

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.03.2019

№ 273

ст-ца Новопокровская

**Об утверждении Устава муниципального  
автономного учреждения дополнительного образования  
Центр творчества «Родные истоки» станицы Новопокровской  
муниципального образования Новопокровский район**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация муниципального образования Новопокровский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр творчества «Родные истоки» станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район утвердить (прилагается).

2. Пункт 2 постановления администрации муниципального образования Новопокровский район от 7 июля 2015 года №583 «О переименовании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Родные истоки» станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район и утверждении Устава Учреждения в новой редакции» считать утратившим силу.

3. Директору муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр творчества «Родные истоки» станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район В.А. Мышкину зарегистрировать Устав учреждения в ИФНС России по Краснодарскому краю в установленный законом срок.

4. Отделу экономики, прогнозирования и инвестиций администрации муниципального образования (Уваров) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Новопокровский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.novopokrovskaya.com](http://www.novopokrovskaya.com).

5. Отделу по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования

(Красников) обеспечить официальное обнародование настоящего постановления в установленных местах.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования О.А. Щербуху.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования, после регистрации Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр творчества «Родные истоки» станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район в ИФНС России по Краснодарскому краю.

Глава муниципального образования  
Новопокровский район



Ю.М. Ревякин

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Новопокровский район  
от 25.03.2019 № 273

## УСТАВ

муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования Центр творчества «Родные истоки»  
станции Новопокровской муниципального образования  
Новопокровский район

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Родные истоки» станции Новопокровской муниципального образования Новопокровский район создано на основании постановления администрации муниципального образования Новопокровский район от 28 декабря 2010 года №1179 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Родные истоки» станции Новопокровской муниципального образования Новопокровский район». Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Родные истоки» станции Новопокровской муниципального образования Новопокровский район было переименовано в муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Родные истоки» станции Новопокровской муниципального образования Новопокровский район.

1.2. Настоящий Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр творчества «Родные истоки» станции Новопокровской муниципального образования Новопокровский район утвержден в целях его приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Законом).

1.3. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр творчества «Родные истоки» станции Новопокровской муниципального образования Новопокровский район (далее – Учреждение)



является некоммерческой образовательной организацией, созданной Учредителем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий администрации муниципального образования Новопокровский район (далее - Администрация) в сфере дополнительного образования детей, не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками. Основной деятельностью учреждения признается образовательная деятельность.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр творчества «Родные истоки» станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район.

Сокращенное наименование Учреждения: МАУДО ЦТ «Родные истоки» МО Новопокровский район.

1.6. Учреждение имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.8. Учреждение имеет организационно-правовую форму - муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – автономное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении муниципальное имущество, необходимое для осуществления уставной деятельности, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в соответствии с законодательством РФ. Ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

1.10. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.11. Юридический и фактический адрес Учреждения: 353020, Краснодарский край, Новопокровский район, станица Новопокровская, улица Почтовая, 2.

1.12. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Новопокровский район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Новопокровский район (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 353020, Краснодарский край, Новопокровский район, ст-ца Новопокровская, ул. Ленина, 133.

1.13. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования администрации муниципального образования Новопокровский район (далее – УО). Учреждение не несет ответственности по обязательствам



Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О дополнительном образовании», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Новопокровский район, приказами начальника Управления образования муниципального образования Новопокровский район, настоящим Уставом.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством РФ, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.18. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Законом.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.20. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.22. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на директора.

1.23. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется Администрацией, осуществляющей функции и полномочия Учредителя, а также УО, контрольными, финансовыми и иными органами муниципального

образования Новопокровский район в соответствии с законодательством РФ.

1.24. Финансовый контроль Учреждения осуществляется уполномоченным органом в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, а также контрольными и финансовыми органами муниципального образования Новопокровский район в соответствии с бюджетным законодательством РФ и нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

1.25. Контроль за использованием имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, осуществляется Администрацией.

1.26. Учреждение может создавать филиалы на территории РФ в соответствии с законодательством РФ.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования Новопокровский район и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей и учащейся молодежи преимущественно в возрасте от 5 лет, их адаптация к жизни в обществе, организация содержательного досуга, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ дополнительного образования следующих направленностей: научно-технической, спортивно-технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, культурологической, естественнонаучной;

- организация содержательного досуга граждан с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирования



навыков творческой деятельности, общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки и др.);

- создание различных объединений с постоянным и (или) переменным составом детей в лагерях (палаточных или с дневным пребыванием), на базе Учреждения, а также по месту жительства учащихся;

- реализация дополнительных образовательных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств.

