

Утвержден
постановлением
администрации Ковалевского
сельского поселения
Новокубанского района
от 04.10.2022 № 157

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«КОВАЛЕВСКИЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»**

2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Ковалевский культурно-досуговый центр» Ковалевского сельского поселения Новокубанского района (в дальнейшем именуемое - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Ковалевского поселения Новокубанского района от 25 декабря 2006 года № 105 «О создании муниципального учреждения культуры «Ковалевский культурно-досуговый центр».

1.2. Полное фирменное название Учреждения: муниципальное казенное учреждение культуры «Ковалевский культурно-досуговый центр».

1.3. Сокращенное фирменное название Учреждения: МКУК «Ковалевский КДЦ».

1.4. Местонахождение Учреждения: 352212, Краснодарский край, Новокубанский район, п.Прогресс, ул. Красноармейская, 2.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Ковалевского сельского поселения Новокубанского района.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.7. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

- сельский дом культуры посёлка Прогресс (СДК п.Прогресс)(местонахождение: 352212, Краснодарский край, Новокубанский район, п. Прогресс, ул. Красноармейская, 2);

- сельский дом культуры села Ковалевское (СДК с.Ковалевское) (местонахождение: 352211, Краснодарский край, Новокубанский район, с.Ковалевское, ул. Мичурина, 46);

- сельский дом культуры поселка Восход (СДК п.Восход) (местонахождение: 352213, Краснодарский край, Новокубанский район, п.Восход, ул. Гагарина, 27);

- сельский клуб поселка Комсомольский (СК п.Комсомольский) (местонахождение: 352213, Краснодарский край, Новокубанский район, п.Комсомольский, ул. Центральная, 13);

- сельский клуб поселка Мирской (СК п.Мирской) (местонахождение: 352217, Краснодарский край, Новокубанский район, п.Мирской, ул. Мира, 31);

- сельский клуб хутора Северокавказский (СК х.Северокавказский) (местонахождение: 352214, Краснодарский край, Новокубанский район, х.Северокавказский, ул. Пушкина, 1);

- сельский клуб хутора Красная Звезда (СК х.Красная Звезда) (местонахождение: 352214, Краснодарский край, Новокубанский район, х.Красная Звезда, ул. Мира, 11);

- сельская библиотека поселка Прогресс (СБ п.Прогресс) (местонахождение: 352212, Краснодарский край, Новокубанский район, п. Прогресс, ул. Красноармейская, 2);

- сельская библиотека села Ковалевское (СБ с.Ковалевское) (местонахождение: 352211, Краснодарский край, Новокубанский район, с.Ковалевское, ул. Мичурина, 46);

- сельская библиотека поселка Восход (СБ п.Восход) (местонахождение: 352213, Краснодарский край, Новокубанский район, п.Восход, ул. Гагарина, 27);

- сельская библиотека хутора Северокавказский (СБ х.Северокавказский) (местонахождение: 352214, Краснодарский край, Новокубанский район, х.Северокавказский, ул. Пушкина, 1).

Структурные подразделения не обладают статусом филиалов (представительств) Учреждения.

1.9. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.11. Для целей настоящего устава используются следующие сокращения:

Учреждение – МКУК «Ковалевский КДЦ»;

учредитель, собственник (собственник имущества) - администрация Ковалевского сельского поселения Новокубанского района, осуществляющая функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения;

устав - Устав муниципального казенного учреждения культуры «Ковалевский культурно-досуговый центр»;

муниципальный правовой акт - муниципальный правовой акт Ковалевского сельского поселения Новокубанского района.

1.12. Для целей настоящего устава используются следующие понятия: основная деятельность Учреждения - деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано;

муниципальные услуги (работы) - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением;

бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств Учреждения;

возможности Учреждения - принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность;

бухгалтерский учет - упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах Учреждения и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;

бухгалтерская отчетность - единая система данных об имущественном и финансовом положении Учреждения и о результатах его хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;

нужды Учреждения - обеспечиваемые Учреждением (независимо от источников финансового обеспечения) потребности в товарах, работах, услугах данного Учреждения.

