

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА
«РОДНЫЕ ИСТОКИ» СТАНИЦЫ НОВОПОКРОВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 01.09.2021 года

№ 144/1

ст-ца Новопокровская

**Об утверждении Положения о правилах приёма, перевода, отчисления
и восстановления учащихся**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», а также на основании Устава МАУДО ЦТ «Родные истоки», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о правилах приёма, перевода, отчисления и восстановления учащихся МАУДО ЦТ «Родные истоки» (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАУДО ЦТ «Родные истоки» В.А. Мышкин



ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МАУДО ЦТ «Родные истоки»
МО Новопокровский район

Протокол № 1 от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МАУДО ЦТ «Родные истоки»
МО Новопокровский район



Подпись / В.А.Мышкин /
расшифровка подписи

Приказ № 144/1 от 01.09.2021г.

Положение

**о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся
муниципального автономного учреждения дополнительного
образования Центр творчества «Родные истоки»
станции Новопокровской
муниципального образования Новопокровский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом образовательной организации.

1.2. Данное Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления учащихся регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр творчества «Родные истоки» (далее – ЦТ «Родные истоки»), осуществляющее образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, а также перевода, выбытия и отчисления учащихся из учреждения.

1.3. Учреждение ведет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - программы).

1.4. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное

образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.5. Работа объединений строится на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого учащегося.

1.6. Каждый учащийся имеет право заниматься по нескольким программам.

2. Порядок приема.

2.1. ЦТ «Родные истоки» самостоятельно формирует контингент учащихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами Учреждения.

2.2. Прием учащихся в объединения осуществляется на основе свободы выбора и желания учащегося и (или) родителей (законных представителей).

2.3. Прием учащихся проводится в соответствии с условиями реализации программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.4. Прием осуществляется в период комплектования, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в группах объединений. (Количество учащихся на каждый учебный год закреплено муниципальным заданием).

2.5. При приеме не допускается ограничение по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.6. Прием осуществляется ежегодно до начала учебного года.

Учащимся и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся необходимо подать заявку в электронном виде через АИС «Навигатор» с последующим подтверждением записи и оформлением документов.

Количество групп (объединений) зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-эпидемиологических норм и финансирования.

2.7. Прием учащихся осуществляется на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (приложение № 1);
- копия свидетельства о рождении (паспорта с 14 лет) учащегося;
- копия СНИЛС;
- договор об оказании дополнительных образовательных услуг;
- договор на оказание платных образовательных услуг (при получении таких услуг);
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 2);
- согласие на размещение фото – и видео- материалов (приложение № 3);

- копия документа, подтверждающего проживание учащегося на территории МО Новопокровский район, справка о регистрации по месту жительства;
- оригинал медицинской справки об отсутствии у учащегося противопоказаний для занятий в объединениях, выданной в августе (для объединений физкультурно-спортивной, художественной и туристско-краеведческой направленностей);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медико-социальной экспертизы (для учащихся в ограниченными возможностями здоровья).

2.8. Заявление пишется на имя директора учреждения и подается педагогу дополнительного образования объединения.

2.9. Прием учащихся на начало учебного года оформляется приказом директора в срок до 15 сентября текущего года.

2.10. Прием учащихся в течение учебного года оформляется приказом директора в течение 7 календарных дней с момента подачи заявления.

2.11. При приеме учащегося педагог дополнительного образования знакомит его и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, с образовательными программами, с правами и обязанностями учащихся, с правилами приёма учащихся, с Положением о режиме занятий учащихся.

2.12. В летнее каникулярное время комплектование контингента учащихся может осуществляться исходя из запроса детей и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на программы (в случае их открытия). Образовательный процесс предполагает обучение по краткосрочным программам и (или) индивидуальным учебным планам.

3. Порядок и основания перевода учащихся.

3.1. Учащиеся, освоившие программы соответствующего года обучения и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения.

3.2. Учащимся, не освоившим дополнительную общеобразовательную программу соответствующего года обучения и не прошедшим промежуточную аттестацию, может быть предложено повторное обучение.

3.3. Учащиеся имеют право на перевод из одной группы в другую, а также на перевод из одного объединения учреждения в другое объединение для обучения по другой программе.

3.4. Перевод учащегося из одной группы в другую или из одного объединения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в группе или в соответствующем объединении вакантных мест.

3.5. Перевод учащегося из одной группы в другую или из одного объединения в другое производится приказом директора учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, а также рекомендаций педагога дополнительного образования.

4. Порядок отчисления учащихся.

4.1. Отчисление учащихся из ЦТ «Родные истоки» осуществляется:

- в связи с завершением обучения по программе;
- до завершения обучения по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- до завершения обучения по инициативе учреждения, в случае применения к учащемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (регулируется Уставом ЦТ «Родные истоки»).

