3 квалификационный уровень: Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	15226

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы заместителей руководителей (начальников структурных подразделений (отделов, управлений, иных структурных единиц) устанавливаются на 10% ниже окладов (должностных окладов) руководителей соответствующих структурных подразделений.

По занимаемым должностям работников муниципальных образовательных организаций физической культуры и спорта на основе профессионально квалификационных групп, утвержденных Приказом № 216н и Приказом № 761н:

Должности педагогических работников

Таблица 2

2. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
2.1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1	2	3
2 квалификационный уровень	тренер-преподаватель, инструктор-методист	12150
3 квалификационный уровень	старший тренер-преподаватель, старший инструктор-методист	12263

2.3.2. По общепромышленным должностям руководителей, специалистов и служащих на основе профессионально квалификационных групп, утвержденных Постановлением №37, Приказом № 247н, и Приказом №761н:

Таблица 3

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы
1	2	3
1. Должности служащих первого уровня		
1 квалификационный уровень	делопроизводитель, архивариус, комендант, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов, кассир	8 700
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	8 787
2. Должности служащих второго уровня		
1 квалификационный уровень	администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, техник (всех наименований), товаровед	8 961
2 квалификационный уровень	заведующий складом, заведующий хозяйством, заведующий архивом Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший».	9 052
3 квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой	9 320
4 квалификационный уровень	механик (гаража). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9 409

5 квалификационный уровень	Начальник гаража, заведующий мастерскими	9 499
3. Должности служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	бухгалтер, бухгалтер-ревизор, инженер (всех наименований), программист, специалист по кадрам, специалист по связям с общественностью, технолог, электроник, экономист (всех наименований), художник, юрисконсульт	9230
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри должностная категория	9323
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри должностная категория	9416
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9508
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских	9600
4. Должности служащих четвертого уровня		
2 квалификационный уровень	Главный (диспетчер, инженер, механик, экономист, энергетик, технолог)	10 810
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	10 917

2.3.3 По общепрофессиональным профессиям рабочих на основе профессионально квалификационных групп, утвержденных Постановлением № 30, Постановлением № 31, Постановлением МТ РФ №31, Постановлением № 45, Приказом № 243, Приказом № 248н:

Таблица 4

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенных к квалификационным уровням
1	2
1.Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень 1 разряд – 8 446 2 разряд – 8 700 3 разряд – 8 961	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.: буфетчик; водитель мототранспортных средств; возчик; газосварщик; гардеробщик; грузчик; дворник; истопник; каменщик; кассир билетный; кастелянша; кладовщик; кондитер; кухонный рабочий; маляр; оператор (кочегар) котельной; машинист по стирке и ремонту спецодежды; мойщик посуды; обувщик по ремонту обуви; переплетчик документов; плотник; повар; подсобный рабочий; рабочий зеленого хозяйства; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; садовник; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; столяр; слесарь-электромонтажник; сторож (вахтер); токарь; тракторист; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; фильмопроверщик, швея; штукатур; электрогазосварщик; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
2. Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень 4 разряд – 9 230 5 разряд – 9 508	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: буфетчик; водитель автомобиля; газосварщик; каменщик; контролер-кассир; маляр; оператор (кочегар) котельной, обувщик по ремонту обуви; плотник; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; столяр; токарь, фильмопроверщик, швея; штукатур; электрогазосварщик; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

1	2
2 квалификационный уровень 6 разряд – 9 794 7 разряд– 10 088	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля, маляр; газосварщик; каменщик, оператор (кочегар) котельной; плотник; повар; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; столяр; токарь; швея; штукатур; электрогазосварщик; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
3 квалификационный уровень 10 391	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автобуса; водолаз; слесарь-ремонтник
4 квалификационный уровень 10 703	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные), ответственные (особо ответственные) работы и высококвалифицированных рабочих

2.3.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ СОШ № 36 по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы:

ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, (специалист, специалист по закупкам аналитик – 9230 рублей.

старший специалист, старший специалист по закупкам – 9323 рубля;

ведущий специалист – 9508 рублей;

главный специалист – 9600 рублей;

заведующий библиотекой, контрактный управляющий, системный администратор – 14003 рубля;

советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – 16926 рублей;

начальник отдела, руководитель структурного подразделения – 14564 рубля.

2.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ СОШ № 36 устанавливаются руководителем на основе размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательной организации, не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.6. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ СОШ № 36 подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.7. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом № 1601.

2.8. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МБОУ СОШ № 36 устанавливается в соответствии с приложением¹ к настоящему Положению.

2.9. Порядок и условия почасовой оплаты работников МБОУ СОШ № 36 устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

2.10. Перечень учреждений и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж работы отдельных категорий работников МОО, отражен в приложении 3 к настоящему Положению.

2.11. Порядок зачета педагогическим работникам МБОУ СОШ № 36 в стаж работы времени работы в отдельных МОО, а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении⁴ к настоящему Положению.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Работникам МБОУ СОШ № 36 (в том числе руководителю учреждения, его заместителям) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):

3.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание муниципальных экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их

проведения);

выплаты за сложность, напряженность работы.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Размер указанной надбавки – до 300%.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более чем на один календарный год (на месяц, квартал, полугодие, год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта МОО и МУ.

3.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

3.1.3. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается работникам МБОУ СОШ № 36 в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, культуры, культуры и спорта, иным сферам, соответствующим сфере работы учреждения, в том числе для отдельных категорий работников с учетом приложений 3 и 4 к настоящему Положению.

Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

1) работникам МОО:

при выслуге лет от 1 до 3 лет – 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;

при выслуге лет от 20 лет – 20%.

3.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию:

1) размеры повышающего коэффициента педагогическим работникам:

0,10 – при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории;

2) размеры повышающего коэффициента работникам муниципальных образовательных организаций физической культуры и спорта:

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории;

0,10 – при наличии второй квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист» устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической

деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) его заместителей.