2.4. Реализация дополнительных образовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей учащихся Учреждения, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку учащихся, проявивших выдающие способности.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности: организация дошкольной подготовки, индивидуальные занятия (репетиторство), занятия по адаптации детей к условиям школьной жизни, не предусмотренные основными образовательными программами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом:

2.7.1. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием при Учреждении.

2.7.2. Проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов, олимпиад, соревнований), культурно-массовых, физкультурно-спортивных и туристско-экскурсионных мероприятий.

2.7.3. Осуществление информационного обслуживания.

2.7.4. Оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами образовательных программ, финансируемых за счет бюджетных средств.

2.7.5. Оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.7.6. Производство собственной продукции в учебных мастерских, учебных хозяйствах, учебно-опытных участках и реализация данной продукции.

2.7.7. Сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или другого имущества в установленном законодательством порядке.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования Новопокровский район. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.11. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;



- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

2.12. Учреждение в соответствии с законодательством РФ вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.13. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими Уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются разработанной и утвержденной Учреждением образовательной программой.

3.1.2. Образовательные программы могут реализоваться Учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения учащимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ Учреждения могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми Учреждение заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.1.3. При реализации образовательных программ Учреждения могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии учащихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Учреждение

обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.1.4. При реализации образовательных программ Учреждением может использоваться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.1.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.1.6. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по направленностям, по учебным программам объединений и по срокам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно и утверждаемыми локальными актами Учреждения.

3.1.7. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

3.1.8. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

✓ 3.1.9. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.1.10. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально.

3.1.11. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.1.12. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным образовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.1.13. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.1.14. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных образовательных программ и определяются



локальным нормативным актом Учреждения. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.1.15. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.1.16. При реализации дополнительных образовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.1.17. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.1.18. При реализации дополнительных образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.1.19. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.1.20. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение осуществляет образовательный процесс по дополнительным образовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

### 3.2. Образовательные ресурсы Учреждения.

3.2.1. В Учреждении в целях обеспечения организации образовательных программ может быть создана библиотека и (или) цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

3.2.2. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральным законодательством.

3.2.3. Учреждение может иметь в своей структуре следующие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности: учебные и танцевальные студии, учебные клубы, учебные театры, выставочные залы и т.п.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

3.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения по осуществлению образовательной деятельности.

3.3.1 Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной,



административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.3.3. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к ее компетенции:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания Учреждения;
- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием учащихся в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- установление требований к одежде учащихся;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

3.3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям,

соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

3.3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих учащихся, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Локальные нормативные акты Учреждения.

3.4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2. Локальными нормативными актами Учреждения регламентируются правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля освоения образовательных программ учащимися, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, форма учащихся и иные вопросы организации образовательного процесса в Учреждении.

3.4.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение органов общественного самоуправления Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.4.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.5. Охрана здоровья учащихся.

3.5.1. В Учреждении осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья учащихся:



- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- создание условий для организации питания учащихся;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактика несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении, расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья учащихся.

3.6. Прием в Учреждение для получения образования проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Прием на обучение при получении дополнительных платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.7. При освоении учащимися образовательных программ в Учреждении проводится промежуточная и итоговая аттестация учащихся в порядке, установленном Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Выдача документов об обучении.

3.8.1. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об обучении, образцы которых устанавливаются Учреждением.

3.8.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.9. Прекращение образовательных отношений.

3.9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения после завершения обучения либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;



- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.9.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.10. Правила приема учащихся в Учреждение.

3.10.1. В объединения Учреждения принимаются граждане преимущественно в возрасте от 5 лет, проявившие желание заниматься видами деятельности, предлагаемыми Учреждением. При наличии необходимых условий и финансовых средств, при реализации образовательных программ для детей более раннего могут быть приняты в учреждение дети более раннего возраста.

3.10.2. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо личному заявлению гражданина.

3.10.3. При приеме Учреждение обязано ознакомить принимаемых с настоящим Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Прием в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

3.11. Порядок и основание отчисления.

3.11.1. Отчисление оформляется приказом директора Учреждения и производится по следующим основаниям: по заявлению учащегося, за совершенные неоднократные грубые нарушения настоящего Устава Учреждения, в связи с продолжительным пропуском занятий по неуважительным причинам.

