

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2022

№ 120

ст-ца Новопокровская

**Об утверждении Правил персонифицированного  
финансирования дополнительного образования  
детей в муниципальном образовании  
Новопокровский район**

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 года № 16, в соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 ноября 2020 года № 272-р «О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае», приказом ГБУ ДО КК «Дворец творчества» № 448-П от 28 июня 2021 года «О внесении изменений в приказ государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Дворец творчества» от 30 ноября 2020 года № 561-П «Об утверждении методических рекомендаций «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае», администрация муниципального образования Новопокровский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Новопокровский район (приложение 1).

2. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования Новопокровский район не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования (приложение 2).

3. Постановление администрации муниципального образования

Новопокровский район от 22 декабря 2020 года № 1074 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Новопокровского района» признаны утратившим силу.

4. Отделу информатизации администрации муниципального образования Новопокровский район (Гагуа В.Л.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Новопокровский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://novopokrovskaya.com>).

5. Отделу по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Новопокровский район (Красников Д.П.) обеспечить официальное обнародование настоящего постановления в установленных местах.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Новопокровский район Щербуху О.А.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Исполняющий обязанности  
главы муниципального образования  
Новопокровский район



Н.Н. Тучкова

Приложение 1

**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением администрации

муниципального образования

Новопокровский район

от 18.03.2022 № 120

## ПРАВИЛА

персонифицированного финансирования  
дополнительного образования детей в муниципальном образовании  
Новопокровский район

1. Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Новопокровский район (далее - Правила) устанавливают порядок и условия функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее - система персонифицированного финансирования), внедрение которой осуществляется в муниципальном образовании Новопокровский район в целях реализации распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 ноября 2020 года № 272-р «О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае», приказа ГБУ ДО КК «Дворец творчества» № 561-П от 30 ноября 2020 года «Об утверждении методических рекомендаций «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае», (далее - региональные Правила).

2. Система персонифицированного финансирования вводится в целях обеспечения единства образовательного пространства и равенства образовательных возможностей для детей Краснодарского края на территории муниципального образования Новопокровский район, для оплаты образовательных услуг дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым исполнителями образовательных услуг для обучающихся, проживающих на территории муниципального образования Новопокровский район.

Настоящие Правила используют следующие понятия, предусмотренные региональными Правилами:

1) образовательная услуга - услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы (отдельной части дополнительной общеобразовательной программы), оказываемая в рамках системы персонифицированного финансирования;

2) потребитель - физическое лицо в возрасте от 5 до 18 лет, проживающее на территории Краснодарского края и имеющее право на получение образовательных услуг;

3) сертификат дополнительного образования - реестровая запись о включении потребителя в систему персонифицированного финансирования, подтверждающая его право на получение дополнительного образования за счет средств бюджета муниципального образования Новопокровский район в порядке и на условиях, определяемых нормативными правовыми актами муниципального образования Новопокровский район, не противоречащими настоящим Правилам и право исполнителя образовательных услуг получить из бюджета муниципального образования Новопокровский район средства на финансовое обеспечение оказания образовательной услуги;

4) норматив обеспечения сертификата дополнительного образования (номинал сертификата дополнительного образования) - объем финансового обеспечения оказания образовательных услуг, определяемый и устанавливаемый нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Новопокровский район для одного ребенка на период действия программы персонифицированного финансирования в рамках одного финансового года;

5) программа персонифицированного финансирования - нормативный правовой акт администрации муниципального образования Новопокровский район (уполномоченного органа), устанавливающий на определенный период (далее - период реализации программы персонифицированного финансирования) номиналы сертификатов, число действующих сертификатов дополнительного образования, в том числе в разрезе отдельных категорий детей, перечень направленностей дополнительного образования, оплачиваемых за счет средств сертификата дополнительного образования, объем обеспечения сертификатов, а также ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе дополнительных образовательных программ определенных направленностей;

6) уполномоченный орган - управление образования администрации муниципального образования Новопокровский район, являющийся исполнителем программы персонифицированного финансирования (имеющий полномочия делегирования осуществления реализации мероприятий по указанному направлению деятельности подведомственным учреждениям);

7) нормативные затраты на реализацию образовательной программы (нормативные затраты) - объем затрат, выраженный в рублях, установленный нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Новопокровский район в качестве нормативного показателя для оказания услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы, определяемый с учетом характеристик дополнительной общеобразовательной программы;

8) исполнитель услуг - муниципальное учреждение образования, осуществляющее обучение, реализующее дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему

персонифицированного финансирования в порядке, установленном настоящими Правилами;

9) информационная система «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края» (далее - информационная система) - программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей образовательных услуг, дополнительных общеобразовательных программ, учета использования сертификатов дополнительного образования, осуществления процедур сертификации дополнительных общеобразовательных программ и иных процедур, предусмотренных настоящими Правилами;