3.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие почетного звания, спортивного звания, разряда, нагрудного знака, установленных нормативными правовыми актами законодательной и исполнительной власти федерального и регионального уровня, ученой степени:

размеры повышающего коэффициента работникам образовательной организации за ученую степень, почетное звание:

0,30 – за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 – за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный»;

2) работникам муниципальных образовательных организаций физической культуры и спорта:

имеющим почетное звание, спортивное звание, разряд или ученую степень по основному профилю профессиональной деятельности:

0,80 – при наличии государственной награды «За заслуги в развитии физической культуры и спорта» или почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», и осуществлении деятельности в отрасли «Физическая культура и спорт»;

0,40 – при наличии знаков «Отличник физической культуры и спорта», «Почетный работник общего образования Российской Федерации» или званий «Мастер спорта СССР международного класса», «Мастер спорта России международного класса», «Гроссмейстер СССР», «Гроссмейстер России»;

0,35 – при наличии ученой степени доктора наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,25 – при наличии ученой степени кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,20 – при наличии звания «Мастер спорта России», «Мастер спорта СССР» (если не установлен повышающий коэффициент за наличие высшей квалификационной категории);

0,15 – при наличии спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта» (если не установлен повышающий коэффициент за наличие первой квалификационной категории).

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим пунктом, рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований по выбору работника МОО и с даты принятия решения о награждении, присвоении.

3.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника образовательной организации.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника образовательной организации, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет и работников образовательной организации за наставничество определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами образовательной организации.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года

Размер повышающего коэффициента – до 2,0. (за исключением работников муниципальных образовательных организаций физической культуры и спорта, для которых размеры повышающего коэффициента установлены в приложении 8 к Положению).

3.1.7. Отдельным категориям работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (за исключением образовательных организаций, осуществляющим образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам), устанавливаются выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся.

Предельные размеры ежемесячных выплат за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся:

2000 рублей – заместителю руководителя по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, педагогу-психологу, учителю по физической культуре;

1000 рублей – социальному педагогу.

Ежемесячная выплата в размере 2000 рублей в месяц устанавливается за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени. Расчет доплаты производится пропорционально учебной нагрузке и отработанному времени.

3.1.8 Отдельным категориям работников МОО устанавливаются другие выплаты стимулирующего характера:

1) дополнительная выплата стимулирования отдельных категорий работников образовательной организации в размере 3000 рублей в месяц.

Данная выплата производится при условии осуществления работником трудовой деятельности на основании трудового договора в МБОУ СОШ № 36, расположенной на территории муниципального образования Крымский район, по следующей должности или профессии:

учитель, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, старший вожатый, педагог-организатор, инструктор по физической культуре, музыкальный

руководитель, воспитатель, педагог-психолог, старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог дополнительного образования, буфетчик, вахтер, дворник, гардеробщик, кастелянша, кладовщик, кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, медсестра, оператор котельной (теплового пункта), повар, подсобный рабочий, помощник воспитателя, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочий по обслуживанию бойлера, старшая медсестра, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, слесарь-электрик, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, сторож, уборщик служебных помещений, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, звукооператор, электроосветитель, электрик, электроник, костюмер, швея, садовник.

Выплата стимулирования осуществляется при условии выполнения работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием предоставления выплаты.

Выплата осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

2) доплата педагогическим работникам в возрасте до 35 лет(включительно) (далее- молодой педагог) в размере 3000 рублей в месяц.

Данная доплата производится при условии осуществления работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории муниципального образования Крымский район в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования, в соответствии с полученной квалификацией следующим педагогическим работникам:

учитель, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, старший вожатый, педагог-организатор, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог дополнительного образования.

Днем окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании или о квалификации в соответствии с частью 4, 7, 8, 10 и 11 статьи 60 Федерального

закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в настоящем абзаце, по дату трудоустройства молодого педагога.

Исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения трудового договора, предусмотренного в рамках настоящего Положения, от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога (документа его заменяющего).

Выплата (доплата) устанавливается молодому педагогу с начала учебного года (1 сентября) или с даты трудоустройства молодого педагога, в случае если он принят после 1 сентября, и устанавливается на срок в 3 года (36 месяцев).

Выплата (доплата) молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера выплаты (доплаты). Выплата (доплата) молодому педагогу производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц.

При заключении срочного трудового договора между муниципальной общеобразовательной организацией, расположенной на территории муниципального образования Крымский район, и молодым педагогом, выплата (доплата) не осуществляется, за исключением случая заключения срочного трудового договора на срок 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине его призыва на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

В случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, выплата (доплата) молодому педагогу не осуществляется.

Выплата (доплата) молодому педагогу возобновляется по истечению обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности, и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учета периодов призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

Выплата (доплата) сохраняется в случае перехода молодого педагога в другую муниципальную общеобразовательную организацию, расположенная на территории муниципального образования Крымский район.

МБОУ СОШ № 36, расположенная на территории муниципального

образования Крымский район, с которой молодой педагог прекращает трудовые отношения, предоставляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена выплата (доплата) молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой выплаты (доплаты) в месяцах с точностью до двух десятичных знаков.

МБОУ СОШ № 36, расположенная на территории муниципального образования Крымский район, с которой молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим абзацем справку при установлении выплаты (доплаты) в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев).

В Правовом акте муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории муниципального образования Крымский район, а также в форме расчетного листа указывается наименование доплаты: «Краевая доплата молодому педагогу в 3 000 рублей».

МБОУ СОШ № 36, расположенная на территории муниципального образования Крымский район, в свободной форме ведет обособленный учет трудоустроенных молодых педагогов на бумажном носителе.

3)дополнительная выплата педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций в размере 10000 рублей в месяц.

Данная дополнительная выплата производится при условии осуществления работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории муниципального образования Крымский район, по следующей должности или профессии:

учитель, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог дополнительного образования.

Дополнительная выплата осуществляется при условии выполнения работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку в календарном месяце.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, дополнительная выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию дополнительная выплата устанавливается как за одну ставку.

Привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы на условиях совместительства, при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием предоставления дополнительной выплат

4)ежегодная денежная выплата в размере 5750 рублей к началу учебного года педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных

организаций.

Право на получение ежегодной выплаты имеют педагогические работники муниципальных общеобразовательных организаций, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора, заключенного по 1 сентября соответствующего года включительно, по основному месту работы.

Ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, находящимся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев возобновления педагогическим работником трудовой деятельности в связи с окончанием длительного отпуска сроком до одного года или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в период со 2 августа по 1 сентября соответствующего года включительно.

Список педагогических работников, имеющих право на предоставление ежегодной выплаты, утверждается приказом руководителя муниципальной общеобразовательной организации.