#### 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся и Учреждение.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Отношения Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся строятся на основе договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) учащихся.

4.3. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Учреждения, лицензией, настоящим Уставом, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в предусмотренном законодательством порядке;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.4. Учащимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Новопокровский район, локальными актами Учреждения.

4.5. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном законодательством порядке. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические, религиозные организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными актами Учреждения. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.7. Учащийся Учреждения обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;



- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать права, честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- быть дисциплинированным, поддерживать общественный порядок в Учреждении, не курить, не употреблять токсические и наркотические вещества, спиртные напитки;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности учащихся устанавливаются действующим законодательством в области образования.

4.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

4.9. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

4.12. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение родителей.

4.13. По решению Совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления из Учреждения несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.14. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Учреждения, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждения в формах, определенных настоящим Уставом;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

4.17. Иные права и обязанности учащихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

4.18. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.19. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.20. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.21. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.22. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

4.23. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.24. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,



учебным и методическим материалам, музейным фондам Учреждения, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством и локальными актами Учреждения;

- право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников Учреждения должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Учреждения.

4.25. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.26. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психо-физического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Учреждения.

4.27. Педагогические работники Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

4.28. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.29. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.



4.30. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.30.1. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники Учреждения обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, трудового договора, свои должностные инструкции, приказы директора, соблюдать дисциплину труда, правила охраны труда, правила техники безопасности и пожарной безопасности в Учреждении;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время учебно-воспитательного процесса;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и гражданской обороны.

4.30.2. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

4.30.3. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.30.4. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с Законом и Трудовым Кодексом РФ, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах.

4.30.5. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники Учреждения с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики работников, закреплённых в локальных нормативных актах Учреждения:

- 1) пользуются следующими свободами:



- на свободное выражение своего мнения;
- от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) имеют права на:

- творческую инициативу;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников.

3) имеют социальные гарантии и трудовые права на:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск;
- гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством, при условии участия в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобождении от основной работы на период его проведения;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством, а также дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем и (или) Управлением.

4.31. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившими в законодательную силу приговором суда:
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;



- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления:

- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.32. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

4.33. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявленным к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.34. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года нарушение настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по указанным основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.



5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Наблюдательный совет Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический Совет Учреждения.

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В компетенцию Учредителя входит:

5.5.1. Утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений.

5.5.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии ее представительств.

5.5.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение ее типа.

5.5.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения.

5.5.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.5.6. Назначение (согласование) Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5.5.7. Рассмотрение и одобрение предложений Директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

5.5.8. Утверждение муниципальных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.5.9. Осуществление проверок выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

5.5.10. Решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

5.6. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается приказом УО.

Кандидаты на должность Директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.7. Кандидаты на должность Директора, Директор проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.



5.9. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Директор в рамках своей компетенции:

- осуществляет текущее руководство Учреждением за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов управления Учреждения;
- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет Учреждение в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
- разрабатывает штатное расписание в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, численность штата и представляет его на утверждение Учредителю;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- дает обязательные для исполнения работниками Учреждения указания в пределах своей компетенции и осуществляет проверку их исполнения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- утверждает план работы Учреждения, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;
- организует хозяйственную деятельность Учреждения;
- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Учреждение функций;
- выдает доверенности;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и Учреждением;
- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.10. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.11. Разграничение полномочий между Директором и коллегиальными органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом.

5.12. Заместители директора назначаются на должность Директором Учреждения.



Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

5.13. В Учреждении действует Наблюдательный совет в составе 7 членов.

5.13.1. В состав наблюдательного совета Учреждения входят: представитель учредителя – 2 человека, представитель от УО – 1 человек, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования – 2 человека, представители работников Учреждения (на основании решения Общего собрания работников Учреждения) – 2 человека.

5.13.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения пять лет.

5.13.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.13.4. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса

5.13.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.13.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.13.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.13.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

5.13.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.13.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем администрации МО Новопокровский район и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению администрации МО Новопокровский район.

5.13.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.13.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

*Наблюдательный совет* в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.13.13. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии ее представительств;
- предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению Директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения Директора о совершении крупных сделок (цена сделки свыше 10 % от балансовой стоимости активов Учреждения);
- предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;



- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.13.14. Наблюдательный совет дает рекомендации, дает заключения, утверждает документы, принимает решения по вопросам, относящимся к его компетенции, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.13.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.13.16. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.13.17. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.13.18. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются настоящим Уставом.

