

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель МАУК «РДК им. Кирова
 Болотнинского района» Новосибирской области
 И.В. Турчук
 Приказ № 40-Д от 06.02.2023



**План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении культуры
 «Районный Дом культуры им. Кирова Болотнинского района» Новосибирской области
 на 2023 - 2024 годы**

п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2		4
1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1.1	Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023 год.	Председатель антикоррупционной комиссии	1 раз в год
1.2	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 - 2026 год.	Председатель антикоррупционной комиссии	До 31.12.2024 г. До 31.12.2025 г.
1.3	Соблюдение требований ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».	Заместитель руководителя по кадровой работе	Постоянно при приеме на работу бывшего государственного или муниципального служащего
1.4	Соблюдение единой системы оценки эффективности и качества работы с использованием процедур: - мониторинговые исследования в сфере культуры; - статистические наблюдения; - самоанализ и паспортизация деятельности учреждения; - создания системы информирования общественности, родителей о работе клубных формирований; предоставлении услуг.	Руководитель, руководители клубных формирований	Январь, сентябрь
1.5	Заключение договоров на поставку товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг МАУК «РДК им. Кирова Болотнинского района» Новосибирской области.	Бухгалтерия	Постоянно

1.6	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с граждан и родителей (законных представителей) детей-участников клубных формирований	Руководители клубных формирований, администрация учреждения	В течение года
1.7	Разработка и утверждение мероприятий по оценке коррупционных рисков.	Председатель антикоррупционной комиссии	до 20.01.2024
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Руководитель	- до 30.04.2024 за отчетный 2023 год; - до 30.04.2025 за отчетный 2024 год;
3. Меры по совершенствованию управления и механизма внутреннего контроля в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров в части сроков оплаты.	Главный бухгалтер	Постоянно
3.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с утвержденным планом финансовой хозяйственной деятельностью.	Главный бухгалтер	Постоянно
4. Меры по правовому просвещению в сфере организации противодействия коррупции			
4.1.	Участие в обучающих мероприятиях (семинары, встречи, беседы) работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	В соответствии с утвержденным графиком	Ежеквартально в соответствии с утвержденным графиком
4.2.	Участие в обучающих мероприятиях работников Учреждения.	Председатель антикоррупционной комиссии	Привлечение по мере необходимости
4.3.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих среди работников Учреждения, выявление родственных связей среди работников Учреждения, контрагентов Учреждения влияние которых могут привести к конфликту интересов. Проведение анализа соблюдения работниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных Стандартами и процедурами, направленными на обеспечение добросовестной работы Учреждения в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся: 1) получения подарков; уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к	Руководитель Председатель антикоррупционной комиссии	Постоянно

	конфликту интересов и принятию мер по предотвращению такого конфликта; 2) уведомления об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.		
4.4.	Ознакомление работников под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	Заместитель руководителя по кадровой работе	По мере необходимости и постоянно при приеме новых работников
5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
5.1.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции.	Председатель антикоррупционной комиссии	По мере необходимости
6. Обеспечение открытости деятельности Учреждения, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции			
6.1.	Размещение локальных нормативных актов, обучающих мероприятий, а так же сведений, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении на официальном сайте в сети Интернет.	Председатель антикоррупционной комиссии	По мере необходимости
6.2.	Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации с целью придания гласности фактов коррупции в Учреждении	Председатель антикоррупционной комиссии	По мере необходимости
6.3.	Организация распространения методических рекомендаций, памяток антикоррупционной тематики в Учреждении.	Председатель антикоррупционной комиссии	В течение всего периода