Ежегодная выплата относится к выплатам стимулирующего характера, осуществляется за счет средств краевого бюджета и является составной частью заработной платы педагогического работника.

Ежегодная выплата предоставляется педагогическим работникам при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени.

При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени.

Ежегодная выплата педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций производится в период с 25 августа по 10 сентября текущего года и действует до 31 декабря 2027 г.

Выплата стимулирования осуществляется при условии выполнения работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием предоставления выплаты.

3.1.9. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в

образовательной организации могут быть установлены премии:

- по итогам работы (за месяц, квартал, год);

- за выполнение особо важных и срочных работ;

- к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательной организации;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности образовательной организации;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

3.1.9.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

- награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника МОО и МУ, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с образовательной организацией в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

3.1.9.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренный настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не

ограничена.

3.1.10. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности:

работникам МОО – ко Дню учителя (5 октября);

работникам организаций дополнительного образования – ко Дню работника дополнительного образования (8 октября) и ко Дню физкультурника (вторая суббота августа).

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно при условии непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

3.2. Премии, предусмотренные подпунктом 3.1.9, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премияльные выплаты осуществляются по решению руководителя образовательной организации в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

заместителей руководителя, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям руководителей – по представлению заместителей руководителя МОО;

других работников, занятых в структурных подразделениях МОО – на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений МОО.

3.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 3.1.1, 3.1.2, 3.1.6, 3.1.9 пункта 3.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

3.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 3.1.4 – 3.1.6 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

3.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 3.1.3–3.1.5 пункта 3.1 раздела 3 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» настоящего Положения осуществляются в первоочередном порядке.

3.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику образовательной организации с учетом разработанных критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются МОО по согласованию с представительным органом работников МОО.

3.7. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается МОО в пределах фонда оплаты труда учреждения.

3.8. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

3.9. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя образовательной организации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда:

руководителей структурных подразделений, главных специалистов и иных работников МОО, подчиненных заместителям руководителя – по представлению заместителей руководителя МОО;

остальных работников МОО, занятых в структурных подразделениях, по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Оплата труда работников МБОУ СОШ № 36, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

за выполнение работ различной квалификации;

за сверхурочную работу;

за совмещение профессий (должностей);

за расширение зон обслуживания;

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за работу в сельской местности;

за специфику работы;
за работу в ночное время;
за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
за сверхурочную работу;
за дополнительные видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.

4.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам МОО, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам МОО, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу настоящего Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью установления класса(подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

4.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам образовательной организации за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

4.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

4.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей

временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время – в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников МОО.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в Положении об оплате труда, коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения.

4.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Специалистам, работающим в МОО (филиалах, структурных подразделениях или зданиях, в которых осуществляется ведение образовательного процесса согласно лицензии на образовательную деятельность), расположенных в сельской местности и поселках городского типа устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2500 рублей.

Указанная выплата устанавливается пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе).

4.6. Выплаты за специфику работы в образовательной организации устанавливаются пропорционально к установленному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

4.7. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные

обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью образовательной организации по реализации образовательных программ:

- за выполнение функции классного руководителя за счет средств краевого бюджета;

- за выполнение функции классного руководителя за счет средств федерального бюджета;

- за проверку письменных работ;

- за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое);

- за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию «педагог-методист»).

В соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительными видами работ, выполняемыми педагогическими работниками МОО с их письменного согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

- самостоятельно – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом

- использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

- в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, – ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме;

- правилами внутреннего трудового распорядка – организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

- планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами образовательной организации в порядке, установленном трудовым законодательством – выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

- локальными нормативными актами МОО – периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного

процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

4.8. Выплаты за выполнение функции классного руководителя за счет средств краевого и федерального бюджетов устанавливаются педагогическим и иным работникам муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия), на которых возложено выполнение указанных обязанностей (функций).

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет 4000 рублей в месяц за счет краевого бюджета и 10000 рублей в месяц за счет федерального бюджета.

Выплата педагогическим и иным работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух выплат одному педагогическому работнику.

Выплата устанавливается и выплачивается педагогическому и иному работнику муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия) в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

В рамках настоящего Положения классом-комплексом считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для работников, выполняющих функции классного руководителя, рабочим временем. За работу в указанные периоды производятся выплаты за осуществление функций классного руководителя до истечения срока действия тарификации.

4.9. Нормативным правовым актом Управления могут утверждаться рекомендованные для муниципальных общеобразовательных организаций размеры выплат за проверку письменных работ, за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) и за руководство методическими объединениями.

При установлении доплаты за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) учитываются оснащенность кабинета (лаборатории), учебно-производственного объекта, учебно-консультативного пункта оборудованием, инвентарем, учебными пособиями и трудоемкость работы по его содержанию.

4.10. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их

выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права, за исключением пункта 4.4.

4.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников МОО пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе)

4.13. На основании части 9 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ педагогическим работникам, участвующим по решению Управления в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации в соответствии с положениями статьи 31 Закона № 2770-КЗ.

5. Оплата труда руководителя образовательной организации, заместителей руководителя

5.1. Заработная плата руководителя организации, их заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

По решению Управления руководителям образовательной организации устанавливаются премиальные выплаты.

5.2. Установление должностных окладов руководителя, заместителей руководителя учреждения.

5.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, установленных настоящим Положением.

5.2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается Управлением в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости образовательной организации. Размеры минимальных должностных окладов руководителей МОО и приведены в приложении 6 к настоящему Положению.

5.2.3. Порядок отнесения образовательной организации по группам по оплате труда руководителя учреждения и распределение МОО по группам по оплате труда руководителя МОО устанавливаются приказом Управления.

5.2.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя образовательной организации устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.2.5. Трудовой договор с руководителем организации заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г.

№ 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.3. С учетом условий труда руководителям образовательной организации могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 настоящего Положения соответственно, в порядке, определенном Управлением.

5.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя образовательной организации, его заместителей, (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников образовательной организации (без руководителя МОО, его заместителей, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей учреждения и среднемесячной заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя на среднемесячную заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению Управления, в отношении руководителя учреждения, его заместителей, включенных в соответствующий перечень, утверждаемый Управлением.

