



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУК «Ковалёвский КДЦ»

Л.Г.Кононченко

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКАХ МКУК «КОВАЛЁВСКИЙ КДЦ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность библиотек муниципального казенного учреждения культуры МКУК «Ковалевский культурно-досуговый центр», определяет их задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Сельская библиотека села Ковалевского, сельская библиотека поселка Прогресс, сельская библиотека поселка Восход и сельская библиотека хутора Северокавказский (далее - библиотеки) являются структурными подразделениями муниципального казенного учреждения культуры МКУК «Ковалевский культурно-досуговый центр» (далее - МКУК «Ковалёвский КДЦ»).

1.3. Основными принципами, определяющими содержание деятельности библиотек, являются:

- предоставление всем гражданам равного доступа к информации;
- доступность различного вида услуг;
- обеспечение защиты свободы чтения и информации;
- предоставление библиотечных документов и информации всем категориям населения в соответствии с их потребностями;
- доступ к знаниям и информации в непосредственной близости к месту жительства.

В своей деятельности библиотеки руководствуются Законодательством РФ, Федеральным Законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», законодательными актами администрации Ковалёвского сельского поселения, уставом МКУК «Ковалёвский КДЦ», а также настоящим положением.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ БИБЛИОТЕК

2.1. Библиотеки обеспечивают библиотечным обслуживанием население с учетом потребностей их социально-возрастных групп, популяризации культурных, экономических, юридических и технических знаний среди

жителей посредством предоставления в их свободное пользование новейшей социально-значимой литературы и модернизации библиотеки путем оснащения современной компьютерной техникой и средствами связи.

2.2. Задачами библиотек являются:

- обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;
- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей населения, обеспечение его сохранности;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня.

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей и задач библиотеки осуществляют следующие виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через каталоги и другие формы библиотечного информирования;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного сотрудничества;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
- предоставление доступа в корпоративные и глобальные информационные сети;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей: организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.;
- проведение культурно-просветительных, образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов, акций, организация читательских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных и сервисных услуг;
- иная, не запрещенная законодательством РФ, деятельность.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕК

3.1. Библиотеки осуществляют обслуживание с учетом интересов, потребностей граждан, местных традиций. Библиотечные услуги

- предоставляются индивидуальным пользователям и целым коллективам - группам, организациям.
- 3.2. Библиотеки обеспечивают качественное обслуживание детей и юношества, прививают им навыки чтения и компьютерной грамотности, способствует интеллектуальному и творческому развитию подрастающего поколения.
- 3.3. Библиотеки осуществляют дифференцированное библиотечное обслуживание тех пользователей, кто по тем или иным причинам не может посещать ее в обычном режиме: инвалидов, престарелых и т.д.
- 3.4. Библиотеки формируют информационную культуру своих читателей. С этой целью библиотеки проводят регулярные экскурсии по библиотеке, знакомят посетителей с фондами, каталогами и базами данных; ведут библиотечные уроки в библиотеке и в школе; приучают читателей своевременно использовать предоставленную информацию.
- 3.5. Библиотеки распространяют среди населения историко-краеведческие знания: тщательно собирают и сохраняют литературу по вопросам местной историко-культурной жизни; отражают местную тематику в справочно-поисковом аппарате; составляют и издают библиографические пособия, справочники, проспекты, буклеты; организуют работу краеведческих объединений.
- 3.6. Библиотеки ведут краеведческую деятельность, направленную на изучение и популяризацию истории и культуры своей «большой и малой родины».
- 3.7. Библиотеки самостоятельно определяют перечень услуг, которые отражают интересы пользователей, ценностные ориентиры и приоритеты, а также условия и возможности их предоставления, зафиксированные в «Правилах пользования библиотекой» и Уставе. Библиотека развивает специализированное обслуживание с учетом потребностей пользователей.
- 3.8. Библиотеки ведут культурно-просветительную работу, приобщают к культурному наследию, содействуют развитию у пользователей способности восприятия культуры и искусства, развивают воображение и творческое начало у детей и молодежи, организуют вечера, встречи, презентации, лекции, фестивали, конкурсы и иные культурные акции.
- 3.9. Библиотеки обеспечивают доступ к широкому диапазону документов в самых разных форматах (книги, периодические издания, аудио-видеодокументы, электронные документы, CD, DVD-издания, базы данных, в том числе, базы данных Интернет и т.п.)
- 3.10. Библиотеки сохраняют культурные традиции и отражают местную историю в контексте истории и культуры всего поселения и страны. В этой связи ценность их фонда возрастает от наличия в нем книжных памятников местного уровня (при этом не ставится ограничений в собирании и хранении памятников регионального и национального уровня), краеведческих изданий, местных документов, других уникальных коллекций.