1.13. Учреждение имеет право на условиях договорных отношений, оформленных соглашениями (договорами), передавать полномочия по ведению бухгалтерского учета и формированию бухгалтерской отчетности, равно как по ведению юридической деятельности и деятельности осуществляемой в рамках Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

1.14. Учреждение создано без ограничения срока его деятельности.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях:

- создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
- сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
- создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
- организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- распространение среди населения историко-краеведческих, информационных знаний.

2.3. Для достижения установленных настоящим уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- организация кино - и видео услуг для населения;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;
- осуществление библиографической и информационной деятельности, в том числе обеспечение условий для взаимного использования ресурсов государственных библиотек;
- предоставление библиографических и информационных услуг в виртуальном режиме;
- предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;
- выдача пользователю Учреждения документов или их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- организация секторов правовой, муниципальной и экологической информации, медиатек и др.;
- составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей;
- составление библиографических списков и справок запросов читателей.
- реставрация документов и книг;
- ксерокопирование документов из книжных фондов;
- распечатка документов из электронной базы данных и методических материалов учреждения;
- постраничный тематический подбор документов из книжных фондов для написания контрольных и курсовых работ, рефератов;
- составление библиографического списка литературы для контрольных и курсовых работ, рефератов, выпускных квалификационных работ;
- предоставление фактографической справки из фондов Учреждения, требующей длительного поиска;
- осуществление библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;
- организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

1) привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении к занятиям в художественных, технических и других клубах, кружках, секциях, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры;

2) привлечение несовершеннолетних из семей, находящихся в социально-опасном положении к занятиям в клубных формированиях учреждения, а также членов семей к участию в культурно-массовых мероприятиях;

3) содействие специализированным учреждениям для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, специальным учебно-воспитательным учреждениям и центрам временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел в организации спортивной и культурно-воспитательной работы с несовершеннолетними, помещенными в указанные учреждения.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, развлекательных программ, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение экскурсий, ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду;
- иные виды деятельности.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет Ковалевского сельского поселения Новокубанского района.

3. Финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ковалевского сельского поселения Новокубанского района и на основании бюджетной сметы.

3.2. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

3.3. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном финансово - экономическим отделом администрации Ковалевского сельского поселения Новокубанского района, в

соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах, доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

3.6. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

3.7. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

3.8. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

3.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

3.10. Учреждение вправе в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату, и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

Порядок определения (методика расчета) указанной платы устанавливается учреждением и утверждается учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4. Имущество Учреждения

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и задачами, установленными настоящим уставом, Учреждение реализует право оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества.

4.2. Имущество Учреждения является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя.
- добровольные имущественные взносы и пожертвования.
- выручка от реализации товаров, работ, услуг.
- доходы, получаемые от собственности Учреждения.
- другие, не запрещенные законом, поступления.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации,
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в администрацию Ковалевского сельского поселения Новокубанского района в установленном порядке.

4.5. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

4.6. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

4.8. Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Учреждением самостоятельно.

4.9. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

4.10. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением и его структурными подразделениями, своих уставных задач, предоставляются им на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.11. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное казенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.12. Собственник имущества, изъятого у учреждения, вправе распорядиться им по своему усмотрению.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

4.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Высшим органом управления Учреждения является учредитель.

5.2. Учредитель в отношении указанного Учреждения:

- принимает решение о создании Учреждения;

- определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения;
- утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции;
- принимает решение об изменении типа Учреждения;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации казенного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- назначает на должность директора Учреждения, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

5.4. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе:

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований (по согласованию с учредителем);
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.7. Директор Учреждения организует выполнение решений учредителя.

6. Трудовые отношения и социальная защита

6.1. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников Учреждения, виды и размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Учреждением самостоятельно в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных до учреждения главным распорядителем бюджетных средств.

6.3. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в соответствии с коллективным договором Учреждения и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Краснодарского края, Ковалевского сельского поселения Новокубанского района.

7. Бухгалтерский учет Учреждения

7.1. Бухгалтерский учет в Учреждении осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Объектами бухгалтерского учета являются имущество Учреждения, его обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые Учреждением в процессе его деятельности.

7.3. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7.4. Учреждение предоставляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

8.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9. Заключительные положения

9.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются постановлением администрации Ковалевского сельского поселения Новокубанского района.