10) оператор персонифицированного финансирования - Региональный модельный центр дополнительного образования детей Краснодарского края осуществляющий методическое и организационное сопровождение внедрения системы персонифицированного дополнительного образования, определенный в соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 ноября 2020 года № 272-р «О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае», а также информационного сопровождения системы персонифицированного финансирования, в том числе ведение реестров потребителей, сертификатов дополнительного образования, исполнителей образовательных услуг, образовательных программ в соответствии с настоящими Правилами, обеспечения проведения независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования в соответствии с порядком, утвержденным Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

11) реестр потребителей - перечень сведений о потребителях в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором персонифицированного финансирования в порядке, установленном настоящими Правилами;

12) реестр сертификатов - перечень сертификатов дополнительного образования в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором персонифицированного финансирования в порядке, установленном настоящими Правилами;

13) реестр исполнителей образовательных услуг - перечень образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение, индивидуальных предпринимателей, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему персонифицированного финансирования в порядке, установленном настоящими Правилами;

14) реестр образовательных программ - перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых исполнителем образовательных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Новопокровский район путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг, распределенных независимо от выбора детей, их родителей (законных представителей);

15) реестр сертифицированных программ - перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых исполнителями образовательных услуг в системе персонифицированного финансирования, с использованием сертификатов персонифицированного финансирования в порядке, установленном настоящими Правилами.

3. Сертификат дополнительного образования в муниципальном образовании Новопокровский район, обеспечивается за счет средств бюджета муниципального образования Новопокровский район.

4. Уполномоченный орган ежегодно с учетом возрастных категорий детей, имеющих потребность в получении дополнительного образования, направленности общеобразовательных программ дополнительного образования, утверждает программу персонифицированного финансирования, в которой устанавливает номиналы сертификатов дополнительного образования, в том числе в разрезе отдельных категорий детей, объем обеспечения сертификатов дополнительного образования и предоставляет данные сведения оператору персонифицированного финансирования Краснодарского края для фиксации в информационной системе.

5. По всем вопросам, специально не урегулированным в настоящих Правилах, уполномоченный орган, являющийся исполнителем программы персонифицированного финансирования, руководствуется региональными Правилами.

6. Финансовое обеспечение муниципальных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг, в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Новопокровский район посредством предоставления муниципальным образовательным учреждениям субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, формируемого в соответствующих объемах для муниципальных образовательных учреждений.

7. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг, в рамках системы персонифицированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных уполномоченным органом, умноженных на объем установленного вышеуказанным учреждениям муниципального задания в части образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями в рамках системы персонифицированного финансирования.

8. Муниципальное задание в части образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями в рамках системы персонифицированного финансирования, соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, корректируются в течении календарного года, на основании данных о фактическом (прогнозном) объеме реализации образовательных услуг в порядке, установленном постановлением

администрации муниципального образования Новопокровский район от 24 сентября 2018 года № 924 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Новопокровский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

9. Финансовое обеспечение образовательных услуг, оказываемых частными образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, индивидуальными предпринимателями, государственными образовательными организациями, муниципальными образовательными организациями, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования Новопокровский район не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг (далее – иные организации), в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Новопокровский район посредством предоставления иным организациям грантов в форме субсидии в соответствии с положениями пункта 7 статьи 78 и пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования Новопокровский район не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования (приложение 2 к Постановлению).

10. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых иными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных уполномоченным органом, умноженных на фактический (прогнозный) объем оказываемых образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, выраженный в человеко-часах.

Исполняющий обязанности  
заместителя главы  
муниципального образования  
Новопокровский район



Н.В. Пашкова

## Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Новопокровский район

от 18.03.2022 № 120

### ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидии  
частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим  
обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным  
образовательным организациям, муниципальным образовательным  
организациям, в отношении которых органами местного самоуправления  
муниципального образования Новопокровский район не осуществляются  
функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей  
образовательных услуг в рамках системы персонифицированного  
финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных  
общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного  
финансирования

#### Раздел 1

##### Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования Новопокровский район не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее - порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг управлением образования администрации муниципального образования Новопокровский район, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и



порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг и ответственности за их нарушение.

2. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 года № 16.

3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1) образовательная услуга - образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;

2) потребитель услуг - родитель (законный представитель) обучающегося - участника системы персонифицированного финансирования, имеющего сертификат дополнительного образования, обучающийся, достигший возраста 14 лет - участник системы персонифицированного финансирования, имеющий сертификат дополнительного образования, включенные в реестр потребителей в соответствии с региональными Правилами;

3) исполнитель услуг - участник отбора в форме запроса предложений, являющийся частной образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, государственной образовательной организацией, муниципальной образовательной организацией, в отношении которой органами местного самоуправления муниципального образования Новопокровский район не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенной в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

4) гранты в форме субсидии - средства, предоставляемые исполнителям услуг управлением образования администрации муниципального образования Новопокровский район на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

5) отбор исполнителей услуг - совокупность действий, которые осуществляются потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными региональными Правилами;

6) уполномоченный орган (главный распорядитель как получатель бюджетных средств) - управление образования администрации муниципального образования Новопокровский район, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на

соответствующий финансовый год и плановый период, уполномоченный на проведение отбора и предоставление гранта в форме субсидии.