По решению (приказу) Управления руководителю образовательной организации, его заместителям, на определенный период может устанавливаться предельное соотношение заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для руководителя учреждения и не более 5,0 – для заместителей руководителя.

5.5. По решению (приказу) Управления руководителям образовательной организации могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы образовательной организации, выполнения муниципальных заданий (выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю МОО определяются Управлением.

5.6. Руководитель учреждения, заместители руководителей наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же МОО.

Оплата труда руководителя учреждения и заместителей руководителей за осуществление педагогической работы устанавливается отдельно по каждой

должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников, с учетом особенностей условий оплаты труда педагогических работников, определенных приложением¹ настоящего Положения.

Предельный объем педагогической работы, который может выполняться руководителем учреждения, определяется Управлением, заместителям руководителя – руководителем учреждения, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения 2 к Приказу № 1601.

5.7. Руководителю учреждения по решению Управления могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности образовательной организации в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы образовательной организации, установленными Управлением.

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются Управлением в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения сроком не более чем на один календарный год (по 31 декабря включительно).

5.8. В случае если в соответствии с положениями статей 602, 151 ТК РФ с письменного согласия работника образовательной организации приказом Управления на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника образовательной организации не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе Управления о возложении временного исполнения обязанности руководителя учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником образовательной организации с этим же учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного подпунктом 5.2 настоящего раздела, для соответствующего образовательной организации.

6. Другие вопросы по оплате труда

6.1. Из фонда оплаты труда работникам МОО (в том числе руководителю МОО, его заместителям) может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении:

руководителя МОО – правовым актом Управления;

работников МОО (за исключением руководителя МОО) – локальным нормативным актом МОО и (или) коллективным договором.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении:

руководителя МОО – Управление;

работников МОО (за исключением руководителя МОО) –руководитель МОО на основании письменного заявления работника МОО.

6.2. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона № 1572-КЗ месячная заработная плата работников МОО, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда МОО выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника МОО, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник МОО не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником МОО в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику МОО по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

6.3. В пределах объема средств на оплату труда работников МОО руководителем МОО формируется штатное расписание и утверждается приказом руководителя МОО.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя МОО.

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям МОО, сформированных в соответствии с его Уставом. В штатном расписании указываются должности работников МОО, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, выплаты компенсационного характера (за работу с вредными условиями труда, за работу в ночное время, за работу в сельской местности, за специфику работы).

6.4. Численный состав работников МОО должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных Управлением.

7. Приказом Управления утверждаются:

перечни основного персонала МОО;

перечень МОО, руководителям МОО, их заместителям которым может быть увеличен предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя МОО, его заместителей и средней заработной платы работников МОО;

перечни должностей, относимых к административно-управленческому персоналу МОО;

перечни должностей, относимых к вспомогательному персоналу МОО;

предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МОО;

типовые тарификационные списки педагогических работников и других работников МОО.

ПОРЯДОК
исчисления заработной платы педагогическим
работникам Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 36
муниципального образования Крымский район

1. Настоящий Порядок определяет механизм исчисления заработной платы педагогическим работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 36 муниципального образования Крымский район (далее – МОО).

1.1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата: педагогических работников за работу в другой МОО (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства; учителей, для которых данная МОО является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

1.2. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.3. Размеры выплат за часы внеурочной деятельности в классах, реализующих программу федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования осуществлять из расчета ставки педагога дополнительного образования (18 часов в неделю), за фактически отработанное время.

1.4. Тарификацию педагогических работников для определения их заработной платы за фактический объем учебной нагрузки производить один раз в год (на 1 сентября), но отдельно по полугодиям (за иной период), если

учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет(дисциплину).

1.5. Исчисление заработной платы педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, в зависимости от объема их учебной нагрузки, производится два раза в год – на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация педагогических работников, осуществляющих обучение учащихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку педагогических работников, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов.

Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия, и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по независящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

1.6. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда работников МОО, осуществляющих образовательную деятельность в течение учебного года, в том числе на условиях совместительства (совмещения), производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановке) учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
почасовой оплаты труда педагогических работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 36 хутора Армянского
муниципального образования Крымский район

1. Почасовая оплата труда педагогических работников МОО Крымского района применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с обучающимися, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации;

при оплате за часы педагогической работы в объеме 300 часов в год в другом МОО (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктом 1 приложения 2 к настоящему Положению.

При замещении педагогическим работником МОО отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МОО оплата педагогической работы по замещаемой должности производится по часовой ставке замещающего работника МОО.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной заработной платы педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов.

Сумма заработной платы педагогического работника МОО для определения часовой ставки исчисляется исходя из:

должностного оклада, ставки заработной платы;

выплат компенсационного характера: за специфику работы, за работу в сельской местности;

выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, спортивного звания (разряда), знака.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

2. Оплата за педагогическую работу, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, руководителю и его заместителю, руководителю структурного подразделения и его заместителю, иному руководителю устанавливается в соответствии с положениями статьи 60 Трудового Кодекса Российской Федерации в размерах, не ниже установленных пунктом 1 для педагогических работников.

3. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

ПЕРЕЧЕНЬ
учреждений, организаций и должностей, время работы
в которых засчитывается в стаж работы в сфере
образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
Образовательные учреждения (организации) вне зависимости от ведомственной принадлежности и формы собственности; учреждения (организации) здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых; центры спортивной подготовки вне зависимости от ведомственной принадлежности и формы собственности	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы(основ безопасностижизнедеятельности,допризывнойподготовки),руководителифизическоговоспитания,старшиемастера,мастерапроизводственногообучения(втомчислеобучениявождениютранспортныхсредств,работенасельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты(в том числе по физической культуре и спорту, по туризму),концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальныепедагоги,педагоги-психологи,педагоги-организаторы,педагогидополнительногообразования,спортсмены,старшиетренеры-преподаватели,тренеры-преподаватели,тренеры,старшиевожатые(пионер вожатые),инструкторыпофизкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению

1	2
	(работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением, старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы, профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами, научные сотрудники, специалисты, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
Органы управления образования, культуры, физической культуры и спорта, органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями образования, культуры, физической культуры и спорта	Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, строительством, снабжением, делопроизводством)
Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летний, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты

1	2
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

Примечание.

