

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дядьковского сельского поселения Кореновского района «Дядьковская сельская библиотека»

Приказ
Ст.Дядьковская

01.10.2025 г.

№ 26/2-п

О мерах по противодействию коррупции

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействиях коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры Дядьковского сельского поселения Кореновского района «Дядьковская сельская библиотека» на 2026 год (приложение № 1).

2. Назначить Кунтыш Елену Викторовну директора муниципального бюджетного учреждения культуры Дядьковского сельского поселения Кореновского района «Дядьковская сельская библиотека» ответственным за реализацию плана мероприятий по противодействию коррупции.

3. Утвердить положение об антикоррупционной политике муниципального бюджетного учреждения культуры Дядьковского сельского поселения Кореновского района «Дядьковская сельская библиотека» (приложение № 2).

4. Утвердить кодекс этики и служебного поведения сотрудников муниципального бюджетного учреждения культуры Дядьковского сельского поселения Кореновского района «Дядьковская сельская библиотека» (приложение № 3).

5. Утвердить положение о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя и сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 4).

6. Утвердить памятку руководителю и сотрудникам муниципального бюджетного учреждения культуры Дядьковского сельского поселения Кореновского района «Дядьковская сельская библиотека» о действиях в случае обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения (далее – Памятка) (приложение № 5).

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУКДСП КР
«Дядьковская сельская библиотека»



Е.В.Кунтыш



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в
Муниципальном бюджетном учреждении культуры Дядьковского сельского
поселения Кореновского района «Дядьковская сельская библиотека»

№п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Реализация плана мероприятий по противодействию коррупции	Постоянно	Е.В.Кунтыш
2	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Постоянно	Е.В.Кунтыш
3	Проведение бесед с вновь принятыми работниками по вопросам этики поведения работника, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений	Постоянно	Е.В.Кунтыш
4	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, predание гласности каждого случая конфликта интересов	Постоянно	Е.В.Кунтыш
5	Обеспечение соблюдения работниками общих принципов служебного поведения	Постоянно	Е.В.Кунтыш
6	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников учреждения	Постоянно	Е.В.Кунтыш
7	Соблюдение условий, процедур и механизмов муниципальных закупок учреждения	Постоянно	Е.В.Кунтыш
8	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Постоянно	Е.В.Кунтыш



ПОЛОЖЕНИЕ об антикоррупционной политике

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в муниципальном бюджетном учреждении культуры Дядьковского сельского поселения Кореновского района «Дядьковская сельская библиотека», определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1. Основные понятия

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

1.1. Антикоррупционная политика - деятельность муниципальном бюджетном учреждении культуры Дядьковского сельского поселения Кореновского района «Дядьковская сельская библиотека» на 2022 год по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции.

1.2. Антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов.

1.3. Коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Дядьковского сельского поселения Кореновского района «Дядьковская сельская библиотека», с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ.

1.4. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее

признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

1.5. Коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

1.6. Предупреждение коррупции - деятельность Муниципального бюджетного учреждения культуры Дядьковского сельского поселения Кореновского района «Дядьковская сельская библиотека», по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

1.7. Субъекты антикоррупционной политики - общественные и иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

2. Основные принципы противодействия коррупции

2.1. Противодействие коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Дядьковского сельского поселения Кореновского района «Дядьковская сельская библиотека», осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

3. Предупреждение коррупционных правонарушений

3.1. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов (проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий);
- антикоррупционное образование и пропаганда.

Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Дядьковского сельского поселения Кореновского района «Дядьковская сельская библиотека», в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой являются просветительская работа по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у работников Муниципального бюджетного учреждения культуры Дядьковского сельского поселения Кореновского района «Дядьковская сельская библиотека», гражданской ответственности.

Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Основные направления противодействия коррупции

Основными направлениями противодействия коррупции являются:

- проведение единой политики в области противодействия коррупции;
- создание негативного отношения к коррупционному поведению;
- введение антикоррупционных стандартов, то есть установление единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции;
- обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц;
- усовершенствование системы отбора кадров, привлечение на работу квалифицированных специалистов;
- повышение ответственности должностных лиц за принятие мер по устранению причин коррупции;
- выполнение работниками административных и должностных регламентов.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

УТВЕРЖДЕН

приказом директора
МБУК «Дядьковская
сельская библиотека» №
26/2-п от 01.10.2025 г.