5.13.19. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Рабочие материалы по вопросам, которые будут рассматриваться на очередном заседании Наблюдательного совета, передаются председателем Наблюдательного совета его членам не менее чем за 7 дней до проведения заседания Наблюдательного совета

5.13.20. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Мнение члена Наблюдательного совета, по уважительной причине отсутствующего на заседании Наблюдательного совета, представленное в письменной форме и собственноручно подписанное с указанием даты подписания, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования, за исключением рассмотрения вопросов, касающихся совершения Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Принятие Наблюдательным советом решений путем проведения заочного голосования не допускается

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Решение принимается простым большинством голосов.

5.13.21. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по

возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.14. Совет Учреждения (далее - Совет) избирается на 2 года и состоит из представителей учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании учащихся старше 14 лет, Родительском собрании, Педагогическом совете Учреждения по квоте 3 человека от каждой из перечисленных категорий.

Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает его решения.

Директор является членом Совета по должности, но не может быть избран председателем Совета.

Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию одной трети его состава, собрания учащихся, родительского собрания, Педагогического совета, Директора.

Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета.

Процедура голосования определяется Советом Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение основных направлений деятельности учреждения;
- утверждение части образовательной программы Учреждения, формируемой участниками образовательных отношений (по представлению Директора после обсуждения на Педагогическом совете);
- утверждение программы развития Учреждения;
- заслушивание отчетов Директора, его заместителей.

5.15. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, Директор, Совет учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

Общее собрание работников:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни



одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

- утверждает коллективные требования к работодателю.

5.16. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию организационной, консультативной и иной помощи.

По решению общего собрания благотворителей и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях Попечительский совет может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ей средств и имущества объединенного благотворительного фонда.

5.17. Постоянно действующим коллективным руководящим органом, объединяющим педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является Педагогический совет.

5.17.1. Компетенция Педагогического совета:

разрабатывает и принимает концепцию развития Учреждения, локальные акты;

обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;

рассматривает и утверждает образовательные программы для использования в работе Учреждения;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

принимает решение о представлении к награждению работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами.

5.17.2. Педагогический совет под председательством Директора созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.17.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

На заседании Педагогического совета имеют право присутствовать с правом решающего голоса представители от Совета учащихся и Родительского комитета.

В своей работе Педагогический совет руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете.

5.17.4. Председатель Педагогического совета:

организует деятельность Педагогического совета;

информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;

регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

определяет повестку дня заседания Педагогического совета;

координирует и контролирует выполнение решения Педагогического совета;

готовит отчеты о деятельности Педагогического совета.

5.18. На общем собрании родителей (законных представителей) учащихся избирается Родительский комитет. Из его состава избираются председатель и секретарь.

5.18.1. Председатель Родительского комитета является членом Педагогического совета с правом решающего голоса.

5.18.2. Родительский комитет создается в целях содействия семье и Учреждению:

принимать активное участие в деятельности Учреждения по развитию личности учащихся;

привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения;

повышать ответственность родителей (законных представителей) за выполнение ими конкретных обязанностей по воспитанию детей;

решать возникающие конкретные вопросы организации образовательного процесса.

5.18.3. В компетенцию Родительского комитета входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;

- содействие в проведении общих мероприятий Учреждения;

- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- обсуждение локальных актов Учреждения, по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;

- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

5.18.4. Порядок организации деятельности Родительского комитета:

- в состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся по одному от каждой группы;



- численный состав Родительского комитета Учреждение определяет самостоятельно;

- Родительский комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с Директором;

- Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

5.19. Совет учащихся – коллективный орган ученического управления в Учреждении.

5.19.1. Деятельность Совета учащихся направлена на:

- достижение школьниками соответствующего образовательного и культурного уровня;

- адаптацию учащихся к жизни в обществе;

- обеспечение условий для защиты прав и интересов учащихся, а также отстаивание таковых;

- содействие в удовлетворении потребностей учащихся в дополнительных образовательных услугах.

