

ПРИНЯТО
СОВЕТОМ ШКОЛЫ МБУДО
«Параньгинская ДШИ»
Протокол № 1 от 29.10.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО

«Параньгинская ДШИ»

 Н.Ф.Нигмадзянова

Приказ №40 «31» 10 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБУДО «Параньгинская детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Методического совета детской школы искусств (далее – школа);

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 26.06.2012 г. № 504, Уставом школы;

1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о Правах ребенка, руководствуется Законами органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения;

1.4. Методический совет – коллегиальный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива школы. Методический совет создается с целью ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, методов деятельности, мастерства педагогических работников детской школы искусств;

1.5. Методический совет является организационным и творческим объединением педагогических работников детской школы искусств и ведет свою работу в тесном контакте с отделами, методическими секциями и др.;

1.6. Реализуя образовательные программы и осуществляя подготовку обучающихся по специальности, по предметам теоретического цикла, методический совет представляет собой обязательное методическое объединение преподавателей и концертмейстеров;

1.7. Методический совет объединяет преподавателей и концертмейстеров (в

том числе работающих по совместительству) – компетентных представителей всех блоков дисциплин учебного плана детской школы искусств, являющихся членами Методического совета. За членами Методического совета закрепляются определенные направления;

1.8. Количественный состав Методического совета определяется методической целесообразностью;

1.9. Срок действия полномочий Методического совета – учебный год. Методический совет осуществляет свою работу в форме заседаний, периодичность заседаний Методического совета определяется его Членами по мере необходимости, но не менее 1 раза в полугодие по приказу директора школы;

1.10. Состав Методического совета назначается на учебный год приказом директора школы по рекомендации Педагогического совета. Директор имеет право досрочно вывести из состава Методического совета одного из его членов;

1.11. Председатель методического совета утверждается на заседании методического совета (или директором школы);

1.12. За интенсивность и высокие результаты работы Методического совета его члены поощряются способами, предусмотренными системой оплаты труда, действующей в школе (премирование, иные выплаты стимулирующего характера), либо способами общественного поощрения;

1.13. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия на педагогическом совете школы и утверждения директором. Все изменения и дополнения в настоящее Положение производятся в аналогичном порядке.

2. Компетенция и основное содержание работы методического совета

2.1. Методический совет строит свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах ученического и преподавательского коллективов. Методический совет самостоятелен в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции;

2.2. Основные направления деятельности методического совета:

- комплексное методическое обеспечение образовательных программ по дисциплинам учебного плана;
- совершенствование форм и методов учебно-методической деятельности детской школы искусств, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям;
- организация учебно-воспитательного процесса, внеклассных мероприятий и мероприятий населения;
- организация повышения профессионального мастерства преподавателей;
- участие в обсуждении кадровых вопросов детской школы искусств;
- участие в планировании основной деятельности детской школы искусств в рамках своей компетенции;

- оказание методической и организационной помощи преподавателям в подготовке к аттестации;

2.3. В своей деятельности Методический Совет подотчетен Педагогическому Совету школы. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором или лицом, им назначенным.

3. Цели и задачи Методического совета

3.1. Цель деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства;

3.2. Методический совет создается для решения следующих задач:

- координация деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ и т.д.
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- участие в аттестации сотрудников;
- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

4. Функции Методического совета

Основные функции Методического совета:

- разработка и подготовка к утверждению годовых планов;
- разработка и обсуждение рабочих программ, учебных программ по предметам предпрофессионального обучения, учебно-методических комплексов и иных методических материалов по всем дисциплинам учебного плана;
- подготовка предложений по пополнению учебно-методической литературы, дидактических материалов, технических средств обучения, по обновлению учебно-программной документации с учетом современных требований;
- планирование, организация и непосредственное руководство индивидуальной работой преподавателей;
- утверждение репертуара творческих учебных коллективов на текущий учебный год;
- творческий, методический анализ, организационный контроль за работой преподавателей, ее результатами;
- анализ открытых уроков преподавателей, взаимопосещений уроков преподавателями;
- подготовка документов для лицензирования образовательных программ с учетом рекомендаций и нормативно-правовых документов;
- организация и проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, составление графика отчетности, оформление документов по результатам аттестации обучающихся;
- подготовка предложений по совершенствованию качества подготовки обучающихся, повышению результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- проведение прослушиваний и обсуждение рекомендаций для участия обучающихся школы в конкурсных мероприятиях;
- проведение смотров учебных кабинетов;
- подготовка и проведение конкурсов методических работ преподавателей;
- оказание методической помощи молодым специалистам;
- разработка положений о смотрах и конкурсах, олимпиадах;
- планирование и выбор форм организационно-воспитательного процесса с учетом его творческой направленности;
- организация и проведение набора учащихся в детскую школу искусств;
- организация деятельности по совершенствованию педагогического мастерства и повышению профессиональной квалификации преподавателей;
- подготовка предложений по обобщению и распространению передового опыта работы преподавателей школы, внедрению новых технологий в учебно-воспитательный процесс;
- выработка рекомендаций по представлению в аттестационную комиссию на присвоение квалификационной категории, обсуждение и утверждение

характеристик преподавателей при подготовке аттестационных документов, на участие в конкурсах методических работ, «Учитель года» и др.

5. Содержание деятельности Методического совета

Методический совет школы:

- формирует цели и задачи методического обеспечения учебно-воспитательного процесса школы;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса и методической работы;
- рассматривает и выносит на утверждение директора школы образовательную программу школы на учебный год;
- осуществляет обсуждение, оценку рабочих, инновационных, экспериментальных дополнительных образовательных программ и рекомендует к применению новые дополнительные образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению передового опыта;
- заслушивает отчеты педагогических работников по их методической работе, дает ей оценку;
- принимает участие в аттестации педагогических кадров школы;
- рассматривает методические разработки педагогов, методические пособия, разработанные педагогами школы, дает рекомендации по их тиражированию;
- организует и оценивает инновационную деятельность педагогических работников школы;
- разрабатывает планы и графики повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

6. Организация работы Методического совета

6.1. В состав Методического совета могут входить: директор и его заместители, заведующие отделами и опытные педагогические работники. Состав Методического совета и председатель утверждается приказом директора. Руководит Методическим советом председатель;

6.2. Работа Методического Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании Педагогического совета;

6.3. Периодичность заседаний Методического совета – не менее 1 раза в полугодие. О времени и месте проведения заседания председатель Методического совета обязан поставить в известность членов Методического совета;

6.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседание необходимо приглашать

соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов;

6.5. Все заседания Методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой преподаватель (концертмейстер) с правом совещательного голоса;

6.6. Заседание Методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов Методического совета;

6.7. На рассмотрение Методического совета могут быть вынесены вопросы, Поставленные преподавателем (концертмейстером) школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов Методического совета;

6.8. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях. В случае юридической необходимости решения Методического совета дублируются приказом по школе.

7. Права и ответственность членов Методического совета

7.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендации педагогическим работникам для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;
- ставить вопрос перед администрацией Школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- выдвигать преподавателей для участия в профессиональных конкурсах.

7.2. Члены Методического совета несут ответственность по своему направлению за объективность оценки качества преподавания, уровня подготовки обучающихся преподавателями, своевременное и качественное выполнение поручений Методического совета и руководства школы.



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью на 6 листах
Н.Ф. Нигматуллина