В стаж работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

ПОРЯДОК
зачета педагогическим работникам
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 36 хутора Армянского
муниципального образования Крымский район
в стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а
также времени обучения в учреждениях высшего и среднего
профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР
и Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает случаи зачета педагогическим работникам МОО управления образования администрации муниципального образования Крымский район в стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, с целью преемственности зачета стажа в стаж работы в сфере образования.

2. Педагогическим работникам МОО в стаж работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы.

время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам МОО в стаж работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка.

3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки

Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения; педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам; методистам;

5. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель МОО по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

6. Работникам МОО время работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в стаж работы, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в стаж работы засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась данная работа.

ВЫПЛАТЫ
за специфику работы работникам
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 36 хутора Армянского
муниципального образования Крымский район

№ п/п	Наименование выплаты за специфику работы в МОО	Размер выплаты, рублей, процент повышения к окладу (должностному окладу), ставке зарботной платы (включительно)
1	2	3
1	За работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них образовательных организациях, классах, отделениях, группах – педагогическим работникам, а также работникам, относящимся к категории административно-хозяйственного и (или) учебно-вспомогательного персонала, работа которых непосредственно связана с указанными обучающимися	2000 рублей
2	За работу в образовательных организациях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в центрах дистанционного образования детей-инвалидов, а также специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов педагогическим работникам МОО, руководителю учреждения и его заместителям, специалистам МОО	до 20 процентов

3	Педагогическим работникам МОО за обучение на дому и в медицинских организациях обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, а также за обучение на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	до 20 процентов
4	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	до 30 процентов

Положение
об установлении выплат стимулирующего характера работникам
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 36 хутора Армянского
муниципального образования Крымский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает размеры и условия выплат стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 36 хутора Армянского муниципального образования Крымский район (далее – Положение), разработано в целях стимулирования труда работников школы, усиления заинтересованности работников в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышения качества образовательного процесса, закрепление в школе высококвалифицированных кадров.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании», постановлением администрации муниципального образования Крымский район от 26.12.2023 года №4833 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Крымский район (за исключением муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы физической культуры и спорта).

1.3. Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, осуществляются за счет фонда оплаты труда, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности организации.

1.4. Выплаты стимулирующего характера могут быть установлены как на тарификационный период, так и ежемесячно. Период, на который устанавливается выплата, ее размер определяется комиссией в

соответствии с настоящим Положением и утверждается приказом руководителя организации.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение выплаты по итогам работы за месяц.

1.5. Для распределения всех видов выплат стимулирующего характера определенных настоящим Положением, создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера, обеспечивающая демократический, государственно-общественный характер управления.

1.5.1. В состав комиссии входят: представители администрации школы, Совета школы, представители трудового коллектива.

1.5.2. Администрация школы направляет на рассмотрение и утверждение комиссии списки работников-претендентов на выплаты стимулирующего, характера, премии, а также аналитическую информацию о показателях деятельности работников школы, являющуюся основанием для премирования и (или) установления выплат стимулирующего характера. Информация может быть представлена как в письменном виде до начала работы комиссии, так и в устном во время работы комиссии.

1.5.3. Комиссия принимает решение о размере выплат стимулирующего характера открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

1.5.4. Установление выплат стимулирующего характера оформляется приказом директора школы.

1.6. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

1.7. Стимулирующие выплаты, надбавки работникам образовательной организации осуществляются при наличии финансовых средств на соответствующие выплаты.

2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам МБОУ СОШ № 36

2.1. Сумма, выплачиваемая одному работнику, минимальными и максимальными размерами не ограничиваются.

2.2. Размер выплат стимулирующего характера, определенных данным Положением устанавливается в абсолютном значении по одному или нескольким основаниям. Выплата стимулирующего характера устанавливается единовременно или сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

2.3. В целях поощрения работников за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения работникам МБОУ СОШ № 36 могут быть установлены следующие стимулирующие выплаты, премии. Выплаты стимулирующего характера работникам МБОУ СОШ № 36 устанавливается:

№	Название показателя	сумма, рублей
2.3.1.	За высокие показатели результативности учебной работы (устанавливается на год или разово):	– не более 10000
	Результативность и качество сдачи выпускниками:	
	<u>ОГЭ</u> :	
	- % качества (на «4» и «5») всех сдающих ОГЭ по предмету равен 81% и выше (при условии, что количество участников должно быть не менее 30% от общего числа участвующих ОГЭ)	– не более 2000
	- % качества (на «4» и «5») всех сдающих ОГЭ по предмету равен 61-80% (при условии, что количество участников должно быть не менее 30% от общего числа участвующих ОГЭ)	– не более 1500
	- % качества (на «4» и «5») всех сдающих ОГЭ по предмету менее 60 % при условии, что количество участников должно быть не менее 30% от общего числа участвующих ОГЭ)	– не более 1000
	- все обучающиеся прошли порог успешности по сдаваемому предмету	– не более 1000
	<u>ЕГЭ</u> (средний балл по предмету):	–
	- средний балл всех участников ЕГЭ <u>равен или выше среднего краевого</u> показателя (при условии, что количество участников выше 30% от общего числа участвующих ЕГЭ)	– не более 3000
	- средний балл всех участников ЕГЭ <u>равен или выше среднего краевого</u> показателя (при условии, что количество участников ниже 30% от общего числа участвующих ЕГЭ)	– не более 2500
	- все обучающиеся прошли порог успешности по сдаваемому предмету	– не более 2000
	- за наличие обучающего, сдавшего ЕГЭ на 100 баллов (за каждого)	– не более 5000
2.3.2.	За подготовку победителей и призеров олимпиад, определяемых ежегодными приказами МП РФ, МОН РК и МОУО, (устанавливается разово за каждого обучающегося) <i>*платные и дистанционные конкурсы не учитываются</i>	–
	Победитель муниципального уровня призер муниципального уровня	– не более 2000 – не более 1000
	Победитель краевого уровня (регионального) призер	– не более 10000 – не более 5000
	Победитель, призер Всероссийского уровня	– не более 15000
2.3.3.	За подготовку победителей конференций, конкурсов, определяемых ежегодными приказами МП РФ, МОН РК и МОУО, (устанавливается разово). При подсчете выплаты суммируются для различных конкурсов, конференций, для одинаковых – поглощаются (независимо от количества победителей или призеров) <i>*платные и дистанционные конкурсы не учитываются</i>	– не более 10000
2.3.4.	Наличие достижений обучающихся в спорте (при условии	– не более 8000