5.19.2. Порядок организации деятельности Совета учащихся:

- в состав Совета учащихся входят представители учащихся старше 14 лет по одному от каждой группы;

- ежегодно на первом заседании Совета учащихся из его состава избираются председатель и секретарь;

- Совет учащихся работает по плану и регламенту, которые согласованы с Директором;

- Совет учащихся правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

## 6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Финансовое обеспечение Учреждения на выполнение муниципального задания осуществляется Учредителем на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного учащегося.

6.2. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается УО в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

6.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5. Финансовое обеспечение указанной в пунктах 6.2 и 6.4 деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Новопокровский район и иных не запрещенных федеральными законами источников. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального образования Новопокровский район.

6.7. Кроме выполнения муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

6.8. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, Финансового управления и администрации муниципального образования Новопокровский район.

6.8.1. Учредитель вправе заключать соглашение с Учреждением об открытии Учреждением лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

6.8.2. Открытие и ведение Учреждением лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

6.8.3. Открытие и ведение Учреждением лицевых счетов в финансовом управлении администрации муниципального образования Новопокровский район осуществляется в порядке, установленном этим финансовым органом.

6.8.4. Проведение кассовых операций со средствами Учреждения осуществляется от имени и по поручению Учреждения в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

6.8.5. Счета, открываемые территориальным органам Федерального казначейства, финансовым управлением администрации муниципального образования Новопокровский район для учета операций со средствами, поступающими из Учреждения, обслуживаются учреждениями Центрального банка Российской Федерации, кредитными организациями без взимания платы.



6.8.6. Операции со средствами, поступающими из Учреждения, осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

6.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.11. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.12. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. Крупная сделка, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением данного требования, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.13. Порядок совершения Учреждением сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется действующим законодательством.

6.14. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

6.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений о своей финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## 7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новопокровский район.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам);

- иные субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания;

- средства от оказания платных образовательных услуг;

- средства от осуществления иной приносящей доход деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.4. Виды и перечень особо ценного имущества Учреждения определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Новопокровский район. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо



ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.8. Государственная регистрация объектов недвижимого имущества, передаваемого в оперативное управление Учреждению, осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестр имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Новопокровский район.

7.9. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества, в отношении денежных средств – УО.

7.10. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Учреждением не по назначению имущество.

7.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

7.12. При осуществлении права оперативного управления закрепленным имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечить сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения закрепленного имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

7.13. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

7.14. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством РФ в установленном Учредителем порядке для муниципальных образовательных учреждений;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законами РФ, законами Краснодарского края.

8.1.1. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.1.2. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.1.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

8.1.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.1.5. Директор Учреждения несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) и обеспечивает их передачу в порядке, установленном действующим законодательством РФ, в государственный архив.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством РФ.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено законодательством РФ, осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Новопокровский район.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями). Процедура



ликвидации или реорганизации осуществляется соответствующей комиссией, состав которой утверждается нормативным правовым актом Учредителя.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Учреждение несет ответственность за сохранность документов по личному составу работников и обязано своевременно передать их на государственное хранение в установленном порядке при прекращении деятельности учреждения.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано в иное некоммерческое образовательное учреждение в соответствии с законодательством РФ.

8.5. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

8.6. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами Учредителя.

8.7. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу учащихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального образования Новопокровский район, а при реорганизации передаются правопреемнику установленному приказом Учредителя.

## 9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9.2. В деятельности Учреждения применяются следующие виды локальных актов: соглашения, положения, приказы, правила, инструкции, договоры, коллективный договор, акты, штатное расписание, номенклатура дел, программы, регламенты, протоколы, планы, графики, расписания, решения и другие виды локальных актов, которые не противоречат законам Российской Федерации в сфере образования и настоящему Уставу.

9.3. Иные локальные акты Учреждения, не указанные в пункте 9.2. настоящего Устава, регламентирующие его деятельность принимаются в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Локальные акты принимаются органами самоуправления Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу и законам Российской Федерации.

9.5. Перечень всех локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, принимается органами самоуправления Учреждения и утверждается Директором Учреждения.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Наблюдательного совета Учреждения и утверждаются Учредителем, если иное не определено действующим законодательством, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.





МИНФИН РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА  
УФНС РОССИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ  
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 16  
ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
внесена запись  
от 08.07.2019 года  
ОГРН 1022304418982  
ГРН 2102375697511  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

В настоящем постановлении прошито, пронумеровано и скреплено печатью 40 (сорок) листов.

Начальник общего отдела  
администрации муниципального образования

Р.А. Голубь