

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 4
от «20» января 2013г.



Учреждению
директор МАОУ ДОД ЦВР
«Родные истоки» МО
Новонокровский район
Мышкин В.А.
Приказ № 20/1 от « 21» января
2013г.

**Положение
о структурном подразделении МАОУ ДОД ЦВР «Родные истоки» МО
Новонокровский район**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе учреждения на переходный период до 01.07.2014 года. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2013 года.
- 1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии Центру.
- 1.3. Структурное подразделение создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности учащихся с учетом их интересов, возможностей и желаний.
- 1.4. Структурное подразделение создается по согласованию с учредителем на базе УДО, имеющей материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

2. Цели и задачи структурного подразделения

- 2.1. Структурное подразделение реализует дополнительные общеразвивающие программы и для достижения этой цели наделяется необходимым имуществом в порядке, установленном законом.
- 2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
 - социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
 - гражданско-патриотическое и духовно-нравственное, военно-патриотического, трудового воспитание учащихся;
 - формирование общей культуры учащихся.

3. Организационные требования к образовательному процессу

- 3.1. При создании структурного подразделения учреждение дополнительного образования руководствуется следующими организационными требованиями:
- структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу;
 - структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом МАОУ ДОД ЦВР «Родные истоки» и настоящим Положением.
- 3.2. Положение о структурном подразделении утверждается директором ЦВР.
- 3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих правил, норм и инструкций по охране труда и санитарным нормам.

4. Образовательная деятельность структурного подразделения

- 4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и

утвержденными учреждением дополнительного образования. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ЦВР. МАОУ ДОД ЦВР «Родные истоки» реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.2. Руководство и контроль выполнения учебных планов и программ осуществляет администрация ЦВР.

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, выявление результативности обучения учащихся, продолжительность и форма обучения определяются Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2013 г. №1008, Уставом МАОУ ДОД ЦВР «Родные истоки», локальными нормативно- правовыми актами.

5. Участники образовательного процесса в структурном подразделении

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются учащиеся, педагогические работники, родители учащихся (законные представители).

5.2. Учащиеся в структурном подразделении являются учащимися ЦВР. Зачисление в МАОУ ДОД ЦВР «Родные истоки» или отчисление из него подтверждается приказом директора УДО.

5.3. Сведения об учащихся структурного подразделения заносятся в Алфавитную книгу структурного подразделения на переходный период до 01.07.2014 года

5.4. Личные дела учащихся структурного подразделения хранятся в структурном подразделении на переходный период до 01.07.2014 года.

5.5. При зачислении в МАОУ ДОД ЦВР «Родные истоки» учащийся, его родители (законные представители) знакомятся с Уставом ЦВР, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Учреждении.

5.6. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом ЦВР «Родные истоки» и локальными актами.

5.7. Перевод учащихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года, в группу следующий год обучения производится на основании результатов зачётных мероприятий по приказу директора УДО.

5.8. Для работников структурного подразделения работодателем является директор ЦВР «Родные истоки».

5.9. Педагогические работники являются членами педагогического совета УДО.

5.10. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

5.11. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом ЦВР, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

6. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения:

- подчиняется директору ЦВР;
 - по доверенности действует от имени ЦВР;
 - в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации ЦВР информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
 - докладывает по вопросам работы структурного подразделения органу государственного-общественного управления и педагогическому совету ЦВР;
- обеспечивает:**

- своевременность (согласно требованиям УДО) предоставления отчетных документов;
- соблюдение режима охраны структурного подразделения;
- соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава ЦВР и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарных правил и норм.

-отвечает за:

- организацию учебного процесса;
- результаты работы структурного подразделения;
- своевременное предоставление отчетности администрации ЦВР;
- сохранность и здоровье детей во время учебного процесса;
- обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

7. Делопроизводство.

8.1. В структурном подразделении ведутся следующие документы:

- Алфавитная книга записи учащихся;
- Личные дела учащихся;
- Журналы учёта работы педагога дополнительного образования;
- Журнал учёта пропущенных и замещённых занятий;
- Страница 36 в журнале учёта работы педагога дополнительного образования (Список обучающихся в объединении, прошедших инструктаж по технике безопасности);
- Журналы Инструктажей по охране труда для работников школы;
- Журнал передачи дежурства сторожей;
- Журналы трёхступенчатого контроля по охране труда;
- Журнал учёта посетителей ЦВР;
- Журнал учёта входящей и исходящей документации.