4.2. Отчисление учащихся производится приказом директора учреждения.

4.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления учащегося.

5. Порядок восстановления учащихся.

5.1. Учащиеся, отчисленные из ЦТ «Родные истоки» до завершения освоения дополнительной общеобразовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в учреждении в текущем или последующем учебном году с сохранением прежних условий обучения.

5.2. Восстановление учащихся для обучения в учреждении в текущем учебном году осуществляется при наличии вакантных мест.

5.3. Восстановление учащихся для обучения в учреждении в последующем учебном году возможно при условии реализации в данный период дополнительной общеобразовательной программы, по которой учащийся проходил обучение, комплектования групп того года обучения, с которого учащийся был отчислен, при наличии вакантных мест.

5.4. Восстановление учащегося для обучения в учреждении по программам производится приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. При восстановлении в объединения обязательным является наличие медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося с указанием возможности заниматься по избранным направлениям.

6. Порядок учета и движения обучающихся.

6.1. Учет движения учащихся в ЦТ «Родные истоки» осуществляется через:

- АИС «Навигатор»;
- Пакет документов (личные дела учащихся).

6.2. Педагог дополнительного образования ведет учет посещения занятий в электронном журнале в АИС «Навигатор». Контроль за ведением учета движения учащихся осуществляет заместитель директора.

6.3. Документы (личные дела учащихся) хранятся в учреждении в течение срока обучения учащегося.

6.4. По окончании срока обучения или при отчислении учащегося пакет документов (личное дело учащегося) хранится в учреждении в течение 3 лет, затем утилизируется.

7.Порядок регулирования спорных вопросов.

7.1. Спорные вопросы по приему в ЦТ «Родные истоки» , возникающие между учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и администрацией регулируются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.Заключительные положения.

8.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

8.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте в течение 10 рабочих дней.

Приложение № 1
К Положению
о правилах приема, перевода,
отчисления и восстановления учащихся
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
Центр творчества «Родные истоки»
станции Новопокровской
муниципального образования
Новопокровский район

Директору МАУДО ЦТ «Родные истоки»
МО Новопокровский район
В.А. Мышкину
Фамилия (родителя) _____
Имя _____
Отчество _____
Проживающего (щей) по адресу:

Телефон: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
Фамилия, имя, отчество ребенка полностью

дата рождения: _____

школа, класс: _____

в объединение: _____

С Уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с правами и обязанностями учащихся, с Правилами приёма учащихся, с Положением о режиме занятий учащихся ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
К Положению
о правилах приема, перевода,
отчисления и восстановления учащихся
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
Центр творчества «Родные истоки»
станции Новопокровской
муниципального образования
Новопокровский район

ДОГОВОР

об оказании дополнительных образовательных услуг МАУДО ЦТ «Родные истоки»

ст. Новопокровская

«___» _____ 20___ г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр творчества «Родные истоки» станции Новопокровской муниципального образования Новопокровский район (далее – МАУДО ЦТ «Родные истоки») осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии № 06903 от 31.07.2015 года, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края именуемая в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Мышкина Виктора Алексеевича, действующего на основании и Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Новопокровский район № 273 от 25.03.2019 года, выданного администрацией муниципального образования Новопокровский район, с одной стороны и

_____, *(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя
несовершеннолетнего лица,
зачисляемого на обучение)*

Именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

_____, *(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)*

Именуемый(ая) в дальнейшем «Учащийся» совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по

_____, *(наименование дополнительной образовательной программы)*

Форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет

_____, *(указать количество часов, лет)*

1.3. Продолжительность одного учебного занятия составляет _____ мин.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Учащегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Учащегося.

2.1.2. Применять к Учащемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Учащемуся предоставляются академические права в соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учащийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Учащегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Учащегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Учащемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Учащимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.6. Принимать от Учащегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Учащемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Учащийся обязан соблюдать требования, установленные в ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.2.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.2.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.2.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Учащегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Учащегося, в том числе в случае перевода Учащегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Учащегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Учащегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Учащегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключенные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Учащегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Учащегося из образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования Центр
творчества «Родные истоки» МО
Новопокровский район.
rodnyeistoki@mail.ru
353020, Краснодарский край,
Новопокровский район,
станция Новопокровская, улица Почтовая, 2
Тел. 8(86149) 7-10-69,
факс 8(86149) 7-40-02
ИНН – 2344012833; КПП – 234401001;
ОГРН – 1022304418982
Получатель: Финансовое управление
администрации муниципального
образования Новопокровский район
(МАУДО ЦТ «Родные истоки»
МО Новопокровский район л/с 925.71.031.0)
ИНН 2344012833
КПП 234401001
Банк получателя: Южное ГУ банка
России г. Краснодар,
БИК 010349101
Назначение платежа:
КБК 925000000000000000150
Добровольные пожертвования
ТС 200100
Назначение платежа:
КБК 925000000000000000131
Платные образовательные услуги
ТС 20010