	непосредственной работы со спортсменом или командой) (устанавливается разово) При подсчете выплаты за соревнования для различных – суммируются, для одинаковых – поглощаются (независимо от количества победителей или призеров)	
	Соревнования личного первенства:	
	краевой уровень - наличие победителей (1,2,3 место)	– не более 2000
	всероссийский уровень - наличие победителей (1,2,3 место)	– не более 30000
	международный уровень - наличие победителей (1,2,3 место)	– не более 40000
	Соревнования общекомандные:	
	муниципальный уровень (1,2,3 место)	– не более 2000
	краевой (региональный) уровень (1,2,3 место)	– не более 3000
	всероссийский уровень (1,2,3 место)	– не более 4000
	международный уровень (1,2,3 место)	– не более 5000
2.3.5.	Организация сдачи ГТО обучающимися (сбор документов, регистрация, тренировка, сопровождение и т.п.), устанавливается на полугодие или разово	
	– наличие значка ГТО до 10 человек – наличие значка ГТО от 10 до 15 человек – наличие значка ГТО выше 15 человек	– не более 1000 – не более 1500 – не более 2000
2.3.6.	К отраслевому профессиональному празднику Дню учителя, за долгосрочный добросовестный труд (5 октября)	– не более 10000
2.3.7.	За результативность работы с учащимися, слабо мотивированными на учебную деятельность	– не более 5000
2.3.8.	За результативность работы с детьми, требующими особого педагогического внимания, стоящими на различных видах учета	– не более 5000
2.3.9.	За интенсивность и напряженность работы в выпускных и первых классах	– не более 8000
2.3.10.	Участие в федеральных региональных и муниципальных проектах, экспериментальных площадках, просветительских акциях	– не более 10000 рублей
2.3.11.	Результаты участия педагогического работника в профессиональных конкурсах, проводимых приказами министерства просвещения РФ, МОН и МП КК, МУО (устанавливается разово) – участник или призер муниципального уровня – победитель муниципального уровня – победитель или призер регионального уровня – победитель или призер федерального уровня	– не более 5000 – не более 10000 – не более 15000 – не более 50000

2.3.12.	За качественное проведение внеклассных мероприятий, открытых уроков на муниципальном уровне и уровне образовательной организации	– не более 15000
2.3.13.	За качественное исполнение обязанностей отсутствующих работников	– не более 8000
2.3.14.	За высокое профессиональное мастерство при выполнении аварийных и (или) ремонтных работ	– не более 10000
2.3.15.	За ремонт оборудования школы, обеспечивающего учебный процесс	– не более 10000
2.3.16.	За вовлечение обучающихся и результативность при организации образовательного процесса с применением электронных образовательных технологий	– не более 5000
2.3.17.	Качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации	– не более 8000
2.3.18.	За организацию работы по вовлечению обучающихся в систему дополнительного образования, детско-юношеские общественные движения	– не более 15000
2.3.19.	За результативность развития научно-познавательной деятельности обучающихся, мотивированных на учебную деятельность	– не более 10000

2.4. В пределах фонда оплаты труда учреждения работникам может быть установлен повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы

- 0,1 – за почетное звание «Отличник народного просвещения»;
- 0,1 – награжденным Почетной грамотой министерства просвещения РФ;
- 0,05 – награжденным Почетной грамотой министерства образования,

науки и молодежной политики Краснодарского края.

2.5. Единовременное премирование в размере не более 10000 рублей по итогам работы при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;
- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

**Порядок установления выплат компенсационного характера работникам
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 36 хутора Армянского муниципального
образования Крымский район**

1. Оплата за дополнительные виды работ, не входящих в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанных с деятельностью образовательной организации по реализации образовательных программ осуществляется за счет и в пределах фонда оплаты труда образовательной организации.

2. Оплата за дополнительные виды работ компенсирует трудозатраты работника, связанные с выполнением функций, не относящихся к их основной деятельности.

3. Установление выплат компенсационного характера оформляется приказом директора школы.

3.1. Оплата работы, направленной на создание условий для обеспечения образовательного процесса может осуществляться как ежемесячно, так и в качестве постоянной выплаты в течение тарификационного периода.

3.2. Выплаты компенсационного характера работникам школы могут быть сняты приказом директора при добровольном отказе работника выполнять работу, определенную установленной доплатой или надбавкой.

Размер выплаты компенсационного характера может быть сокращен в условиях сокращения бюджетного финансирования приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом.

4. Работа, направленная на создание условий для обеспечения образовательного процесса включает:

4.1. Проверка письменных работ.

Оплата производится от количества часов по следующим предметам: математические дисциплины, русский язык, литература, физика, химия, естествознание, биология, география, история, обществознание, информатика, английский язык, элективные курсы, начальные классы (от количества часов русского языка и математики) при условии выполнения работником Порядка проверки письменных работ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 36 хутора Армянского муниципального образования Крымский район Краснодарского края, в соответствии с нормативно-правовым актом Управления.

- 4.2. Заведование учебными кабинетами – не более 2000 рублей;
- 4.3. Заведование учебными мастерскими, кабинетом обслуживающего труда - не более 3000 рублей;
- 4.4. Заведование кабинетом информатики и информационных технологий – не более 8000 рублей
- 4.5. Заведование спортивным залом - не более 2000 рублей
- 4.6. Руководство методическими объединениями, тьюторство:
 - районный уровень – не более 2500 рублей
 - школьный уровень – не более 2000 рублей
- Оплата за руководство предметными методическими объединениями осуществляется в зависимости от количества учителей, входящих в состав методических объединений, объема выполняемой работы;
- 4.7. Работа с молодыми специалистами (наставничество) – не более 5000 рублей за каждого специалиста;
- 4.8. За организацию работы с обучающимися в каникулярный период – не более 10000 рублей;
- 4.9. За ремонт и обслуживание оборудования школы, обеспечивающего учебный процесс – не более 10000 рублей
- 4.10. За работу по своевременному обновлению сайта школы, страниц в социальных сетях не более 10000 рублей
- 4.11. За работу по охране труда в школе – не более 8000 рублей
- 4.12. За выполнение обязанности диспетчера расписания – не более 8000 рублей
- 4.13. За выполнение особо важных или срочных работ, связанных с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации (на срок их проведения) – не более 10000 рублей
- 4.14. За организацию работы по социальному партнерству – не более 3000 рублей.
- 4.15. За работу в автоматизированных информационных системах – не более 10000 рублей
- 4.16. За ведение воинского учета граждан и бронированию граждан, пребывающих в запасе из числа сотрудников школы – не более 8000 рублей
- 4.17. За дополнительную работу с поставщиками и подрядчиками – не более 10000 рублей;
- 4.18. За организацию дополнительной работы с обучающимися по формированию навыков проектной деятельности – не более 10000 рублей;
- 4.19. За организацию и проведение дополнительной работы с обучающимися в рамках межшкольных факультативов и профильных смен – не более 10000 рублей.