7) региональные Правила – Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае, утвержденные приказом ГБУ ДО КК «Дворец творчества» от 28 июня 2021 года № 448-П «О внесении изменений в приказ государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Дворец творчества» от 30 ноября 2020 года «Об утверждении методических рекомендаций «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае».

Понятия, используемые в настоящем порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

4. Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета муниципального образования Новопокровский район в соответствии с решением Совета муниципального образования Новопокровский район о бюджете муниципального образования Новопокровский район на очередной финансовый год и на плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы муниципального образования Новопокровский район «Развитие образования».

5. Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы «Развитие образования» в муниципальном образовании Новопокровский район», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Новопокровский район от 25 декабря 2020 года № 1096 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования» в муниципальном образовании Новопокровский район». Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования Новопокровский район.

6. Информация о сведениях о субсидиях размещается уполномоченным органом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([budget.gov.ru](http://budget.gov.ru)) (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## Раздел 2

### Порядок проведения отбора исполнителей услуг

1. Отбор исполнителей услуг производится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе и обеспечивается ведением реестра

исполнителей услуг, реестра сертифицированных образовательных программ, а также выполнением участниками системы персонифицированного финансирования действий, предусмотренных региональными Правилами.

2. Объявление о проведении отбора размещается уполномоченным органом на едином портале не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения отбора.

Отбор проводится ежегодно (в течение года) с 1 января по 5 декабря.

В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

1) сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок исполнителей услуг), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

3) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к исполнителям услуг в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых исполнителями услуг для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок исполнителями услуг и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых исполнителями услуг, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок исполнителей услуг, порядок возврата заявок исполнителей услуг, определяющий в том числе основания для возврата заявок исполнителей услуг, порядок внесения изменений в заявки исполнителей услуг;

8) правила рассмотрения и оценки заявок исполнителей услуг в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления исполнителям услуг разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать рамочное соглашение;

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе исполнителей услуг при одновременном соблюдении на 1 число месяца, в котором им подается заявка на участие в отборе, следующих условий:

1) исполнитель услуг включен в реестр исполнителей образовательных услуг;

2) образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;

3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета муниципального образования Новопокровский район в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;

5) у участника отбора на начало финансового года отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Новопокровский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

6) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату предоставления гранта не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, на дату предоставления гранта не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющихся участниками отбора;

9) участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

Документы, подтверждающие соответствие исполнителя услуг критериям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно в рамках межведомственного

взаимодействия в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если исполнитель услуг не представил указанные документы по собственной инициативе.

10. Для участия в отборе исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонифицированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования в Краснодарском крае» (далее – информационная система) путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете направляет в уполномоченный орган заявку на участие в отборе и заключение с уполномоченным органом рамочного соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий (далее – рамочное соглашение), по установленной форме (приложение к Порядку), содержащую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об исполнителе услуг, о подаваемой исполнителем услуг заявке, иной информации об исполнителе услуг, связанной с соответствующим отбором.

Исполнители услуг, являющиеся индивидуальными предпринимателями, одновременно с направлением заявки на участие в отборе или в течение 2 рабочих дней после подачи заявки на участие в отборе должны явиться в уполномоченный орган для подписания согласия на обработку персональных данных.

11. Исполнитель услуг вправе отозвать заявку на участие в отборе, путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления уполномоченный орган в течение одного рабочего дня исключает заявку на участие в отборе исполнителя услуг из проведения отбора.

12. Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению исполнителя услуг, направленному в адрес уполномоченного органа, в течение двух рабочих дней после поступления такого заявления.

13. Должностные лица уполномоченного органа рассматривают заявку исполнителя услуг на участие в отборе и в течение 5 рабочих дней с момента направления исполнителем услуг заявки на участие в отборе принимают решение о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг.

В случае принятия решения о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней направляет исполнителю услуг рамочное соглашение по установленной форме (приложение к Порядку), подписанное в двух экземплярах. Исполнитель услуг обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом рамочного соглашения, подписать рамочное

соглашение и направить один подписанный экземпляр в уполномоченный орган.

14. Решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения и об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

- 1) несоответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 9 настоящего порядка;
- 2) несоответствие представленной исполнителем услуг заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной исполнителем услуг информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача исполнителем услуг заявки после даты, определенной для подачи заявок;
- 5) наличие заключенного между уполномоченным органом и исполнителем услуг в соответствии с настоящим порядком и не расторгнутого на момент принятия решения рамочного соглашения.

15. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее чем через 30 календарных дней после получения заявки исполнителя услуг и должна содержать:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об исполнителях услуг, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об исполнителях услуг, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и порядок расчета размера предоставляемой получателю (получателям) субсидии.

16. Рамочное соглашение с исполнителем услуг должно содержать следующие положения:

- 1) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;
- 2) обязательство исполнителя услуг о приеме на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) определенного числа обучающихся;
- 3) порядок формирования и направления уполномоченным органом исполнителю услуг соглашений о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты;
- 5) условие о согласии исполнителя услуг на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;
- 6) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.

### Раздел 3

#### Условия и порядок предоставления грантов

1. Размер гранта в форме субсидии исполнителей услуг, заключивших рамочное соглашение, рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги в порядке, установленном региональными Правилами.

2. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на авансирование средств из местного бюджета (по форме установленной уполномоченным органом), содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в рамках персонифицированного финансирования (далее – договор об образовании), по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование) по форме установленной уполномоченным органом.

3. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, на который предполагается авансирование;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

4. Заявка на авансирование исполнителя услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 80 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.

5. В случае наличия переплаты в отношении исполнителя услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

6. Исполнитель услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

7. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на перечисление средств из бюджета муниципального образования Новопокровский район, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату).

8. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, за который сформирован реестр;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);
- 7) объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

9. Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед исполнителем услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителя услуг. В случае, если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование исполнителя услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при производстве авансирования исполнителя услуг в последующие периоды.

10. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 23 настоящего порядка, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре месяце, осуществляется до 15 декабря текущего года.

11. В предоставлении гранта может быть отказано в следующих случаях:

- 1) несоответствие представленных исполнителем услуг документов требованиям настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной исполнителем услуг информации.

11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на авансирование средств из бюджета муниципального образования Новопокровский район (заявки на перечисление средств из бюджета муниципального образования Новопокровский район) формирует и направляет соглашение о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты, по типовой форме, утвержденной



финансовым управлением администрации муниципального образования Новопокровский район, содержащее следующие положения:

- 1) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;
- 2) размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании;
- 3) обязательство уполномоченного органа о перечислении средств бюджета муниципального образования Новопокровский район исполнителю услуг;
- 4) заключение соглашения путем подписания исполнителем услуг соглашения в форме безотзывной оферты;
- 5) условие соблюдения исполнителем услуг запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий;
- 6) порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;
- 7) порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления;
- 8) порядок, формы и сроки представления отчетов;
- 9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- 10) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.

12. Типовая форма соглашения о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии устанавливается финансовым управлением администрации муниципального образования Новопокровский район.

13. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на следующие счета исполнителя услуг:

- 1) расчетные счета, открытые исполнителям услуг – индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;
- 2) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования Новопокровский район;
- 3) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства,

финансовом органе муниципального образования Новопокровский район, или расчетные счета в российских кредитных организациях.

14. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

- 1) капитальное строительство и инвестиции;
- 2) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;
- 3) деятельность, запрещенную действующим законодательством Российской Федерации.

15. В случае невыполнения исполнителем услуг условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и порядка предоставления грантов в форме субсидии управление образования администрации муниципального образования Новопокровский район, досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии.

#### Раздел 4

##### Требования к отчетности

1. Результатом предоставления гранта является оказание образовательных услуг в объеме, указанном исполнителем услуг в заявках на авансирование средств из бюджета муниципального образования Новопокровский район (заявках на перечисление средств из бюджета муниципального образования Новопокровский район).

2. Исполнитель услуг предоставляет в уполномоченный орган:

- 1) не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- 2) отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки и по форме, установленной уполномоченным органом.

#### Раздел 5

##### Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля, осуществляют проверку соблюдения

условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями.

2. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий ее получателями, уполномоченный орган (главный распорядитель как получатель бюджетных средств) а также орган муниципального финансового контроля, осуществляют обязательную проверку получателей грантов в форме субсидий, направленную на:

1) обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;

3) соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

3. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии, осуществляет уполномоченный орган.

## Раздел 6

### Порядок возврата грантов в форме субсидии

1. Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в бюджет муниципального образования Новопокровский район в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

2. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность исполнитель услуг.

3. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет муниципального образования Новопокровский район осуществляется исполнителем услуг в течение 10 рабочих дней с момента получения в адрес исполнителя услуг соответствующего уведомления от уполномоченного органа о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидий.

Исполняющий обязанности  
заместителя главы  
муниципального образования  
Новопокровский район



Н.В. Пашкова