- 3.11. Библиотеки планируют основную деятельность и определяют перспективы развития по согласованию с вышестоящими ведомствами.
- 3.12. Библиотеки ведут учет работы по обслуживанию читателей, учет книжного фонда. Организуют обслуживание книгой населения территории, коллективов, не имеющих стационарных библиотек.
- 3.13. Библиотеки изучают состав и использование фонда библиотеки, исключают из библиотечного фонда непрофильную и излишнюю (дублетную) литературу в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.
- 3.14. Библиотеки организуют работу любительских объединений, клубов по интересам, кружков.
- 3.15. Библиотеки ведут необходимую документацию по учету библиотечного фонда и обслуживанию пользователей в соответствии с установленным порядком.
- 3.16. Библиотеки обеспечивают соответствующий санитарно-гигиенический режим и благоприятные условия для обслуживания пользователей.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ. УПРАВЛЕНИЕ

- 4.1. Библиотеки являются структурными подразделениями МКУК «Ковалёвский КДЦ», подотчетны в своей деятельности администрации МКУК «Ковалёвский КДЦ».
- 4.2. Библиотеки составляют годовые, месячные планы, программы и проекты, отчеты о своей деятельности.
- 4.3. Библиотекой руководит заведующий библиотекой, назначаемый и освобождаемый от должности директором МКУК «Ковалёвский КДЦ» в соответствии с трудовым законодательством.
- 4.4. Распорядок работы библиотек определяется в зависимости от производственной необходимости и местных условий, утверждается коллективным договором, согласовывается с администрацией МКУК «Ковалёвский КДЦ». Два часа рабочего дня выделяются на выполнение внутрибиблиотечной работы. Один раз в месяц в библиотеках проводится санитарный день.
- 4.5. Штаты библиотеки и размеры оплаты труда, включая доплаты к должностным окладам, устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми документами с учетом объемов и сложности работ.
- 4.6. Библиотеки составляют ежегодный отчет о своей деятельности.
- 4.7. Библиотечные работники подлежат аттестации в соответствии с действующим порядком, установленным Правительством РФ.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Библиотеки имеют право:

- 5.1. Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, приведенными в настоящем положении.
- 5.2. Утверждать по согласованию с администрацией МКУК «Ковалёвский КДЦ» правила пользования библиотекой.
- 5.3. Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки.
- 5.4. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения предоставления пользователям платных услуг и социально-творческого развития библиотеки при условии, что это не наносит ущерб их основной деятельности.
- 5.5. Образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения.
- 5.6. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями.
- 5.7. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

Библиотеки обязаны:

- 5.8. Обеспечивать бесплатный и сводный доступ пользователей к библиотечным фондам и выдаче во временное пользование печатной продукции.
- 5.9. Своевременно информировать читателей о всех видах предоставляемых услуг.
- 5.10. Своевременно отчитываться о своей работе в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 5.11. Осуществлять оценку качества и результативности библиотечных услуг (характеристики услуг: полезность и соответствие спросу, своевременность, современные методы и способы исполнения и предоставления).
- 5.12. Обеспечивать сохранность фонда и физическое состояние документов в соответствии с установленными нормами размещения, освещения, состояния воздуха, температурного режима, пожарной сигнализации и др.

Библиотеки несут ответственность:

- 5.13. За соблюдение функций, предусмотренных настоящим Положением, сохранность библиотечных фондов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК

- 6.1. Реорганизация или прекращение деятельности библиотек производится в установленном Законодательством порядке.