**Положение
об установлении выплат стимулирующего характера работникам
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 36 хутора Армянского
муниципального образования Крымский район**

3. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает размеры и условия выплат стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 36 хутора Армянского муниципального образования Крымский район (далее – Положение), разработано в целях стимулирования труда работников школы, усиления заинтересованности работников в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышения качества образовательного процесса, закрепление в школе высококвалифицированных кадров.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании», постановлением администрации муниципального образования Крымский район от 26.12.2023 года №4833 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Крымский район (за исключением муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы физической культуры и спорта).

1.3. Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, осуществляются за счет фонда оплаты труда, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности организации.

1.4. Выплаты стимулирующего характера могут быть установлены как на тарификационный период, так и ежемесячно. Период, на который устанавливается выплата, ее размер определяется комиссией в

соответствии с настоящим Положением и утверждается приказом руководителя организации.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение выплаты по итогам работы за месяц.

1.5. Для распределения всех видов выплат стимулирующего характера определенных настоящим Положением, создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера, обеспечивающая демократический, государственно-общественный характер управления.

1.5.1. В состав комиссии входят: представители администрации школы, Совета школы, представители трудового коллектива.

1.5.2. Администрация школы направляет на рассмотрение и утверждение комиссии списки работников-претендентов на выплаты стимулирующего характера, премии, а также аналитическую информацию о показателях деятельности работников школы, являющуюся основанием для премирования и (или) установления выплат стимулирующего характера. Информация может быть представлена как в письменном виде до начала работы комиссии, так и в устном во время работы комиссии.

1.5.3. Комиссия принимает решение о размере выплат стимулирующего характера открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

1.5.4. Установление выплат стимулирующего характера оформляется приказом директора школы.

1.6. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

1.7. Стимулирующие выплаты, надбавки работникам образовательной организации осуществляются при наличии финансовых средств на соответствующие выплаты.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам МБОУ СОШ № 36

2.6. Сумма, выплачиваемая одному работнику, минимальными и максимальными размерами не ограничиваются.

2.7. Размер выплат стимулирующего характера, определенных данным Положением устанавливается в абсолютном значении по одному или нескольким основаниям. Выплата стимулирующего характера устанавливается единовременно или сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

2.8. В целях поощрения работников за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения работникам МБОУ СОШ № 36 могут быть установлены следующие стимулирующие выплаты, премии. Выплаты стимулирующего характера работникам МБОУ СОШ № 36 устанавливается:

№	Название показателя	сумма, рублей
2.3.20.	За высокие показатели результативности учебной работы (устанавливается на год или разово):	– не более 10000
	Результативность и качество сдачи выпускниками:	
	<u>ОГЭ</u> :	
	- % качества (на «4» и «5») всех сдающих ОГЭ по предмету равен 81% и выше (при условии, что количество участников должно быть не менее 30% от общего числа участвующих ОГЭ)	– не более 2000
	-% качества (на «4» и «5») всех сдающих ОГЭ по предмету равен 61-80% (при условии, что количество участников должно быть не менее 30% от общего числа участвующих ОГЭ)	–не более 1500
	-% качества (на «4» и «5») всех сдающих ОГЭ по предмету менее 60 % при условии, что количество участников должно быть не менее 30% от общего числа участвующих ОГЭ)	– не более 1000
	- все обучающиеся прошли порог успешности по сдаваемому предмету	– не более 1000
	<u>ЕГЭ</u> (средний балл по предмету):	–
	- средний балл всех участников ЕГЭ <u>равен или выше средне-краевого</u> показателя (при условии, что количество участников выше 30% от общего числа участвующих ЕГЭ)	– не более 3000
	- средний балл всех участников ЕГЭ <u>равен или выше средне-краевого</u> показателя (при условии, что количество участников ниже 30% от общего числа участвующих ЕГЭ)	– не более 2500
	- все обучающиеся прошли порог успешности по сдаваемому предмету	– не более 2000
	- за наличие обучающего, сдавшего ЕГЭ на 100 баллов (за каждого)	– не более 5000
2.3.21.	За подготовку победителей и призеров олимпиад, определяемых ежегодными приказами МП РФ, МОН КК и МОУО, (устанавливается разово за каждого обучающегося) <i>*платные и дистанционные конкурсы не учитываются</i>	–
	Победитель муниципального уровня призер муниципального уровня	– не более 2000 –не более 1000
	Победитель краевого уровня (регионального) призер	– не более 10000 – не более 5000
	Победитель, призер Всероссийского уровня	– не более 15000
2.3.22.	За подготовку победителей конференций, конкурсов, определяемых ежегодными приказами МП РФ, МОН КК и МОУО, (устанавливается разово). При подсчете выплаты суммируются для различных конкурсов, конференций, для одинаковых – поглощаются (независимо от количества победителей или	– не более 10000