КОДЕКС

этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения культуры Дядьковского сельского поселения Кореновского района «Дядьковская сельская библиотека»,

Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работников Муниципального бюджетного учреждения культуры Дядьковского сельского поселения Кореновского района «Дядьковская сельская библиотека», разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Муниципального бюджетного учреждения культуры Дядьковского сельского поселения Кореновского района «Дядьковская сельская библиотека», независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской

Федерации работник обязан:

- добровольно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности

труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- обеспечивать эффективную работу учреждения;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности учреждения;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, ее руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникновения случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Этические правила служебного поведения

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- принятие пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного

сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к работникам учреждения,

а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУК «Дядьковская
сельская библиотека от
01.10.2025 г. №26/2-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя и сотрудников к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящим Положением определяется порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей или сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Руководитель и каждый сотрудник учреждения обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, указанном в настоящем Положении.

При этом под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

3. Уведомление работодателя о случаях обращения в целях склонения сотрудника организации к совершению коррупционных деяний (далее – уведомление) производится посредством направления служебной записки на имя представителя нанимателя и предоставляется работнику учреждения, ответственному за ведение кадрового делопроизводства.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность в организации;
- описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;

-указание к какому именно правонарушению склоняют руководителя или сотрудника организации;

-дата, время, место склонения руководителя или сотрудника организации к совершению коррупционного правонарушения;

-дату, подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к руководителю или сотруднику учреждения в целях совершения коррупционных правонарушений.

5.Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

При нахождении руководителя или сотрудника учреждения не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности он обязан уведомить своего непосредственного руководителя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить уведомление в письменной форме в соответствии с настоящим Положением.

6.Работник учреждения, ответственный за ведение кадрового делопроизводства, регистрирует поступившее уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью организации.

7.Работник учреждения, ответственный за ведение кадрового делопроизводства, в течение одного часа с момента регистрации в журнале передает уведомление работодателю и организует проверку содержащихся в нем сведений.

8.Работодатель незамедлительно уведомляет управление образования администрации муниципального образования Кореновский район, Следственный комитет при прокуратуре Российской Федерации, осуществляющий принятие процессуальных решений в порядке статей 144-145 УПК РФ по сообщениям о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9.Уведомление руководителем или сотрудником учреждения об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не является препятствием для обращения руководителя или сотрудника учреждения в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке рассмотрения
уведомлений работодателя о фактах
обращения в целях склонения
руководителей
и сотрудников учреждения к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения

к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата поступлени я уведомлени я	ФИО, должность обратившегося с уведомлением сотрудника	Краткое содержание уведомлени я	Результаты рассмотрен ия уведомлени я	Фамилия, инициалы, подпись лица, внесшего запись в журнал

Директор МБУКДСП КР
«Дядьковская сельская библиотека»

Е.В.Кунтыш

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
приказом директора
МБУК «Дядьковская
сельская библиотека от
01.10.2025 г. №26/2-п

ПАМЯТКА

руководителю и сотрудникам Муниципального бюджетного учреждения культуры Дядьковского сельского поселения Кореновского района «Дядьковская сельская библиотека», о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения

1. В случае обращения к руководителю учреждения, подведомственного управлению образования администрации муниципального образования Кореновский район, в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, руководитель обязан:

1.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке;

1.2. Незамедлительно уведомить представителя нанимателя.

2. В случае обращения к сотруднику учреждения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, сотрудник обязан:

2.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке;

2.2. Незамедлительно уведомить представителя нанимателя.

3. При обнаружении посторонних предметов в кабинете или на рабочем месте – не трогать их, в присутствии 2-3 свидетелей составить акт, незамедлительно уведомить об этом факте непосредственного руководителя и представителя нанимателя.

4. Невыполнение руководителем или сотрудником учреждения обязанности по уведомлению непосредственного руководителя об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных деяний является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.