Директор МАУДО ЦТ «Родные истоки»
МО Новопокровский район
_____ В.А. Мышкин
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКАЗЧИК

(Ф.И.О. заказчика)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

_____/_____/_____
подпись (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
К Положению
о правилах приема, перевода,
отчисления и восстановления учащихся
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
Центр творчества «Родные истоки»
станции Новопокровской
муниципального образования
Новопокровский район

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

ст. Новопокровская

«__» _____ 20__ год

Настоящим во исполнении требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ я, гражданин Российской Федерации (далее – «Законный представитель»)

(Ф.И.О.)

(Адрес регистрации (полностью))

(Документ удостоверяющий личность)

являюсь законным представителем несовершеннолетнего(ей) на основании пункта 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации и действуя от себя и от имени несовершеннолетнего(ей)

(Ф.И.О., дата рождения)

(Документ удостоверяющий личность)

даю согласие МАУДО ЦТ «Родные истоки» МО Новопокровский район в лице директора Мышкина Виктора Алексеевича, действующего на основании Устава, на обработку персональных данных (список приведен в п. 4 настоящего Согласия) на следующих условиях:

1. Законный представитель дает согласие на обработку персональных данных своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего и членов семьи, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу, кроме трансграничной передачи данных), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе № 152 от 27.07.2006г. «О персональных данных», а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо

для организации и поддержания функционирования информационных систем МАУДО ЦТ «Родные истоки», организационной и финансово-экономической деятельности и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

2. Законный представитель дает согласие на обработку специальных категорий персональных данных в соответствии с п.п. 2,3;3;4;6 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ.

3. МАУДО ЦТ «Родные истоки» может раскрыть правоохранительными органами любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Законного представителя.

4. Перечень персональных данных передаваемых МАУДО ЦТ «Родные истоки» на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения и место рождения;
- сведения о месте работы законного представителя (город, название организации, должность, контактные данные);
- данные документов, удостоверяющих личность;
- сведения о месте регистрации, проживания;
- данные страхового медицинского полиса ОМС;
- контактная информация (в том числе номер мобильного и домашнего телефона или иного телефона для связи);
- иные сведения, относящиеся к персональным данным Законного представителя или несовершеннолетнего (по отдельному запросу МАУДО ЦТ «Родные истоки»).

5. Законный представитель от своего имени и от имени несовершеннолетнего(ей) дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ № 152 от 27.07.2006г.) следующей информации в рамках функционирования информационных систем ОУ, организационной и финансово-экономической деятельности, поддерживая функционирования официальных Интернет-ресурсов учреждения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (день, месяц, год);
- пол;
- контактная информация.

6. Законный представитель от имени несовершеннолетнего субъекта персональных данных дает согласие на размещение данных, указанных в п. 5 настоящего Соглашения на стендах, а также публикацию на официальных Интернет-ресурсах МАУДО ЦТ «Родные истоки».

7. Настоящее Соглашение составлено в 1-м экземпляре (для МАУДО ЦТ «Родные истоки») и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления МАУДО ЦТ «Родные истоки» не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 4
К Положению
о правилах приема, перевода,
отчисления и восстановления учащихся
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
Центр творчества «Родные истоки»
станции Новопокровской
муниципального образования
Новопокровский район

Директору МАУДО ЦТ «Родные истоки» МО
Новопокровский район
В.А. Мышкину
Фамилия родителя _____
Имя _____
Отчество _____
Проживающего(щей) по
адресу: _____

СОГЛАСИЕ

**на размещение фото и видео материалов ребенка на официальном сайте
образовательной организации, а также в педагогических изданиях и в качестве
иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах и др.**

Я,

(ФИО родителя или законного представителя),
паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

(в случае опекуинства/попечительства указать реквизиты документа, на основании которого
осуществляется опека или попечительство)

(адрес проживания)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

(ФИО учащегося)
на основании _____
(данные свидетельства о регистрации /серия/номер/когда и кем выдано)

на основании:

Ч.1. ст.64 Семейного Кодекса РФ

1. Защита прав и интересов детей возлагается на их родителей. Родители являются законными представителями своих детей и выступают в защиту их прав и интересов в

отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах, без специальных полномочий. **Ч. 1 ст.152 Гражданского Кодекса РФ**

1. Обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) допускаются только с согласия этого гражданина.

Настоящим ДАЮ / НЕ ДАЮ (нужное подчеркнуть) свое согласие на размещение фото и видео материалов ребенка на официальном сайте образовательной организации, а также в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах и др.

С вышеизложенными нормами законодательства ознакомлены

Подпись _____ / _____ / Дата _____ 20__ г.
(ФИО родителя или законного представителя)