	<i>призеров)</i> <i>*платные и дистанционные конкурсы не учитываются</i> <i>*платные и дистанционные конкурсы не учитываются</i>	
2.3.23.	Наличие достижений обучающихся в спорте (при условии непосредственной работы со спортсменом или командой) (устанавливается разово) При подсчете выплаты за соревнования для различных – суммируются, для одинаковых – поглощаются (независимо от количества победителей или призеров)	– не более 8000
	Соревнования личного первенства:	
	краевой уровень - наличие победителей (1,2,3 место)	– не более 2000
	всероссийский уровень - наличие победителей (1,2,3 место)	– не более 30000
	международный уровень - наличие победителей (1,2,3 место)	– не более 40000
	Соревнования общекомандные:	
	муниципальный уровень (1,2,3 место)	– не более 2000
	краевой (региональный) уровень (1,2,3 место)	– не более 3000
	всероссийский уровень (1,2,3 место)	– не более 4000
	международный уровень (1,2,3 место)	– не более 5000
2.3.24.	Организация сдачи ГТО обучающимися (сбор документов, регистрация, тренировка, сопровождение и т.п.), устанавливается на полугодие или разово	
	– наличие значка ГТО до 10 человек – наличие значка ГТО от 10 до 15 человек – наличие значка ГТО выше 15 человек	– не более 1000 – не более 1500 – не более 2000
2.3.25.	К отраслевому профессиональному празднику Дню учителя, за долгосрочный добросовестный труд (5 октября)	– не более 10000
2.3.26.	За результативность работы с учащимися, слабо мотивированными на учебную деятельность	– не более 5000
2.3.27.	За результативность работы с детьми, требующими особого педагогического внимания, стоящими на различных видах учета	– не более 5000
2.3.28.	За интенсивность и напряженность работы в выпускных и первых классах	– не более 8000
2.3.29.	Участие в федеральных региональных и муниципальных проектах, экспериментальных площадках, просветительских акциях	– не более 10000 рублей
2.3.30.	Результаты участия педагогического работника в профессиональных конкурсах, проводимых приказами министерства просвещения РФ, МОН и МП КК, МУО	– не более 5000

	(устанавливается разово) – участник или призер муниципального уровня – победитель муниципального уровня – победитель или призер регионального уровня – победитель или призер федерального уровня	– не более 10000 – не более 15000 – не более 50000
2.3.31.	За качественное проведение внеклассных мероприятий, открытых уроков на муниципальном уровне и уровне образовательной организации	– не более 15000
2.3.32.	За качественное исполнение обязанностей отсутствующих работников	– не более 8000
2.3.33.	За результативность развития научно-познавательной деятельности обучающихся, мотивированных на учебную деятельность	– не более 10000
2.3.34.	За высокое профессиональное мастерство при выполнении аварийных и (или) ремонтных работ	– не более 10000
2.3.35.	За ремонт оборудования школы, обеспечивающего учебный процесс	– не более 10000
2.3.36.	За вовлечение обучающихся и результативность при организации образовательного процесса с применением электронных образовательных технологий	– не более 5000
2.3.37.	Качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации	– не более 8000
2.3.38.	За организацию работы по вовлечению обучающихся в систему дополнительного образования, детско-юношеские общественные движения	– не более 15000

2.9. В пределах фонда оплаты труда учреждения работникам может быть установлен повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы

- 0,1 – за почетное звание «Отличник народного просвещения»;
- 0,1 – награжденным Почетной грамотой министерства просвещения РФ;
- 0,05 – награжденным Почетной грамотой министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

2.10. Единовременное премирование в размере не более 10000 рублей по итогам работы при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Приложение №7
к Положению об оплате труда
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 36 хутора Армянского
муниципального образования Крымский район

**Порядок установления выплат компенсационного характера работникам
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 36 хутора Армянского муниципального
образования Крымский район**

5. Оплата за дополнительные виды работ, не входящих в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанных с деятельностью образовательной организации по реализации образовательных программ осуществляется за счет и в пределах фонда оплаты труда образовательной организации.

6. Оплата за дополнительные виды работ компенсирует трудозатраты работника, связанные с выполнением функций, не относящихся к их основной деятельности.

7. Установление выплат компенсационного характера оформляется приказом директора школы.

3.3. Оплата работы, направленной на создание условий для обеспечения образовательного процесса может осуществляться как ежемесячно, так и в качестве постоянной выплаты в течение тарификационного периода.

3.4. Выплаты компенсационного характера работникам школы могут быть сняты приказом директора при добровольном отказе работника выполнять работу, определенную установленной доплатой или надбавкой.

Размер выплаты компенсационного характера может быть сокращен в условиях сокращения бюджетного финансирования приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом.

8. Работа, направленная на создание условий для обеспечения образовательного процесса включает:

4.20. Проверка письменных работ.

Оплата производится от количества часов по следующим предметам: математические дисциплины, русский язык, литература, физика, химия, естествознание, биология, география, история, обществознание, информатика, английский язык, элективные курсы, начальные классы (от количества часов русского языка и математики) при условии выполнения работником Порядка проверки письменных работ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 36 хутора Армянского муниципального образования Крымский район Краснодарского края, в соответствии с нормативно-правовым актом Управления.

4.21. Заведование учебными кабинетами – не более 2000 рублей;

4.22. Заведование учебными мастерскими, кабинетом обслуживающего труда - не более 3000 рублей;

4.23. Заведование кабинетом информатики и информационных технологий – не более 8000 рублей

4.24. Заведование спортивным залом - не более 2000 рублей

4.25. Руководство методическими объединениями, тьюторство :

– районный уровень – не более 2500 рублей

– школьный уровень – не более 2000 рублей

Оплата за руководство предметными методическими объединениями осуществляется в зависимости от количества учителей, входящих в состав методических объединений, объема выполняемой работы;

4.26. Работа с молодыми специалистами (наставничество) – не более 5000 рублей за каждого специалиста;

4.27. За организацию и проведение дополнительной работы с обучающимися в рамках межшкольных факультативов и профильных смен – не более 10000 руб. ;

4.28. За организацию работы с обучающимися в каникулярный период – не более 10000 рублей;

4.29. За ремонт и обслуживание оборудования школы, обеспечивающего учебный процесс – не более 10000 рублей;

4.30. За работу по своевременному обновлению сайта школы, страниц в социальных сетях не более 10000 рублей;

4.31. За работу по охране труда в школе – не более 8000 рублей;

4.32. За организацию дополнительной работы с обучающимися по формированию навыков проектной деятельности – не более 10000 рублей;

4.33. За выполнение обязанности диспетчера расписания – не более 8000 рублей;

4.34. За выполнение особо важных или срочных работ связанных с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации (на срок их проведения) – не более 10000 рублей

4.35. За организацию работы по социальному партнерству – не более 3000 рублей

4.36. За работу в автоматизированных информационных системах – не более 10000 рублей

4.37. За ведение воинского учета граждан и бронированию граждан, пребывающих в запасе из числа сотрудников школы – не более 8000 рублей

4.38. За дополнительную работу с поставщиками и подрядчиками – не более 10000 рублей